

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL N. 50/2016**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO VI – PROGRAMAS DAS PROVAS (Retificado pelos Editais Complementares n. 4, 5 e 7)

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos: leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais; linguagem verbal e não verbal; mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, metaforização, metonímia, comparação, tautologia, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto; significados contextuais das expressões linguísticas. **2.** Organização do texto: fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade); progressão temática; sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal; tipos de argumentos. **3.** Gêneros textuais: funcionalidade e características dos gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc.; características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). **4.** Gramática do texto: fonemas, ortografia, pontuação, formação de palavras, classe de palavras, processos de coordenação e de subordinação, transitividade, concordância verbal e nominal, regência dos nomes e dos verbos. **5.** Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica; variação entre modalidades da língua (fala e escrita); norma e uso.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. **2.** Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. **3.** Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira. **4.** Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações. **5.** Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares; Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações. **7.** Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda; Resolução de problemas envolvendo noções de estatística. **8.** Probabilidade: Princípio fundamental de contagem; Combinações e permutações; Probabilidade de um evento; Interseção e reunião de eventos; Probabilidade condicional; Situações-problema envolvendo probabilidade.

Informática

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos. **2.** Aplicativos para edição de textos por meio de

software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. **3.** Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. **4.** Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. **5.** Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Analista de Tecnologia da Informação/Área: Desenvolvimento de Sistemas

1. Engenharia de Software: Processo e modelos de processo; Engenharia de requisitos; Projeto de software (fundamentos, arquitetura, padrões de projeto e projeto de interface com usuário); Análise e projeto orientado a objetos usando a linguagem UML; Construção de software; Teste de software; Manutenção de software; Gerência de configuração de software; Desenvolvimento ágil de software; Gerência de projetos de software; Métricas e estimativas de software; Qualidade de software; Noções de MPS-BR; Sistemas sociotécnicos; Ferramentas computacionais de apoio ao desenvolvimento de software. **2.** Orientação a objetos: Classes, objetos, métodos e variáveis de instância; Abstração, encapsulamento, herança e polimorfismo. **3.** Banco de Dados: Modelos de dados, esquemas e instâncias; Modelo relacional e esquemas de bancos de dados relacionais; Noções de linguagem SQL; Modelagem de dados usando o modelo Entidade-Relacionamento; Projeto de bancos de dados relacionais (normalização, modelagem lógica e física de dados); Sistemas gerenciadores de bancos de dados MySQL e PostgreSQL (instalação, administração, configuração, comandos e detecção de problemas). **4.** Linguagens de programação: Ruby, Javascript e Java (estruturas de controle, seleção, desvio e repetição; estruturas de dados homogêneas e heterogêneas). **5.** Editor de texto e planilha eletrônica: Conhecimentos básicos utilizando software livre e software comercial. **6.** Sistemas operacionais: Conceitos básicos; Gerência de processos, memória, entrada e saída e arquivos; Instalação, operação e administração de SO Windows, Linux Slackware/Debian/Ubuntu/CentOS e Mac OS X. **7.** Segurança da Informação: Conceitos gerais; Políticas de segurança da informação; Classificação de informações; Auditoria de sistemas; Norma ISO 27002.

Arqueólogo

1. Introdução aos estudos arqueológicos: objetos e a necessidade da Arqueologia. **2.** História do pensamento arqueológico. **3.** Estudo da cultura material. **4.** História e arqueologia do mundo antigo. **5.** História das sociedades pré - coloniais americanas. **6.** História das sociedades pré-coloniais brasileiras. **7.** A cerâmica como documento. **8.** Etno arqueologia: definições, teoria e métodos. **9.** Estratigrafia arqueológica. **10.** Arqueologia pública.

Arquiteto e Urbanista

1. O papel do arquiteto frente as questões de planejamento e desenho urbano, projetos de edificações; meio ambiente e sua sustentabilidade. **2.** Elaboração de programas de necessidades. **3.** Elaboração de planos diretores físicos e de planejamento ambiental. **4.** Elaboração de projetos arquitetônicos observando as questões de ergometria, conforto ambiental, funcionalidade, estética e técnicas construtivas. **5.** Elaboração de Projetos específicos: educacional, hospitalar, paisagismo e comunicação visual. **6.** Conhecimentos relativos à arquitetura e urbanismo brasileiro e de Goiânia. **7.** Processos e Técnicas construtivas: otimização, procedimentos e especificação de materiais, topografia. **8.** Norma de acessibilidade – Norma Brasileira ABNT 9050. **9.** Norma de prevenção contra incêndio. **10.** Conhecimento sobre o Regulamento para estabelecimentos assistenciais de saúde da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – RDC n. 50. **11.** Conhecimento de desenho técnico de edificações e urbanismo, mostrando destreza tanto na representação manual como virtual – uso do programa AutoCad. **12.** Teoria

e História da Arquitetura: Restauro e Patrimônio Artístico e Cultural. **13.** Gerenciamento de Projetos: Gestão, Tempo, Escopo, Custo. **14.** Avaliações e perícias técnicas no campo da arquitetura.

