

Painel Web

Inventário Patrimonial - UFG

Manual do Usuário

Acesso ao sistema	2
Menu	2
Listar levantamentos	3
Problemas de identificação	6
Denominações incorretas	7
Período de Levantamento	8
Encerrar Sessão	9

Acesso ao sistema

Para acessar o sistema, é necessário autenticar-se no portal UFGNet e seguir o caminho: **ADMINISTRATIVO** → **Inventário Patrimonial WEB**.

Nota 1: Caso o usuário esteja em exercício em mais de uma unidade/órgão, uma tela será exibida para que seja selecionada a unidade/órgão de exercício para a qual se deseja direcionar o uso do sistema.

Para ter acesso permitido ao sistema, o usuário deve ser um servidor efetivo da UFG e possuir o perfil **Gestor Patrimônio Global** ou **Gestor Patrimônio Local** ou um dos níveis de responsabilidade: **Chefe/Diretor**, **Vice Chefe/Diretor**, **Gerente** ou **Secretário**.

Nota 2: Caso o usuário não seja um servidor efetivo da UFG ou caso não possua um dos perfis ou um dos níveis de responsabilidade exigidos, o acesso será negado.

Menu

O botão de menu do sistema fica localizado na parte esquerda da barra superior. Ao clicar sobre ele, o menu é ocultado ou exibido. A barra superior também exibe o nome da unidade/órgão de exercício da sessão corrente e o nome do usuário autenticado.

As funcionalidades disponíveis no menu são exibidas de acordo com o perfil ou o nível de responsabilidade do servidor.

O servidor que possui o perfil de **Gestor Patrimônio Global** tem quatro funcionalidades disponíveis:

- Listar levantamentos;
- Problemas de identificação;
- Denominações incorretas;
- Período de levantamento.

O servidor que possui apenas o perfil **Gestor Patrimônio Local** ou o nível de responsabilidade **Chefe/Diretor**, **Vice Chefe/Diretor**, **Gerente** ou **Secretário**, tem duas funcionalidades disponíveis:

- Listar levantamentos;
- Problemas de identificação.



Listar levantamentos

Essa funcionalidade possibilita que o usuário visualize e avalie as inventariações realizadas através do aplicativo **Inventário Patrimonial**, as quais ocorreram durante o calendário de levantamento patrimonial vigente.

A avaliação possibilita a verificação dos dados das inventariações antes que elas sejam efetivadas, além de permitir identificar problemas em suas denominações.

The screenshot displays the 'Lista de Levantamentos' (Inventory List) interface. The top navigation bar includes 'Inventário Patrimonial', 'CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS', 'LAURO', and the UFG logo. The sidebar on the left offers navigation options: 'Listar levantamentos', 'Problemas de identificação', 'Denominações incorretas', and 'Período de levantamento'. The main content area is titled 'LISTA DE LEVANTAMENTOS' and features a table of inventory items. Above the table, there are filter fields for 'Nº Tombamento', 'Status' (set to 'Validado'), 'Unidade / Órgão' (set to 'CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS'), and 'Localidade' (set to 'Todas'). A 'Avaliar Selecionados' button is located to the right of the filters. The table columns are 'No. Tombamento', 'Denominação', 'Unidade/Órgão', 'Localidade', 'Status', and a checkbox. The items listed are:

No. Tombamento	Denominação	Unidade/Órgão	Localidade	Status	<input type="checkbox"/>
866777	GUIRO DE MADEIRA	CERCOMP	CORREDOR DO ANDAR DA EQUIPE DE SISTEMAS	Validado	<input type="checkbox"/>
1222	MESA DE FORMICA COR BRANCA	CERCOMP	COPA	Validado	<input type="checkbox"/>
965	INTERFONE C/ 8 BOTOES M/ ERICSSON	CERCOMP	COPA	Validado	<input type="checkbox"/>
9842	POLTRONA HOBJETO KOPENHAGEM-V	CERCOMP	DEPOSITO DE MATERIAIS DE UMFETA	Validado	<input type="checkbox"/>

Inicialmente a funcionalidade lista as inventariações realizadas. Caso queira filtrar os itens listados, é possível informar filtros para o número do tombamento, o status da inventariação, a unidade/órgão e a localidade.

Nota 1: Apenas usuários com o perfil **Gestor Patrimônio Global** podem alterar o valor do filtro **Unidade/órgão**.

Nota 2: Serão listadas apenas as inventariações realizadas durante o calendário de levantamento patrimonial vigente, cujo prazo final não tenha vencido.

Nota 3: Inventariações que já foram Rejeitadas (cujo status é **Rejeitado**) não podem ser avaliadas novamente.

É possível realizar as avaliações de inventariações individualmente ou selecionar várias para avaliação sequencial:

- Para avaliar individualmente, clique na inventariação desejada. A tela de avaliação será aberta em seguida.
- Para avaliar várias inventariações, selecione os itens desejadas na lista marcando suas caixas de seleção e, em seguida, clique no botão **Avaliar selecionados**. A tela de avaliação será aberta em seguida, permitindo que as inventariações selecionadas sejam avaliadas uma após a outra.

A tela de avaliação apresenta os dados da inventariação. Confira as informações apresentados e avalie se a denominação do bem está correta. Em seguida, clique em Validar ou em Rejeitar.

Inventário Patrimonial
CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS
LAURO

- [Listar levantamentos](#)
- [Problemas de identificação](#)
- [Denominações incorretas](#)
- [Período de levantamento](#)

Tombamento nº 298971 1 de 1

Enviador por: LAURO RAMON GOMIDES
04/10/2019 21:59:32
Status: Pendente

Unidade/órgão:
CERCOMP

Localidade:
SALA TÉCNICA PRINCIPAL

Situação do bem:
COM DEFEITO

Denominação do bem:
CARTEIRA UNIVERSITARIA FAMA

Usuário considera que a denominação do bem está correta:
NÃO

Você considera que a denominação do bem está correta?

Sim Não




Validar: Validar significa que as informações estão corretas.

Rejeitar: Rejeitar significa que alguma informação está incorreta e o bem precisa ser inventariado novamente.

Nota 4: Mesmo que você discorde do usuário que realizou a inventariação em relação à **denominação** estar ou não estar correta, a inventariação pode ser **validada**, pois o sistema considerará apenas a sua resposta.

Nota 5: Mesmo que você avalie a denominação do bem como incorreta, a inventariação pode ser **validada** pois, desse modo, essa denominação será corrigida posteriormente por um usuário com o perfil **Gestor Patrimônio Global**.

Nota 6: As inventariações validadas que foram avaliadas como tendo denominação incorreta ficarão pendentes de correção na funcionalidade **Denominações incorretas**, a qual pode ser acessada por um usuário com o perfil **Gestor Patrimônio Global**.

Nota 7: Rejeite a inventariação caso você considere que as fotos enviadas estejam inadequadas, caso as fotos não correspondam ao tombamento informado, caso a unidade/órgão ou a localidade estejam incorretos ou caso a situação do bem não seja a informada.

Caso clique em Rejeitar, será necessário informar o motivo da rejeição, que pode ser:

- Fotos inadequadas;
- Fotos não correspondem ao tombamento informado;
- Unidade/órgão incorreto;
- Localidade incorreta;
- Situação do bem incorreta.

Nota 8: Após a rejeição de uma inventariação, o bem relacionado fica liberado para ser inventariado novamente por qualquer usuário do aplicativo **Inventário Patrimonial**.

Nota 9: Após rejeitar uma inventariação, o usuário que a enviou será informado da rejeição através de email e notificação no aplicativo.

Após a avaliação, caso não haja outros itens selecionados para avaliar, o sistema volta à tela Lista de Levantamentos.

Problemas de identificação

Essa funcionalidade possibilita que o usuário visualize e altere a situação dos informes de problemas de identificação de tombamentos relatados pelos usuários do aplicativo **Inventário Patrimonial**. Esses problemas geralmente são a ausência da plaqueta de patrimônio no bem, plaqueta ilegível e bem com duas plaquetas de patrimônio.



Unidade/Órgão	Localidade	Problema	
CERCOMP	COPA	Bem sem plaqueta de patrimônio	<input type="checkbox"/>
CERCOMP	CORREDOR DO ANDAR DA EQUIPE DE SISTEMAS	Bem com plaqueta de patrimônio ilegível	<input type="checkbox"/>
CERCOMP	SALA DOS SISTEMAS ACADEMICOS	Bem com duas plaquetas de patrimônio	<input type="checkbox"/>
CERCOMP	COPA	Bem com duas plaquetas de patrimônio	<input type="checkbox"/>
CERCOMP	RECEPÇÃO	Bem com plaqueta de patrimônio ilegível	<input type="checkbox"/>
CERCOMP	ALMOXARIFADO DE MATERIAIS E	Bem com duas plaquetas de patrimônio	<input type="checkbox"/>

Inicialmente a funcionalidade lista os itens com a situação **Não resolvido**. Caso queira filtrar a lista, é possível alterar os filtros **Unidade/órgão**, **Localidade** e **Situação**.

