

1º Encontro de Agentes de Comunicação da UFG

Transparência Ativa em Sites Institucionais

Serviço de Informação ao Cidadão da
UFG



UFG

Princípio da Transparência e Direito ao Acesso à Informação

Declaração Universal dos Direitos Humanos: afirma o direito à liberdade de expressão e o de procurar, receber e difundir informações.

Constituição Federal de 1988 (artigo 5º): estabelece o direito a receber informações dos órgãos públicos.

Lei de Responsabilidade Fiscal: estabelece instrumentos de transparência da gestão fiscal e participação popular.

Lei de Governo Digital: Estabelece princípios, regras e instrumentos para aumento da eficiência da administração pública (desburocratização, inovação, transformação digital e dados abertos).



Princípio da Transparência e Direito ao Acesso à Informação

Lei Complementar nº 131/2009: Art. 1º: determina a divulgação de informações pormenorizadas sobre a execução **orçamentária e financeira**;

Lei nº 13.460/2017: estabelece os conselhos dos usuários do serviço público, avaliação dos serviços públicos, direitos e deveres dos usuários e do serviço público;

Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011): assegura o direito fundamental de acesso à informação em conformidade com os princípios da administração pública:

I - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;

II - divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;

III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;

IV - fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;

V - desenvolvimento do controle social da administração pública.



Princípio da Transparência e Direito ao Acesso à Informação

O Controle Social na Administração Pública

Definição: pode ser entendido como o processo de **regulação** do **comportamento** dos indivíduos, de acordo com os **interesses** da sociedade.

Porquê: insuficiência dos órgãos de controle abre caminho para o controle social.

Como: acesso à informação, manifestações à ouvidoria e conselhos de usuários.

Para quê: o exercício da cidadania fortalece a democracia e pretende aumentar a eficiência e eficácia da prestação do serviço público.



Princípio da Transparência e Direito ao Acesso à Informação

A Transparência Pública na UFG

Estatuto da UFG

Art. 5º: A UFG, sendo uma instituição comprometida com a justiça social, os valores democráticos e o desenvolvimento sustentável, tem por **finalidade** transmitir, sistematizar e produzir conhecimentos, ampliando e aprofundando a formação humana, profissional, crítica e reflexiva.

Art. 6º: Para a consecução de suas finalidades, a UFG (III) manterá ampla e diversificada **interação** com a sociedade por meio da articulação entre os diversos setores da Universidade e outras instituições públicas e privadas.

Princípio da Transparência e Direito ao Acesso à Informação

A Transparência Pública na UFG

Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG 2023 - 2027

Políticas de Comunicação: A Política de Comunicação Institucional da UFG fundamenta-se no preceito da comunicação pública, que tem o cidadão como foco e orienta-se por ações democráticas para contribuir com o cumprimento da missão da Universidade. A comunicação deve atuar de forma integrada, planejada e autônoma por meio do relacionamento com a comunidade universitária e a sociedade.

Princípio da Transparência e Direito ao Acesso à Informação

A Transparência Pública na UFG

Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG 2023 - 2027

Políticas de Planejamento e Gestão: A Política de Planejamento e Gestão tem como finalidade consolidar a prática de gestão estratégica e a cultura do planejamento com vistas ao aperfeiçoamento desses processos. Por meio do planejamento, de sua implementação e avaliação que a universidade tem garantido não somente eficácia e efetividade em sua atuação, mas, também, confiabilidade, publicidade, integridade e confidencialidade e segurança de suas informações estratégicas.

Princípio da Transparência e Direito ao Acesso à Informação

A Transparência Pública na UFG

Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG 2023 - 2027

Objetivos estratégicos

Objetivo Estratégico (OE) 18: Expandir o acesso e a segurança da informação.

Objetivo Estratégico (OE) 19: Impulsionar a comunicação integrada e integradora.



UFG

Lei de Acesso à Informação

Responder pedido de informação

Prazo para responder: até **20 dias** a partir da solicitação na Plataforma Fala Br.

