



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

**PROCESSO: 23070.005232/2014-30 - DMP**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014 – SRP**

<b>TIPO MENOR PREÇO POR UNIDADE DE CADA ITEM</b>	
<p><b>Senhor Licitante,</b></p> <p><b>- Para fins de formulação da proposta de preços, gentileza seguir, exclusivamente, as especificações contidas no subitem 1.2. - Especificações Técnicas e Quantidades (abaixo).</b></p> <p><b>- Em caso de alterações neste Edital e anexos, não responsabilizaremos pelos seus envios, quando a retirada destes documentos não for feita através do sítio <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>, com o login e senha do usuário.</b></p>	
<b>LEGISLAÇÃO ENFOCADA</b>	<p><b>LEIS: 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990; 10.192, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2001; 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002; LEI COMPLEMENTAR 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006; 12.440, DE 07 DE JULHO DE 2011 - DECRETOS: 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013, ALTERADO PELO DEC. Nº 8.250 DE 23 DE MAIO DE 2014; 3.722, DE 09 DE JANEIRO DE 2001, ALTERADO PELO 4.485/02; 5.450, DE 31 DE MAIO DE 2005; 5.504, DE 05 DE AGOSTO DE 2005; 6.204, DE 05 DE SETEMBRO DE 2007; 3.784, DE 06 DE ABRIL DE 2001; - RESOLUÇÃO RDC Nº 59, DE 27 DE JUNHO DE 2.000; IN Nº 02, DE 11 DE OUTUBRO DE 2010, ALTERADA PELA IN Nº 5, DE 18 DE JUNHO DE 2012; IN Nº 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010 e PN Nº 27, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2010, ALÉM DE OUTRAS NORMAS APLICÁVEIS À LICITAÇÃO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.</b></p>
<b>OBJETO:</b>	<b>AQUISIÇÃO E O FORNECIMENTO PARCELADOS DE SCANNERS.</b>
<b>DIA: 08/06/2015 HORA: 09:00h</b>	<b>ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA COM A DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS RECEBIDAS E ETAPA DE LANCES.</b>
<b>LOCAL:</b>	<b>SERÁ REALIZADO PELO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP/UFG, LOCALIZADO NO CAMPUS II – SAMAMBAIA, GOIÂNIA-GO.</b>
<b>EDITAL:</b>	<b>DEVERÁ SER RETIRADO, GRATUITAMENTE, PELA INTERNET, NO SÍTIO <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>.</b>
<b>ESCLARECIMENTOS</b>	<b>OS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS, VIA ELETRÔNICA (INTERNET), PARA O ENDEREÇO <a href="mailto:pregao.dmp@ufg.br">pregao.dmp@ufg.br</a></b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

**PROCESSO: 23070.005232/2014-30 - DMP**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014 – SRP**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Universidade Federal de Goiás, por meio de sua Equipe de Pregoeiros e Apoio designada pela Portaria Nº. 6640, de 30 de dezembro de 2013 e, situada no Departamento de Material e Patrimônio – DMP/UFG – Campus II Samambaia, Goiânia-Go, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **Menor Preço Unitário Por ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, alterada pela **IN Nº 5**, de 18 de junho de 2012, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 08/06/2015**

**Horário: 09:00h.**

**Local: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**UASG: 153052**

## 1. DO OBJETO

1.1.O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura **AQUISIÇÃO E O FORNECIMENTO PARCELADOS DE SCANNERS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 1.2. Especificações técnicas e quantidades

ITEM	UN	QTDE	ESPECIFICAÇÕES
01	UN	160	<p><b>SCANNER DE GRUPO COM ALIMENTADOR ADF, SOFTWARE DE CAPTURA E SOFTWARE DE OCR, VELOCIDADE NOMINAL DE 25 PPM.</b></p> <p>Especificações técnicas mínimas:</p> <p>1.1 Tecnologia por sensor de imagem dual ccd ou cis.</p> <p>1.2 Resolução óptica de captura de 60dpi.</p> <p>1.3 Resolução óptica de saída de 150dpi a 1200dpi.</p> <p>1.4 Resolução de captura em cores com 24 bits em única passagem.</p> <p>1.5 Resolução de saída em escala de cinza com 8 bits de profundidade 256 (níveis).</p> <p>1.6 Resolução de saída de cores com 24 bits de profundidade.</p>

		<p>1.7 Modos de digitalização simplex ( frente) e duplex ( frente e verso) em uma única passagem de papel.</p> <p>1.8 Capacidade de aceitar documentos de 86 cm de comprimento;</p> <p>1.9 Alimentador automático adf com suporte a formulários com tamanhos entre a8 (52 mm x 74 mm) e a3 ( 295mm x 420mm), mesmo que através de folha de transporte, que deverá acompanhar o equipamento.</p> <p>1.10 Suporte a formulários com gramaturas entre 52-209 g/m<sup>2</sup> em um único lote de digitalização.</p> <p>1.11 Suporte a documentos de múltiplos tamanhos em um único lote de digitalização.</p> <p>1.12 Permite o armazenamento de configurações diversas de digitalização, incluindo parâmetros de resolução, modo de cores, formato de saída e destino de saída.</p> <p>1.13 Mecanismo de detecção automática de dupla alimentação de documentos.</p> <p>1.14 Suporte aos formatos de saída pdf, pdf pesquisável e jpeg via pacote de software.</p> <p>1.15 Alimentação elétrica bivolt 100-240 v automática.</p> <p>1.16 Capacidade de detecção de múltiplas folhas no alimentador automático através de sensor ultrassom.</p> <p>1.17 Qualificação padrão energy star de consumo de energia elétrica.</p> <p>Desempenho mínimo</p> <p>1.18 Velocidade no modo cores, com resolução de saída a 300 dpi, papel a4, orientação retrato: 25 ( vinte e cinco) ppm( páginas por minuto) e 50( cinquenta) ipm ( imagens por minuto).</p> <p>1.19 Alimentador automático de folhas planas (adf) com capacidade de até 50 (cinquenta) folhas de 75g/m<sup>2</sup> comprovado através do manual do fabricante.</p> <p>1.20 Volume diário de processamento: 2.000( duas mil) imagens, comprovado através do manual do fabricante;</p> <p>Recursos de processamento de imagens</p> <p>1.21 Detecção e eliminação automática de folhas em branco.</p> <p>1.22 Capacidade de conversão automática de documentos digitalizados com recursos de ocr com suporte em português do brasil, em documentos word, wxcell e power point..</p> <p>1.23 Alinhamento automático (deskew)</p> <p>1.24 Eliminação automática de bordas pretas ( crop automático)</p> <p>1.25 Capacidade de detecção automática de documentos coloridos e/ ou preto e branco no processo de digitalização.</p> <p>Compatibilidade</p> <p>1.26 Total compatibilidade com sistemas operacionais Windows 2000 pro, Windows XP, Windows vista e superior.</p> <p>Software de digitalização com recursos de ocr.</p> <p>1.28 Capacidade de conversão automática de documentos digitalizados com recursos de ocr com suporte em português do brasil, em documentos word, excell e power point.</p> <p>1.29 Permitir digitalizar documentos e enviá-los por e-mail de forma automática.</p> <p>1.30 Software deve possuir integração com o microsoft sharepoint.</p> <p>1.31 Possuir capacidade indexação baseado em palavras grifadas com marcadores de texto;</p> <p>1.32 Permitir criar arquivos pdf com senha.</p> <p>1.33 Permitir definir permissões para impressão, salvar, copiar ou modificar os arquivos pdf criados</p> <p>1.34 Permitir armazenar imagens nos mais diferentes formatos de arquivos de saída, no mínimo jpeg, pdf, doc e xls.</p> <p>1.35 Possuir, no mínimo, 02(dois) roletes de tracionamento no módulo de alimentação;</p> <p>1.36 Capacidade de digitalizar cartões duro em pvc,exemplo e e-</p>
--	--	--

