

EDITAL PRPI Nº 01/2026

PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E EM INOVAÇÃO

A Universidade Federal de Jataí (UFJ), por intermédio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), torna público o presente edital e convida os interessados a apresentarem planos de trabalho ao Programa Institucional de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIICTI), nos termos aqui estabelecidos.

Os **planos recomendados** neste edital estarão **habilitados a concorrer** às cotas de bolsas institucionais, estando também aptos a receber bolsas captadas pelos(as) orientadores(as) por meio de outras iniciativas. A distribuição das **bolsas dos programas institucionais (CNPq e UFJ)** ocorrerá em uma fase posterior, com publicação de **edital específico**, e estará condicionada a cota de bolsas a ser disponibilizada.

1. OBJETIVO

Selecionar planos de trabalho para participação no PIICTI da UFJ. Serão selecionados os planos de trabalho a serem desenvolvidos por discentes no período de **01 de setembro de 2026 a 31 de agosto de 2027**, nas diversas áreas do conhecimento.

2. DOS PLANOS DE TRABALHO

2.1 Os planos de trabalho deverão estar vinculados a projetos de pesquisa cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFJ – Módulo Pesquisa, com status *em andamento* e com encerramento posterior a **31 de agosto de 2027**. A avaliação de mérito científico dos projetos é de responsabilidade da Unidade Acadêmica à qual se vincula o(a) pesquisador(a) e a quem compete autorizar a execução de projetos de pesquisa.

2.2 Para efeito deste edital, o cadastro ou solicitação de prorrogação de projetos de pesquisa devem ser solicitados até **10 de abril de 2026** no SIGAA – Módulo Pesquisa.

2.3 Para que o cadastro de projeto no SIGAA – Módulo Pesquisa obtenha o status *em andamento*, é obrigatória a inserção do comprovante de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), para projetos envolvendo seres humanos (vide normas na Plataforma Brasil - <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf> e no sítio <https://cep.jatai.ufg.br/>), ou da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), para projetos envolvendo o uso de animais de laboratório (vide normas no sítio <https://ceua.jatai.ufg.br/>)¹.

2.4 As propostas de planos de trabalho deverão ser encaminhadas exclusivamente pelo(a) proponente (professor orientador), por meio do SIGAA – Módulo Pesquisa, no período definido no cronograma (item 12) que é parte deste Edital.

2.5 São requisitos para o plano de trabalho:

- i. apresentar mérito técnico-científico e adequação ao nível de formação do(a) discente ao qual se destina;
- ii. ter caráter individualizado, considerando os demais planos de trabalho vinculados a um mesmo projeto;
- iii. indicar que se trata de continuidade de proposta desenvolvida no período anterior, quando for o caso, apresentando justificativa na introdução do plano de trabalho.

2.6 O(A) proponente poderá apresentar até **sete** propostas de planos de trabalho, distribuídas em uma ou mais das três modalidades previstas (item 3). Desse total, no máximo **cinco** propostas poderão ser destinadas às modalidades de Iniciação Científica (IC) e/ou Iniciação Tecnológica (IT), somadas. Não há limite específico para a modalidade de Iniciação Científica Júnior (ICJr), desde que respeitado o limite máximo de sete propostas por proponente.

¹ Obs.: Para aprovação de projetos submetidos à CEUA, é necessário que todos os participantes da pesquisa tenham comprovação de capacitação ética, prática e/ou treinamento específico no manejo de animais de experimentação (RN 49 CONCEA).

3. DAS MODALIDADES

3.1 Os planos de trabalho, observando-se a adequação ao nível de formação do discente, deverão ser cadastrados em uma das três modalidades do PIICTI:

- i. **Iniciação Científica (IC):** destinada a discentes de graduação da UFJ, devendo ter o escopo de iniciação à pesquisa científica, em qualquer área do conhecimento;
- ii. **Iniciação Tecnológica (IT):** destinada a discentes de graduação da UFJ, devendo ter o escopo de iniciação à pesquisa tecnológica e em inovação, em qualquer área do conhecimento;
- iii. **Iniciação Científica Júnior (ICJr):** destinada a discentes do ensino fundamental e médio, com matrícula ativa na rede pública, devendo ter o escopo de iniciação à pesquisa científica, em qualquer área do conhecimento.

4. DO(A) ORIENTADOR(A)

4.1 Os(As) proponentes elegíveis no presente Edital devem possuir vínculo efetivo com a UFJ, ter título de mestre ou de doutor(a), podendo ser:

- i. Servidores(as) docentes;
- ii. Servidores(as) técnico-administrativos;
- iii. Servidores(as) aposentados(as) integrantes do Programa Especial para Participação Voluntária na UFJ (desde que o período de permanência na UFJ coincida com o período de vigência do Edital);
- iv. Pós-doutorandos(as) (desde que o período de permanência na UFJ coincida com o período de vigência do Edital).