O módulo Acesso à Informação do SIPAC dispara **notificações** para quatro tipos de perfis de servidores: Chefe, vice-chefe, secretário e respondente.

Documento produzido ou inserido no **SEI**, contendo informação pessoal, deve estar **classificado** com nível de acesso restrito e, portanto, não disponível em transparência ativa no módulo Consulta Pública.

Solicitado via **transparência passiva**: tratamento da informação com aposição de **tarja** e **disponibilizado**, preferencialmente, em formato pdf.



Lei de Acesso à Informação

O que deve ser respondido aos pedidos de informação?

Informação contida em **registros** ou **documentos**.

Informação primária, **íntegra**, autêntica e atualizada.

Informação sobre **atividades** exercidas pelo órgão ou autarquia, inclusive, mas não somente, as relativas à sua política, organização e serviços.



Lei de Acesso à Informação

Quando pode ser negado o acesso à informação?

Solicitação genérica: não descreve de forma delimitada (quantidade, período, localização, sujeito, recorte temático, formato) o objeto do pedido.

Pedido desarrazoado: sem fundamento legal ou que acarreta perigo à sociedade, ao interesse público, a celeridade e economicidade da administração pública.

Pedido que exijam **trabalhos adicionais** de análise, interpretação ou consolidação de dados ou informações:

Neste caso, deverá ser justificada e indicada na resposta o **modo, local e data** de consulta. E, ainda, nos casos que a consulta não for possível, deve-se comunicar quando será fornecida a informação.



Lei de Acesso à Informação

Quando pode ser negado o acesso à informação?

Pedido desproporcional: em que a produção da resposta comprometa significativamente a realização das atividades rotineiras, acarretando prejuízo injustificável à outros usuários.

Nesse caso, o **respondente** do pedido deve **justificar** a recusa total ou parcial da demanda, expressando a conexão entre o pedido e os impactos negativos ao órgão, de modo claro e evidente;



Lei de Acesso à Informação

Transparência Ativa: é o acesso dado espontaneamente pela instituição.

Decreto nº 7.724/2012: regulamenta a estrutura mínima dos sites com dados institucionais em transparência ativa;

Guia de Transparência Ativa (GTA) para os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal:

Objetivo: **padronização** para facilitar a navegação de sites oficiais, através do estabelecimento de **conteúdo mínimo** de dados públicos a serem divulgados.



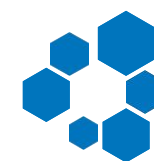
Lei de Acesso à Informação

[Página do SIC/UFG](#)



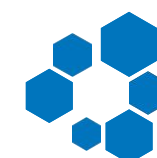
ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO SITE DO SIC

MENU	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
INSTITUCIONAL		
Estrutura Organizacional	A cada notificação de mudança	SecPlan
Competência dos Principais Órgãos	A cada criação de órgão	Resoluções
Campus e Unidades Acadêmicas	A cada criação de órgão	SecPlan
Base Jurídica da Estrutura Organizacional e Competências	A cada notificação de mudança	Resoluções
Principais Cargos e seus Respective Ocupantes	A cada notificação de mudança	DAP
Agenda de Autoridades até o 5º nível hierárquico	Automático (gestão do Gabinete)	Todos
Horário de Atendimento	Não se aplica	Geral
AÇÕES E PROGRAMA		
Carta de Serviço	Automático	SecPlan
Programas e Projetos	Trimestral	Geral
PARTICIPAÇÃO SOCIAL		
Ouvidoria	A cada notificação de mudança	Ouvidoria
Audiências e Consultas Públicas	Anual	SOC
Conselhos e Órgãos Colegiados	Anual	SOC



ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO SITE DO SIC

MENU	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
AUDITORIAS		
PDI	Quadriannual	SecPlan
PDTI	Quadriannual	SeTI
Política de Segurança da Informação e Comunicação	A cada notificação de mudança	SeTI
PoliATIC	A cada notificação de mudança	SeTI
Plano Estratégico de Internacionalização	A cada notificação de mudança	SRI
Plano de Gestão da UFG	Quadriannual	SecPlan
Relatório de Gestão do TCU	Semestral	AudIn
Auditorias da CGU	Semestral	AudIn
Auditoria Interna da UFG	Anual	AudIn
Comissão Própria de Avaliação	Anual	CPA
Relatório de Atividades da Ouvidoria	Anual	Ouvidoria
Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle	Anual	SecPlan
Relatório de Gestão dos Órgãos Internos	Anual	Todos



ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO SITE DO SIC

MENU	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS		
Convênios	Trimestral	St. Convênios e CETT
Passo a passo do Portal da Transparência	Semestral	SIC
RECEITAS E DESPESAS		
Receitas	Anual	Proad
Despesas	Anual	Proad
Diárias e Passagens	Anual	Proad
Cartão de Pagamento	Anual	Proad
Demonstrativos Contábeis	Semestral	Proad
LICITAÇÕES E CONTRATOS		
Licitações	Anual	DCom
Contratos publicados pela UFG (DCom, Proad, Seinfra)	Trimestral	DCom, SeInfra, PRAE
Contratos registrados no Portal da Transparência	Anual	DCom



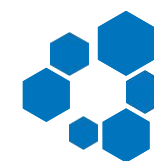
ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO SITE DO SIC

MENU	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
SERVIDORES		
Lista de Servidores	Automático (Portal da Transparência)	DFP
Editais de Concursos Públicos/TAE	A cada finalização de edital	Propessoas
Docentes Efetivos e Substitutos	Automático (SISCONCURSOS)	Propessoas
Empregados Terceirizados	Trimestral	Proad
INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS		
Não se aplica	Não se aplica	COPAD
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO		
Contatos e orientações	A cada mudança nas orientações	SIC
Relatório Estatístico de Atendimento	Fixo (Painel da LAI)	SIC
Sistema de Transparência Ativa	A cada mudança na avaliação	SIC
Relatório de Atividades do SIC/UFG	Anual	SIC
PERGUNTAS FREQUENTES		
Perguntas e respostas recorrentes nos pedidos de informação	Anual	SIC



ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO SITE DO SIC

MENU	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
DADOS ABERTOS		
Plano de Dados Abertos	Duannual	SeTI
Portais e Páginas (link)	Trimestral	SeTI
MAIS TRANSPARÊNCIA		
Links	Trimestral	Todos