Arquivista

1. Fundamentos Arquivísticos: **1.1.** Arquivo: história, função e princípios. **1.2.** Terminologia arquivística. **1.3.** Ciclo vital dos documentos. **1.4.** Arquivologia e Ciência da Informação. **1.5.** Diplomática. **2.** Gestão de documentos: **2.1.** Elaboração e gestão de projetos. **2.2.** Diagnóstico arquivístico. **2.3.** Gestão de Processos: definição, conceitos básicos e mapeamento de processos. **2.4.** Serviço de protocolo: procedimentos e normas vigentes. **2.5.** Produção documental: racionalização e controle. **2.6.** Classificação de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes. **2.7.** Avaliação de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes. **2.8.** Organização de massas documentais. **3.** Tecnologia da Informação aplicada a arquivos: **3.1.** Reprografia de documentos: digitalização e microfilmagem. **3.2.** Armazenamento de documentos em mídias eletrônicas. **3.3.** Gerenciamento arquivístico de documentos em sistemas informatizados. **3.4.** Certificação digital de documentos eletrônicos. **4.** Tratamento e acesso: **4.1.** Descrição de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes. **4.2.** Identificação de tipologias documentais. **4.3.** Instrumentos de pesquisa. **4.4.** Tratamento de arquivos fotográficos. **4.4.** Segurança, preservação e conservação de acervos. **4.5.** Memória e patrimônio cultural: ações culturais e educativas. **4.6.** Direito a informação: transparência pública e acesso à informação. **5.** Legislação arquivística.

Auditor

1. Orçamento e Contabilidade - 1.1. Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento-programa. **1.2.** Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. **1.3.** Execução da receita e da despesa orçamentária. **1.4.** Estrutura programática adotada no setor público brasileiro. **1.5.** Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal – princípios, objetivos, e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, limites para despesa. **2. Contabilidade Geral - 2.1.** Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis. **2.2.** Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pela Resolução CFC nº 750/93. **2.3.** Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Equação fundamental do patrimônio. **2.4.** Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. **2.5.** Conta: conceito. Débito, crédito e saldo. Teorias, função e estrutura das contas. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados. **2.6.** Sistema de contas e plano de contas. **2.7.** Análise de Balanços: Horizontal, Vertical e por Índice. **2.8.** Lei n.6.404/1976 e alterações promovidas pela Lei n. 11.638/2007 e Lei n. 11.941, de 27 de maio de 2009. **3. Contabilidade Pública - 3.1.** Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação. **3.2.** Sistemas de Contas. **3.3.** Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas Orçamentárias e Extra orçamentárias. **3.4.** Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito, estrutura básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, partes integrantes, características das contas, contas de controle: da previsão e execução da receita, fixação e execução da despesa, dos restos a pagar e contas com função precípua de controle (contratos, cauções, convênios e instrumentos similares, diversos responsáveis. **3.5.** Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Descentralização de Crédito, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa. **3.6.** Balancete: características, conteúdo e forma. **3.7.** Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. **3.8.** Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais. **4. Técnicas de Controle - 4.1.** Normas de auditoria independente das demonstrações contábeis emanadas pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade, CVM – Comissão de Valores Mobiliários e IBRACON – Instituto Brasileiro dos Auditores Independentes do Brasil e demais órgãos regulamentadores de auditoria. **4.2.** Normas Brasileiras para o Exercício de Auditoria Interna. **4.3.** Governança e análise de risco. Governança no setor público. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. **4.4.** Auditoria no setor público federal. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e Pareceres de auditoria. Operacionalidade. **4.5.** Planejamento dos Trabalhos de Auditoria. Execução dos Trabalhos de Auditoria: Programas de Auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação dos controles internos. Materialidade, relevância e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Técnicas e procedimentos de Auditoria.

Bibliotecário – Documentalista

1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação. **2.** Planejamento e organização de bibliotecas. **3.** Formação, desenvolvimento, avaliação e conservação de coleções. **4.** Serviços de referência. **5.** Organização e tratamento da informação. **6.** Normalização documentária: normas da ABNT. **7.** Fontes gerais e especializadas de informação. **8.** Métricas em informação. **9.** Direito autoral, plágio e propriedade intelectual. **10.** Tecnologia da informação aplicada aos serviços de biblioteca.