4.2 Serão considerados inelegíveis os(as) servidores(as) licenciados(as) ou afastados(as) da UFJ por tempo superior a três meses durante a vigência do plano, por qualquer motivo, bem como aqueles em condição de inadimplência com o PIICTI.

4.3 Docentes substitutos e discentes de pós-graduação (mestrado ou doutorado), poderão atuar como coorientadores(as), por indicação do(a) proponente, sendo que:

- i. A indicação deverá constar no item dados gerais do plano de trabalho no SIGAA – Módulo Pesquisa (no campo coorientador);

- ii. As indicações ou substituições de coorientadores só podem ocorrer com antecedência mínima de noventa dias do término da vigência do plano de trabalho.

5. DOS DEVERES DO(A) ORIENTADOR(A)

5.1 Constituem deveres dos(as) orientadores(as) participantes do PIICTI, as seguintes atividades:

- i. Ter currículo na plataforma *Lattes* atualizado, no mínimo anualmente;
- ii. Selecionar e indicar no SIGAA – Módulo Pesquisa [para as modalidades Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT)], para cada plano de trabalho recomendado no âmbito do Edital, **um** discente encarregado de sua execução. É vedada a possibilidade de um(a) mesmo(a) discente assumir mais de um plano de trabalho com o(a) mesmo(a) orientador(a) ou com orientadores(as) diferentes. Para a modalidade Iniciação Científica Júnior (ICJr) a indicação será via e-mail (prpi@ufj.edu.br);
- iii. Orientar o(a) discente nas distintas fases do trabalho, incluindo a orientação para elaboração de relatórios e de trabalhos para publicação ou apresentação em eventos;
- iv. Revisar os relatórios parcial e final do(a) discente no SIGAA – Módulo Pesquisa [para as modalidades Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT)], estando atento às datas de entrega dos referidos relatórios (**parcial até 05 de março de 2027 e final até 27 de agosto de 2027**). Para a modalidade Iniciação Científica Júnior (ICJr) o envio do relatório parcial e final será via e-mail (prpi@ufj.edu.br);
- v. Alertar e instruir o(a) discente quanto aos princípios éticos que devem nortear a execução de seu trabalho de iniciação científica e a elaboração de relatórios e outros documentos técnico-científicos;
- vi. Garantir a participação dos(as) discentes no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando-o(a) em sua apresentação. Cabe ainda ao(a) orientador(a) garantir a correção do resumo a ser submetido, no momento da inscrição no referido seminário;
- vii. Apresentar justificativa para a sua ausência e/ou do(a) discente, em casos especiais, no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica;

- viii. Efetuar a substituição do(a) discente que, durante o período de vigência da pesquisa, graduar-se, tiver a sua matrícula trancada, não estiver executando satisfatoriamente o plano de trabalho proposto ou estiver impedido(a) de continuar suas atividades no Programa por qualquer outro motivo;
- ix. Efetuar, quando pertinente, os eventuais cancelamentos e/ou substituições de discentes no SIGAA – Módulo Pesquisa [para as modalidades Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT)] até o quinto dia útil de cada mês. Este procedimento deverá ser informado de imediato, via e-mail (prpi@ufj.edu.br), à PRPI. Para a modalidade Iniciação Científica Júnior (ICJr) os eventuais cancelamentos e/ou substituições de discentes será via e-mail (prpi@ufj.edu.br);
- x. **Participar como consultor(a) *ad hoc* nos processos avaliativos do PIICTI (Planos de Trabalho, Relatórios e Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica).**

5.2 O(A) orientador(a) poderá realizar no máximo três substituições de discentes em cada plano de trabalho. As substituições só poderão ocorrer com antecedência mínima de noventa dias do término da vigência do plano de trabalho.

5.3 Em casos específicos, devido à impossibilidade de continuar a orientação, o(a) orientador(a) poderá ser substituído(a), mediante justificativa e aprovação pela coordenação do PIICTI.

5.4 O(A) orientador(a) será considerado inadimplente quando não cumprir as obrigações constantes neste Edital.

6. DO(A) DISCENTE

6.1 O discente, para ingressar no programa, deve atender aos seguintes critérios de elegibilidade:

- i. possuir matrícula ativa na graduação da UFJ para participar das modalidades IC e IT;
- ii. ser discente do ensino fundamental e médio, com matrícula ativa na rede pública, para a modalidade ICJr;
- iii. possuir currículo na plataforma *Lattes* atualizado;

- iv. não possuir parentesco com o orientador, em qualquer grau e sociedade conjugal;
- v. estar adimplente com o PIICTI.