Transparência Ativa na UFG

Instrução Normativa SETI 01/2019: normas para sites da UFG

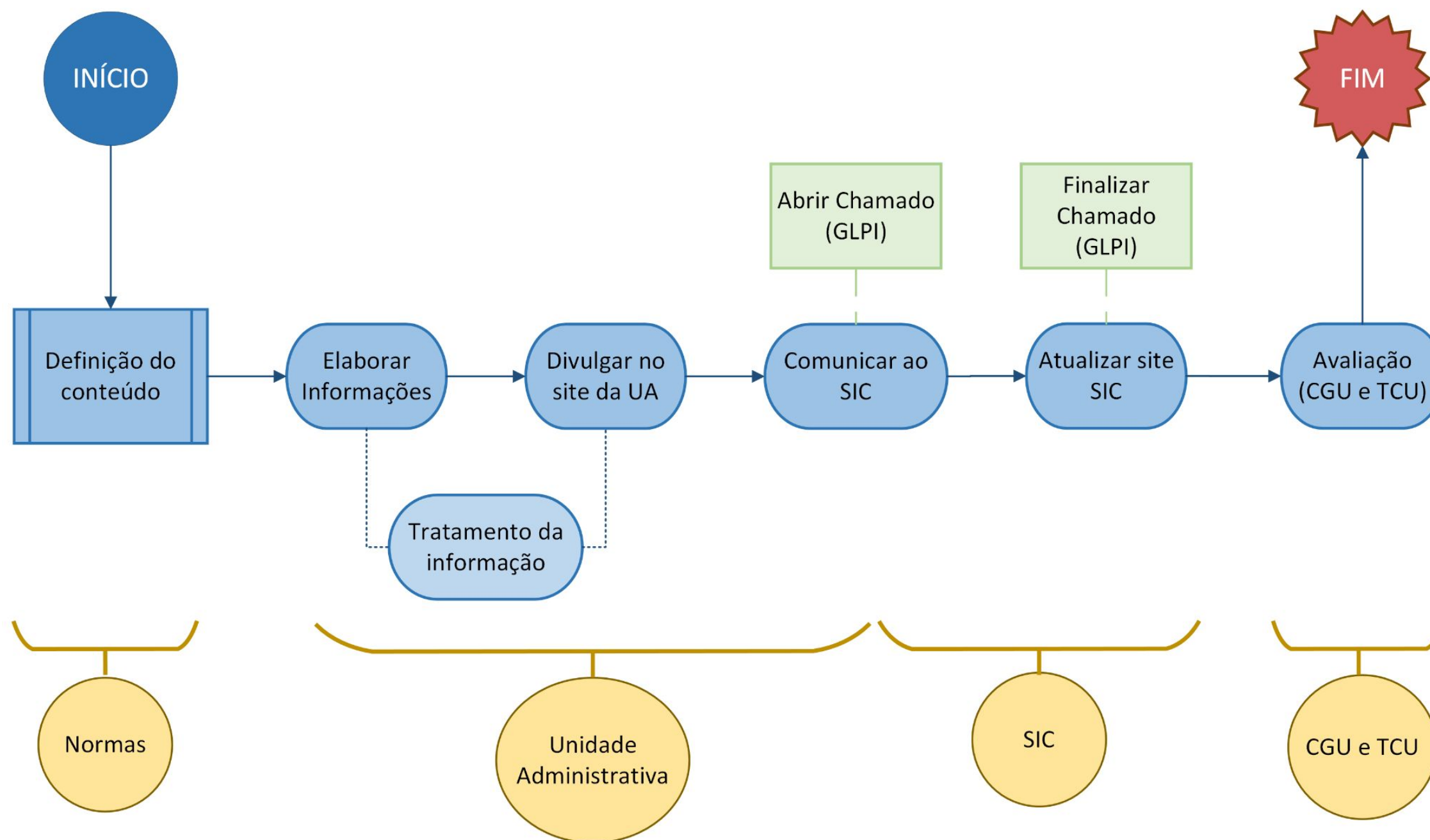
Art. 8º: Os sites da UFG devem, obrigatoriamente, conter, no mínimo, as seguintes informações atualizadas: **equipe, estrutura, contatos, serviços, documentos oficiais e canais de comunicação com os públicos.**

Parágrafo único: Nas unidades acadêmicas e unidades acadêmicas especiais, além das informações mínimas, também é obrigatório **conteúdo relativo ao ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa, extensão e inovação.**



Transparência Ativa na UFG

Fluxo para Publicação de Informações em Transparência Ativa



Transparência Ativa na UFG

Criar ou Atualizar Informação em Sites Institucionais

The screenshot displays the GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) interface. On the left is a dark blue sidebar with the GLPI logo and navigation links for 'Serviços' and 'Meus chamados'. The main content area has a breadcrumb trail 'Home / Serviços' and a user profile 'LC'. A horizontal bar contains status filters: 'Todos' (36), 'Novo' (0), 'Atribuído' (2), 'Aguardando' (0), 'Validar' (0), 'Resolvidos' (0), and 'Fechado' (34). Below this is a 'Categorias' section with a list of categories: 'Eleições Institucionais', 'Informação e Arquivos' (highlighted with a red box), 'Tecnologia da Informação', and 'Telefonia e Telecomunicações'. A search bar is present with the placeholder text 'O que você está procurando?'. Below the search bar are icons for selection, favorite, and sorting. A card titled 'Sistemas e Aplicativos Institucionais' is visible, containing the text: 'Solicitações relacionadas a Sistemas e Aplicativos Institucionais (SIGAA, SIGRH, SIPAC, SICAD+, Portal UFGNet, etc)'. At the bottom left of the sidebar is a 'Recolher menu' button. The UFG logo is in the bottom right corner.