Contador

1. Análise das demonstrações contábeis. **1.1.** Conceitos e tipos de análise. **1.2.** Análise horizontal e vertical. **1.3.** Análise através de índices. **2.** Auditoria. **2.1.** Conceitos, princípios e normas. **2.2.** Auditoria interna e independente. **2.3.** Controle interno. **2.4.** Planejamento, execução e relatórios. **2.5.** Testes, amostragem, evidenciação e papéis de trabalho. **3.** Contabilidade geral. **3.1.** Conceito, aplicações e finalidades. **3.2.** Patrimônio. **3.3.** Princípios fundamentais de contabilidade. **3.4.** Técnicas Contábeis. **3.5.** Operações típicas da empresa comercial. **3.6.** Demonstrações contábeis. **4.** Contabilidade gerencial e de custos; **4.1.** Conceitos, aplicação e finalidades. **4.2.** Sistemas de custeamento. **4.3.** Departamentalização. **4.4.** Sistemas de acumulação. **4.5.** Custos para decisão. **5.** Contabilidade pública. **5.1.** Administração pública: conceitos, definições e particularidades. **5.2.** Orçamento público. **5.3.** Licitações e contratos. **5.4.** Demonstrações Contábeis aplicadas às instituições públicas. **5.5.** Prestações de contas: procedimentos e normas. **5.6.** Controle interno e externo.

Engenheiro/Área: Mecânica

1. Instrumentação industrial. **2.** Desenho Mecânico / CAD. **3.** Resistência dos materiais. **4.** Vibrações mecânicas. **5.** Conceitos de manutenção mecânica. **6.** Elementos orgânicos de máquina. **7.** Projeto de máquinas. **8.** Ensaio mecânicos. **9.** Metrologia e controle de qualidade. **10.** Processos de fabricação. **11.** Materiais de construção mecânica. **12.** Tratamentos térmicos e termoquímicos. **13.** Termodinâmica. **14.** Princípios de Transferência de Calor. **15.** Mecânica dos fluidos. **16.** Máquinas térmicas. **17.** Tubulações Industriais. **18.** Eletrotécnica geral básica. **19.** Conceitos sobre legislação ambiental. **20.** Conceitos de produção industrial. **21.** Conceitos sobre normas de segurança do trabalho. **22.** Conceitos de planejamento, acompanhamento e execução de obras. **23.** Elaboração de laudos e perícias. **24.** Planejamento e Controle de Obras e Serviços de Engenharia. **25.** Conceitos de Automação Industrial.

Médico/Área: Psiquiatria

1. Psicopatologia. **2.** Delirium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. **3.** Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas. **4.** Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzido. **5.** Transtornos do humor. **6.** Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. **7.** Outros transtornos de ansiedade: transtorno de pânico, transtorno de ansiedade generalizada. **8.** Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. **9.** Transtornos somatóformes. **10.** Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. **11.** Transtornos dissociativos. **12.** Transtornos alimentares. **13.** Transtornos do sono. **14.** Transtornos da identidade e da preferência sexual. **15.** Transtornos da personalidade. **16.** Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. **17.** Retardo mental. **18.** Transtornos do desenvolvimento psicológico. **19.** Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. **20.** Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. **21.** Interconsulta psiquiátrica. **22.** Emergências psiquiátricas. **23.** Psicoterapias. **24.** Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia. **25.** Eletroconvulsoterapia e outras terapias biológicas. **26.** Psiquiatria Forense: Responsabilidade Penal e Capacidade Civil. **27.** Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos. **28.** Diagnostico Sindrômico e Diagnostico Nosológico em Psiquiatria. **29.** Classificação em Psiquiatria: CID-10 e DSM-IV-TR. **30.** Política de Saúde Mental do Servidor Público Federal/Reforma Psiquiátrica. **31.** Perícia Oficial em Saúde Mental. **32.** Promoção da Saúde Mental.

Odontólogo

1. Agravos e condições bucais: cárie dentária, doença periodontal, oclusopatias, dor orofacial, traumatismo dentário, trauma maxilofacial, câncer bucal. **2.** Associação entre lesões orais e manifestações sistêmicas. **3.** Urgências em Odontologia: diagnóstico e conduta. **4.** Terapêutica medicamentosa em Odontologia. **5.** Adequação comportamental do paciente para atendimento odontológico.

Psicólogo/Área: Clínica e da Saúde

1. Bases conceituais: **1.1.** O binômio saúde / doença. **1.2.** Histórico da psicologia na saúde. **1.3.** Conceito de psicologia da saúde. **1.4.** Saúde coletiva. **1.5.** Estresse, Estratégias de enfrentamento psicológico (coping) e saúde. **1.6.** O papel do psicólogo no contexto da atenção primária, secundária e terciária em saúde. **1.7.** Modelos de atenção em saúde mental – História, Reforma Psiquiátrica, Legislação, Rede de Saúde Mental. **1.8.** Política Pública de Atenção à criança, ao adolescente, à mulher, aos idosos e às vítimas de violência. **1.9.** Princípios de psicofarmacologia. **1.10.** Psicopatologia. **1.11.** Personalidade e Saúde. **1.12.** Psicologia Positiva e Saúde. **1.13.** Qualidade de vida e Saúde. **2.** Assistência Psicológica em Saúde. **2.1.** Avaliação psicodiagnóstica no contexto da saúde. **2.2.** O psicodiagnóstico institucional. **2.3.** Acompanhamento psicológico ao enfermo crônico e agudo. **2.4.** Acompanhamento psicológico em transtornos de adaptação à doença, ao tratamento e à reabilitação. **2.5.** Humanização do atendimento em saúde. **2.6.** Psicoterapia Breve e Focal: individual e em grupo. **3.** Psicólogo no trabalho da equipe de saúde e Pesquisa em Psicologia. **3.1.** Investigação científica na prática do Psicólogo no contexto da Saúde. **3.2.** A Ética do Psicólogo no contexto da saúde. **4.** Elementos gerais sobre a prática clínica: **4.1.** Psicologia Clínica e Políticas Públicas. **4.2.** A função do psicólogo nos campos da promoção, prevenção, tratamento, vigilância e atenção integral à saúde e reabilitação em hospitais, consultórios, clínicas multidisciplinares, postos e/ou centros de saúde, centros comunitários, organizações não governamentais. **5.** Orientação profissional, psicoterapia, intervenções psicoeducativas, intervenções terapêuticas breves, grupos de recepção, grupos de sala de espera, reflexão sobre a tarefa assistencial, grupos operativos, reabilitação. **6.** Histórico das práticas terapêuticas psicológicas. **6.1.** Métodos e técnicas de avaliação psicológica no contexto clínico. **6.2.** Formulação e tratamento de quadros relacionados no CID 10 e no DSM IV. **6.3.** Psicoterapias (recursos terapêuticos e procedimentos de intervenção) de orientação Psicanalítica, Psicodramática, Análise do Comportamento, Cognitivista, Fenomenológica, Gestált Terapia e Psicologia Humanista. **7.** Abordagem do casal. **8.** Abordagem da família.

Técnico Desportivo

1. Diretrizes gerais da universalização do esporte, lazer e atividades da cultura corporal como práticas socioeducativas e direito social. **2.** Políticas públicas voltadas para o desenvolvimento do esporte e lazer de caráter educacional, formação continuada, saúde e de inclusão social, orientadas as diferentes faixas etárias, raça, gênero e distintos grupos sociais. **3.** Programa, projetos e ações da gestão municipal de esporte e lazer articulada aos projetos socioambientais e ONGs, com controle social. **4.** Estudos, projetos e ações voltadas para o fortalecimento do esporte como identidade cultural, fortalecimento do turismo local e do alto rendimento técnico. **5.** Bases biológicas, técnicas e pedagógicas do esporte adequadas aos diferentes processos de aprendizagens, com ênfase na criança e no adolescente. **6.** Legislação e diretrizes gerais de esporte e lazer hoje no Brasil.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. **2.** Modos de organização do texto: descrição, narração,

exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.). **3.** Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. **4.** Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc. **5.** Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. **6.** Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. **2.** Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. **3.** Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira. **4.** Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações. **5.** Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e modulares; Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações – problema envolvendo sistemas de equações. **7.** Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Resolução de problemas envolvendo noções de estatística.