7. DOS DEVERES DO(A) DISCENTE

7.1 Constituem deveres dos(as) discentes participantes do PIICTI, para todas as modalidades:

- i. Aceitar, via SIGAA – Módulo Pesquisa, para discentes matriculados nos cursos de graduação da UFJ, a indicação para o desenvolvimento do plano de trabalho;
- ii. Dedicar-se às atividades do curso em que esteja matriculado;
- iii. Dedicar vinte horas semanais às atividades de pesquisa, o que inclui horas em atividades presenciais ou remotas, conforme acordado com orientador(a);
- iv. Comprovar o visto de permanência no país durante o período de execução do plano de trabalho, no caso de discentes estrangeiros;
- v. Enviar relatório **parcial até 05 de março de 2027 e final até 27 de agosto de 2027**, no SIGAA – Módulo Pesquisa para as modalidades Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT). Para a modalidade Iniciação Científica Júnior (ICJr), os relatórios serão enviados para o e-mail prpi@ufj.edu.br;
- vi. Nos casos de encerramento antecipado no Programa, enviar relatório de atividades para a coordenação do Programa, para o e-mail prpi@ufj.edu.br, até trinta dias após a data de encerramento de sua participação;
- vii. Participar do Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFJ, com envio do resumo dos resultados do plano de trabalho;
- viii. Fazer referência à sua condição de discente de iniciação científica nas publicações e trabalhos apresentados e, no caso de bolsistas, fazer referência também à agência de fomento (CNPq, FAPEG, UFJ, etc.);
- ix. Comunicar à coordenação do Programa quaisquer eventuais problemas ocorridos durante a execução do plano de trabalho;
- x. Comunicar imediatamente ao(à) orientador(a) caso não seja possível cumprir o seu plano de trabalho, por qualquer motivo;
- xi. Não se ausentar de suas atividades por um período superior a 30 dias, exceto se acordado com o orientador;

- xii. Comparecer, no mínimo, a **quatro** atividades do Programa Jovem Pesquisador, no período de vigência do Edital, sendo que uma delas pode ser substituída pela participação no Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFJ (CONEPE), ocorrido no ano anterior ao ano de conclusão do ciclo. A participação será comprovada por meio de certificado emitido pela PRPI;
- xiii. Participar da atividade de acompanhamento do PIICTI via questionário de avaliação que será enviado por e-mail pela PRPI, conforme cronograma deste Edital (item 12).

7.2 O discente será considerado inadimplente **quando não cumprir as obrigações** constantes no presente Edital.

8. DO JULGAMENTO

8.1 Na etapa de homologação, realizada pela PRPI, será observado o cumprimento dos requisitos formais da proposta.

8.2 Os planos de trabalho *homologados* e *não homologados* serão divulgados no sítio www.copi.jatai.ufg.br, conforme cronograma (item 12).

8.3 Do resultado do processo de homologação cabe solicitação de reconsideração, via SIGAA, à coordenação do PIICTI da UFJ.

8.4 Na etapa de avaliação, os planos de trabalho homologados serão avaliados por consultores *ad hoc* e o resultado desta avaliação deverá ser homologado pelo Comitê Gestor do PIICTI.

8.5 Para a análise do mérito técnico-científico dos planos de trabalho, serão considerados os seguintes critérios:

- i. Coerência do plano de trabalho com o projeto de pesquisa associado;
- ii. Adequação do plano de trabalho ao escopo do PIICTI;
- iii. Clareza e coerência dos objetivos, da metodologia e do cronograma propostos, incluindo a adequação deles ao nível de formação do(a) discente.

8.6 O plano de trabalho receberá uma das seguintes avaliações finais: *Recomendado* ou *Não Recomendado*.

8.7 Do resultado do processo de avaliação cabe solicitação de reconsideração ao Comitê Gestor do PIICTI da UFJ.

8.8 Pedidos de reconsideração serão apreciados somente se encaminhados via SIGAA – Módulo Pesquisa e dentro do prazo estabelecido pelo cronograma deste Edital (item 12).

9. DA INDICAÇÃO DOS(AS) DISCENTES

9.1 Um(a) discente elegível deverá ser indicado(a) para cada plano de trabalho *recomendado*, de acordo com o cronograma deste edital (item 12).

9.2 A indicação dos discentes selecionados deverá ser realizada via SIGAA – Módulo Pesquisa para as modalidades Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT).

9.3 Para a modalidade Iniciação Científica Júnior (ICJr), as indicações deverão ser realizadas por meio de formulário eletrônico que será disponibilizado pela PRPI oportunamente.

9.4 Os(as) discentes das modalidades Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT) deverão aceitar sua indicação via SIGAA – Módulo Pesquisa, no período de **19 de agosto 2026 a 04 de setembro 2026**, conforme cronograma deste Edital.

