



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA DE COMPRAS

OFÍCIO CIRCULAR Nº 7/2022/DCOM/UFG

Processo nº 23070.064866/2022-34

Goiânia, 29 de novembro de 2022.

Ao(s) Sr(s) Chefe de Gabinete, Pró-Reitores, Secretários, Diretores de Unidades, Diretores de Órgãos e Agentes de Compras da UFG

Assunto: Abertura de calendário para as unidades acadêmicas e órgãos administrativos inserirem as requisições para "Novo Registro de Preços" no SIPAC daqueles itens informados no PCA - Plano de Contratações Anual de 2023.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23070.064866/2022-34.

Senhores(as) Gestores(as),

1. A PROAD/UFG, por intermédio da DCOM, se prepara para executar o recurso de 2023, de modo que informamos a abertura do calendário SIPAC, a partir de hoje 01/12/2022, para que as unidades acadêmicas e órgãos administrativos encaminhem as **requisições SIPAC para "Novo Registro de Preços"** daqueles itens inseridos no PCA 2023.

2. As requisições que deverão ser encaminhadas referem-se aos materiais, seja de consumo ou permanente, com exceção dos casos a serem listados abaixo:

2.1. **Com a devida ressalva de observar os Pregões Registro de Preços que já estão finalizados e prontos para efetuar pedido**, listados no link: <https://dcom.ufg.br/p/7076-registro-de-preco-da-dcom-ufg>

2.2. Quanto aos itens **computador, notebook e monitor**, ressaltamos que no site da DCOM, Menu Registro de Preços > REGISTRO DE PREÇO DA DCOM/UFG PARA SOLICITAÇÃO, consta uma Ata da Central de Compras de Computador, Notebook e Monitor de Vídeo (Pregão 08/2022), de modo que não há necessidade de enviar requisições para novo registro de preços desses itens. Sugerimos que utilizem a Ata da Central de Compras.

2.3. Os demais **itens de solução de TIC (exemplificando: aparelhos telefônicos, mouse, teclado, impressora - exceto de crachás e de etiquetas, roteadores, projetores multimídia, scanner, switch, memória, HD, SSD, placa de vídeo e de rede e demais componentes para computador)**, também não devem ser requisitados neste momento, visto que esses itens serão analisados pela **DCOM, CERCOMP e DTEL**, para que o catálogo de materiais do SIPAC reflita melhor os descritivos técnicos e de mercado. Portanto, um calendário específico para este tipo de item será divulgado a posteriori.

2.4. Também excetuam-se as demandas de **serviço e aquisição de softwares**. Estas demandas serão tratadas também em um calendário específico a ser divulgado posteriormente.

2.5. No que tange aos **aparelhos de ar condicionado**, não há necessidade de enviar as requisições para novo registro de preços, haja vista que a DCOM irá licitar esse objeto através da demanda registrada por cada unidade/órgão no sistema PGC (PCA 2023) e, quando finalizadas as

licitações, as unidades poderão solicitar diretamente na Ata de Registro de Preços no sistema SIPAC, através da opção "Solicitar Material em um Registro de Preços".

2.6. Os **itens de almoxarifado (materiais de limpeza e expediente)**, que são utilizados nos prédios, são solicitados diretamente à DLOG através do sistema SIADS sem necessidade de requisitá-los como novo Registro de Preços.

3. Ressaltamos que as unidades acadêmicas ou órgãos administrativos que já possuem Registros de Preços exclusivos válidos, deverão continuar encaminhando as requisições para "Novo Registro de Preços" seis meses antes do vencimento do mesmo registro.

4. A DCOM disponibilizou em seu web site a relação dos Documentos de Formalização de Demanda (DFD's) inseridos no PCA 2023 da UFG. Foram disponibilizados os arquivos em pdf e excel ([CLIQUE AQUI](#)). Ressaltamos que os itens a serem incluídos nas requisições do SIPAC devem estar previstos nos DFD's do PCA 2023. No arquivo em formato excel é possível filtrar os itens pela área requisitante (Coluna H), de forma que cada unidade/órgão consiga identificar facilmente os seus itens cadastrados.

5. Assim, a DCOM solicita aos gestores que orientem os seus agentes de compras para **inserir as requisições para "Novo Registro de Preços" no SIPAC até o dia 28/02/2023 (Caminho no sistema: PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES > MATERIAL/SERVIÇO > COMPRA > CADASTRAR REQUISIÇÃO > NACIONAL - PARA NOVO REGISTRO DE PREÇOS, tutorial no link: [COMO CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL](#))**. Destacamos que é necessário enviar também as cotações de todos os itens, bem como os documentos acessórios, conforme a IN 65/2021 e link: <https://dcom.ufg.br/p/19486-pesquisas-de-preco-in-n-65-2021-e-boas-praticas>. Favor enviar os arquivos de COTAÇÃO, de SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO e de CONSOLIDAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS pelo e-mail cap.dcom@ufg.br, mencionando no ASSUNTO do e-mail o número da requisição a que dizem respeito. **IMPORTANTE:** Estes documentos também devem ser enviados dentro do prazo mencionado (28/02/2023).

6. Ao ser cumprido este calendário, a DCOM poderá licitar os Registros de Preços no primeiro semestre de 2023 e, assim, no segundo semestre de 2023, pretende-se que as unidades acadêmicas e órgãos administrativos já possam inserir suas requisições para a emissão dos empenhos, haja vista que os itens já estarão licitados.

7. Informamos ainda que, conforme art. 8º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 58, de 08 de agosto de 2022, a DCOM poderá a qualquer momento indicar alguns agentes de compras/requerentes para fazer parte da equipe de planejamento.

8. Sendo assim, descrevemos a seguir o cronograma para essa ação:

| Ação | Data | Responsável |
|---|-------------------------|---|
| Envio das requisições para novo Registro de Preços com pesquisa de preços conforme IN 65/2021 | 01/12/2022 à 28/02/2023 | Agentes de Compras e/ou Diretores das unidades acadêmicas e órgãos administrativos |
| Recebimento das requisições, autuação dos processos no SEI e demais procedimentos nos processos | 01/03 à 28/04/2023 | COORD. DE ANÁLISE E PLANEJAMENTO DE COMPRAS - CAP/DCOM |
| Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares no sistema ETP Digital | 01/03 a 26/05/2023 | Agentes de Compras nomeados pela DCOM como equipe de planejamento, conforme art. 8º da IN 58/2022 |
| Elaboração dos editais e demais documentos para a licitação | 01/03 a 15/07/2023* | COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES - DCOM |
| Elaboração das atas de registro de Preços | Agosto/2023 | COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E COBRANÇA - CCONT/DCOM |

Envio das requisições via SIPAC para emissão de empenho (Solicitação de Material em um Registro de Preços)

A partir de Agosto/2023

Agentes de Compras e/ou Diretores das unidades acadêmicas e órgãos administrativos

* prazo médio pois existem processos mais complexos que exigem mais tempo.

9. Agradecemos a compreensão e contamos com o apoio de todos gestores e agentes de compras.

Atenciosamente,

Verlany Souza Marinho de Biage
Diretora da Diretoria de Compras - DCOM
Universidade Federal de Goiás- Regional Goiânia
Fone: (62) 3521-1015



Documento assinado eletronicamente por **Verlany Souza Marinho De Biage, Diretora**, em 01/12/2022, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3367248** e o código CRC **449BD131**.

Avenida Esperança s/n, - Bairro Campus Samambaia - Telefone:
CEP 74690-900 Goiânia/GO - <https://www.ufg.br/protocolo.cidarq@ufg.br>

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23070.064866/2022-34

SEI nº 3367248