



**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO COORDENADOR DO PROJETO*

**INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO**

**TÍTULO DO PROJETO:**

**COORDENADOR(A):**

**SE PROJETO NOVO INFORMAR:**

Início do projeto (mês/ano)

Término do projeto (mês/ano)

**SE PRORROGAÇÃO:**

**Informar nova data de término (mês/ano):**

**PROJETO COM FINANCIAMENTO ?**

Em caso afirmativo, indicar instituição de fomento:

**ÁREA DE AVALIAÇÃO (vide tabela CNPq):**

**ÁREA 1**

**ÁREA 2**

**PERFIL DO PROJETO:**



**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO COORDENADOR DO PROJETO*

**PALAVRAS-CHAVE:**

--	--	--

--	--

**VÍNCULO DO PROJETO:**

--

**Informar o nome do curso ao qual o projeto está vinculado:**

--

O projeto requer aprovação em Comitê de Ética em Pesquisa ?

O projeto requer aprovação em Comitê no Uso de Animais ?

O projeto requer aprovação em Comitê Interno de Biossegurança para Organismos Geneticamente Modificados (CIBio)?

Há algum conflito de interesse no desenvolvimento do projeto:

Se houver, informar o nome do docente /IES:

--



**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO COORDENADOR DO PROJETO*

**INDICAÇÃO DE PARECERISTAS**

(a indicação não é obrigatória)

**PARECERISTA 1**

**Nome:**

**Área de atuação:**

**E-mail:**

**Curso:**

**Justificativa para indicação:**

**PARECERISTA 2**

**Nome:**

**Área de atuação:**

**E-mail:**

**Curso:**

**Justificativa para indicação:**

## **INFORMAÇÕES GERAIS PARA CONSTRUÇÃO DO PROJETO**

### **TÍTULO DO PROJETO**

*Deve dar uma ideia clara, de forma mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará.*

### **RESUMO**

*Deve fornecer de forma clara e concisa as principais informações sobre o tema, problema, objetivos, metodologia e resultados/produtos esperados do projeto em geral.*

### **INTRODUÇÃO (Tema, problema e justificativa)**

#### **Tema e problema**

*Tema é o assunto que se deseja estudar e pesquisar. O pesquisador deve proporcionar uma visão clara e concisa do assunto a ser abordado e mostrar a relevância da sua pesquisa neste contexto. A pesquisa deve estar alinhada com pelo menos um dos problemas relacionados ao tema para o seu esclarecimento, ou seja, deve haver uma questão associada ao tema com importância concreta para seu estudo, e que ainda não tenha sido devidamente tratada ou respondida pela literatura existente.*

*Como não há um campo específico no SIGAA correspondente a fundamentação teórica e revisão bibliográfica, se o tema do projeto já tem sido abordado, é necessário indicar os principais resultados de pesquisas anteriores sobre o problema investigado. Tais referências permitirão situar com maior clareza quais serão as contribuições pretendidas.*

#### **Justificativa**

*O pesquisador(a) deve deixar claro qual é a motivação e a relevância do projeto no contexto ao qual ele está inserido (científico-acadêmico, educacional, tecnológico e socioeconômico).*

### **OBJETIVOS**

#### **Objetivos gerais**

*Deve fornecer a ideia central do projeto e sua finalidade de forma resumida.*

#### **Objetivos específicos**

*Proporcionam uma maior delimitação ao tema, sendo possível perceber os processos necessários para a realização do projeto. Revelam o caráter mais concreto da pesquisa, os quais se atendidos, cumprem com o objetivo geral delineado.*

## INFORMAÇÕES GERAIS PARA CONSTRUÇÃO DO PROJETO

### METODOLOGIA

*Deve definir como o projeto será executado, quais instrumentos serão utilizados, bem como o processo pelo qual os objetivos se converterão em resultados.*

*O pesquisador deve verificar se a metodologia indica os meios para alcançar os objetivos, como os dados serão coletados e analisados e sua viabilidade em relação aos recursos humanos e materiais.*

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

*Deve organizar de forma clara e objetiva o ordenamento das atividades/metast ao longo do tempo de desenvolvimento do projeto, assim como listar os produtos que podem ser alcançados nos períodos.*

*Exemplo (padrão SIGAA):*

ATIVIDADES	TEMPO (mensal)																																
	2020						2021						2022						2023														
	Maio	Junho	Julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril									
META 1	█																																
META 2	█			█																													
META 3	█			█			█																										
META 4	█			█			█			█																							
META 5	█			█			█			█			█																				
META 6	█			█			█			█			█			█																	
META 7	█			█			█			█			█			█			█														
META 8	█			█			█			█			█			█			█			█											
META 9	█			█			█			█			█			█			█			█			█								
META 10	█			█			█			█			█			█			█			█			█			█					
RESULTADOS	RESULTADO 1						RESULTADO 2						RESULTADO 3						RESULTADO 4														
PRODUTOS	PRODUTO 1						PRODUTO 2						PRODUTO 3						PRODUTO 4														