Informática

1. Sistemas operacionais Windows: menu Iniciar; barra de tarefas; área de trabalho; gerenciamento de janelas; usando menus, botões, barras e caixas; teclas de atalho do sistema operacional; ajuda e suporte do sistema operacional; gerenciamento de pastas e arquivos; atalhos; encontrando informações específicas por meio de pesquisas; parâmetros de pesquisa; gerenciamento de impressão; instalando e removendo programas; como iniciar programas automaticamente; opções de configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware (mouse, teclado, impressora, câmera fotográfica, câmera web, caixas de som, microfone, outros dispositivos); aplicativos do sistema operacional (edição de texto e de imagens, calculadora, ferramentas de acessibilidade, outros aplicativos). **2.** Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos (salvar, salvar como, fechar, criar, abrir e imprimir); edição e formatação do texto (movimentar, selecionar, apagar, copiar, recortar, colar, desfazer, repetir, copiar formatação); fontes de texto (nome, estilo, cor e efeitos); cabeçalhos; rodapés e notas de fim e de rodapé; parágrafos (alinhamento, espaçamento, margens, tabulações, marcadores e numeração, bordas e sombreamento); colunas; tabelas; verificação ortográfica e gramatical; impressão (visualização, início e cancelamento de impressão, configuração de página, impressão de números de página); quebras e seções; capitalização; numeração de páginas; legendas; índices; campos predefinidos; caixas de texto; edição, inserção e formatação de figuras; inserção e formatação de outros objetos; recursos de ajuda. **3.** Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; gerenciamento de abas e janelas; gerenciamento dos principais navegadores de Internet (personalização de menus, página inicial e barras de opções; Favoritos; Histórico; Downloads; janelas pop-up; zonas de segurança; proteção; navegação anônima ou privativa; entre outras alterações e configurações); pesquisas de texto e de imagens na Web (opções básica e avançada); configurações de pesquisa. **4.** Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conexão (USB, VGA, HDMI, e SATA, memória externa nos formatos SD, miniSD, microSD, Compact Flash, xD); monitores de vídeo; teclados; mouses; CPUs; gabinetes; memórias; elementos de informação; unidades de armazenamento; periféricos; impressoras; digitalizadores; modems; tecnologias; vírus e programas antivírus; cartões de memória; modem; caixas de som; microfone; câmera fotográfica; câmera web.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnico em Contabilidade

1. Contabilidade geral - **1.1** Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das demonstrações contábeis. **1.2.** Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Equação Fundamental do Patrimônio. **1.3.** Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Débito, crédito e saldo. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de Resultados. **1.4.** Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Demonstração do Fluxo de Caixa. **2. Contabilidade Pública** - **2.1.** Princípios Orçamentários. **2.2.** Receita Orçamentária: classificação da receita, reconhecimento da receita, procedimentos contábeis referentes à receita. **2.3.** Despesa Orçamentária: classificação da despesa, créditos orçamentários iniciais e adicionais, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores. **2.4.** Composição do Patrimônio Público: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Saldo Patrimonial. **2.5.** Variações Patrimoniais: qualitativas, quantitativas, realização da variação patrimonial, resultado patrimonial. **2.6.** Plano de Contas – Aspectos Gerais do Plano de Contas aplicado ao Setor Público: diretrizes, objetivos, responsabilidades, campo de aplicação. **2.7.** Registro Contábil: lógica do registro contábil, contas financeiras e permanentes, formalidades do registro contábil, lançamentos contábeis típicos do setor público. **2.8.** Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Patrimonial. **2.9.** Lei de Responsabilidade Fiscal e Anexos.

Técnico em Enfermagem

1. Legislação do exercício profissional; bioética e ética. **2.** Procedimentos de enfermagem - aplicação terapêutica de frio e calor; aerosolterapia; coleta de material para exames; cuidados com drenos; curativos; higienização e conforto; preparo e administração de medicamentos; sondagens; oxigenoterapia; suporte nutricional enteral; verificação de sinais vitais. **3.** Manejo dos resíduos dos serviços de saúde; exposição ocupacional a material biológico; limpeza e desinfecção de superfícies e artigos; equipamento de proteção individual; precauções padrão; técnicas de isolamento. **4.** Assistência de enfermagem ao adulto e idoso, à mulher e à criança, portadores de afecções respiratórias, gastrintestinais, endócrinas, cardiovasculares, renais e neurológicas. **5.** Assistência de enfermagem à mulher na gestação e puerpério. **6.** Assistência de enfermagem a pacientes gravemente enfermos. **7.** Assistência de enfermagem perioperatória. **8.** Assistência de enfermagem a pacientes portadores de doenças infectocontagiosas. **9.** Assistência de enfermagem ao recém-nascido e criança. **10.** Assistência de enfermagem na saúde mental. **11.** Programa Nacional de Imunizações. **12.** Política Nacional de Atenção Básica. Política Nacional de Humanização. **13.** Sistema Único de Saúde. **14.** Vigilância Epidemiológica (dengue e malária). **15.** Promoção da saúde.