			<p>cpf e outros crachás através do adf, sem a necessidade de uso de adaptadores;</p> <p>1.37 Interface de conexão através de USB 2.0 ou superior e wi-fi.</p>
02	UN	50	<p><b>SCANNER DEPARTAMENTAL COM ALIMENTADOR ADF MESA DIGITALIZADORA, SOFTWARE DE CAPUTRA E SOFTWARE DE OCR, VELOCIDADE NOMINAL DE 60 PPM.</b></p> <p>Características técnicas mínimas:</p> <p>1.1 alimentação automática (adf) de, no mínimo, 80 (oitenta) documentos [75 g/m<sup>2</sup>], com alimentação contínua, com bandeja integrada (mesa digitalizadora com capacidade de digitalizar documentos no mínimo a4) em equipamento único.</p> <p>1.2 possuir ccd duplo;</p> <p>1.3 resolução de saída de 100 a 600[dpi], no mínimo, para bitonal e cores; 1.4 dimensões do documento original no alimentador automático:</p> <p>formato a4, ofício; digitalização eventualmente de documentos em formato a3 e continua ( por meio de junção de imagens frente e verso ou de forma automática)</p> <p>1.5 capacidade de digitalizar documentos com gramatura entre 41 [g/m<sup>2</sup>] e 400 [g/m<sup>2</sup>];</p> <p>1.6 interface usb 2.0 ou superior;</p> <p>1.7 deve ser fornecido com drivers isis e twain;</p> <p>1.8 formato de saída padrão e automático jpeg, tiff, doc, ppt, xls, pdf e pdf-a, no mínimo;</p> <p>1.9 possibilidade de geração de senhas para os arquivos pdf gerados;</p> <p>2 velocidade mínima de captura com orientação retrato, páginas a4, modo cores e com resolução de 200[dpi] e 300[dpi], onde dpi ( dot por inch / ponto por polegada), 60 (sessenta) ppm ( página por minuto) e 120 (cento e vinte) ipm( imagens por minuto).</p> <p>2.1 permitir a captura de imagens em preto e branco, tons de cinza e cores, nos modos simplex e duplex;</p> <p>2.2 permitir a captura de imagens duples em uma única passagem;</p> <p>2.3 ciclo de digitalização diária de, no mínimo, de 4.000 documentos no formato a4, conforme site do fabricante do produto;</p> <p>2.4 possuir função para seleção de fundo preto e branco;</p> <p>2.5 mecanismo para detecção inteligente de dupla alimentação de documentos através de sensor ultrasônico, para identificação automática de vários padrões de dupla alimentação sem a necessidade de re-configurar o scanner;</p> <p>2.6 ajuste automático da imagem do documento ao tamanho da tela;</p> <p>2.7 eliminação automática das bordas das imagens, permitindo a alimentação de documentos de tamanhos variados;</p> <p>2.8 ajuste automático da orientação dos documentos;</p> <p>2.9 permitir realizar-se auto-rotação das imagens (90, 180, 270 graus), possibilitando a alimentação de documentos em diferentes posições;</p> <p>2.10 eliminação automática de páginas em branco;</p> <p>2.11 eliminação automática de perfurações pretas das imagens;</p> <p>2.12 possuir, no mínimo, 02(dois) roletes de tracionamento no módulo de alimentação, no mesmo eixo;</p> <p>2.13 permitir rotação automática baseado no conteúdo da imagem;</p> <p>2.14 capacidade de digitalizar cartões duro em pvc, exemplo e e-cpf e outros crachás através do adf;</p> <p>2.15 funcionalidade de proteção de papéis.</p> <p>2.16 permitir leitura de código de barras pro zona ou páginas em branco, para separação automática de lotes;</p> <p>2.17 permitir edição e manipulação de imagens, permitindo</p>

		<p>zoom, recortar, redigitalizar, incluir e excluir.                  2.18 possuir recurso de suavização e uniformização do fundo da imagem para diminuição do tamanho do arquivo                  2.19 saída simultânea de imagens preto-e-branco e tons de cinza colorido ( dual-stream);                  2.20 permitir a criação de mais de 08 perfis de digitalização e geração de arquivos, e possuir botão físico no equipamento para a seleção do perfil e o início do escaneamento de documentos diretamente no scanner;                  2.21 Permitir digitalização com diferentes configurações de resolução e cor em um mesmo documento.                  2.22 Possuir recursos para criação automática de arquivos txt, csv e xml contendo índices como valores de códigos de barras e ocr dos documentos digitalizados;                  2.23 o equipamento deve possuir fonte de alimentação com seleção automática de tensão ( 110/220v) e frequência de 50/60 hz.                  2.24 digitalização de documentos longos de, pelo menos, 4 [m] (quatro metros).                  2.25 deve ser fornecido com drivers e software para digitalização de fotografias, textos e imagens, software para gerenciamento do módulo digitalizador e software ocr para geração detextos a partir de itens digitalizados, compatíveis com sistema operacionais ms- windows xp professional, ms- windows vista, ms- windows 7 e versões superiores lançadas até a data de publicação do edital;</p>
--	--	---

<b>LOCAIS DE ENTREGA:</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Departamento de Material e Patrimônio – DMP/UFG</b>, localizado na Av. Esperança (Alameda Flamboyant) s/n, Campus II – Samambaia, Goiânia – Goiás, CEP 74690-900, Telefones: (62) 3521-1048/1102.</li> <li>✓ <b>Regional Jataí: Unidade Jatobá</b> - BR-364, Km 192, nº 3.800, Setor Industrial, CEP.: 75801-615, Jataí-GO, fone: (64) 3606-8298/ (64) 3606-8200.</li> <li>✓ <b>Regional Catalão:</b> Av: Dr Lamartine Pinto de Avelar, 1120, Setor Universitário, Catalão Goiás - CEP. 75704-020, telefones (64) 3441-5370 / (64) 3441-5300.</li> <li>✓ <b>Regional Aparecida:</b> Rua Mucuri, s/n área 3, Setor Conde dos Arcos, Aparecida de Goiânia - GO. CEP: 74968-755 (subsolo) - Instalações cedidas pela UEG - Unidade de Aparecida de Goiânia para uso da Universidade Federal de Goiás.</li> </ul>

**1.3. Da Garantia e Assistência Técnica**

- 1.3.1. Para todos os itens o período de garantia e assistência técnica deverá ser de 12 (doze) meses ou, se maior, igual àquele ofertado pelo respectivo fabricante.
- 1.3.2. O atendimento às solicitações no que tange à garantia e assistência técnica deverá iniciar no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do chamado, após o que, fica previsto o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução do(s) problema(s).

1.3.3. Quando for necessário maior prazo para a solução do(s) problema(s), este deverá ser acertado com a direção responsável/UFG.

1.3.4. Caso a empresa de assistência técnica não seja a licitante, esta deverá enviar, juntamente com a sua proposta de preços, documento de ciência e concordância da empresa que prestará os serviços, no qual deverá estar alinhavadas todas as suas responsabilidades perante a contratante.

1.4. Em seu exclusivo interesse, a Universidade Federal de Goiás não se obriga a contratar os equipamentos da licitante com preços registrados, nem as quantidades indicadas, facultando-se a realização de licitação específica para a execução do objeto, assegurada a preferência ao fornecedor registrado, inclusive aqueles do Cadastro de Reserva, em igualdade de condições (§ 4º do art. 15, da Lei nº 8.666 c/c o art. 16, do Dec. 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2014 na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:	<b>DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO - DMP/UFG</b>
Fonte:	<b>0112000000 - TESOURO</b>
Programa de Trabalho:	<b>061233 - FUNCIONAMENTO DAS UNIVERSIDADES FEDERAIS</b>
Elemento de Despesa:	<b>4490.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>
PI	<b>A0000G4000N</b>

## 3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. Caberá a esta Universidade Federal de Goiás – UFG, enquanto órgão gerenciador, a prática de todos os atos de controle e administração deste Registro de Preços (incisos e §§ do art. 5º, com destaque para os incisos VI ao § 1º, todos do Dec. 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

3.1.1. Conforme documentos constantes do processo (comprovantes de IRP), não haverá para este certame órgãos participantes. As quantidades estimadas em cada item que compõem o seu objeto são destinadas, exclusivamente, para atendimento da demanda desta UFG (inciso II, do art. 9º, do Dec. 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e

as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, **não podendo exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados que contemplem **em seu Ato Constitutivo (Contrato Social ou Estatuto) o registro de finalidades ou objetivos principais compatíveis com o objeto deste certame**, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de

Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11/10/10, alterada pela de nº 5, de 18/06/2012.

6.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 6.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 6.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 6.2.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 6.2.4. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 6.2.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 6.2.6. Estejam, temporariamente, **suspensas ou impedidas** de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos (vide inciso III, do art. 87, da Lei 8.666/93).
- 6.2.7. Estejam **impedidas** de licitar e contratar com a União e/ou que tenham sido descredenciadas do SICAF pelo prazo de até 05 (cinco) anos (vide art. 7º e 9º, da Lei 10.520/2002 c/c o art. 28, parágrafo único, do Dec. 5.450/05).
- 6.2.8. Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

6.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 6.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 6.3.2. A assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- 6.3.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 6.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 6.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.



6.3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## 7. DO ENVIO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a abertura da sessão, ou seja, **às 09:00h do dia 08 de junho de 2015**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

7.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.6.1. Valor unitário por item;

7.6.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no subitem 1.2 (acima);

7.6.3. Marca;

7.6.4. Fabricante/Modelo;

7.6.5. Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, voltagem, prazo de garantia, versão, quando for o caso;

7.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

### 7.8. A Proposta de Preços a ser impressa deverá conter:

7.8.1. A Composição dos **preços unitários, totais de cada item e global da proposta**, prevendo todos os custos com materiais e serviços, bem como todos os tributos, fretes, despesas ou encargos de quaisquer natureza necessários ao fornecimento das parcelas solicitadas durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços e entregues nos locais descritos na Tabela do Subitem 1.2.

7.8.2. O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.8.3. Descrição detalhada dos produtos, com indicação de sua marca, modelo, voltagem, cor, dimensões e demais características que bem identificam e tipificam o objeto ofertado. **Propostas de Preços cujos itens ofertados tiverem suas especificações técnicas totalmente**

copiadas daquelas constantes do edital serão desclassificadas pelo pregoeiro

- 7.8.4. **Declaração de Garantia**, conforme modelo apresentado no Anexo I.
- 7.8.5. **Declaração** que **NÃO** está sob pena de interdição temporária dos direitos de que trata o art. 10, da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, podendo ser conforme modelo apresentado no **Anexo II**.
- 7.8.6. **Documento que comprove a conformidade com** as orientações e normas voltadas para a **sustentabilidade ambiental**, especialmente, aquelas embasadas nos artigos 5º e 6º da IN Nº 1 – SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010, mediante apresentação de **certificação** emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada.
- 7.8.6.1. Esgotada a possibilidade de atendimento da exigência constante do subitem anterior, a **certificação** poderá ser feita mediante **Declaração de Sustentabilidade Ambiental** emitida pela própria empresa licitante declarando que ela (proponente) atende às exigências constantes da IN Nº 1/2010 – SLTI/MPOG, podendo ser conforme modelo apresentado no **Anexo III**.
- 7.8.7. Informação do prazo de fornecimento de cada parcela solicitada, que deverá ser de no máximo 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho enviada pelo DMP/UFG.
- 7.8.8. Deverá enviar juntamente com a proposta de preços, **Catálogo/Folder/Foto e/ou sítio do fabricante** onde poderão ser encontradas informações dos equipamentos ofertados para a comprovação do atendimento das especificações técnicas. Em caso de alguma divergência não esclarecida, inclusive através do respectivo sítio, a proposta de preços será, automaticamente, desclassificará pelo(a) pregoeiro(a).
- 7.8.9. A proposta deverá limitar-se ao OBJETO e serão desconsideradas aquelas que ofertarem quaisquer alternativas de preços, marcas ou outra condição não prevista neste edital e em seus anexos.
- 7.8.10. Propostas eletrônicas e/ou escritas com expressões como: **“conforme edital”**; **“atende a todas as exigências do edital”**; **“atende ao edital”** serão, automaticamente, desclassificadas, assim como aquelas que trouxerem a marca seguida das expressões **“ou similar”**; **“ou equivalente”**.
- 7.8.11. Os seguintes dados da licitante: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente e praça de pagamento.
- 7.8.12. **Declaração indicando o Representante Legal que irá assinar a Ata de Registro de Preços, acompanhada dos seguintes documentos:**
- 7.8.12.1. Caso a pessoa indicada seja sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa proponente, **deverá apresentar**

**Estatuto/Contrato Social** no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura. Se a pessoa indicada não fizer parte do quadro societário deverá ser apresentado **Instrumento de Procuração**.

7.8.13. **Termo de Indicação de Responsável Técnico** com conhecimento e poderes para decidir e resolver toda e qualquer dúvida, reclamação, pendência e/ou solicitação inerentes ao objeto contratado, assim como sua disponibilidade, junto à contratante, para contatos sempre que necessários e/ou solicitados, nos horários comerciais e dias úteis. **Este documento não será obrigatório se o Representante legal e o Responsável Técnico forem a mesma pessoa.**

7.9. Havendo divergências, na proposta a ser impressa, entre os preços unitários e totais de cada item, prevalecerão os primeiros.

7.10. **As informações contidas na proposta eletrônica deverão ser contempladas na proposta escrita. Caso haja diferença entre ambas, será considerada, para fins de análise e parecer técnico, a proposta eletrônica.**

A proposta a ser impressa deverá ser enviada com todos os valores unitário e total do(s) item(ns) proposto(s), assim como seu valor global, **readequados ao último lance proposto para o objeto.**

## **8. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.

8.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.**

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

- 8.6.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos (**IN Nº 3, DE 4 DE OUTUBRO DE 2013**).
- 8.6.2. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.
- 8.6.3. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 8.12. A etapa de lances da sessão pública transcorrerá da seguinte forma: o Pregoeiro determinará o tempo de iminência de 01 (um) a 60 (sessenta) minutos; findo esse prazo o sistema encerrará, de forma automática e aleatória, a sessão de lances, podendo esse prazo variar de 01 (um) até 30 (trinta) minutos, após o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.14. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.
- 8.15. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.17. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e

sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.18. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

8.18.1. produzidos no País;

8.18.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

8.18.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.19. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8.20. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

8.20.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## 9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. A aceitabilidade da proposta será, estritamente, com base nas especificações técnicas e nas exigências constantes neste edital e em seus anexos. A descrição do objeto desta licitação deverá ser detalhada nas propostas eletrônica e naquela a ser impressa, de forma que o(a) pregoeiro(a) e solicitante tenham objetividade e clareza em relação ao objeto ofertado, para que o julgamento se dê de forma transparente e equitativo.

9.2. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.3. *Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou que apresentar preço manifestamente inexequível.*

9.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do equipamento ofertado, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

9.5.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.7. As propostas serão submetidas à avaliação da equipe técnica da UFG com o intuito de comprovação das exigências e especificações técnicas apresentadas. O objeto ofertado e reprovado pelo parecer técnico culminará com a desclassificação automática da correspondente proposta de preços.

9.8. Para embasar a emissão do Parecer técnico, **poderão** ser solicitadas "amostras" do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, que deverá(ão) ser apresentada(s) no prazo e local estabelecido pelo pregoeiro através do chat.

9.8.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceitável(eis), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes deste edital.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.11. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.12. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação (Acórdão TCU nº 1.793/2011 – Plenário), mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. SICAF;

10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)).

10.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=2046:5>);

10.1.5. **Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.**

10.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista segundo o disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13, 14 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, alterada pela de nº 5, de 18/06/2012.

10.2.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

10.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo estabelecido no chat, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal.

10.3. **Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além dos níveis I - Credenciamento e II - Habilitação Jurídica** exigidos pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar toda documentação relativa à Regularidade Fiscal e econômico Financeira, conforme relação constante no Manual de acordo com a relação constante do Manual SICAF: <https://www3.comprasgovernamentais.gov.br/SICAFWeb/public/pages/publicacoes/manuais.jsf#> => **arquivo Natureza Jurídica.**

10.4. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) instituída pela Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011 será consultada on-line pelo Pregoeiro;**

10.5. No caso de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (art. 3º do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007);

10.6. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.7. Comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo	Ativo Total	Ativo Circulante
---	-------------	------------------

LG = ----- Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	SG = ----- Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	LC = ----- Passivo Circulante
---	---	----------------------------------

10.7.1. Considerando os riscos para a Administração e, a **critério da autoridade competente**, as empresas que apresentarem **resultado igual ou menor que 1 (um)**, em qualquer dos índices referidos no subitem anterior, deverão comprovar **capital/patrimônio líquido mínimo de 10% (dez pontos percentuais)** do valor total contratado (§§ 2º e 3º, do art. 31 da Lei nº 8.666, de 1993).

10.8. **Habilitação Técnica**

10.8.1. **Atestado de Capacidade Técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, estabelecida no Brasil, que comprove o fornecimento de produtos, em condições iguais ou semelhantes àquelas solicitadas neste Edital, inclusive em relação à quantidade.

10.8.1.1. Como se trata de Registro de Preços com entregas parceladas, o **Atestado de Capacidade Técnica** poderá corresponder a apenas 30% (trinta por cento) do total ofertado para cada item. Para a comprovação da quantidade, caso a mesma não conste do atestado, a proponente poderá apresentar cópia da **Nota Fiscal correspondente**, anexando-a ao mesmo **Atestado de Capacidade Técnica**.

10.8.1.2. Para um mesmo item não será aceita a somatória das quantidades de dois ou mais Atestados de Capacidade Técnica.

10.9. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes via e-mail [pregao.dmp@ufg.br](mailto:pregao.dmp@ufg.br) e/ou através de convocação de anexo no sistema Comprasnet, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro no chat. A critério do pregoeiro, posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, também em prazo estabelecido no chat pelo pregoeiro.

10.10. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante (ME/EPP/COO) será convocado para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período (Lei Complementar 147/2014).

10.10.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



10.13. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de Habilitação, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração (art. 11 c/c o 13, todos do Decreto 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

13.2. O prazo de vigência da contratação **é de 12 (doze) meses (já inclusas quaisquer prorrogações) e será contado a partir da publicação no DOU.**

13.3. É facultada à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (parágrafo único do art. 13 do Decreto 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

13.4. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

13.5. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, inclusive pelos fornecedores com preços registrados no **Cadastro de Reserva** e depois de cumpridos os requisitos de publicidade (art. 14 do Decreto 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

13.6. **A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo Representante legal da licitante adjudicada. Para tanto, deverá ser encaminhada documentação que comprove que o Outorgante tem poderes para tal, anexando o original ou cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio ou, ainda, publicação em órgão de imprensa oficial e, ainda, os documentos pessoais do Outorgado e a procuração lhe dando poderes para a representação designada.**

13.7. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pela UFG, por intermédio de emissão de Nota de Empenho de despesa, conforme o [art. 62 da Lei nº 8.666/93](#), combinado com o art. 15 do Decreto 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014.

13.8. **Embora o instrumento contratual seja representado pela Nota de Empenho, aplica-se no que couber, o disposto no artigo 55, combinado com o artigo 62 da Lei nº 8.666/93 e artigo 15 do Decreto 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).**

13.9. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a execução pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em primeiro lugar na Ata de Registro de Preços e, sucessivamente, para aqueles constantes do **Cadastro de Reserva**, em igualdade de condições (art. 16 do Decreto 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

#### 14. DA NOTA DE EMPENHO

14.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, será(ão) enviada à Adjudicatária, **através de e-mail**, a(s) respectiva(s) Nota(s) de Empenho(s) referente ao objeto contratado.

14.1.1. O adjudicatário terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de envio/convocação, para confirmar recebimento da Nota de Empenho, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. **Embora o instrumento contratual seja representado pela Nota de Empenho, aplica-se no que couber, o disposto no artigo 55, combinado com o artigo 62 da Lei nº 8.666/93.**

14.3. Antes do envio da Nota de Empenho, a Administração realizará consulta "on line" ao SICAF cujo resultado será anexado aos autos do processo.

14.4. Se o adjudicatário, no ato do envio da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar o recebimento da mesma, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## 15. DO PREÇO

15.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

15.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014.

## 16. DA ENTREGA, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

### 16.1. Prazo e local de fornecimento

16.1.1. O prazo para entrega de cada parcela do objeto será de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos, a contar do envio/recebimento da Nota de Empenho.

16.1.2. As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira em horário comercial.

### 16.2. Locais de entrega:

16.2.1. Os equipamentos deverão ser entregues:

16.2.1.1. **Departamento de Material e Patrimônio – DMP/UFG**, localizado na Av. Esperança (Alameda Flamboyant) s/n, Campus II – Samambaia, Goiânia – Goiás, CEP 74690-900, Telefones: (62) 3521-1048/1102.

16.2.1.2. **Regional Jataí: Unidade Jatobá** - BR-364, Km 192, nº 3.800, Setor Industrial, CEP.: 75801-615, Jataí-GO, fone: (64) 3606-8298/ (64) 3606-8200.

16.2.1.3. **Regional Catalão:** Av: Dr Lamartine Pinto de Avelar, 1120, Setor Universitário, Catalão Goiás - CEP. 75704-020, telefones (64) 3441-5370 / (64) 3441-5300.

16.2.1.4. **Regional Aparecida:** Rua Mucuri, s/n área 3, Setor Conde dos Arcos, Aparecida de Goiânia - GO. CEP: 74968-755 (subsolo) - Instalações cedidas pela UEG - Unidade de Aparecida de Goiânia para uso da Universidade Federal de Goiás.

### 16.3. Da forma de recebimento

16.3.1. O **recebimento provisório** dos equipamentos será feito por funcionários do DMP/UFG e, oficializado pela equipe técnica da UFG, de **forma definitiva**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a entrega, quando será feita a verificação das especificações e suas conformidades com as exigências e especificações técnicas constantes deste Edital e

seus anexos, assim como da proposta de preços e demais documentos apresentados pela adjudicatária. Constatado o atendimento a todas as exigências e especificações técnicas **será atestada a Nota Fiscal de Venda e emitido o "Termo de Aceite Definitivo - TAD"**.

16.3.2. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso e entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais e estarem em perfeitas condições de uso, de forma a permitir completa segurança por parte da solicitante, sob pena do não recebimento definitivo dos mesmos.

16.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste instrumento, respectivo Edital e seus anexos. Neste caso, o contratado deverá proceder a substituição, sem qualquer ônus para a contratante e dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 02 (dois) dias de sua ocorrência.

16.5. A Contratada que não puder cumprir o prazo estipulado para a entrega de cada parcela, deverá apresentar justificativa por escrito e devidamente comprovada para os casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível e estranho à vontade das partes e por fatos ou atos de terceiros, reconhecidos pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

16.5.1. A solicitação de prorrogação e indicação do novo prazo de entrega para a respectiva parcela deverá ser encaminhada ao DMP/UFG em até 05 (cinco) dias corridos antes do vencimento do prazo de entrega inicialmente estabelecido, ficando a critério da UFG a sua aceitação.

