

# **TUTORIAL PARA LOCALIZAR OS ITENS E SEUS RESPECTIVOS GRUPOS, CADASTRADOS NO PGC // EXPORTAR RELATÓRIO EM EXCEL OU PDF**

## Q Localizar

Você pode localizar os itens cadastrados pela sua UA/O de 2 formas. Primeiro, você deve alterar a quantidade de itens a serem visualizados no campo **PESQUISAR** de **25** para **100**, *conforme seta azul*. Em seguida, no campo **LOCALIZAR** do PGC inserir a sigla da sua Unidade/Órgão que foi registrada no momento de inserção dos itens (ex: DMP) no campo **UNIDADE RESPONSÁVEL**, *conforme seta verde*, depois clicar em pesquisar. Ao usar esse filtro, o sistema traz todos os itens cadastrados na sigla, independente do CPF que inseriu os itens. Outra forma é buscar pelo CPF do cadastrador, no campo **USUÁRIO REQUISITANTE (CPF)**, *conforme seta vermelha*, colocar o CPF do agente de compras que cadastrou os itens e clicar em pesquisar. Esse filtro mostra somente os itens cadastrados pelo CPF usado na busca.

Nome do Grupo:	<input type="text" value="Selecione"/>	
Descrição:	<input type="text"/>	
Tipo do item:	<input type="text" value="Selecione"/>	
Subitem:	<input type="text" value="Selecione"/>	
Situação:	<input type="text"/>	
Nome da Pessoal Responsável:	<input type="text"/>	
Nº do Item:	<input type="text"/>	
Código do Item:	<input type="text"/>	
Requisitante (CPF):	<input type="text"/>	
Localização ou aquisição:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

QUADRO 1

 Pesquisar |  Limpar

25 resultados por página

[Primeiro](#) [Anterior](#) [Próximo](#) [Último](#)

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
Total:										

Localizar

Clique para expandir

## QUADRO 2

A lista de todos os itens cadastrados aparecem abaixo. Importante observar a coluna "Situação", para verificar se o item não está CANCELADO. Se estiver apenas CADASTRADO, quer dizer que o item ainda não foi incluído no PAC 2022, portanto é necessário realizar o trâmite de envio do mesmo.

Pesquisar  Limpar



100 resultados por página

Primeiro Anterior 1 2 3 4 Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>	30330	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	'PAPEL SULFITE'	247478	R\$ 171.600,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	
<input type="checkbox"/>	30331	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	'PAPEL SULFITE'	247478	R\$ 900,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	
<input type="checkbox"/>	30332	33.90.30.16 - MATERIAL DE	Material	'PAPEL'	985	R\$ 210,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	

<input type="checkbox"/>	30232	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	CANETA ESFEROGRÁFICA	32859	R\$ 4.277,50	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP	<b>QUADRO 3</b>				
<input type="checkbox"/>	30248	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	CANETA ESFEROGRÁFICA	32859	R\$ 4.848,80	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP					
<input type="checkbox"/>	30249	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	CANETA ESFEROGRÁFICA	32859	R\$ 1.462,80	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP					
<input type="checkbox"/>	30250	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Material	CANETA HIDROGRÁFICA	355337	R\$ 536,00	15/01/2021	Incluído no PAC	DMP					
<input type="checkbox"/>	30251	Para gerar um relatório com a relação de itens cadastrados pela UA/O no PGC, basta aplicar uma das ferramentas de filtro orientadas no <b>QUADRO 1</b> , clicar na opção <b>EXPORTAR</b> na barra inferior do sistema, <b>conforme seta vermelha</b> , e escolher uma das opções:  - EXPORTAR TODOS ITENS DO PLANO CONFORME FILTRO EM EXCEL, ou - EXPORTAR TODOS ITENS DO PLANO CONFORME FILTRO EM PDF Em seguida o sistema faz o download do arquivo, conforme opção selecionada.						Incluído no PAC	DMP					
<input type="checkbox"/>	30252							Incluído no PAC	DMP					
<input type="checkbox"/>	30253							Incluído no PAC	DMP					

Para gerar um relatório com a relação de itens cadastrados pela UA/O no PGC, basta aplicar uma das ferramentas de filtro orientadas no **QUADRO 1**, clicar na opção **EXPORTAR** na barra inferior do sistema, **conforme seta vermelha**, e escolher uma das opções:

- EXPORTAR TODOS ITENS DO PLANO CONFORME FILTRO EM EXCEL,  
OU
  - EXPORTAR TODOS ITENS DO PLANO CONFORME FILTRO EM PDF

Em seguida o sistema faz o download do arquivo, conforme opção selecionada.

Total: R\$  
37.671,50

Mostrando de

## Exportar itens selecionados em Excel

[Exportar todos itens do plano conforme filtro em Excel](#)

Exportar itens selecionados em PDF

Funções todos ítems do plano conforme filtro em PDR

[Primeiro](#) [Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [...](#) [13](#) [Próximo](#) [Último](#)

Ir para página:

Situ

[Exportar](#)

Gerar Relatório ↗

## **Excluir itens selecionados**

Reactive Items

Annular Item

Trocar Tipo de Item

[Importar Plano](#)

Esclarecemos que além do PGC, o(a) Agente de Compra da Unidade/Órgão também pode verificar os itens cadastrados no sistema buscando o processo no SEI que é atuado todo ano para aprovação do Diretor (a), usando a palavra PGC e o ano do PAC, pois nesse processo consta um arquivo em PDF com o Relatório Final, cadastrado no primeiro semestre do ano em exercício.