Técnico em Telecomunicações

1. Unidades de medidas utilizadas em telecomunicações: dB, dBm, dBm0, dBW; filtros ativos e passivos; ruídos em telecomunicações; distorções lineares e não lineares; equalização; análise e transmissão de sinais em telecomunicações; modulação em amplitude; modulação angular; amostragem e modulação por codificação de pulso (PCM); sinalização e codificação de linha digital; esquemas de modulação digital: ASK, FSK, PSK. **2.** Circuitos e aparelhos telefônicos; rede de acesso ao sistema telefônico; central telefônica e o funcionamento dos seus elementos componentes; numeração telefônica; meios de transmissão; redes de cabo metálico; redes em fibras óticas; cabeamento estruturado; sinalização de interconexão; redes de telefonia fixa; redes de pacotes; voz sobre IP (VoIP). **3.** Operação de osciloscópios analógicos e digitais, analisadores de espectro e de rede. **4.** Circuitos moduladores e demoduladores em AM, FM, montagem e medição de característica dos sinais e sistemas. **5.** Redes de computadores: modelos de referência; modelo ISO-OSI; redes locais; redes de longa distância; protocolos da família IEEE 80X.X; protocolo TCP/IP; repetidores, comutadores, pontes e roteadores; interconexão de redes; redes óticas; redes sem fio. **6.** Segurança e Criptografia: chaves simétricas e públicas; algoritmos de criptografia; protocolos de autenticação; técnicas de criptografia para redes de comunicação cabeada e sem fio. **7.** Vídeo conferência: técnicas de transmissão de pacotes; sistemas ponto a ponto e multiponto; streaming de vídeo; operação de

equipamentos e de rede para videoconferência. **8.** Multimídia: Aplicações de rede multimídia; áudio e vídeo de fluxo contínuo armazenado; protocolo.

Técnico de Laboratório/Área: Entomologia

1. Coleções Entomológicas: Coleta, montagem e conservação de insetos. **2.** Morfologia externa dos insetos **3.** Anatomia interna e fisiologia dos insetos. **4.** Reprodução e desenvolvimento de insetos. **5.** Ecologia dos insetos **6.** Principais ordens de insetos de importância agrícola e florestal. **7.** Manejo integrado de pragas. **8.** Métodos de controle de pragas.

Técnico de Laboratório/Área: Hidráulica e Saneamento

1. Equipamentos empregados na hidrometria. **2.** Equipamentos empregados na hidrosedimentometria. **3.** Equipamentos empregados na análise da qualidade da água. **4.** Equipamentos empregados na pluviometria. **5.** Amostragem de sedimentos. **6.** Análise de sedimentos em laboratório. **7.** Cálculo da descarga sólida em rios. **8.** Cálculo da descarga líquida em rios. **9.** Tratamentos e processamento de dados sedimentométricos. **10.** Tratamentos e processamento de dados hidrológicos. **11.** Tratamentos e processamento de dados pluviométricos. **12.** Medição de variáveis hidrológicas. **13.** Levantamentos batimétricos. **14.** Pitometria. **15.** Medição de vazão em condutos forçados. **16.** Medição de vazão em rios e canais. **17.** Escoamento em canais. **18.** Escoamento em condutos forçados. **19.** Vertedores, bocais e orifícios.

Técnico de Laboratório/Área: Histologia Geral

1. Identificação de vidrarias de laboratório. **2.** Identificação de equipamentos relacionados as técnicas histológicas (micrótomo, ultramicrótomo, capela de exaustão, estufa, balança de precisão, pHmetro, banho histológico, agitador magnético), bem como suas respectivas funções. **3.** Identificação das partes dos microscópios ópticos comuns, bem como de suas respectivas funções. **4.** Preparação de soluções fixadoras, tampões e corantes. **5.** Coleta e fixação de material biológico. **6.** Etapas de processamento de material biológico para inclusão em parafina. **7.** Etapas de produção de lâminas histológicas permanentes. **8.** Princípios de citoquímica e histoquímica.

Técnico de Laboratório/Área: Materiais de Construção

1. Desenho: **1.1.** Leitura e interpretação de desenhos técnicos. **1.2.** Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e estruturais. **1.3.** Desenho Assistido por Computador: Programa Autocad. **1.4.** Noções de resistência dos materiais e Análise estrutural. **1.5.** Tensões e deformações. **1.6.** Esforços solicitantes em vigas isostáticas. **2. Materiais de construção:** **2.1.** Cimento Portland: definições, classificações e produção. **2.2.** Agregados para concreto: definições, classificações e propriedades. **2.3.** Concreto e argamassa: propriedades no estado fresco e propriedades no estado endurecido. **2.4.** Ensaio de laboratório: ensaios de caracterização de cimento, agregados e aço para concreto; moldagem e cura de corpos-de-prova de concreto; ensaios de caracterização do concreto no estado fresco e no estado endurecido. **2.5.** Dosagem de argamassas e concretos. **3. Tecnologia das Construções:** **3.1.** Alvenarias. **3.2.** Estruturas de concreto armado: armação, fôrmas e concretagem. **3.3.** Quantificação e especificação de materiais e serviços. **3.4.** Higiene e Segurança do trabalho. **3.5.** Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho. **3.6.** EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços.