16.6. A Nota Fiscal de Venda deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ com que foi cadastrada no sistema eletrônico (ComprasNet) e constante da Nota de Empenho, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

#### 16.7. Dados para emissão da Nota Fiscal de Venda

**Nome:** ..... UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
**Endereço:** ..... Campus II - Samambaia, Goiânia - GO.  
**CEP:** ..... 74690-900  
**CNPJ:** ..... 01.567.601/0001-43  
**Inscrição Estadual:** ..10.210.590-1 -Isenta  
**Fone:**..... (62) 3521 - 1020

#### 16.8. Do gerenciamento e da fiscalização do contrato

16.8.1. A entrega das parcelas do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores, na condição de representantes do DMP/UFG, os quais deverão atestar os documentos das despesas, quando comprovado o fiel e correto fornecimento, para fins de pagamento.

16.8.2. No curso da entrega de cada parcela do objeto caberá ao DMP/UFG, diretamente ou por quem vier a indicar o direito de fiscalizar o cumprimento das exigências (especificações técnicas, quantidade, período de garantia, embalagens, etc,) sem prejuízo daquela exercida pela empresa contratada. O DMP/UFG poderá rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos fornecidos caso os mesmos estejam em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, Edital e anexos, assim como na proposta de preços e

documentação da contratada.

- 16.8.3. A Universidade Federal de Goiás comunicará à empresa contratada, por escrito, as deficiências porventura verificadas na entrega das parcelas dos equipamentos entregues para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 16.8.4. A presença da fiscalização da Universidade Federal de Goiás não elide nem minimiza a responsabilidade da empresa contratada.
- 16.8.5. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao fornecimento do objeto deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem ônus para a contratante.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **17.1. Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Edital e seus Anexos, a contratante se compromete a:**

I - Providenciar a indicação dos fornecedores para o atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos no Cadastro de Reserva e neste Edital (inciso II do art. 25 do Dec. 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

II - Até a completa adequação do **Portal do Governo Federal** para atendimento ao disposto nos incisos I e II do caput do art. 11 e no inciso II do § 2º do mesmo artigo, a Ata registrará os licitantes vencedores, quantitativos e respectivos preços (art. 26 do Dec. 7.892/13, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014).

IV - Solicitar as parcelas através de Notas de Empenho.

V - Assegurar os recursos necessários para o pagamento das parcelas solicitadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

VI - Efetuar o pagamento na forma convencionada e mediante a apresentação da **Nota Fiscal de Venda e Termo de Aceite Definitivo**, devidamente atestados pela gerência/fiscalização da UFG.

VII - Fiscalizar o andamento, a qualidade, quantidade e procedimentos de entrega durante toda a execução do contrato, através de servidores designados para tal fim.

VIII - Solicitar da Contratada a substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, de qualquer profissional seu, que embarace ou que não esteja devidamente preparado para a execução do objeto.

IX - Rejeitar as parcelas em que as características, qualidade, quantidades não satisfaçam às exigências contratadas ou que sejam diferentes daquelas exigidas No respectivo Edital e anexos, obrigando a adjudicatária a se adequar, sem ônus para a UFG e sem alteração dos prazos acordados

X - A presença da fiscalização da contratante, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a contratada, que responderá única e integralmente pela execução do objeto.

**17.2. Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Edital e seus Anexos, a CONTRATADA se compromete a:**

I - Fiscalizar o cumprimento do objeto deste Edital e seus anexos, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE.

II - Garantir/substituir as parcelas que porventura apresentem problemas de qualidade, quantidade, vazamento das embalagens etc, ou que suas características estejam diferentes daquelas solicitadas no respectivo Edital e Anexos.

III - Colocar à disposição da contratante todos os meios necessários para comprovação da regularidade da entrega, permitindo a verificação de suas conformidades com as especificações técnicas e exigências deste Edital e seus Anexos.

IV - Responder pelos prejuízos ou danos que vier a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, ficando a mesma autorizada a reter dos créditos a que, por ventura tenha direito, o valor correspondente ao prejuízo ou dano, após regular apuração administrativa ou trânsito em julgado de decisão judicial.

V - Indenizar a CONTRATANTE por qualquer dano ou subtração no seu patrimônio, bem como o de terceiros a ela disponibilizado e que venham a ser provocados por negligência na execução do Contrato, após comprovação através de sindicância ou inquérito.

VI - Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas compatíveis, bem como quaisquer determinações emanadas da contratante, pertinentes ao objeto contratado, cabendo-lhe única e exclusivamente, responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus empregados.

VII - Manter atualizados o endereço, nº de telefone/fax, informando imediatamente à UFG, quaisquer alterações que ocorrer durante o período de vigência do contrato.

VIII - Responsabilizar pela atualização e pagamento de seguros, impostos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e outros, não transferindo à UFG, a responsabilidade pelos mesmos.

IX - Entregar as parcelas de acordo com o prazo exigido, ou seja, 15 (quinze) dias corridos após cada solicitação, o qual será contado a partir da respectiva data da recebimento da Nota de Empenho.

X - Caso sejam solicitadas e aceitas adesões ("**caronas**") na respectiva Ata de Registro de Preços, a empresa com preços registrados, inclusive aquelas constantes do **Cadastro de Reserva**, terão que cumprir todas as condições constantes deste Edital e seus Anexos.

XI - A Contratada se obriga a efetuar um rigoroso controle técnico do contrato.

XII - A licitante vencedora será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela UFG.

XIII - A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à UFG, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

XIV - Eventuais atrasos na entrega das parcelas do objeto somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, conforme disposições contidas no Código Civil Brasileiro ou por fatos de responsabilidade da UFG.

XV - Na ocorrência dos fatos acima (inciso XIV), os pedidos de prorrogação deverão ser encaminhados por escrito e em até 05 (cinco) dias corridos antes de findar o prazo originalmente exigido e, em ambos os casos, com justificativas circunstanciadas.

VI - A licitante vencedora será obrigada a corrigir ou substituir, às suas expensas, em parte ou no total, as parcelas entregues, caso se verifique nas mesmas, problemas de qualidade e peso do produto, assim como o carregamento, transporte e descarregamento incorretos ou ainda vazamentos em suas embalagens.

XVII - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de qualificação e habilitação exigidas neste Edital e anexos nos termos do artigo 55, XIII da lei 8666/93. Quando do pagamento de cada parcela, o Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF/UFG verificará as condições de qualificação e habilitação exigidas para fins de pagamento.

XVIII - Fazem parte deste rol de OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA todas as exigências descritas neste Edital e anexos, proposta de preços e documentação da contratada, independentemente de suas transcrições para este item.

## 18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado até o 20º (vigésimo) dia após a entrega de cada parcela do(s) equipamento(s) solicitado(s), mediante apresentação da **Nota Fiscal de Venda**, acompanhada das correspondentes cópias da **Nota de Empenho e Termo de Aceite Definitivo**, devidamente atestados pela gerência e/ou fiscalização do Registro de Preços.

18.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

18.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

18.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.



19.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado do SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e nas demais cominações legais.

19.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato (Ata de Registro de Preços), aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.3. O disposto no [subitem 19.2](#) não se aplica aos licitantes convocados nos termos do § 2º do art. 64 da Lei 8.666/93, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

19.4. Multa:

19.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação (empenho), até o limite de 30 (trinta) dias corridos.

19.4.2. Após o trigésimo dia, moratória de 1,00% (um por cento) ao dia sobre o valor da contratação (empenho), limitada ao percentual de 10,00% (dez por cento).

19.4.3. Compensatória de até 10,00% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado (empenho), no caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere ao valor total contratado.

I - A multa a que alude o [subitem 19.4](#) (acima) não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

II - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado, quando houver ou dos créditos a receber.

19.5. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no [subitem 19.4](#) (acima) e [subitem 19.6](#) (abaixo);

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a

penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19.6. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

19.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II (todos do [subitem 19.5 acima](#)), facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

19.8. A sanção estabelecida no [inciso IV do subitem 19.5 \(acima\)](#) é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

19.9. As sanções previstas nos [incisos III e IV do subitem 19.5 \(acima\)](#) poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

I - tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.10. A tipicidade das penalidades acima será interpretada, neste Edital, da forma que segue:

a) a advertência cabe em faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízo de monta ao interesse da administração, o qual a despeito delas, será atendido; prevenir que a falta venha a inviabilizar a execução do contrato ou obrigue a Administração a rescindi-lo é a prioridade da advertência, que não surpreende culpa ou dolo na conduta do contratado, quanto a sua natureza e finalidade, a advertência assume feição profissional e corretiva;

b) a suspensão temporária é a penalidade que a Administração pode graduar em até cinco anos, segundo a gravidade de infração capaz de deixar pendente, total ou parcialmente, a prestação acordada, é penalidade severa que deve corresponder à conduta do contratado que, por culpa, inviabiliza a execução do contrato e, no mais das vezes, constrange a Administração a rescindi-lo;

c) a declaração de inidoneidade é a mais rigorosa das sanções, posto que afasta o apenado das licitações públicas por prazo indeterminado (até que seja reabilitado por haverem cessado os motivos da inidoneidade); nesses motivos terá forte presença o elemento subjetivo, isto é, se a inexecução do contrato decorreu de violação culposa do contrato pela contratada, a medida é a de suspensão, mas se a inexecução resultou de comportamento doloso do contratado, impõe-se que lhe seja declarada a inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

19.11. As sanções aplicadas serão, obrigatoriamente, registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

## 20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **pregao.dmp@ufg.br**.

20.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail **pregao.dmp@ufg.br**.

20.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **21. DO FORO**

21.1. Por força do inciso I, do art. 109, da Constituição Federal e § 2º, do art. 55, da Lei nº 8.666/93, o foro competente para dirimir quaisquer controvérsias resultantes da execução desta licitação é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Goiás, com exclusividade.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

22.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

22.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 22.10.1. **ANEXO I – DECLARAÇÃO DE GARANTIA**
- 22.10.2. **ANEXO II – DECLARAÇÃO DE NÃO INTERDIÇÃO**
- 22.10.3. **ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**
- 22.10.4. **ANEXO IV – TERMO DE ACEITE DEFINITIVO - TAD**
- 22.10.5. **ANEXO V – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **23. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

23.1. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus anexos poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitação e/ou Equipe de Pregoeiros, nas dependências do DMP/UFG, localizado no Campus II - Samambaia, Goiânia-GO, durante os dias úteis e em horários comerciais ou através dos telefones (62) 3521-1020 / 1049 / 1047 / 1380 / 1363 - Fax nº (62) 3521-1019 ou ainda pelo e-mail [pregao@dmp.ufg.br](mailto:pregao@dmp.ufg.br)

Goiânia, 25 de maio de 2015.

**Comissão de Licitações - DMP/UFG**

LOGOTIPO DA EMPRESA

PROCESSO: 23070.005232/2014-30 - DMP

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014 – SRP

**ANEXO I - DECLARAÇÃO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

.....(Nome da Empresa)..... CNPJ nº  
....., sediada .....(endereço completo)....., proponente do(s) item(ns) ....., .... que compõem o objeto do pregão em referência, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que garante o(s) **equipamento(s)** por ela ofertado(s) pelo período mínimo de 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação, funcionamento, problemas de qualidade, questões ligadas ao transporte/armazenamento e outros.

**DECLARA, ainda** que:

✓ O atendimento às solicitações no que tange à garantia e assistência técnica inicia-se no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do chamado, após o que, fica previsto o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução do(s) problema(s). Quando for necessário maior prazo para a solução do(s) problema(s), este será ser acertado com a Direção responsável pelo equipamento.

✓ Responsabiliza-se por todas as despesas inerentes ao transporte do respectivo equipamento (coleta e entrega dependências da UFG) em caso de acionamento da garantia.

**OBS.: Caso a empresa de assistência técnica não seja a licitante, esta deverá enviar, juntamente com a sua proposta de preços, documento de ciência e concordância da empresa que prestará os serviços, no qual deverá estar alinhavadas todas as suas responsabilidades perante a contratante.**

Cidade – UF, de de 2015.

---

(Nome e nº da identidade do representante legal)

LOGOTIPO DA EMPRESA

**PROCESSO: 23070.005232/2014-30 - DMP**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO INTERDIÇÃO (ART. 10, DA LEI Nº 9.605/98)**

..... (Nome da Empresa) ..... CNPJ nº .....,  
sediada ..... (endereço completo) ....., proponente  
do(s) Item(ns) ....., ..... e ..... do Pregão em referência, DECLARA, sob as  
penas da Lei, que não está sob pena de interdição temporária dos direitos de que  
trata o art. 10 da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998.

