

# Estudo Técnico Preliminar 77/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23070.020344/2023-10

## 2. Descrição da necessidade

A Diretoria de Compras - DCOM da Universidade Federal de Goiás necessita efetuar a aquisição de papel sulfite A3 e papel sulfite A4. A aquisição referida é necessária para viabilização da continuidade dos serviços reprográficos, objeto do contrato administrativo de natureza continuada nº 455/2020, decorrente do processo SEI nº 23070.025410/2019-53. Esses serviços são imprescindíveis para a execução das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão desempenhadas por esta instituição e não podem ser interrompidos.

A descrição do material referido e a quantidade total estimada para um ano de consumo, constam arroladas no Relatório de Materiais a serem licitados, embasado no Relatório SIADS e e-mail da Diretoria de Administração da PROAD (Anexo I deste Estudo).

Como trata-se de bens comuns, a aquisição referida será concretizada por intermédio da realização de licitação, na modalidade pregão em sua forma eletrônica.

A licitação será processada pelo sistema de registro de preços tendo em vista que a presente contratação, dentre outros, tem como fundamento legal o Artigo 3º, incisos I, II e IV do Decreto 7.892 de 23 de Janeiro de 2013.

Os itens objeto desta contratação deverão ser entregues pelo(s) fornecedor(res) no seguinte endereço: Diretoria de Logística - Telefones (62) 3521-1020/1471 - E-mail: [almoxarifado.dlog@ufg.br](mailto:almoxarifado.dlog@ufg.br) da Diretoria Logística da UFG - DLOG /UFG, localizados na Av. Esperança (Alameda Flamboyant) Campus II – Samambaia (saída para Nova Veneza-Go, próximo à Casa do Estudante Universitário), Goiânia – Goiás, CEP 74690-900.

Os Resultados pretendidos com esta contratação estão arrolados no item 12 deste Estudo Técnico Preliminar.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Compras	Verlany Souza Marinho de Biage

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

São Requisitos desta contratação:

Apresentação por todos os fornecedores que participarem da licitação decorrente deste estudo de atestado(s) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de bens com as mesmas características dos que compõem o objeto desta contratação. Os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: comprovar o fornecimento de no mínimo 20% (vinte por cento) do quantitativo total para cada item.

Que todos os papéis a serem ofertados pelos fornecedores possuam certificação florestal como por exemplo: Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal), FSC (Forest Stewardship Council ou Conselho de Manejo Florestal), Carbon Footprint ou

outra reconhecida pela legislação brasileira,. Para cumprimento deste requisito deve ser acrescida aos itens desta contratação o seguinte complemento de descrição: "COM CERTIFICAÇÕES E/OU SISTEMAS DE ROTULAGEM AMBIENTAL : FSC OU CERFLOR OU RÓTULO ECOLÓGICO ABNT OU OUTRO RÓTULO DE SUSTENTABILIDADE RECONHECIDO PELA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA".

Assim, a nova descrição dos itens fica atualizada com relação a que consta do relatório de materiais a serem licitados, conforme quadro abaixo:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM COM COMPLEMENTO PARA SUSTENTABILIDADE
01	07	PAPEL, SULFITE, FORMATO A3, COR BRANCO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, DIMENSÕES COMPRIMENT O 420 X LARGURA 297 MM, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> - RESMA 500 FOLHAS COM CERTIFICAÇÕES E/OU SISTEMAS DE ROTULAGEM AMBIENTAL : FSC OU CERFLOR OU RÓTULO ECOLÓGICO ABNT OU OUTRO RÓTULO DE SUSTENTABILIDADE RECONHECIDO PELA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA.
02	10000	PAPEL, SULFITE, FORMATO A4, COR BRANCO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, DIMENSÕES COMPRIMENT O 297 X LARGURA 210 MM, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> - RESMA 500 FOLHAS COM CERTIFICAÇÕES E/OU SISTEMAS DE ROTULAGEM AMBIENTAL : FSC OU CERFLOR OU RÓTULO ECOLÓGICO ABNT OU OUTRO RÓTULO DE SUSTENTABILIDADE RECONHECIDO PELA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA.

Todas as empresas que participarem da licitação resultante deste Estudo também deverão apresentar juntamente com a proposta de preços a seguinte documentação:

- **Registro do Fabricante** no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - **CTF/APP** acompanhado do respectivo **Certificado de Regularidade válido**, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, Instrução Normativa 06/2013 e legislação correlata. O pregoeiro validará a autenticidade do documento através do link: [https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado\\_regularidade.php](https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado_regularidade.php) ou alternativamente informar na Proposta de Preços, elaborada conforme modelo constante no em anexo específico do Edital da Licitação o CNPJ do fabricante de cada item, para que seja averiguada a regularidade do fabricante junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, no seguinte endereço eletrônico: [hps://servicos.ibama.gov.br/c/publico/cerficado\\_regularidade\\_consulta.php](https://servicos.ibama.gov.br/c/publico/cerficado_regularidade_consulta.php) .
- **Certificação de sustentabilidade ambiental** emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada comprovando que a Proponente pratica ações sustentáveis que colaborem para a preservação do Meio Ambiente (artigos 5º e 6º da IN Nº 1 – SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010) ou alternativamente a **certificação** poderá ser feita mediante Declaração de Sustentabilidade Ambiental emitida pela própria empresa licitante declarando que ela (proponente) atende às exigências constantes da IN Nº 1/2010 – SLTI/MPOG, podendo ser conforme modelo apresentado no Anexo do Edital do certame.

Quanto às condições de entrega deve ser fixado no Termo de Referência desta contratação a seguinte regra:

A entrega será de acordo com a necessidade de suprimento do almoxarifado central da DLOG - UFG e deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho.

## 5. Levantamento de Mercado

Por se tratar de bens comuns (aquisição de papel sulfite) que são amplamente comercializados no mercado, não foram encontradas novas soluções que possam substituir por completo o uso do papel.

Assim a solução para o para a necessidade evidenciada neste Estudo é a aquisição dos itens descritos no Anexo I deste Estudo.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada no presente Estudo Técnico Preliminar decorre da necessidade de aquisição de papel sulfite A3 e papel sulfite A4 para viabilizar a realização do serviço de reprografia, que foi licitado através do processo SEI nº 23070.025410/2019-53, para suprir as necessidades das Unidades Acadêmicas e Administrativas dos campus Samambaia, Campus Universitário e Campus de Aparecida de Goiânia, pelo período de 12 meses, possibilitando a aquisição de quantitativos parcelados de acordo com a demanda da Coordenação de Controle de Estoque da Diretoria de Logística - DLOG/UFG e da Direção da Diretoria de Compras - DCOM/UFG, considerando a limitação de espaço, condição pela qual optou-se pelo fornecimento dos bens através do sistema de registro de preços fundamentado no art. 3º, inciso II, do Decreto nº. 7.892/2013.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo para esta contratação foi levantado considerando a quantidade anual de impressões previstas no Contrato Administrativo de serviços continuados nº 455/2020, com base na utilização do Ano de 2022 foram realizadas **3.638.280 (três milhões, seiscentos e trinta e oito mil, duzentos e oitenta)** impressões.

Destas, **2.712.899 (dois milhões, setecentos e doze mil, oitocentos e noventa e nove)** foram utilizadas pelo Instituto Verbena em **formato A4**.

**Não houve impressões** pelas máquinas do contrato em **formato A3**.

Pela contratação, tem-se o máximo permitido de impressões:

A4 = 5 milhões e 3 mil

A3 = 3 mil

Outro consumo a ser considerado é o consumo do Almoxarifado da UFG, nota-se no Anexo I o relatório de consumo extraído do SIADS, em 2022 foram consumidas 5894 resmas de papel sulfite.

Dessa forma, estima-se um total de 10.000 resmas de papel sulfite formato A4 e de 07 resmas de papel sulfite formato A3 para continuar atendendo às demandas para o serviço de impressão relacionado ao Contrato nº 455/2020, celebrado entre a UFG e a empresa Copysystems para a prestação do serviço de reprografia.

Na tabela abaixo seguem a descrição e quantidade total para os itens desta contratação:

01	07	PAPEL, SULFITE, FORMATO A3, COR BRANCO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, DIMENSÕES COMPRIMENT O 420 X LARGURA 297 MM, GRAMATURA 75G/M² - RESMA 500 FOLHAS COM CERTIFICAÇÕES E/OU SISTEMAS DE ROTULAGEM AMBIENTAL : FSC OU CERFLOR OU RÓTULO ECOLÓGICO ABNT OU OUTRO RÓTULO DE SUSTENTABILIDADE RECONHECIDO PELA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA.
02	10000	PAPEL, SULFITE, FORMATO A4, COR BRANCO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, DIMENSÕES COMPRIMENT O 297 X LARGURA 210 MM, GRAMATURA 75G/M² - RESMA 500 FOLHAS COM CERTIFICAÇÕES E/OU SISTEMAS DE ROTULAGEM AMBIENTAL : FSC OU CERFLOR OU RÓTULO ECOLÓGICO ABNT OU OUTRO RÓTULO DE SUSTENTABILIDADE RECONHECIDO PELA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

*[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: O valor unitário e total estimado para esta contratação, nos termos do art. 15 do Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019 possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances. O sigilo para esta contratação foi definido pois todos os valores de orçamentos para esta contratação foram obtidos do painel de preços, tendo em vista a enorme variação de preços no mercado nacional, tornar sigiloso os preços desta contratação pode garantir maior poder de barganha para administração pública no que se refere a esta contratação e colaborar para mitigação de riscos de cancelamento ou deserção dos itens]*

O valor unitário e total estimado para esta contratação, consta na planilha de preços, documento SEI 3687014.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Haverá o parcelamento da solução, ou seja, a licitação será em 02 (dois) itens

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O Processo 23070.015811/2022-09 é um processo correlato a presente contratação. O Processo referido possui ata de registro de preços vigente até 02/06/2023. Trata-se da Ata de Registro de Preços nº 47/2022.

A presente contratação substituirá o processo supracitado ao findar da vigência da ata de registro de preços referida ou quando esgotarem suas quantidades, o que ocorrer primeiro.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas no Plano Anual de Contratações, por isso, também, estão apropriadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento da União, para o exercício de 2023 e 2024. Em havendo sucesso na presente contratação, a ata de registro de preços será assinada no decorrer do exercício de 2023 e o período de 01 (um) ano da vigência da ata compreenderá dois exercícios: 2023 e 2024.

A presente aquisição atende a necessidade administrativa da instituição no fornecimento de papel sulfite, estando alinhada com o Plano de Gestão vigente e com os objetivos estratégicos da Instituição, notadamente os relacionados a gestão de compras e contratações.

## 12. Resultados Pretendidos

Prover os materiais necessários para execução dos serviços reprográficos no âmbito da Universidade e suas Unidades.

Melhorar a qualidade e rapidez dos serviços públicos prestados à sociedade;

Garantir a execução das atividades administrativas e acadêmicas da instituição, que dependem da impressão de documentos;

Quanto a eficiência, a referida aquisição propiciará maior agilidade no desempenho das atividades práticas, finalísticas, administrativas e pesquisas desenvolvidas pelos servidores, docentes e alunos.

Quanto a eficácia, a aquisição de tais produtos visa apoiar e possibilitar o cumprimento das competências educacionais da UFG frente à comunidade universitária e à sociedade.

### 13. Providências a serem Adotadas

Publicar Portaria interna do Pró-Reitor de Administração e Finanças designando Gestor e Fiscal da Ata para acompanhar a fiel execução da Ata de Registro de Preços e resolver problemas que eventualmente são apresentados por ocasião da execução da ata.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Toda atividade humana gera resíduos e impactos ao meio ambiente, e no que diz respeito a produção e a comercialização dos produtos listados no Anexo I deste estudo, não é diferente. A extração de matéria prima e geração de embalagens para produzir os produtos que serão comprados para atender a necessidade apresentada neste Estudo bem como as formas em que poderá ocorrer o seu descarte é um dos possíveis impactos ao meio ambiente.

De modo a realizar esforços para mitigar alguns dos possíveis impactos ambientais está previsto neste estudo no tópico 4- Descrição dos Requisitos da Contratação, algumas regras para a licitação que deverão ser cumpridas por todos fornecedores, a saber as seguintes:

1. Apresentação pelos fornecedores de Certificação de sustentabilidade ambiental comprovando que cumpre na execução de suas atividades a legislação federal de sustentabilidade ambiental brasileira podendo alternativamente cumprir este requisito por meio do preenchimento de Declaração de Sustentabilidade Ambiental conforme modelo que constar do edital da licitação.
2. Apresentação pelos fornecedores do Registro do Fabricante no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, Instrução Normativa 06/2013 e legislação correlata. O pregoeiro validará a autenticidade do documento através do link: [hps://servicos.ibama.gov.br/c/publico/cerficado\\_regularidade.php](https://servicos.ibama.gov.br/c/publico/cerficado_regularidade.php). ou alternativamente o fornecedor deverá informar na Proposta de Preços, elaborada conforme modelo constante no Anexo VI deste Edital, o CNPJ do fabricante de cada item, para que seja averiguada a regularidade do fabricante junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, no seguinte endereço eletrônico: [hps://servicos.ibama.gov.br/c/publico/cerficado\\_regularidade\\_consulta.php](https://servicos.ibama.gov.br/c/publico/cerficado_regularidade_consulta.php).