### ORÇAMENTO

*Deve indicar a fonte dos recursos financeiros necessários à execução do projeto.*

*OBSERVAÇÃO: NÃO há um campo de orçamento no SIGAA. Ao lançar o projeto no sistema, o proponente deve citá-lo em alguma seção de seu projeto.*



## **INFORMAÇÕES GERAIS PARA CONSTRUÇÃO DO PROJETO**

### **EQUIPE DO PROJETO**

*Deve listar todos os membros do projeto, incluindo a carga horária semanal de dedicação, a função/atividade no projeto, a categoria (docente, discente etc) e vínculo institucional de cada um. Para o cadastro de cada membro no SIGAA é necessário também inserir o CPF correspondente.*

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

*Devem ser relevantes para o tema do projeto.*

### **OBSERVAÇÕES GERAIS QUANTO AO LIMITE DE CARACTERES**

*Para envio do projeto à coordenação de pesquisa não há restrição em relação ao limite de caracteres para de cada seção, e podem ser inseridas figuras/esquemas para facilitar a leitura e exposição das ideias. Entretanto, no momento de cadastrar o projeto no SIGAA, haverá limite de caracteres em cada um dos campos, conforme descrito abaixo, e não há como inserir figuras/esquemas.*

**Resumo:** 2.000 caracteres

**Introdução/Justificativa :** 15.000 caracteres

**Objetivos:** 15.000 caracteres

**Metodologia:** 15.000 caracteres

**Resultados esperados:** 15.000 caracteres

**Referências:** 15.000 caracteres

*Se o proponente achar necessário é possível anexar o projeto completo, assim como outros documentos complementares, logo no final do preenchimento no SIGAA.*



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

**1.0 TÍTULO DO PROJETO**

*Deve dar uma ideia clara, de forma mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará.*

**O título do projeto está adequado?**

*Se houver, informar as alterações que devem ser feitas.*

**2.0 RESUMO**

*Deve fornecer de forma clara e concisa as principais informações sobre o tema, problema, objetivos, metodologia e resultados/produtos esperados do projeto em geral.*

**O resumo do projeto está adequado?**

*Se houver, informar as alterações que devem ser feitas.*



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

**2.0 INTRODUÇÃO (Tema, problema e justificativa)**

**O tema e o problema do projeto estão adequados?**

**A justificativa do projeto está adequada?**

*Se algumas das questões acima não estiver adequada, informar as alterações que devem ser feitas.*





**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

**3.0 OBJETIVOS**

Os objetivos do projeto estão claros e são coerentes com o problema apresentado? Eles expressam claramente o que a pesquisa quer alcançar?

*Se houver, informar as alterações que devem ser feitas.*



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

**4.0 METODOLOGIA**

*Deve definir como o projeto será executado, quais instrumentos serão utilizados, bem como o processo pelo qual os objetivos se converterão em resultados.*

**A metodologia apresenta os passos necessários para alcançar os objetivos?**

**A metodologia deixa claro como os dados serão coletados e analisados?**

**A metodologia é viável em relação aos recursos humanos e materiais ?**

*Se alguma das respostas acima não for positiva, informar as alterações que devem ser feitas.*



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

**5.0 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

*Deve organizar de forma clara e objetiva o ordenamento das atividades/metast ao longo do tempo de desenvolvimento do projeto*

**O cronograma é exequível?**

**O cronograma prevê a realização de todos os passos da metodologia?**

*Se alguma das respostas acima não for positiva, informar as alterações que devem ser feitas.*



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

**6.0 ORÇAMENTO**

Deve indicar a fonte dos recursos financeiros necessários à execução do projeto.

*Se houver, informar as alterações que devem ser feitas.*



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**  
*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

**7.0 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

*Devem ser relevantes para o tema do projeto.*

**As referências citadas no texto estão devidamente listas nesta seção?.**

*Se houver, informar as alterações que devem ser feitas.*



## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO

*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

### ITENS DA AVALIAÇÃO

#### 8.0 OUTRAS CONSIDERAÇÕES

*Se houver, informe-as no campo abaixo.*

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROJETO****9.0 PARECER FINAL**

*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELO AVALIADOR DO PROJETO*

**Quanto ao sigilo do(a) parecerista**

Caso NÃO seja necessário o sigilo, informe abaixo seu nome completo:

**10.0 CONSIDERAÇÕES DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA**

*CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELA COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE*