



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
DIRETORIA DE COMPRAS

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 23070.027692/2022-29

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 037/2022

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP**

### 1. DO OBJETO

1.1. **Registro de Preços para aquisição com fornecimento parcelado de equipamentos diversos, como eletrodomésticos, câmera, estante, armário, material esportivo e outros**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e respectivo edital.

1.2. Na tabela abaixo seguem a descrição, a quantidade, a unidade de medida, o valor unitário para os itens desta licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
01	APARELHO, SOM, CD PLAYER MP3, PORTÁTIL, COMPATIBILIDADE CD-RW E MP3, SINTONIZADOR DIGITAL AM/FM	356411	UNIDADE	02	R\$ 339,60
02	ARMÁRIO, AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA LISA, COR CINZA, 2 PORTAS COM FECHADURA, 5 PRATELEIRAS, ALTURA 1700 X LARGURA 750 X PROFUNDIDADE 350 MM	445521	UNIDADE	03	R\$ 1.256,66
03	BLOCO, MONTAR, MIX 300 PEÇAS SORTIDAS E COLORIDAS, RODAS, EIXOS, PORTAS, JANELAS, TELHAS, HÉLICE, BLOCOS E MUITO MAIS, DIMENSÕES APROXIMADAS DA CAIXA COMPRIMENTO 48CM, LARGURA 32CM, ALTURA 07CM	477499	UNIDADE	02	R\$ 191,30
04	BOLA, BASQUETEBOL, MATERIAL COURO, PESO CHEIA 600 A 675 G, CIRCUNFERÊNCIA 75 A 77 CM, SEM COSTURA, CÂMARA AIRBILITY E MATIZADA, TAMANHO OFICIAL, USO ADULTO	265611	UNIDADE	05	R\$ 166,25
05	BOLA, BASQUETEBOL, MATERIAL MICROFIBRA MATRIZADA, PESO CHEIA 600 A 650 G, CIRCUNFERÊNCIA 75 A 78 CM, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO COM FRISOS REBAIXADOS, USO ADULTO	305575	UNIDADE	05	R\$ 129,42
06	BOLA, FUTSAL, MATERIAL PU, PESO CHEIA 350G A 380G, CIRCUNFERÊNCIA 55CM A 59CM, 32GOMOS, VÁLVULA REMOVÍVEL, LUBRIFICADA, CHANCELA	410345	UNIDADE	05	R\$ 123,00
07	BOLA, FUTSAL, OFICIAL, MATERIAL PU, 32 GOMOS, PESO CHEIA 410 A 440, CIRCUNFERÊNCIA 61 A 64, MIOLO LUBRIFICADO	150805	UNIDADE	05	R\$ 112,70
08	BOLA, FUTSAL, OFICIAL, MATERIAL MICROFIBRA, PESO CHEIA 400 A 440 G, CIRCUNFERÊNCIA 62 A 64 CM, MIOLO REMOVÍVEL MATRIZADA	399279	UNIDADE	05	R\$ 126,68
09	BOLA, TÊNIS DE MESA, MATERIAL ACETATO DE CELULOIDE, PESO 2,74G, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE TÊNIS	450272	UNIDADE	15	R\$ 3,00
10	BOLA, TÊNIS DE MESA, MATERIAL ACETATO DE CELULOIDE, TAMANHO OFICIAL 40MM	464733	UNIDADE	05	R\$ 5,50
11	BOLA, VOLEIBOL, OFICIAL, MATERIAL COURO, PESO CHEIA 260 A 280 G, CIRCUNFERÊNCIA 65 A 67 CM, COLADA, APLICAÇÃO PRÁTICA ESPORTIVA, MODELO PRO 6.0	271734	UNIDADE	10	R\$ 122,00
12	BOLA, VOLEIBOL, OFICIAL, MATERIAL POLIURETANO, PESO CHEIA 200G, CIRCUNFERÊNCIA 60CM, SEM COSTURA, APLICAÇÃO PRÁTICA ESPORTIVA, COR VERDE E AZUL	272910	UNIDADE	10	R\$ 93,89
13	BRINQUEDO, GERAL, TEATRO DE FANTOCHE, MATERIAL MADEIRA, PAREDES FRONTAL E LATERAL EM MDF	476021	UNIDADE	01	R\$ 201,09

14	BÚSSOLA, DIÂMETRO 4.5CM, MATERIAL PLÁSTICO ABS, BASE MATERIAL ACRÍLICA, LENTE DE AUMENTO, LÍQUIDO ESTABILIZADOR, RÉGUA PARA AUXILIAR O CÁLCULO DE DISTÂNCIAS, CORDA PARA TRANSPORTE	24341	UNIDADE	02	R\$ 75,00
15	CÂMERA, VÍDEO, CFTV DIGITAL COLORIDA, RESOLUÇÃO 1920 X 1080 PIXELS, ÂNGULO DE VISÃO 63º, DISTÂNCIA FOCAL DE 4.27MM, DIMENSÕES APROXIMADAS 13 X 13MM, MATERIAL PLÁSTICO, TENSÃO NOMINAL 12V	474917	UNIDADE	01	R\$ 1.771,00
16	CINTO, APLICAÇÃO ESCALADA, MATERIAL NÁILON, APLICAÇÃO ESPORTE RADICAL E ESCALADA, COM FITAS ACOLCHOADAS E FIVELAS DE REGULAGEM	224856	UNIDADE	06	R\$ 143,55
17	CINTO, SEGURANÇA, MATERIAL 100% POLIÉSTER, USO AÇÕES TÁTICA: CAMPING/ MONTANHISMO/ ESCALADA, COMPRIMENTO 1,50M X LARGURA 4CM, REVESTIMENTO INTERNO TEXTURIZADO COM CAMADA DUPLA, COM FIVELA DE LIBERAÇÃO RÁPIDA	461383	UNIDADE	02	R\$ 398,00
18	COLCHONETE, APLICAÇÃO GINÁSTICA, MATERIAL PVC, COMPRIMENTO: 1,70 M, LARGURA: 0,60 M, ESPESSURA: 5 MM	465034	UNIDADE	40	R\$ 60,88
19	COLCHONETE, GINÁSTICA, MATERIAL PLÁSTICO EMBORRACHADO, COMPRIMENTO 1,58M X LARGURA 0,60M X ESPESSURA 0,50M, COR AZUL	224727	UNIDADE	08	R\$ 69,00
20	CONJUNTO, ESCOLAR, MESA E CADEIRAS, MULTIUSO JUVENIL ACIMA DE 12 ANOS, COR AZUL, APLICAÇÃO SALA DE AULA, MATERIAL TUBO INDUSTRIAL 20X40, MATERIAL TAMPO COMPENSADO REVESTIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA PINTURA EPÓXI, ESTRUTURA COM TRATAMENTO ANTI FERRUGINOSO, SOLDA, ESPESSURA TAMPO 10MM, REVESTIMENTO TAMPO FÓRMICA LISA BRILHANTE	322128	UNIDADE	40	R\$ 390,00
21	CONJUNTO, ESCOLAR, MESA E CADEIRAS, MULTIUSO JUVENIL DE 7 A 11 ANOS, COR AZUL, APLICAÇÃO SALA DE AULA, MATERIAL TUBO INDUSTRIAL 20X40, MATERIAL TAMPO COMPENSADO REVESTIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA PINTURA EPÓXI, ESTRUTURA COM TRATAMENTO ANTI FERRUGINOSO, SOLDA, ESPESSURA TAMPO 10MM, REVESTIMENTO TAMPO FÓRMICA LISA BRILHANTE	322128	UNIDADE	20	R\$ 239,00
22	CONJUNTO, ILUMINAÇÃO, ESTÚDIO FOTOGRÁFICO, TRIPÉ, SOMBRINHAS, RÁDIO E RECEPTOR, LÂMPADA LED, POTÊNCIA LÂMPADA 300W, VOLTAGEM BIVOLT	470927	UNIDADE	01	R\$ 1.676,90
23	CORDA, DINÂMICA, MATERIAL NÁILON, COMPRIMENTO 60M, DIÂMETRO 10,50MM, COR AZUL, APLICAÇÃO ESCALADA OU DESCIDA TIPO 'RAPPEL', FORÇA IMPACTO 10,50 KN, ELONGAÇÃO 7,30%	305241	UNIDADE	01	R\$ 1.482,99
24	CORDA, ESTÁTICA, MATERIAL POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 60M, DIÂMETRO 10MM, PONTO RUPTURA 2.500KGF, APLICAÇÃO ESCALADA OU DESCIDA TIPO 'RAPPEL'	231388	UNIDADE	01	R\$ 669,89
25	CORTINA, TIPO ROTUNDA, MATERIAL TECIDO BRIM, COR PRETA, MATERIAL IGNIFUGADO, APLICAÇÃO PALCO DE TEATRO, DIMENSÕES LARGURA 6M X ALTURA 4,50M, GRAMATURA 390G/M²	458601	UNIDADE	01	R\$ 401,00
26	EQUIPAMENTO/ ACESSÓRIOS DESPORTO, PICOTADOR, MATERIAL PLÁSTICO, USO CORRIDA DE ORIENTAÇÃO, 5 PONTEIRAS INTERCAMBIÁVEIS DE AÇO INOX	467589	UNIDADE	04	R\$ 30,00
27	EQUIPAMENTO/ ACESSÓRIOS DESPORTO, PLINTO PIRAMIDAL, MATERIAL MADEIRA/ COURO/ ESPUMA, DIMENSÕES 120CM X 80CM X 40CM, USO TREINAMENTO DE SALTOS, CAMBALHOTAS, POSSUI 5 NÍVEIS DE GRADUAÇÃO CADA UMA COM 24 CM	462113	UNIDADE	01	R\$ 1.600,00
28	EQUIPAMENTO/ ACESSÓRIOS DESPORTO, SLACKLINE, MATERIAL POLIÉSTER, USO TREINAMENTO DE SALTOS, CAMBALHOTAS, 15M COMPRIMENTO, CATRACA E PROTETOR DE ÁRVORE	462561	UNIDADE	02	R\$ 214,00
29	ESTANTE, APLICAÇÃO PARTITURA, MATERIAL AÇO CARBONO, COR PRETA, PRANCHETA MATERIAL MADEIRA OU METAL TAMANHO 300MM X 490MM, INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL, BOOKPLATE DESTACÁVEL PARA FÁCIL TRANSPORTE, SISTEMA DE FIXAÇÃO DE FOLHAS (MANTÉM AS FOLHAS NO LUGAR), CONJUNTO DA PERNA DO TRIPÉ AJUSTA-SE A ESPAÇOS APERTADOS E DOBRA-SE PARA ARMAZENAMENTO, EIXO VERTICAL DE DOIS NÍVEIS COM ALTURA AJUSTÁVEL 710MM - 1210MM, CAPACIDADE SUPORTADA 7KG	293220	UNIDADE	32	R\$ 120,00
30	FOGÃO, 02 BOCAS, DOMÉSTICO, ELÉTRICO, COMPACTO, DE MESA, MATERIAL AÇO INOX, POTÊNCIA 2000W, TENSÃO 220V, CONTROLE GRADUAL COM 5 REFERÊNCIAS DE TEMPERATURA, PRATOS EM FERRO FUNDIDO COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE, DIÂMETRO DO PRATO	267165	UNIDADE	03	R\$ 1.248,90

	DE AQUECIMENTO 155MM, DIMENSÕES APROXIMADAS ALTURA 7CM X LARGURA 48,5CM X PROFUNDIDADE 24,5CM				
31	FOGÃO, 4 BOCAS, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL (MESA E FORNO, INOX BRILHANTE), ALIMENTAÇÃO A GÁS, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO, GRADE (TREMPE) DUPLA DE ARAME REDONDO, GRADE NO FORNO AUTO LIMPANTE COM TRAVA DE SEGURANÇA, BOTÃO DE ACENDIMENTO DAS BOCAS E DO FORNO, CONTROLE DAS CHAMAS DA MESA E DO FORNO (REMOVÍVEIS PARA LIMPEZA) BOTÃO DE ACENDIMENTO DA LÂMPADA DO FORNO, COR BRANCO, FOGÃO TIPO PISO, VOLTAGEM 220V, DIMENSÕES APROXIMADAS LARGURA 49CM X ALTURA 85CM X PROFUNDIDADE 61CM	425200	UNIDADE	01	R\$ 869,99
32	FORNO, MICROONDAS, CAPACIDADE 30L, VOLTAGEM 220V, POTÊNCIA MÍNIMA 700W, COM PRATO GIRATÓRIO, COR BRANCO	354973	UNIDADE	05	R\$ 636,00
33	FORNO, MICROONDAS, CAPACIDADE 32L, POTÊNCIA 900W, VOLTAGEM 220V, ALARME SONORO	473582	UNIDADE	03	R\$ 796,38
34	FREEZER, HORIZONTAL, DUAS PORTAS, COR BRANCO, CAPACIDADE 400L, DIMENSÕES LARGURA 130,5CM X ALTURA 91,5CM X PROFUNDIDADE 76,3CM, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220V	291827	UNIDADE	01	R\$ 1.649,00
35	FRIGOBAR, CAPACIDADE 120 LITROS, COM PORTA LATAS REMOVÍVEIS, FRUTEIRA E SUPORTES DA PORTA REMOVÍVEIS, PÉS ESTABILIZADORES REGULÁVEIS, THERMOSTATO INTERNO, REGULAGEM, CONGELADOR (EVAPORADOR), TAMPA PLÁSTICA, GRADES INTERNAS RETRÁTIL REMOVÍVEIS COM REGULAGEM COR, BRANCA, COMPRESSOR HERMÉTICO COM GÁS ECOLÓGICO, GÁS R-134A, NÃO INFLAMÁVEL, TENSÃO 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60HZ, MEDIDAS APROXIMADAS LARGURA 48,2 CM, PROFUNDIDADE 51,9 CM, ALTURA 86,2 CM	326636	UNIDADE	01	R\$ 1.445,90
36	GLOBO, TERRESTRE POLÍTICO E FÍSICO (GEOGRÁFICO), NÃO ILUMINADO, CONFIGURAÇÃO FÍSICA QUE POSSUA FUSO HORÁRIO, RÉGUA DE MERIDIANO E PARALELOS, COM OS CONTINENTES, ILHAS, PAÍSES, CAPITAIS, ESTADOS E CIDADES, MATERIAL DA BASE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIMENSÕES DIÂMETRO 30CM X ALTURA 50CM, ESCALA DE 1:42.000.000	429788	UNIDADE	03	R\$ 243,13
37	MAPA, CORPO HUMANO, RISCÁVEL (ESQUELÉTICO, MUSCULATÓRIO, CIRCULATÓRIO), MATERIAL MOLDURA PAPEL LAMINADO, DIMENSÕES COMPRIMENTO 1,20M X LARGURA 0,90M	460465	UNIDADE	04	R\$ 23,35
38	MAPA, GEOGRÁFICO DO BRASIL, SUPERFÍCIE RISCÁVEL, MATERIAL MOLDURA PAPEL LAMINADO, DIMENSÕES COMPRIMENTO 1,20M X LARGURA 0,90M	460464	UNIDADE	04	R\$ 81,81
39	MAPA, MUNDI, GEOPOLÍTICO, DIMENSÕES COMPRIMENTO 1,20M X LARGURA 0,90M, MATERIAL MOLDURA PAPEL LAMINADO	446494	UNIDADE	04	R\$ 60,00
40	MAPA, POLÍTICO/ ADMINISTRATIVO, MAPA DO BRASIL, DIMENSÕES COMPRIMENTO 1,20M X LARGURA 0,90M	275390	UNIDADE	04	R\$ 81,81
41	MESA, PROFESSOR, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES 1200X640X740MM, MATERIAL ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, MATERIAL TAMPO AGLOMERADO DE MDP, ESPESSURA TAMPO 25MM, REVESTIMENTO TAMPO LAMINADO MELAMÍNICO BAIXA PRESSÃO, 4 PÉS/SAPATAS REGULÁVEIS/ ENCABEÇAMENTO FITA POLIES	408930	UNIDADE	04	R\$ 571,00
42	MESA, TÊNIS DE MESA, DOBRÁVEL, COR AZUL, MATERIAL TAMPO MDF, MATERIAL ESTRUTURA TUBO DE AÇO, ACABAMENTO TAMPO PINTADO, ACABAMENTO ESTRUTURA PINTURA, ESPESSURA TAMPO 25MM, COM MEDIDAS OFICIAIS PADRÃO ITF (INTERNATIONAL TA, COM RODÍZIOS, PERMITE O USO COMO PAREDÃO PARA TREINO	471988	UNIDADE	02	R\$ 1.889,28
43	MOSQUETÃO, APLICAÇÃO ESCALADA, MATERIAL ALUMÍNIO, APLICAÇÃO CONECTAR CADEIRINHA DE ESCALADA, RESISTÊNCIA 22KN	344959	UNIDADE	10	R\$ 64,90
44	PURIFICADOR, ÁGUA, GELADA E NATURAL, CAPACIDADE MÍNIMA SERVIR 20 PESSOAS, TENSÃO 220V OU BIVOLT	150178	UNIDADE	01	R\$ 791,93
45	QUADRO, BRANCO, FINALIDADE SALA DE AULA, FIXAÇÃO PAREDE, MATERIAL VIDRO TEMPERADO, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA TEMPERADO, MATERIAL MOLDURA PELÍCULA DE PROTEÇÃO DO VIDRO, DIMENSÕES LARGURA 3,00M X ALTURA 1,20M	459931	UNIDADE	10	R\$ 975,16
46	QUADRO, BRANCO, MATERIAL FÓRMICA, MOLDURA EM ALUMÍNIO, DIMENSÕES 1,20M X 2,00M	482646	UNIDADE	02	R\$ 297,60
47	RAQUETE, ESPORTIVA, APLICAÇÃO TÊNIS DE MESA, MATERIAL CORPO MADEIRA, REVESTIMENTO CORPO BORRACHA, TAMANHO ÚNICO, COR	238785	UNIDADE	10	R\$ 65,00

PRETA, 2 LADOS REVESTIDOS					
48	REDE, ESPORTE, MATERIAL ALGODÃO COM BORDA DE LONA, COR VERDE E BRANCA, APLICAÇÃO TÊNIS DE MESA, COM AJUSTE DE TENSÃO, DIMENSÕES 15,50X175,20CM	410868	UNIDADE	02	R\$ 82,43
49	REDE, ESPORTE, MATERIAL NÁILON, APLICAÇÃO TÊNIS DE MESA, TAMANHO OFICIAL, SEM SUPORTE	464753	UNIDADE	02	R\$ 73,00
50	REFRIGERADOR, DUPLEX, FROST FREE, 2 PORTAS, 433L, COR BRANCO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ, PARTE INTERNA COM GAVETEIRO E PRATELEIRAS, DIMENSÕES ALTURA 1860 X LARGURA 735 X PROFUNDIDADE 797MM, PESO 76KG, APLICAÇÃO DE ARMAZENAR MATERIAL DE PESQUISA QUE ENVOLVE MANUTENÇÃO DE CONDICIONAMENTO DE REFRIGERAÇÃO	403694	UNIDADE	01	R\$ 3.245,75
51	REFRIGERADOR, FROST FREE, 01 PORTA, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 342L, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, TENSÃO 220V	393338	UNIDADE	01	R\$ 2.880,40
52	RELÓGIO, PAREDE, COR BRANCO, MOSTRADOR ANALÓGICO, FUNCIONAMENTO PILHA, MATERIAL ALUMÍNIO, ARO EM ALUMÍNIO ESCOVADO, VIDRO CRISTAL MINERAL, DIÂMETRO 25CM X ESPESSURA 4CM	472066	UNIDADE	06	R\$ 69,80
53	RESFRIADOR, EVAPORATIVO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220V, MONOFÁSICO, VASÃO DE AR MÍNIMA DE 16.000M³/H, COLMEIA MÍNIMO 6,0 POLEGADAS DE ESPESSURA, MATERIAL FIBRA DE CELULOSE COM GARANTIA DE 5,0 ANOS, RESERVATÓRIO COM DESNÍVEL E FUNÇÃO DE DRENAGEM POR COMANDO, SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA AEDES AEGYPTI, TODAS AS MANGUEIRAS OPACAS, AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO, CORTE DE ALVENARIA, LIGAÇÃO DE ÁGUA, SUPORTES DE APOIO E APLICAÇÃO DE VEDANTE FLEXÍVEL TIPO PU  <i>OBSERVAÇÃO DO ITEM: OS SERVIÇOS ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO DO RESFRIADOR DEVERÃO SER EXECUTADOS CONFORME CONSTA DO ITEM 6.4 a 6.4.22 deste Termo de Referência.</i>	454898	UNIDADE	01	R\$ 8.980,00
54	RESFRIADOR, EVAPORATIVO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220V, MONOFÁSICO, VASÃO DE AR MÍNIMA DE 7.000M³/H, COLMEIA COM NO MÍNIMO 4,0 POLEGADAS DE ESPESSURA, MATERIAL FIBRA DE CELULOSE, GARANTIA DE 5,0 ANOS, RESERVATÓRIO COM DESNÍVEL E FUNÇÃO DE DRENAGEM POR COMANDO, SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA AEDES AEGYPTI, TODAS AS MANGUEIRAS OPACAS, AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO, INCLUINDO LIGAÇÃO DE ÁGUA, ADAPTAÇÃO EM ESQUADRIA DE JANELA, JUNTA FLEXÍVEL E SUPORTES DE APOIO COM ACABAMENTO E SINALIZAÇÃO CONTRA IMPACTOS, INSTALADO EM ÁREA DE CIRCULAÇÃO  <i>OBSERVAÇÃO DO ITEM: OS SERVIÇOS ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO DO RESFRIADOR DEVERÃO SER EXECUTADOS CONFORME CONSTA DO ITEM 6.4 a 6.4.22. deste Termo de Referência</i>	449885	UNIDADE	01	R\$ 5.200,00
55	TATAME, MATERIAL PLACAS DENTADAS DE ENCAIXE, COMPRIMENTO PLACA 01M, LARGURA PLACA 01M, ESPESSURA PLACA 40MM, ANTI-DERRAPANTE, ANTIALÉRGICO, LAVÁVEL E NÃO ABSORVENTE	292653	UNIDADE	10	R\$ 94,00
56	TATAME, TAPETE, INFANTIL, EMBORRACHADO, MATERIAL EVA, COMPRIMENTO APROXIMADO 50CM X LARGURA APROXIMADA 50CM X ALTURA 1CM, KIT COM 04 PEÇAS	396444	UNIDADE	10	R\$ 161,00
57	TELEVISOR, TAMANHO TELA 75 POL, TELA LED, VOLTAGEM 110/220V, SMART TV, 4K, WIFI, ENTRADAS HDMI, USB, CONVERSOR, CONTROLE REMOTO	439607	UNIDADE	01	R\$ 6.349,00

1.2.1. Não há órgãos participantes desta Licitação.

1.2.2. As solicitações de Adesão (caronas) às Atas de Registro de Preço gerenciadas pela Universidade Federal de Goiás (UASG 153052) são feitas somente via **SIASNET por intermédio da funcionalidade "GESTÃO DE ATA SRP", devendo o órgão interessado solicitar o acesso ao sistema seguindo a orientação disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://dcom.ufg.br/p/38525-outros-orgaos-como-solicitar-adesao-as-atas-da-ufg>.**

1.2.3. Dúvidas relacionadas a adesão a ata de registro de preços que não forem esclarecidas por intermédio da leitura das orientações constantes na página citada no subitem anterior podem ser dirimidas pelo e-mail: [cpd.dcom@ufg.br](mailto:cpd.dcom@ufg.br).

1.2.4. A lista dos Pregões Registro de Preços, com atas registro de preços válidas, realizados pela Diretoria de Compras da Universidade Federal de Goiás encontra-se divulgada no site da Diretoria de Compras no seguinte endereço eletrônico: <https://dcom.ufg.br>, no menu Registro de Preços.

1.2.5. Caso ocorra alguma divergência entre as especificações técnicas constantes na tabela com aquelas lançadas no sistema eletrônico (Comprasnet), prevalecerá o constante neste instrumento.

1.3. **São Requisitos desta contratação:**

1.3.1. Obrigatoriedade de que todos os fornecedores que participarem desta licitação, somente ofertem para o item 03, produto que possua Certificação do Inmetro, conforme Portaria nº 108 de 13 de junho de 2.005; tal exigência será verificada quando da entrega do item.

1.3.2. Obrigatoriedade de que todos os fornecedores que participarem desta licitação, somente ofertem para o item 57, produto que possua Conformidade e Selo de marcação do Inmetro.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze), conforme constar da Ata de Registro de Preços.

1.5. Se houver divergência entre os Requisitos da Contratação fixados neste Termo de Referência e os Requisitos constantes no (s) Estudo Técnico (s) Preliminar (res), prevalecem os constantes deste expediente.

2. **DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - Doc. Sei nº 2979402, 2981260, 2984528, 2990566, 2990575, 2990594, 2990607, 2990615, 2990620, 3054012 e 3076252, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Esta licitação, na modalidade pregão em sua forma eletrônica, será processada pelo sistema de registro de preços. O registro de preços visa atender à dificuldade de prever, com exatidão, as quantidades que serão consumidas ao longo de 12 (doze) meses. Ainda corrobora para a realização das aquisições através dos preços registrados a permissão legal constante dos incisos I e IV, do art. 3º, do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, quais sejam:

Art. 3º - O Sistema de Registro de Preços – SRP poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou Material, houver necessidade de contratações frequentes;

(...)

IV – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. grifos nossos.

3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, e encontram-se materializadas nos Documentos SEI nº 2979402, 2981260, 2984528, 2990566, 2990575, 2990594, 2990607, 2990615, 2990620, 3054012 e 3076252.

3.2. Em atualização ao que consta no tópico 9 do Estudo Técnico Preliminar 147/2022 (Doc. Sei nº 2981260), haverá parcelamento da solução, pois o critério de julgamento da licitação será menor preço por item.

4. **CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5. **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

5.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial.

6. **ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1. O prazo de entrega dos bens, exceto itens 53 e 54, é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da nota de empenho via e-mail, em remessa (única ou parcelada), no seguinte endereço: **Diretoria de Logística - DLOG/UFG (antigo DMP/UFG)**, localizado na Av. Esperança (Alameda Flamboyant), Campus II – Samambaia, Goiânia – Goiás, CEP: 74.690-900. Telefones e e-mails: Coordenação de Patrimônio - CAPT/DLOG: (62) 3521-1102 - E-mail: patrimonio.dlog@ufg.br; E-mail: almoxarifado.dlog@ufg.br.

6.2. O prazo de entrega a critério da área competente da UFG e mediante solicitação com justificativa escrita do fornecedor poderá ser dilatado.

6.3. As entregas deverão ocorrer obrigatoriamente de segunda sexta-feira, em horário comercial, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00.

6.4. Os itens 53 e 54 (resfriadores evaporativos) envolvem a venda e a instalação dos mesmos, inclusive todos serviços acessórios necessários. A instalação, que deverá ocorrer até no máximo 30 (trinta) dias corridos após a emissão da nota de

empenho e deverá ser executada conforme regras a seguir dispostas:

6.4.1. Os serviços acessórios devem incluir fornecimento e instalação de sistemas para atender as áreas da **Recepção/Espera Criança** (76,83 m<sup>2</sup>) e **Secretaria** (20,73 m<sup>2</sup>), com base no **projeto arquitetônico**, que poderá ser solicitado no e-mail **secretaria.cepae@ufg.br**. Caso a empresa deseje fazer uma vistoria (**facultativa**), poderá agendar nos telefones (62) 3521-1083 ou 1026, horário de atendimento das 8:00 às 12:00, servidora responsável: **Roberta Akemi Yamada Loureiro de Alencastro Veiga, até o dia útil anterior a data marcada para a sessão pública desta licitação.**

6.4.1.1. Caso a empresa opte por realizar a vistoria facultativa prevista no subitem anterior, **deverá levar em duas vias, preenchida Declaração de Vistoria**, conforme modelo que constar do Edital, a qual será assinada pelo representante da administração e do fornecedor. Uma das vias ficará retida com o representante da Contratante que acompanhar a vistoria e será juntada aos autos do procedimento licitatório.

6.4.1.2. Os fornecedores que não realizarem a vistoria facultativa deverão preencher **Declaração de Não vistoria** atestando que conhecem o objeto (itens 26 e 27) bem como os serviços acessórios que deverão ser instalados de forma a concretizar o funcionamento pleno dos equipamentos e que estão cientes que o ônus financeiro para o transporte dos equipamentos da **DLOG/UFG** para o **local de instalação: prédio do Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação - CEPAE/UFG** e para todas as mobilizações e serviços acessórios para instalação dos equipamentos deverão estar incluídos no valor de venda dos bens, tendo em vista que trata-se de serviço aplicado (assessório) à venda do bem.

6.4.2. O sistema deve fornecer uma vazão máxima de ar em acordo com o indicado abaixo, para que possa atender a demanda dos ambientes sem precisar estar na sua potência máxima. Secretaria: 7.000 m<sup>3</sup>/h (colmeia de no mínimo 4 polegadas); Recepção/Espera Criança: 16.000 m<sup>3</sup>/h (colmeia de no mínimo 6 polegadas);

6.4.3. Será necessária preparação dos locais para receber os aparelhos, conforme descrito abaixo:

6.4.3.1. **Recepção do CEPAE/UFG: Será necessário corte na alvenaria, centralizado horizontalmente na parede, com remoção das pastilhas na região do corte, e acabamento interno. A Contratada deve, além de chumbar, aplica vedante flexível tipo PU ou similar.**

6.4.3.2. **Secretaria do CEPAE/UFG: Será necessário remoção do vidro superior e instalação na esquadria metálica. A parte mais inferior da instalação externa, incluindo o suporte, deve ficar a no mínimo 1,60 metros do chão. Além disso, deve ter um acabamento macio na parte inferior e sinalização, para evitar acidentes graves como o de colisão da cabeça em uma quina;**

6.4.4. Caso algum dos aparelhos seja instalado diretamente em uma janela, é necessária a instalação de junta flexível para não vibrar janelas;

6.4.5. É de responsabilidade da empresa a garantia de um produto que fornece segurança de operação e facilidade para manutenção;

6.4.6. O reservatório deverá ter um desnível e um purgador automático para garantir que o escoamento completo da água seja possível através da própria interface de interação com o usuário, sem que seja necessário intervir no equipamento externamente.

6.4.7. O sistema deve ter proteção que impeça proliferação de mosquitos *Aedes Aegypti*, mesmo no caso de ocorrerem paradas maiores que 1 semana;

6.4.8. O material das colmeias deverá ser feito de fibras de celulose, com garantia de no mínimo 5 anos, dada a correta utilização e manutenção das mesmas. Poderão ser aceitos outros materiais com vida útil similar. Os mesmos deverão ser apresentados para a Contratante para aprovação ou não, antes da instalação. A colmeia deve ter no mínimo 6 polegadas de espessura no equipamento que atende a Recepção, e pelo menos 4 polegadas de espessura no equipamento que atende a Secretaria;

6.4.9. Os climatizadores deverão ser monofásicos.

6.4.10. A bomba d'água deverá ser capaz de operar mesmo com partículas grandes em suspensão sem causar nenhum dano ao sistema, devendo ser dada garantia de pelo menos 2 anos.

6.4.11. A contratada deverá fornecer também o suporte para fixação do aparelho no exterior do edifício.

6.4.12. Todas as mangueiras de água utilizadas na instalação devem ser opacas, para retardar a formação de lodo.

6.4.13. **Os serviços a serem executados deverão estar vinculados com ART do profissional responsável técnico e também atender as normas aplicáveis a este tipo de instalação.**

6.4.14. **os custos para emissão da ART também são de responsabilidade da contratada e uma via do documento deverá ser entregue à fiscalização da contratante, o qual juntará aos autos uma via do documento.**

6.4.15. No final do serviço, o mesmo deverá estar de acordo com todas as normas técnicas aplicáveis.

6.4.16. É de responsabilidade da contratada o reparo de qualquer dano causado ao local ou ao patrimônio material da UFG, devido à erros de instalação.

6.4.17. É de responsabilidade da contratada o pleno funcionamento de todos os equipamentos após a conclusão do serviço.

6.4.18. A contratada deve possuir ou adquirir por sua conta todos os equipamentos e ferramentas necessários para o serviço, como andaimes, chaves de fenda, equipamentos de segurança etc.

- 6.4.19. *É de responsabilidade da contratada que o trabalho de instalação seja feito por profissionais devidamente capacitados e treinados.*
- 6.4.20. *A Contratada deve levar a fiação dos aparelhos até o quadro, a equipe da Contratante cuidará da instalação dos mesmos no quadro.*
- 6.4.21. *A contratada deve colaborar com qualquer outra empresa (que já atue junto á Contratante prestado outros serviços) com a qual tenha que trabalhar para o cumprimento dos serviços.*
- 6.4.22. *Após a entrega dos resfriadores evaporativos o prazo para Contratada executar os serviços acessórios: a intervenção, instalação dos aparelhos e testes pertinentes garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos será de no máximo 30 (trinta) dias corridos após a emissão da nota de empenho.*
- 6.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 15 (quinze) dias, pelo(a) servidor ou Equipe de servidores, conforme o caso, responsável (veis) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 07 (sete) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.10. Durante a validade da contratação a empresa contratada não poderá alegar a indisponibilidade dos produtos ofertados, sob pena de lhe ser aplicadas as sanções previstas no edital.
- 6.10.1. Se no ato da entrega dos produtos a Nota Fiscal de Venda não for aceita pela Contratante devido a alguma divergência/irregularidade(s) em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o prazo de pagamento a partir da data de sua reapresentação.
- 6.10.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.10.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais e em perfeitas condições de uso, de forma a permitir completa segurança por parte da Contratante, sob pena do não recebimento definitivo dos mesmos.