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos dados apresentados no ETP considera-se viável a presente contratação

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Considera-se viável a presente contratação.

**VERLANY SOUZA MARINHO DE BIAGE**

Diretora

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - E-mail de Universidade Federal de Goiás - Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213\_2021-10.pdf (249.1 KB; sigiloso)
- Anexo II - E-mail de Universidade Federal de Goiás - Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213\_2021-10.pdf (249.1 KB; sigiloso)

**Anexo I - E-mail de Universidade Federal de Goiás -  
Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo  
SEI 23070.019213\_2021-10.pdf**

**Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213/2021-10****ARETUZA ALVES MARCORIO** <aretuza\_marcorio@ufg.br>

24 de março de 2023 às 11:29

Para: Diretoria de Compras &lt;diretoria.dcom@ufg.br&gt;, Manoel Henrique Ribeiro Castro &lt;manoelcastro@ufg.br&gt;, MARIA LUBELIA BRANDAO BENEVIDES &lt;lubelia@ufg.br&gt;, WEBBER TAVARES DE CARVALHO &lt;webbertavares@ufg.br&gt;

Bom dia Verlany e demais,

Seguem as informações sobre o uso de impressão/papel com o contrato CopySystems.

Com base na utilização do Ano de 2022 foram realizadas **3.638.280 (três milhões, seiscentos e trinta e oito mil, duzentos e oitenta)** impressões.Destas, **2.712.899 (dois milhões, setecentos e doze mil, oitocentos e noventa e nove)** foram utilizadas pelo Instituto Verbena em **formato A4**.**Não houve impressões** pelas máquinas do contrato em **formato A3**.

Pela contratação, tem-se o máximo permitido de impressões:

A4 = 5 milhões e 3 mil

A3 = 3 mil

Considerando as informações da contratação e utilização, sugerimos para o PCA 2024 a redução dos quantitativos.

PAPEL, SULFITE, FORMATO A3: caso tenha em estoque, não prever.

PAPEL, SULFITE, FORMATO A4: - 10.000 resmas.

Ressalta-se que não foi considerada a expectativa de consumo pelo IV para 2024, até o momento desconhecida.

Atenciosamente,

Aretuza Alves Marcório

Diretora de Administração/PROAD/UFG

**DA**  
DIRETORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO**PROAD**  
PRÓ-REITORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**UFG**  
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁSda.proad@ufg.br  
(62) 3521-1188

----- Forwarded message -----

De: **Manoel Henrique Ribeiro Castro** <manoelcastro@ufg.br>

Date: sex., 24 de mar. de 2023 às 09:05

Subject: Re: Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213/2021-10

To: ARETUZA ALVES MARCORIO &lt;aretuza\_marcorio@ufg.br&gt;

Aretuza,

Segue consumo efetivo de Papel A4 no ano de 2022 ao mês pelo contrato da Copysystems, dividido total e do IV, de Papel A3 não houve consumo pelo contrato 455/2020.

INSTITUTO VERBENA	TOTAL CONTRATO (UFG + IV)
JAN - 174.146	189.366
FEV - 319.768	365.574
MAR - 72.003	148.625
ABR - 671.206	718.398
MAI - 1.148.727	1.237.936
JUN - 13.264	135.977
JUL - 0	0
AGO- 20.481	159.910



SET - 24.966	125.638
OUT - 202.644	303.242
NOV - 62.279	184.798
DEZ - 3.415	68.816
<b>2.712.899</b>	<b>3.638.280</b>

Atenciosamente,  
Manoel Henrique Ribeiro Castro  
DA/PROAD/UFG

Em qui., 23 de mar. de 2023 às 17:33, ARETUZA ALVES MARCORIO <[aretuza\\_marcorio@ufg.br](mailto:aretuza_marcorio@ufg.br)> escreveu:  
Manoel, favor preparar o levantamento de 2022 para compartilhar com a DCOM.  
Deixa a parte do IV destacada.

