

TUTORIAL PARA LOCALIZAR OS ITENS E SEUS RESPECTIVOS GRUPOS, CADASTRADOS NO PGC // EXPORTAR RELATÓRIO EM EXCEL OU PDF

Localizar

Clique para expandir

Você pode localizar os itens cadastrados pela sua UA/O de 2 formas. Primeiro, você deve alterar a quantidade de itens a serem visualizados no campo **PESQUISAR** de **25** para **100**, **conforme seta azul**. Em seguida, no campo **LOCALIZAR** do PGC inserir a sigla da sua Unidade/Órgão que foi registrada no momento de inserção dos itens (ex: DMP) no campo **UNIDADE RESPONSÁVEL**, **conforme seta verde**, depois clicar em pesquisar. Ao usar esse filtro, o sistema traz todos os itens cadastrados na sigla, independente do CPF que inseriu os itens. Outra forma é buscar pelo CPF do cadastrador, no campo **USUÁRIO REQUISITANTE (CPF)**, **conforme seta vermelha**, colocar o CPF do agente de compras que cadastrou os itens e clicar em pesquisar. Esse filtro mostra somente os itens cadastrados pelo CPF usado na busca.

QUADRO 1

Nome do Grupo:

Descrição:

Tipo do item:

Subitem:

Situação:

Unidade Responsável:

Nº do Item:

Código do Item:

Usuário Requisitante (CPF):

Data contratação ou aquisição:

Pesquisar Limpar

25 resultados por página

Primeiro Anterior Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
Total:										

QUADRO 2

Nome do Grupo:

Descrição:

Tipo do item:

Subitem:

Situação:

Responsável:

Nº do Item:

Código do Item:

Solicitante (CPF):

Data de aquisição:

Observar no campo **NOME DO GRUPO**, o que foi atribuído ao item, **conforme seta azul**. Se ele estiver entre os grupos citados no quadro ao lado, **conforme seta vermelha**, deve ser inserido requisição para **NOVO REGISTRO DE PREÇO no SIPAC**, conforme datas determinadas no Ofício Circular enviado pelo DMP.

- Relação de grupos:**
- 33.90.30.09 - MATERIAL FARMACOLÓGICO
 - 33.90.30.10 - MATERIAL ODONTOLÓGICO
 - 33.90.30.11 - MATERIAL QUÍMICO
 - 33.90.30.24 - MATERIAL P/ MANUT. DE BENS IMÓVEIS/INSTALAÇÕES
 - 33.90.30.25 - MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS
 - 33.90.30.26 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO
 - 33.90.30.33 - MATERIAL P/ PRODUÇÃO INDUSTRIAL
 - 33.90.30.35 - MATERIAL LABORATORIAL
 - 33.90.30.36 - MATERIAL HOSPITALAR
 - 33.90.30.40 - MATERIAL BIOLÓGICO




































Pesquisar



Primeiro Anterior 1 2 3 4 Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>	30330	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	'PAPEL SULFITE'	247478	R\$ 171.800,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Recarregar"/>
<input type="checkbox"/>	30331	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	'PAPEL SULFITE'	247478	R\$ 900,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Recarregar"/>
<input type="checkbox"/>	30332	33.90.30.16 - MATERIAL DE	Material	'PAPEL'	985	R\$ 210,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Recarregar"/> <input type="button" value="Mais"/>

QUADRO 3

<input type="checkbox"/>	30232	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	CANETA ESFEROGRÁFICA	32859	R\$ 4.277,50	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	    
<input type="checkbox"/>	30248	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	CANETA ESFEROGRÁFICA	32859	R\$ 4.848,80	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	    
<input type="checkbox"/>	30249	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	CANETA ESFEROGRÁFICA	32859	R\$ 1.462,80	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	    
<input type="checkbox"/>	30250	33.90.30.16 - MATERIAL DE	Material	CANETA HIDROGRÁFICA	355337	R\$ 536,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	    
<input type="checkbox"/>	30251							Incluído no PAC	DMP	    
<input type="checkbox"/>	30252							Incluído no PAC	DMP	    
<input type="checkbox"/>	30253							Incluído no PAC	DMP	    
						Total: R\$	37.671,50			

Para gerar um relatório com a relação de itens cadastrados pela UA/O no PGC, basta aplicar uma das ferramentas de filtro orientadas no **QUADRO 1**, clicar na opção **EXPORTAR** na barra inferior do sistema, **conforme seta vermelha**, e escolher uma das opções:

- **EXPORTAR TODOS ITENS DO PLANO CONFORME FILTRO EM EXCEL**, ou
 - **EXPORTAR TODOS ITENS DO PLANO CONFORME FILTRO EM PDF**
- Em seguida o sistema faz o download do arquivo, conforme opção selecionada.

Mostrando de

- Exportar itens selecionados em Excel
- Exportar todos itens do plano conforme filtro em Excel
- Exportar itens selecionados em PDF
- Exportar todos itens do plano conforme filtro em PDF

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 ... 13 Próximo Último

Ir para página:

Ir

Situ Exportar ^ Gerar Relatório ^ Excluir itens selecionados Reativar Itens Agrupar Itens Trocar Tipo de Item Importar Plano Alterar Und.Resp/E-mail

Esclarecemos que além do PGC, o(a) Agente de Compra da Unidade/Órgão também pode verificar os itens cadastrados no sistema buscando o processo no SEI que é atuado todo ano para aprovação do Diretor (a), usando a palavra PGC e o ano do PAC, pois nesse processo consta um arquivo em PDF com o Relatório Final, cadastrado no primeiro semestre do ano em exercício.