Cidade – UF,        dede 2015.

\_\_\_\_\_  
(Nome e nº da identidade do representante legal)

LOGOTIPO DA EMPRESA

PROCESSO: 23070.005232/2014-30 - DMP

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

.....(Nome da Empresa) ..... CNPJ nº .....,  
sediada ..... (endereço completo) ....., estabelecida no  
endereço \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as sanções  
cabíveis, que:

I - os equipamentos por ela ofertados serão entregues, **preferencialmente**, acondicionados em embalagens individuais adequadas e confeccionadas a partir de materiais recicláveis, comportando o menor volume possível, e que as mesmas garantem a máxima proteção dos equipamentos durante o transporte e o armazenamento.

II – Os equipamentos não contêm substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain HazardousSubstances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

..... , ..... de ..... de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome e nº da CI do Representante Legal



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

**PROCESSO: 23070.005232/2014-30 - DMP**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014**

**ANEXO IV - TERMO DE ACEITE DEFINITIVO – TAD**

Nos termos do processo indicado acima, a Comissão de Recebimento Definitivo, composta pelo(s) servidor(es) Sr(a) ....., Matrícula nº ....., Sr(a) ....., Matrícula nº ..... e Sr(a) ....., Matrícula nº ....., **DECLARA** que após conferir todas as exigências e especificações técnicas mormentes ao(s) item(ns), o(s) qual(is) compõe(m) o objeto do **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014, ( )recebe/ ( ) não recebe**, de forma definitiva, o(s) equipamento(s) entregue(s) pela Empresa ..... (Nome da Empresa) ..... CNPJ nº ....., sediada ..... (endereço completo)....., na .....

**Observações:**

Anexar este termo devidamente preenchido, à Nota Fiscal de Venda e encaminhá-los para pagamento.

Quando o(s) equipamento(s) **não for(em)** recebido(s)/aceito(s) de forma definitiva, anexar este termo à Nota Fiscal de Venda, devidamente preenchido, fazendo constar qual(is) o(s) quesito(s) não foi(ram) atendido(s) e proceder a devolução do(s) mesmo(s) à CONTRATADA, definindo o prazo para troca do(s) equipamento(s) por outro(s) que atenda(m), integralmente, às exigências e especificações técnicas e, se for o caso, sugerir à Autoridade Competente desta UFG, as punições previstas no Instrumento Convocatório.

Cidade – UF,                      de                      de 2014.

\_\_\_\_\_  
Recebimento Definitivo  
(Identificar Assinatura)

\_\_\_\_\_  
Recebimento Definitivo  
(Identificar Assinatura)

\_\_\_\_\_  
Recebimento Definitivo  
(Identificar Assinatura)





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

**PROCESSO: 23070.005232/2014-30 - DMP**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2014 – SRP**

**ANEXO V**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2014, PUBLICADA NO DOU DO DIA  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.**

**- INSTITUIÇÃO GERENCIADORA:**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**, instituição federal de ensino superior e pesquisa, constituída como autarquia educacional de regime especial e vinculada ao Ministério da Educação, criada pela Lei n.º 3.834 - C de 14.12.60, com sede no Campus II - Samambaia, Goiânia - GO, neste ato representada pelo Vice-Reitor, **Prof. Manoel Rodrigues Chaves**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta Capital, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Dec. nº 8.250 de 23 de maio de 2014 e em conformidade com as disposições a seguir:

**- ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO PARTICIPANTE: NÃO.**

**- FORNECEDOR:**

\_\_\_\_\_ (**Razão Social**) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO E O FORNECIMENTO PARCELADOS DE SCANNERS**, especificados no subitem 1.2. do edital de **Pregão nº 095/2014** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**Empresa vencedora:** .....

**Telefone:** .....

<b>Representante/Responsável:</b> .....							
<b>Telefone:</b> .....							
<b>Fax:</b> .....							
<b>E-mail:</b> .....							
Item do Edital	Especificação	Marca - Modelo	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor total	Prazo garantia
1							
....							

### 3. CADASTRO DE RESERVA

<b>Empresa:</b> .....							
<b>CNPJ:</b> .....							
<b>Endereço:</b> .....							
<b>Telefone:</b> .....							
<b>Fax:</b> .....							
<b>Nome contato:</b>							
Item do Edital	Especificação	Marca - Modelo	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor total	Prazo garantia
1							
....							

### 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014 com vencimento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_, não podendo ser prorrogada.

### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.3.2. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

5.3.3. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.5. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- 5.5.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 5.5.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 5.5.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 5.5.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens **5.5.1, 5.5.2 e 5.5.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 5.7.1. Por razão de interesse público; ou
- 5.7.2. A pedido do fornecedor.

## 6. DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A entrega das parcelas do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores, na condição de representantes da UFG, os quais deverão atestar os documentos das despesas, quando comprovado o fiel e correto fornecimento, para fins de pagamento.

6.1.1. Fica designado o(a) servidor(a) ....., Matrícula SIAPE nº ....., lotado(a) no ...../UFG, como **gestor** do Registro de Preços e dos contratos dele oriundos.

6.1.2. Fica designado o(a) servidor(a) ....., Matrícula SIAPE nº ....., lotado(a) no ...../UFG, como **fiscal** do Registro de Preços e dos contratos dele oriundos.

6.2. No curso da entrega de cada parcela do objeto caberá à UFG, diretamente ou por quem vier a indicar o direito de fiscalizar o cumprimento das exigências (especificações técnicas, quantidade, período de garantia, etc,) sem prejuízo daquela exercida pela empresa contratada. A UFG poderá rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos fornecidos caso os mesmos estejam em desacordo com o previsto neste Edital e anexos, assim como na proposta de preços e documentação da contratada.

6.2.1. A Universidade Federal de Goiás comunicará à empresa contratada, por escrito, as deficiências porventura verificadas na entrega das parcelas dos equipamentos entregues para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.3. A presença da fiscalização da Universidade Federal de Goiás não elide nem minimiza a responsabilidade da empresa contratada.

6.4. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao fornecimento do objeto deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem ônus para a contratante.

## 7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no **Edital de PE nº 095/2014**.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

E por estarem, assim, justas e Contratadas, as partes assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Pela: **UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS:**

---

**Prof. Manoel Rodrigues Chaves**  
**Vice-Reitor**

Pela Empresa:

---

**Testemunhas:** .....