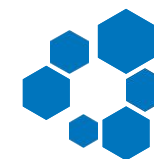


UFG

Transparência Ativa na UFG

Criar ou Atualizar Informação em Sites Institucionais

The screenshot displays the GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) interface. On the left is a dark blue sidebar with the GLPI logo and navigation options: 'Serviços' and 'Meus chamados'. At the bottom of the sidebar is a 'Recolher menu' button. The main content area has a breadcrumb trail 'Home / Serviços' and a user profile 'LC'. A dashboard row contains seven status cards: 'Todos' (36), 'Novo' (0), 'Atribuído' (2), 'Aguardando' (0), 'Validar' (0), 'Resolvido' (0), and 'Fechado' (34). Below this is a 'Categorias' sidebar with 'Informação e Arquivos' expanded, and 'Acesso à Informação' highlighted with a red box. Other categories include 'Arquivos e Depósitos de D...' and 'Sistema Eletrônico de Infor...'. The main area features a search bar 'O que você está procurando?' and a card for 'Criar/Alterar documento no SEI-UFG (inclusive formulário)', which is a service for creating and updating documents and forms in the SEI-UFG system. At the bottom right is the UFG logo.



UFG

Transparência Ativa na UFG

Criar ou Atualizar Informação em Sites Institucionais

The screenshot displays the GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) interface. On the left is a dark blue sidebar with the GLPI logo and menu items: 'Serviços' and 'Meus chamados'. At the bottom of the sidebar is a 'Recolher menu' button. The main content area has a breadcrumb trail 'Home / Serviços' and a user profile 'LC' in the top right. Below the breadcrumb is a row of status filters: 'Todos' (36), 'Novo' (0), 'Atribuído' (2), 'Aguardando' (0), 'Validar' (0), 'Resolvidos' (0), and 'Fechado' (34). A search bar is present with the placeholder text 'O que você está procurando?'. On the left side of the main area, there is a 'Categorias' sidebar with a list of categories: 'Informação e Arquivos', 'Acesso à Informação' (highlighted with a blue arrow), 'Arquivos e Depósitos de D...', and 'Sistema Eletrônico de Infor...'. Below this list is a 'Ver todos' link. The main content area shows a list of items, with the first item, 'Criar/Atualizar informação de site institucional (SIC)', highlighted in a red box. The description for this item reads: 'Este formulário deve ser preenchido pelos Agentes de Comunicação da UFG para informar ao Serviço de Informação ao Cidadão a criação/atualização de...'. At the bottom right of the page is the UFG logo.




UFG

Transparência Ativa na UFG

Criar ou Atualizar Informação em Sites Institucionais

LC

Criar/Atualizar informação de site institucional (SIC)



Criar/Atualizar informação de site institucional (SIC)

Descrição

Este formulário deve ser preenchido pelos Agentes de Comunicação da UFG para informar, ao Serviço de Informação ao Cidadão, a criação/atualização de informações em Transparência Ativa nos sites de unidades e órgãos da universidade.

Unidade/Órgão *

Informe a Unidade Acadêmica / Órgão Administrativo, Complementar ou Suplementar

Indicar Acompanhamento






Conteúdo a ser publicado *







Indicar o site, *link* ou anexar arquivo a ser criado/atualizado.

Houve tratamento de dados pessoais sensíveis na informação publicada?

*


Se no conteúdo das informações houver dados pessoais sensíveis, a informação deve receber tarjas ou outro tratamento que não permita a identificação da pessoa natural, de acordo com a Lei de Acesso à Informação e Lei Geral de Proteção de Dados.

Parágrafo **B** *I* A     

Anexo

Anexar documento, se necessário.

Arquivo(s) (30 MB máx) 

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar



Transparência Ativa na UFG

Muito Obrigado!

sic@ufg.br



UFG