Atenciosamente,  
Aretuza Alves Marcório  
Diretora de Administração/PROAD/UFG



da.proad@ufg.br  
(62) 3521-1188

----- Forwarded message -----

De: **ARETUZA ALVES MARCORIO** <[aretuza\\_marcorio@ufg.br](mailto:aretuza_marcorio@ufg.br)>

Date: qui., 23 de mar. de 2023 às 16:58

Subject: Re: Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213/2021-10

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Anexo II - E-mail de Universidade Federal de Goiás -  
Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo  
SEI 23070.019213\_2021-10.pdf**

**Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213/2021-10****ARETUZA ALVES MARCORIO** <aretuza\_marcorio@ufg.br>

24 de março de 2023 às 11:29

Para: Diretoria de Compras &lt;diretoria.dcom@ufg.br&gt;, Manoel Henrique Ribeiro Castro &lt;manoelcastro@ufg.br&gt;, MARIA LUBELIA BRANDAO BENEVIDES &lt;lubelia@ufg.br&gt;, WEBBER TAVARES DE CARVALHO &lt;webbertavares@ufg.br&gt;

Bom dia Verlany e demais,

Seguem as informações sobre o uso de impressão/papel com o contrato CopySystems.

Com base na utilização do Ano de 2022 foram realizadas **3.638.280 (três milhões, seiscentos e trinta e oito mil, duzentos e oitenta)** impressões.Destas, **2.712.899 (dois milhões, setecentos e doze mil, oitocentos e noventa e nove)** foram utilizadas pelo Instituto Verbena em **formato A4**.**Não houve impressões** pelas máquinas do contrato em **formato A3**.

Pela contratação, tem-se o máximo permitido de impressões:

A4 = 5 milhões e 3 mil

A3 = 3 mil

Considerando as informações da contratação e utilização, sugerimos para o PCA 2024 a redução dos quantitativos.

PAPEL, SULFITE, FORMATO A3: caso tenha em estoque, não prever.

PAPEL, SULFITE, FORMATO A4: - 10.000 resmas.

Ressalta-se que não foi considerada a expectativa de consumo pelo IV para 2024, até o momento desconhecida.

Atenciosamente,

Aretuza Alves Marcório

Diretora de Administração/PROAD/UFG

**DA**  
DIRETORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO**PROAD**  
PRÓ-REITORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**UFG**  
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁSda.proad@ufg.br  
(62) 3521-1188

----- Forwarded message -----

De: **Manoel Henrique Ribeiro Castro** <manoelcastro@ufg.br>

Date: sex., 24 de mar. de 2023 às 09:05

Subject: Re: Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213/2021-10

To: ARETUZA ALVES MARCORIO &lt;aretuza\_marcorio@ufg.br&gt;

Aretuza,

Segue consumo efetivo de Papel A4 no ano de 2022 ao mês pelo contrato da Copysystems, dividido total e do IV, de Papel A3 não houve consumo pelo contrato 455/2020.

INSTITUTO VERBENA	TOTAL CONTRATO (UFG + IV)
JAN - 174.146	189.366
FEV - 319.768	365.574
MAR - 72.003	148.625
ABR - 671.206	718.398
MAI - 1.148.727	1.237.936
JUN - 13.264	135.977
JUL - 0	0
AGO- 20.481	159.910

SET - 24.966	125.638
OUT - 202.644	303.242
NOV - 62.279	184.798
DEZ - 3.415	68.816
<b>2.712.899</b>	<b>3.638.280</b>

Atenciosamente,  
Manoel Henrique Ribeiro Castro  
DA/PROAD/UFG

Em qui., 23 de mar. de 2023 às 17:33, ARETUZA ALVES MARCORIO <[aretuza\\_marcorio@ufg.br](mailto:aretuza_marcorio@ufg.br)> escreveu:  
Manoel, favor preparar o levantamento de 2022 para compartilhar com a DCOM.  
Deixa a parte do IV destacada.

Atenciosamente,  
Aretuza Alves Marcório  
Diretora de Administração/PROAD/UFG



da.proad@ufg.br  
(62) 3521-1188

----- Forwarded message -----

De: **ARETUZA ALVES MARCORIO** <[aretuza\\_marcorio@ufg.br](mailto:aretuza_marcorio@ufg.br)>

Date: qui., 23 de mar. de 2023 às 16:58

Subject: Re: Levantamento de papel A4 e A3 para repetir SRP - processo SEI 23070.019213/2021-10

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]