**Dados para emissão da Nota Fiscal de Venda**

Nome: ..... UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Endereço: ..... Campus II – Samambaia, Goiânia – GO

CEP: ..... 74691-300

CNPJ: ..... 01.567.601/0001-43

Inscrição Estadual: Isento Fone: ..... (62) 3521 1020

- 6.10.4. Para agilizar o processo de pagamento, devem ser informados na Nota Fiscal de Venda os dados bancários da Contratada (se possível).
- 6.10.5. Após emissão da nota de empenho e/ou celebração do contrato o prazo de entrega poderá ser dilatado a critério da autoridade competente da Universidade e mediante pedido escrito e fundamentado do fornecedor.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. São obrigações da Contratante:
- 7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de



ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2.1. Rejeitar os produtos em que as características, qualidade não satisfaçam às exigências contratadas, que sejam impróprias ou diferentes/inferiores daquelas exigidas neste instrumento e respectivo edital, obrigando a adjudicatária a substituir ou se adequar, sem ônus para a UFG e no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, edital e anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.



12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Os pagamentos serão realizados somente via ordem bancária e, de acordo com a tramitação formal, não sendo reconhecidos quaisquer outros tipos de documentos de cobrança, tais como duplicatas, boletos e/ou outros tipos de títulos. A responsabilidade pela baixa de qualquer cobrança apontada em cartórios de títulos e protestos ou equivalentes, será de total responsabilidade da Contratada.

12.13.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I = $(\frac{6}{100})$	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%.

### 13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis, nos termos do Parecer nº 00001/2016/CPLCA/CGU/AGU não cabe reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico em relação à Ata de Registro de Preços, uma vez que esses institutos estão relacionados à contratação (contrato administrativo em sentido amplo).

13.1.1. Os critérios de revisão e cancelamento são os que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

#### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução por se tratar de registro de preços.

#### 15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Para os itens 30, 31, 34, 35, 44, 50, 51 e 57 o prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

15.2. Para os itens 53 e 54 o prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 05 (cinco) anos, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

15.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

15.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

15.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

15.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

15.7. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

15.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

15.9. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

15.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

15.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

15.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

#### 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

16.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3. Fraudar na execução do contrato;

16.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

16.1.5. Cometer fraude fiscal;

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida (valor da contratação /empenho), até o limite de 30 (trinta) dias corridos.

16.2.3. **Multa compensatória variando de 10% (dez por cento) até 30% (dez por cento) sobre o valor total da contratação (empenho), no caso de inexecução total do objeto da contratação (valor empenhado);**

16.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, **considerando a faixa percentual** do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.5. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6. **Impedimento de licitar e contratar** com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa deste Termo de Referência.

16.2.7. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. As sanções previstas nos subitens acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

17.3. **Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:**

17.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de

direito público ou privado.

17.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata o item anterior, **considerando as disposições do Acórdão TCU 914/2019, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: comprovar o fornecimento de no mínimo 20% do quantitativo total para cada item desta licitação, que vier a participar, ou de no mínimo uma unidade, o que for maior.**

17.3.1.2. **Se da aplicação do percentual referido no subitem anterior, resultar em número decimal, deverá ser efetuado o arredondamento para o próximo número inteiro.**

17.4. O critério de aceitabilidade de preços é o menor preço unitário por item, conforme consta da Tabela constante deste Termo de Referência.

## 18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

18.1. O custo estimado da contratação é de **R\$111.151,90 (cento e onze mil, cento e cinquenta e um reais e noventa centavos).**

## 19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. Por se tratar de licitação processada pelo sistema de registro de preços, tendo em vista as prerrogativas constantes no art. 7º, §2º do Decreto 7.892/2013, a dotação orçamentária será juntada aos autos previamente a emissão de empenho relativa a cada compra que ocorrer, durante a vigência da ata de registro de preços.

Goiânia, 04 de outubro de 2022.

MICHELLE MARIA DE OLIVEIRA LANDIM DOS SANTOS  
Assistente em administração  
CL/DCOM/PROAD/UFG - Regional Goiânia

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União  
Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico – Compras  
Atualização: Julho/2021

## APÊNDICE I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Os Estudos Técnicos Preliminares (**Doc. SEI nº 2979402, 2981260, 2984528, 2990566, 2990575, 2990594, 2990607, 2990615, 2990620, 3054012 e 3076252**), serão publicados compactados como um dos anexos do edital da licitação, quando da divulgação desta licitação, no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Maria De Oliveira Landim Dos Santos, Assistente em Administração**, em 04/10/2022, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3239588** e o código CRC **F9CFD4CB**.