10. DAS DECLARAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

10.1 As declarações de participação no PIICTI da UFJ, para todas as modalidades deste Edital, serão concedidas a discentes que tenham cumprido às exigências do programa, como: desenvolvimento do plano de trabalho, participação em pelos menos **quatro** atividades do Programa Jovem Pesquisador, envio de relatório parcial e final, apresentação dos resultados do plano de trabalho no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica e envio do questionário de

avaliação de acompanhamento do programa. A declaração será disponibilizada via Portal SIGAA. Para os estudantes da modalidade ICJr, as declarações serão enviadas por e-mail.

10.2 Os(As) discentes que tiverem sua participação no programa cancelada antes do final da vigência deste Edital poderão receber **declaração de participação parcial**, desde que entreguem o relatório parcial e tenham cumprido com todas as atividades obrigatórias previstas neste Edital até a data do cancelamento. A **declaração de participação parcial** somente será emitida para os(as) estudantes e orientadores(as) que tiverem desenvolvido a pesquisa **por um período mínimo de seis meses**.

11. DO SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UFJ

11.1 O Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFJ é o evento de avaliação/conclusão das atividades científicas anuais e será realizado após o término deste edital.

11.2 Os trabalhos concluídos deverão ser enviados na forma de resumo simples, apresentados e avaliados por Comitê Avaliador a ser integrado por pesquisadores convidados.

11.3 O Comitê Avaliador Externo, integrado por pesquisadores externos à UFJ, emitirá parecer final de avaliação das atividades realizadas durante o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica.

11.4 Por decisão dos Comitês Avaliadores Externo e Interno, com base em regras previamente estabelecidas, será concedido Prêmio Destaque para os melhores trabalhos por Unidade Acadêmica.

11.5 A realização do Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFJ está prevista para ocorrer em **outubro de 2027**, preferencialmente, coincidindo com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

12. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Publicação do Edital nas páginas da PRPI	Até 22/12/2025
Período para solicitação de impugnação do edital	08/01/2026 e 09/01/2026
Prazo limite para cadastro e/ou solicitação de prorrogação do período de vigência de projetos de pesquisa no SIGAA – Módulo Pesquisa, com vistas a este Edital	10/04/2026
Inscrição de propostas de planos de trabalho ao Edital (Via SIGAA – Módulo Pesquisa)	02/02/2026 a 15/05/2026
Análise das propostas de planos de trabalho quanto ao atendimento dos requisitos formais - homologação	16/05/2026 a 18/05/2026
Divulgação do resultado preliminar da homologação dos planos de trabalho	18/05/2026
Solicitação de reconsideração em relação à avaliação da homologação dos planos de trabalho (Via SIGAA – Módulo Pesquisa)	19/05/2026 e 20/05/2026
Divulgação do resultado final da homologação dos planos de trabalho	22/05/2026
Prazo final para avaliação, quanto ao mérito, dos planos de trabalho por consultores <i>ad hoc</i>	12/06/2026
Divulgação do resultado preliminar da avaliação do mérito dos planos de trabalho	19/06/2026
Solicitação de reconsideração em relação à avaliação de mérito dos planos de trabalho (Via SIGAA – Módulo Pesquisa)	22/06/2026 e 23/06/2026
Divulgação do resultado final da avaliação do mérito dos planos de trabalho	26/06/2026
Período para indicação dos discentes (Via SIGAA – Módulo Pesquisa)	19/08/2026 a 04/09/2026
Período para o discente efetuar o aceite de sua indicação (Termo de aceitação no SIGAA - Módulo Pesquisa)	19/08/2026 a 04/09/2026
Reunião com orientadores e discentes	Outubro 2026
Envio do relatório parcial pelo(a) discente e parecer do(a) orientador(a) via SIGAA - Módulo Pesquisa	22/02/2027 a 05/03/2027
Preenchimento do questionário de avaliação do PIICTI da UFJF	16/08/2027 a 27/08/2027
Envio do relatório final pelo(a) discente e parecer do(a) orientador(a) via SIGAA - Módulo Pesquisa	16/08/2027 a 27/08/2027
Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica	Outubro de 2027

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Nos casos de recursos referentes a falhas do SIGAA, é obrigatório apresentar a documentação comprobatória (captura de tela comprovando a inconsistência do sistema).

13.2 O não cumprimento das exigências regulamentares, bem como qualquer falsidade nas declarações e/ou irregularidades nos documentos apresentados, implicará na desclassificação da proposta.

13.3 A documentação e as informações apresentadas são de inteira responsabilidade do proponente.

13.4 Os casos omissos serão resolvidos pela PRPI da UFJ, sendo ouvidos, quando necessário, os membros do Comitê Gestor Interno.

13.5 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser retificado e/ou revogado e/ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PRPI, seja por motivo de interesse público e/ou por exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Prof. Dr. Rafael Menezes da Costa

Diretor de Pesquisa

Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação