

# Estudo Técnico Preliminar 18/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23070.029216/2020-81

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de aparelhos telefônicos (sem fio, convencional e headset).

A Universidade Federal de Goiás necessita adquirir os itens de TIC constantes do documento (s) SEI [2183447](#), pois são importantes para oferecer infraestrutura necessária aos diversos órgãos e unidades desta instituição, para que o trabalho administrativo possa ser desempenhado com mais qualidade e eficiência. Também contribuem para propiciar o desenvolvimento satisfatório das aulas e o melhor uso e aproveitamento dos recursos tecnológicos já existentes, evitando assim o desperdício de recursos e otimizando a oferta de um dos melhores produtos da universidade: geração de conhecimento de qualidade para os públicos da universidade e para toda sociedade.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Material e Patrimônio - DMP	Webber Tavares de Carvalho

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

GRUPO 01 - APARELHOS TELEFÔNICOS		
ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E REQUISITOS MÍNIMOS
1	40	TELEFONE, COM BASE DISCADORA E HEADSET, BOTÕES DE FLASH, MUTE E REDIAL, FUNÇÃO "MUTE" COM INDICADOR VISUAL, CONEXÃO DE TELEFONIA PADRÃO (RJ11), CONTROLE DE VOLUME DO ÁUDIO, AJUSTE DE VOLUME DA CAMPAINHA, DISCAGEM EM TOM E PULSO, LED INDICADOR DE USO, HEADSET COM DISTÂNCIA MICROFONE-BOCA AJUSTÁVEL, MICROFONE CANCELADOR DE RUÍDO, COMPATÍVEL COM QUALQUER LINHA TELEFÔNICA OU RAMAL ANALÓGICO (PABX), HEADSET COM PROTETOR DE ORELHA DE COURO E TUBO DO FONE FLEXÍVEL, TEMPOS DE FLASH AJUSTÁVEL: 100/ 300 E 600 MS, ACOMPANHA CABO TELEFÔNICO PADRÃO COM TOMADA RJ11, PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL.
2	60	TELEFONE, COM FIO, MODOS DE DISCAGEM TOM E PULSO, BLOQUEIO DE DISCAGEM, BOTÕES DE FLASH, PAUSE, HOLD, MUDO, 3 (TRÊS) VOLUMES E 3 (TRÊS) MELODIAS DE CAMPAINHA AJUSTÁVEIS PELO TECLADO, 4 (QUATRO) MEMÓRIAS DE TOQUE ÚNICO, 10 (DEZ) MEMÓRIAS DE 2 (DOIS) TOQUES, CORES PRETA OU GRAFITE, REDISCAGEM DA ÚLTIMA CHAMADA, MONTAGEM MESA E PAREDE, PINO PADRÃO, FLASH AJUSTÁVEL EM 100 E 300 MS, APLICAÇÃO LINHAS PÚBLICAS E PABX, PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL.
		TELEFONE, SEM FIO, AGENDA DE NO MÍNIMO 50 CONTATOS, ANTENA INTERNA, DISPLAY DE IDENTIFICADOR DE CHAMADA, FREQUÊNCIA DIGITAL 1.9 GHZ, MENU EM PORTUGUÊS, LED INDICADOR DE CHAMADAS,

3	100	MODOS DE DISCAGEM TOM (DTMF) E PULSO, TEMPO DE FLASH EM 100/300 e 600 MS, NÚMERO DE LINHAS 1 (UMA) LINHA, TECLADO LUMINOSO, TIPOS DE TOQUE 10 POLIFÔNICOS, MEMÓRIA PARA REGISTRO DAS 10 (DEZ) ÚLTIMAS CHAMADAS ATENDIDAS E 10 ÚLTIMAS NÃO ATENDIDAS, ALIMENTAÇÃO (FONTE AUTOMÁTICA 100 VAC A 240 VAC, 2 (DUAS) BATERIAS (PILHAS) AA, INTERCOMUNICADOR ENTRE A BASE E O APARELHO, MUTE, REDISCAGEM/ REDIAL, VIVA VOZ, PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL.
---	-----	--

## 5. Levantamento de Mercado

### LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

- **Solução:** Aquisição de aparelhos telefônicos (sem fio, convencional e headset).

**Entidade:** não se aplica

**Descrição:** Aquisição de aparelhos telefônicos novos para adição ou reposição dos mesmos.

**Fornecedor:** empresa contratada

**Valor:** R\$ 20.808,20

**Fonte:** Documento SEI [2183447](#)

## 6. Descrição da solução como um todo

**Solução:** Aquisição de aparelhos telefônicos (sem fio, convencional e headset).

### Descrição

A presente contratação visa atender ao objetivo estratégico de melhoria contínua da infraestrutura de TI da UFG e, conseqüentemente, a manutenção, atualização e modernização do parque tecnológico, suprindo, assim, as necessidade dos servidores/colaboradores da instituição no desempenho de suas atividades.

Com o aumento do quadro de pessoal e o crescimento das unidades/órgãos existentes na UFG, faz-se necessária a aquisição de novos equipamentos. Soma-se a isso a importância de disponibilizar uma infraestrutura que forneça condições para aumentar a qualidade do trabalho e do processo ensino-aprendizagem, beneficiando os servidores, docentes e, principalmente, estudantes.

Visando atender ao princípio da padronização, que impõe compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, busca-se atender a necessidade de atualização de grande parte dos computadores da instituição, tendo como foco a equiparação e adequação tecnológica, renovação do parque tecnológico, agilidade na execução das atividades e, principalmente, eficiência e agregação de valor aos usuários dos serviços fornecidos pela UFG.

Diante do exposto, opta-se pela aquisição de aparelhos telefônicos (sem fio, convencional e headset), novos.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Ressalta-se que, que as aquisições deste processo serão realizadas por meio de pregão eletrônico, tendo em vista tratar-se de bens comuns, a licitação referida será processada pelo sistema de registro de preços (SRP) previsto no Decreto 7.892/2013.

Os quantitativos para cada item foram levantadas no sistema SIASG, opção SISRP>ATA>CONATA as séries históricas de consumo anual do ultimo registro de preço do presente objeto, com um acréscimo da quantidade

empenhada, devido a previsão de retorno ao trabalho presencial e inauguração de novos prédios na UFG. E visam atender à demanda das variadas unidades/órgãos da instituição pelo prazo de 12 (doze) meses, ou seja, poderá englobar tanto itens previstos no PAC 2021 como itens inseridos no PAC 2022.

As compras dos bens serão feitas nas quantidades previstas nos Planos Anuais de Contratações (PAC 2021 e PAC 2022) e suas atualizações para as Unidades da UFG, tendo em vista que a licitação para concretização das aquisições será registro de preços, podendo as aquisições ocorrer durante a vigência de PACs diferentes. *Essas aquisições poderão ocorrer em quantidade menor do que a registrada em razão das prerrogativas constantes do art. 16 do Decreto 7.892/2013.*

No PAC 2021 está prevista para diversas áreas da UFG uma quantidade menor do que a que será registrada preços nesta licitação. A quantidade a ter preços registrados para cada item provavelmente será maior que a quantidade a ser comprada, tendo em vista as incertezas quanto ao orçamento e a fonte de recursos financeiros e o surgimento de novas demandas nas diversas Unidades da Universidade, durante a vigência da ata de registro de preços.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa de preço da contratação foi realizada de acordo com a Instrução Normativa Nº 73, de 05 de Agosto de 2020 suas atualizações conforme pode ser verificado por meio das cotações/orçamentos junto a fornecedores do ramo e pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal, todos constantes do processo.

Os valores levantados estão disponíveis no documento SEI: Planilha DE PREÇOS - PR 04/2021 (SRP) ([2183447](#)).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição da solução de TIC está em consonância com o PDTI 2018-2021 desta instituição, conforme:

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Id	NECESSIDADES ELENCADAS NO PDTI
1	NE005- Meta 1 – Atender a comunidade acadêmica com eficiência e eficácia	1	Atender prontamente a comunidade acadêmica e propor soluções com eficiência e eficácia
2	NE008- Meta 1 – Estabelecer um plano de contingência para reposição de equipamentos.	1	Manter estoque mínimo necessário para suprir as paradas.
		2	Planejar e executar ações de acompanhamento das causas das paradas

## 12. Análise das Alternativas Existentes

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG, e-Pwg ?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	1			x

## 13. Resultados Pretendidos

Pretende-se realizar essa aquisição tendo em vista o atendimento das demandas dos diversas órgãos e unidades da Universidade Federal de Goiás no período de 12 (doze) meses , isto é, durante a vigência da Ata de Registro de Preços decorrente deste processo de licitação.

São resultados a serem alcançados com a aquisição dos itens de TIC:

- **Eficácia:** a aquisição de tais produtos visa apoiar e possibilitar o cumprimento das competências educacionais da UFG frente à comunidade universitária e à sociedade.
- **Eficiência:** a referida aquisição propiciará maior agilidade no desempenho das atividades práticas, finalísticas, administrativas e pesquisas desenvolvidas pelos servidores, docentes e alunos desta IFES.
- Melhorar a qualidade e rapidez dos serviços públicos prestados à sociedade;
- Garantir a execução das atividades administrativas e acadêmicas da instituição;
- Quanto a eficiência, a referida aquisição propiciará maior agilidade no desempenho das atividades práticas, finalísticas, administrativas e pesquisas desenvolvidas pelos servidores, docentes e alunos.

## 14. Providências a serem Adotadas

As instalações elétricas e de cabeamento já estão disponíveis, uma vez que boa parte das aquisições destina-se à reposição de equipamentos. Para novos prédios, os mesmos já são entregues com a exigência de disponibilização das instalações elétricas e cabeamento necessários.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

### 16.1. Justificativa da Inviabilidade

A Equipe de Planejamento, através de seus integrantes Requisitante, Técnico e Administrativo, declara, baseada neste estudo técnico, a inviabilidade da contratação da solução de TI indicada neste documento.

## 17. Responsáveis

KLEITON RODRIGUES DE ARAUJO

Técnico de TI