



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Memorando circular nº 004/2019 - DMP/UFG

Em, 26/02/2019.

Aos Dirigentes da Regionais Jataí e Catalão e Coordenadores de Almojarifados das respectivas Regionais

Assunto: Registro de Notas Fiscais no Almojarifado

Prezado(s) Senhores(as),

Após acordado em reunião entre PROAD, DCF, DMP e CERCOMP, informamos a seguir os procedimentos para regularização do Almojarifado das Regionais Catalão e Jataí. A medida faz-se necessária em virtude da implantação das UASG e tendo em vista que as Regionais contabilizarão, nas respectivas UASG, não mais na UASG 153052.

Inicialmente, os responsáveis pelo almojarifado das Regionais deverão encaminhar ainda nesta semana, com o máximo de urgência possível, as notas fiscais referentes aos restos a pagar/empenhos de exercícios anteriores (2018 e ano anteriores), identificando as notas fiscais que são para consumo imediato e as notas que são itens estocáveis.

As notas fiscais identificadas como consumo imediato serão registradas pelo Almojarifado da Regional de Goiânia e serão liquidadas pela mesma regional. Não havendo necessidade das regionais efetuarem registro em seus almojarifados, pois as mercadorias ou materiais foram consumidos.

Em relação as notas fiscais de itens estocáveis das Regionais Jataí/Catalão serão registradas no Almojarifado de Goiânia e em seguida registrada a saída avulsa. Após, o DMP da Regional Goiânia encaminhará a nota fiscal para liquidação pelo DCF-Regional Goiânia. Em seguida, a respectiva regional registrará a entrada avulsa no seu respectivo almojarifado Jataí ou Catalão.

Findo esse procedimento, até o dia 28/02/2019, cada regional deverá autuar um processo com o relatório RMA e encaminhará ao DCF, aos cuidados de Robson, para que seja feita a separação no SIAFI. Assim, cada regional poderá posteriormente fazer o registro de liquidação e execução de despesa correspondente a sua UASG no SIAFI, a partir de empenhos emitidos em 2019.

Salientamos aos responsáveis pelo Almojarifado da Regional Goiânia que a cada registro efetuado no SIPAC – Almojarifado de itens estocáveis, seja observado se o empenho é de outra regional. Após os registros de entrada de nota fiscal de itens estocáveis, o Almojarifado do DMP encaminhará o relatório do SIPAC no mesmo processo que foi aberto inicialmente pelas regionais com o RMA. Em seguida, cada regional deverá inserir o registro da entrada no seu respectivo almojarifado para que seja devidamente comprovado os registros nos almojarifados.

Esses procedimentos serão repetidos mensalmente, enquanto existirem saldos de restos a pagar/empenhos de exercícios anteriores.

Atenciosamente,



Verlany Souza Marinho de Biage
Diretora do DMP