**PLANO DE TRABALHO**

**I – DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título do Projeto** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Identificação dos Partícipes do Projeto** | | | | | | | |
| Universidade: | Universidade Federal de Jataí - UFJ | | | | | | |
| Unidade Acadêmica: |  | | | | | | |
| Fundação: | Fundação de Apoio Universitário - FAU | | | | | | |
| **Coordenador(a):** | | | | | **CPF/Matrícula SIAPE** | | |
|  | | | | |  | | |
| **Telefone 01** | | **Telefone 02** | | **e-mail** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **Enquadramento do Projeto:** | | | | | | | |
| Pesquisa | | Extensão | | Ensino | | | |
| Desenvolvimento Institucional | | | Desenvolvimento Científico e Tecnológico | | | | |
| **Justificativa/Fundamentação** (identificar a origem dos recursos, termo de cooperação, projeto científico, legislação etc., de forma a amparar a execução) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **I.a. Identificação do Objeto** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **I.b. Código Cadastro SIGAA** | | | | | | **I.c. Prazo de Execução** **(máximo 5 anos)** | |
|  | | | | | | **Início** | **Término** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.d. Resultados Esperados** | | | | | |
|  | | | | | |
| **I.e. Cronograma de Execução** | | | | | |
| **Meta/Etapa** | **Descrição** | **Indicador Físico** | | **Início** | **Final** |
| **Unid.** | **Qtd.** |
| 1 |  | Unid | 1 |  |  |
| 2 |  | Unid | 1 |  |  |
| 3 |  | Unid | 1 |  |  |
| 4 |  | Unid | 1 |  |  |
| 5 |  | Unid | 1 |  |  |
| **I.f. Indicadores de cumprimento das metas** | | | | | |
| 1 - | | | | | |
| 2 - | | | | | |
| 3 - | | | | | |
| 4 - | | | | | |

**II – RECURSOS FINANCEIROS E APLICAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.a. Detalhamento da Receita** (identificar a origem da receita e informar se haverá transferência de saldo residual de outro projeto) | | |
|  | | |
| **II.b. Cronograma de desembolso dos recursos** | | |
| **Parcela** | **Data** | **Valor R$** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **II.c. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros** | | |
| **Item** | | **Valor Total** |
| **1 – Receita** | |  |
| **2- Previsão de Despesas (a + b + c + d + e + f + g)** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Item** | | | **Quantidade** | **Valor R$** |
| **a-Pessoal Total** | | |  |  |
| Celetistas (CLT) | | |  |  |
| Encargos CLT (devem ser conferidos pela Fundação) | | |  |  |
| Pagamento a pessoa física (consultorias) | | |  |  |
| Encargos PF (20% patronal = desconta do projeto) + (INSS + ISS = desconta da pessoa) | | |  |  |
| Estagiários | | |  |  |
| Bolsas | | |  |  |
| Outros encargos (descrever) | | |  |  |
| **b – Serviços de Terceiros P. Jurídica Total** | | |  |  |
| Manutenção de máquinas e equipamentos | | |  |  |
| Locação de Veículos | | |  |  |
| Assinatura de Periódicos/Anuidades | | |  |  |
| Reprodução de documentos | | |  |  |
| Confecção de cartaz para divulgação | | |  |  |
| Despesas Acessórias de Importação | | |  |  |
| Adequação do espaço | | |  |  |
| Despesas Bancárias (pode haver custo de emissão de boletos bancários) | | |  |  |
| DOA - Despesa Operacional Administrativa da Fundação - (preenchido pela FAU) | | |  |  |
| Outros serviços (descrever) | | |  |  |
| **c – Passagens (descrição resumida do motivo, origem e destino). Total** | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **d - Despesas de Diárias Total** | | |  |  |
| Hospedagem | | |  |  |
| Alimentação |  |  |  |  |
| Locomoção (gasolina) | | |  |  |
| **e – Material de Consumo Total** | | |  |  |
| Material de Expediente | | |  |  |
| Material de Laboratório | | |  |  |
| Material de manutenção de máquinas, equipamentos e veículos | | |  |  |
| Material de Limpeza | | |  |  |
| Combustíveis e lubrificantes | | |  |  |
| Outros materiais (detalhar itens) | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **f– Investimento Total** |  |
| Obras e Instalações |  |
| Equipamentos e Material Permanente (móveis, máquinas, livros, aparelhos etc.) |  |
| **g– Ressarcimento IFES\* (via GRU) Total** |  |
| Ressarcimento à UFJ (\_\_\_%) |  |
| Ressarcimento à Unidade Acadêmica (\_\_\_%) |  |
| **h- Ganho econômico\*\*** |  |