Técnico de Laboratório/Área: Química

1. Estrutura da Matéria: **1.1.** Estrutura do átomo; **1.2.** A tabela periódica: propriedades periódicas dos elementos; **1.3.** Química nuclear: radioatividade, decaimento nuclear, isótopos radioativos. **2. Ligação Química:** **2.1.** Compostos iônicos, fórmulas e reações: fórmulas, equações, reações e ligações químicas; **2.2.** Compostos covalentes, fórmulas e estruturas: moléculas covalentes, estrutura de Lewis, geometria e polaridade molecular, formação da ligação covalente; **2.3.** Estequiometria: composição percentual, fórmulas empíricas e moleculares. **3. Estados da matéria:** **3.1.** Gases: gás ideal, pressão e

temperatura padrão, massa molar, densidade e volume molar, lei de Dalton; **3.2.** Líquidos e sólidos: forças intermoleculares, propriedades físicas dos líquidos e dos sólidos, mudança de fase; **3.3.** Soluções: solubilidade, o efeito da pressão na solubilidade, efeito da temperatura na solubilidade, soluções aquosas, concentração, propriedades coligativas. **4. Equilíbrio químico:** constante de equilíbrio, cálculos, o princípio de Le Chatelier. **5. Cinética:** a velocidade das reações, fatores que afetam a velocidade das reações, leis de velocidade, energia de ativação. **6. Termodinâmica:** princípios, termoquímica. **7. Eletroquímica.** **8. Reações químicas:** **8.1.** Reações de óxido-redução: número de oxidação, balanceamento e estequiometria. **9. Ácidos e bases:** teorias, nomenclatura, neutralização, pH. **10. Química orgânica e polímeros:** funções orgânicas, nomenclatura, reações, Isomeria constitucional e estereoisomeria, polímeros. **11. Laboratório químico:** **11.1.** Segurança no laboratório; **11.2.** Utilização de equipamentos e vidrarias; **11.3.** Métodos de separação e purificação; **11.4.** Preparação de soluções.

Técnico de Laboratório/Área: Petrografia e Geologia

1. Geologia geral: estrutura da Terra; Tectônica de Placas/Falhas e Dobras; Intemperismo/Erosão/Ciclo das rochas. **2.** Petrografia ígnea: textura, exemplos de rochas ígneas e formas de ocorrência. **3.** Petrografia metamórfica: textura, grau de metamorfismo e exemplos de rochas. **4.** Petrografia sedimentar: classificação das rochas sedimentares e exemplos de rochas. **5.** Noções de Microscopia de Luz Transmitida e Refletida: Partes do microscópio petrográfico, funcionamento, polarização, cor de interferência, refletividade, relevo, pleocroísmo.

Técnico de Laboratório/Área: Instrumentador Cirúrgico

1. Fundamentos básicos da instrumentação cirúrgica. **2.** Noções de anatomia e fisiologia humana. **3.** Noções de microbiologia humana. **4.** Biossegurança e infecção hospitalar. **5.** O centro cirúrgico e a central de material esterilizado. **6.** Técnica asséptica e método de esterilização. **7.** Noções de anestesiologia. **8.** Técnica para montagem de caixas cirúrgicas e conservação do instrumental: fios, agulhas e suturas. **9.** Degermação, paramentação e colocação de campos. **10.** Apresentação do material que compõe a mesa do instrumentador. **11.** Montagem de mesa básica, mesa auxiliar e sinalização cirúrgica. **12.** Equipamentos da sala cirúrgica. **13.** Checklist Cirurgias Seguras.

Técnico de Laboratório/Área: Saúde

1. Biologia Celular: Células procarióticas e eucarióticas. Aspectos morfológicos, bioquímicos e funcionais da célula, dos revestimentos, compartimentos e componentes subcelulares. Microscopia ótica e eletrônica. Métodos histológicos e preparação de lâminas histológicas. **2.** Bioquímica: Enzimas: conceito, reações, relação enzima substrato, equação de MichaelisMenten e Lineweaver-Burk, inibição enzimática. Metabolismo e regulação da utilização de energia. Processos fermentativos. **3.** Biofísica: Soluções, pH e Tampão. Métodos Biofísicos. Membranas Biológicas. Bioeletricidade. Biofísica do Movimento. Efeito Doppler. **4.** Anatomia Humana: Esqueleto. Articulações. Sistema Muscular. Sistema respiratório. Vasos sanguíneos e linfáticos. Coração e vasos da base. Glândulas endócrinas. Sistema de equilíbrio e Propriocepção. **5.** Microbiologia: Microbiologia Geral: bactérias, fungos e vírus. Controle de populações de micro-organismos. Organismos indicadores de contaminação. Noção de educação sanitária. Métodos para meio de culturas. Parasitologia humana. **6.** Farmacologia: como preparar drogas e soluções medicamentosas. Cálculos de concentração e dose. **7.** Fisiologia Humana: Sistema nervoso: central e periférico. Sistema cardiovascular. Sistema circulatório. Sistema respiratório. Sistema músculo esquelético. Controle da Dor. Fisiologia do Exercício. **8.** Experimentação Animal: ética no uso de animais de laboratório, manutenção e manipulação de animais de laboratório, procedimentos experimentais. Legislação sobre Animais de Experimentação. **9.** Bioestatística: Noção de estatística descritiva. Noção de inferência estatística. **10.** Biossegurança: EPI, EPC e Normas de Biossegurança.