Nota 1: Apenas usuários com o perfil **Gestor Patrimônio Global** podem alterar o valor do filtro **Unidade/órgão**.

Após a resolução do problema de identificação no bem, o usuário poderá marcar a situação do informe de problema de identificação de tombamento como **Resolvido**. Essa marcação pode ser realizada individualmente em cada item ou em vários ao mesmo tempo:

- Para marcar individualmente, clique no item desejado. Uma tela com as informações do problema de identificação do tombamento será aberta. Clique em **Resolvido** e confirme.
- Para marcar vários ao mesmo tempo, selecione os itens desejadas na lista selecionando suas caixas de seleção e, em seguida, clique no botão **Resolvido** e confirme.

Denominações incorretas

Essa funcionalidade possibilita que o usuário visualize e altere a situação dos bens cuja denominação foi considerada incorreta na funcionalidade **Listar levantamentos**.

The screenshot displays the 'BENS COM DENOMINAÇÃO INCORRETA' page. The header includes 'Inventário Patrimonial', 'CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS', 'LAURO', and the UFG logo. The left sidebar contains navigation options: 'Listar levantamentos', 'Problemas de identificação', 'Denominações incorretas' (selected), and 'Período de levantamento'. The main content area features filters for 'N° Tombamento', 'Situação' (set to 'Não Resolvido'), 'Unidade / Órgão' (set to 'CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS'), and 'Localidade' (set to 'Todas'). A 'Resolvido' button is visible on the right. The table below lists the assets:

N° Tombamento	Denominação	Unidade/Órgão	Localidade	Resolvido
222222	VENTILADOR RAVENA TET ALPHA BC 220V	CERCOMP	UFGNET(CERCOMP REDES II)	<input type="checkbox"/>
111	MESA P/ IMPRESSORA	CERCOMP	SALA DE TREINAMENTO 2	<input type="checkbox"/>
777	CARTEIRA UNIVERSITARIA FAMA	CERCOMP	SALA DE TESTES DE SISTEMAS	<input type="checkbox"/>
1222	MESA DE FORMICA COR BRANCA	CERCOMP	COPA	<input type="checkbox"/>
965	INTERFONE C/ 8 BOTOES M/ ERICSSON	CERCOMP	COPA	<input type="checkbox"/>
9842	POLTRONA HOBJETO KOPENHAGEM-V	CERCOMP	DEPOSITO DE MATERIAIS DE LIMPEZA	<input type="checkbox"/>

Inicialmente a funcionalidade lista os itens com a situação **Não resolvido**. Caso queira filtrar a lista, é possível alterar os filtros **Nº Tombamento**, **Unidade/órgão**, **Localidade** e **Situação**.

Nota 1: Apenas usuários com o perfil **Gestor Patrimônio Global** podem alterar o valor do filtro **Unidade/órgão**.

Após a correção da denominação, que deve ser realizada no módulo **SIPAC - Patrimônio Móvel**, o usuário poderá marcar a situação como **Resolvido**. Essa marcação pode ser realizada individualmente em cada item ou em vários ao mesmo tempo:

- Para marcar individualmente, clique no item desejado. Uma tela com as informações da inventariação será aberta. Clique em **Resolvido** e confirme.
- Para marcar vários ao mesmo tempo, selecione os itens desejadas na lista selecionando suas caixas de seleção e, em seguida, clique no botão **Resolvido** e confirme.

Período de Levantamento

Essa funcionalidade possibilita que o usuário visualize as datas dos calendários de levantamento patrimonial cadastrados no módulo **SIPAC - Patrimônio Móvel**.



Também é possível definir uma quantidade de dias antecedentes ao prazo final dos calendários para que termine o prazo de levantamento patrimonial para os servidores que:

- não possuam um dos perfis: **Gestor Patrimônio Global** ou **Gestor Patrimônio Local**; e
- não possuam um dos os níveis de responsabilidade: **Chefia/Diretoria**, **Vice-chefia/Vice-diretoria**, **Gerência**, **Secretaria**.

Para configurar esses dias antecedentes, clique no botão **Alterar** e, em seguida, informe a quantidade de dias desejada e confirme.

Encerrar Sessão

Para encerrar a sessão, clique no nome do usuário, que fica localizado na barra superior, à esquerda. Em seguida, clique em **Sair**.