*\* IFES – Instituição Federal de Ensino Superior*

*\*\* Não havendo previsão de ganho econômico este será apurado ao final da execução do projeto.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.d. Detalhamento e Justificativa do Investimento** | | | |
| **Quantidade** | **Descrição (Equipamentos/Móveis/Obras)** | **Valor** | **Período** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Justificativa: | | | |
| Informar a quem pertence os materiais permanentes ao fim do projeto: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.e. Identificação dos recursos da UFJ** | | |
| **Quantidade** | **Descrição dos Recursos da IFES (Equipamentos, Laboratórios, Salas, etc.)** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Justificativa: | | |
| **II.f. Tratamento Tributário na Remuneração de Pessoal (Campo a ser preenchido pela UFJ)** | | |
| Bolsa doação | | Bolsa doação com encargo |
| Bolsa adicional variável | | Bolsa estímulo à inovação |
| **Caso o projeto tenha previsão de pagamento de bolsas, indicar as modalidades.** | | |
| Ensino, Pesquisa, Extensão ou Desenvolvimento Institucional – Lei nº 8.958/1994 | | |
| Estímulo à Inovação – Lei nº 10.973/2004 | | |
| Estágio – Lei nº 11.788/2008 | | |
| Justificativa: | | |

|  |
| --- |
| **Considerações importantes para contratação da equipe:** |
| **Pessoa Física - Autônomo** |
| Verificar o prazo (duração) da prestação de serviços, pois não deve ocorrer habitualidade, subordinação, controle de jornada neste tipo de contratação. |
| **Impostos incidentes na contratação de pessoa física:**  Patronal = 20% sobre o valor bruto solicitado, ou seja, o custo para o projeto será o valor bruto + 20%.   Para o segurado, será descontado valor bruto o INSS (11%), ISS (2 a 5%) e IRRF conforme tabela vigente. Importante informar antes da contratação que o prestador irá receber o valor bruto menos o INSS, ISS e IRRF. |
| **Não é necessário emitir Nota fiscal para pagamento de pessoa física.** |
| **Pessoa Física - Celetistas** |
| Desde a divulgação das vagas, publicação de editais de contratação, formalização de remuneração e demais benefícios, bem como a formação do custo para a contratação de celetistas, **devem obrigatoriamente serem avaliadas antecipadamente com o setor de projetos e RH da FAU**.  As normas são variáveis e existem pré-requisitos que a ser cumpridos, e somente com o perfil da vaga em mãos, será possível formar o custo. |
| **Pessoa Jurídica - Contratação de MEI** |
| Na contratação de MEI, é necessário avaliar o tipo de serviço e o CNAE do prestador. Somente as atividades de hidráulica, eletricidade, pintura, alvenaria, carpintaria, manutenção ou reparo de veículos, sofrerão a incidência de **20% de INSS patrona**l. |

**III – QUADRO DE PESSOAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.a. Participantes (da UFJ ou de outras IES) de forma voluntária (Lei nº 8.958/1994 e Lei nº 10.973/2004)** | | | | | |
| **Nome** | **Registro Funcional  ou matrícula** | **Instituição de vinculação** | **Vinculação\*** | **Duração (qtd. meses)** | **Carga Horária Anual** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Obs: abaixo de cada quadro, justificar o valor das bolsas indicando os seus referenciais.***

*\*Docente, Técnico Administrativo ou Discente.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.b. Participantes com recebimentos de bolsa (da UFJ ou de outras IFES) (Lei nº 8.958/1994 e Lei nº 10.973/2004)** | | | | | | | | |
| **Nome** | **Registro Funcional ou matrícula** | **Instituição de vinculação** | **Modalidade (\*)** | **Vinculação** | **Duração**  **(qtd. meses)** | **Carga Horária Mensal** | **Valor Mensal** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(\*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 03/2017.* | | | | | | | **Total** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.c. Outros Participantes (Pesquisador Externo/Convidado) forma de Bolsa** | | | | | | |
| **Nome** | **CPF** | **Modalidade\*** | **Período/ Duração** | **Carga Horária** | **Valor** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(\*) Refere-se à modalidade definida nos termos da RESOLUÇÃO-CONSUNI Nº 03/2017.* | | | | | **Total** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.d. Outros Participantes – Regime de CLT** | | | | | | | |
| **Nome** | **Cargo** | **Carga Horária semanal** | **a. Período/ Duração** | **b. Salário base mensal** | **c. Encargos - mensal (\*)** | **d. Benefícios - mensal (\*\*)** | **Valor Total  (a \* (b+c+d))** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Indicação dos Benefícios não obrigatórios e gratificação de função (se houver) com os respectivos valores:** | | | | | | Total |  |

(\*) Valor estimado dos encargos (INSS, PIS, FGTS, reserva rescisória proporcional) + benefícios obrigatórios.

(\*\*) Benefícios não obrigatórios (indicar se houver) + gratificação de função (indicar se houver)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. APROVAÇÃO PELOS PARTÍCIPES** | | | | |
|  | | | | |
| Jataí, GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Reitor - UFJ |  | Diretor Executivo - FAU |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Pró-Reitor de Administração e Finanças |  | Diretor - UA / ÓRGÃO |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Coordenador(a) do Projeto |
|  |