Sonoplasta (Retificado pelo Edital Complementar n. 7)

1. Princípios físicos: ondas sonoras e suas propriedades: reflexão, refração, difração, acústica dos instrumentos musicais. 2. Medição de frequência, potência e intensidade. 3. Fundamentos da percepção sonora: fisiologia da audição, altura, timbre, intensidade e os limiares da audição. 4. Saúde no trabalho: prevenção de perdas auditivas. 5. Microfones: tipos e aplicações. 6. Técnicas de gravação: edição, mixagem e masterização sonora. 7. Amplificação. 8. Equalização. 9. Processamento digital de sinais.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa

1. Interpretação de textos do discurso jornalístico: carta do leitor, notícia, artigo de opinião, crônica, charge, tirinha, propaganda. 2. Sinônimos e antônimos. 3. Sentido próprio e figurado das palavras. 4. Ortografia oficial. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação. 7. Usos de substantivos, adjetivos, pronomes, preposições e conjunções. 8. Emprego de pessoas, modos e tempos verbais. 9. Concordância verbal e nominal. 10. Variação linguística.

Matemática

1. Sistema de numeração decimal. 2. Números naturais. 3. Números racionais. 4. Operações com números naturais e racionais. 5. Regra de três simples. 6. Porcentagem. 7. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa e capacidade. 8. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 9. Espaço e forma: identificação, descrição e interpretação de figuras geométricas.

Informática

1. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows. 2. Aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos (salvar, salvar como, fechar, criar, abrir e imprimir); edição e formatação do texto (movimentar, selecionar, apagar, copiar, recortar, colar, desfazer, repetir, copiar formatação). 3. Navegadores de Internet e aplicações. 4. Hardware e periféricos. 5. Conhecimento mínimo de segurança de redes de computadores, como utilizar programas antivírus e limpeza de navegadores da Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Assistente de Laboratório

1. Identificação das principais vidrarias utilizadas em laboratórios de análises microbiológicas. 2. Preparação de vidrarias para análises microbiológicas. 3. Procedimentos adequados de lavagem e esterilização de materiais. 4. Preparação de meios de cultura. 5. Uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 6. Medidas básicas de Biossegurança. 7. Recepção e armazenamento de amostras biológicas. 8. Principais equipamentos em laboratórios de análises microbiológicas.

Auxiliar em Administração

1. Noções de Planejamento, organização, Direção e Controle. 2. Conhecimentos básicos de documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação. 3. Conhecimentos básicos de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação e proteção de documentos. 4. Princípios da Administração Pública e Poderes

Administrativos. **5.** Conhecimentos básicos de Administração de Materiais e recursos patrimoniais: cadastrado de fornecedores, almoxarifado, recebimento e armazenagem; setor de patrimônio, funções do setor de patrimônio. **6.** Atendimento ao público: regras básicas, formas de comportamento, formas de comunicação, recepção, conhecimento da estrutura da organização, orientação e encaminhamentos – Lei n. 8112/1990. **7.** Serviços de telefonia: regras básicas, formas de comportamento, recebimento, transferências e realização de telefonemas, adequação da linguagem, chamadas locais, nacionais e internacionais. **8.** Noções de comunicação formal e informal nas organizações.

Sonoplasta

~~1. Princípios físicos: ondas sonoras e suas propriedades: reflexão, refração, difração, acústica dos instrumentos musicais. 2. Medição de frequência, potência e intensidade. 3. Fundamentos da percepção sonora: fisiologia da audição, altura, timbre, intensidade e os limiares da audição. 4. Saúde no trabalho: prevenção de perdas auditivas. 5. Microfones: tipos e aplicações. 6. Técnicas de gravação: edição, mixagem e masterização sonora. 7. Amplificação. 8. Equalização. 9. Processamento digital de sinais.~~
(Retificado pelo Edital Complementar n. 7)