



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

EDITAL Nº 001/2020

A Direção da Unidade Acadêmica de Ciências da Saúde (UA-CISAU) da Universidade Federal de Jataí (UFJ), no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a abertura das inscrições, para concessão de passagens aéreas, terrestres e/ou diárias para apoio a participação em eventos, de natureza Científica e/ou Tecnológica.

1. OBJETIVO

O presente Edital visa incentivar a participação de servidores docentes, pertencentes ao quadro da UA-CISAU da UFJ, em Eventos Científicos e/ou Tecnológicos, realizados preferencialmente, para apresentação de trabalhos de sua autoria ou coautoria, através de concessão de passagens aéreas e/ou diárias.

2. APOIO CONCEDIDO

O solicitante poderá requerer passagens aéreas, terrestres e/ou diárias para eventos acadêmico-científicos ou de extensão que aconteçam a partir da data de publicação deste edital até 31 de dezembro de 2020. De acordo com o cronograma abaixo:

Lote	Período do evento	Inscrição	Resultado Preliminar	Recurso **	Resultado Final
1	01/04/20 a 30/06/20	27/02/20 a 04/03/20 (23h59)	05/03/20	Até 23h59 de 06/03/20 20	09/03/20
2	01/07/20 a 30/09/20	25/05/20 a 01/06/20(23h5 9)	02/06/20	Até 23h59 de 03/06/20	05/06/20
3	01/10/20 a 31/12/20	20/08/20 a 26/08/20 (23:59)	27/08/20	Até 23h59 de 28/08/20	31/08/20

**O prazo para interposição de recursos inicia-se a partir da data e horário de publicação do resultado preliminar.



3. DOS REQUISITOS

3.1. Ser docente do quadro de pessoal permanente, substituto ou temporário, vinculados à UA-CISAU da UFJ, que não esteja afastado de suas atividades, por quaisquer motivos;

3.2. Ter cadastrado, no SigaA, projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão;

3.3. Estar em dia com a prestação de contas, caso tenha sido beneficiado com diárias e passagens anteriormente (sistema SCDP);

3.4. Não estar em período de férias e afastamento;

3.5. O servidor só poderá receber auxílio uma vez a cada lote, salvo exceção, quando houver recursos e ausência de pedidos por servidores não contemplados no mesmo edital;

3.6. O trabalho a ser apresentado deve guardar estreita relação com a atuação profissional do autor, ser de interesse da UFJ e, necessariamente, estar vinculado a uma linha ou grupo de pesquisa, programa, projeto ou atividade acadêmica ou de extensão, cadastrados no âmbito da Instituição, devendo constar estas informações/comprovações na inscrição;

3.7. Os benefícios são: Diárias e ou Passagens (aéreo ou terrestre) para participação e ou apresentação de artigo/trabalho, proveniente de resultado de projetos de pesquisa, ensino e ou extensão, em evento acadêmico-científico. Serão concedidas passagens (ida e volta) e o número de diárias, no máximo, conforme programação oficial do evento.

3.8. A concessão de diárias e ou passagens será de acordo com disponibilidade de recursos e valores, obedecendo às disposições na legislação vigente.

3.9. Em caso de indisponibilidade orçamentária para atendimento do total de pedidos no período de inscrição, os pedidos mesmo que aprovados poderão não ser contemplados.

4. DAS INSCRIÇÕES



Serão aceitas inscrições a partir da publicação deste edital até 23:59 da data estipulada para cada lote, conforme quadro publicado no **item 2**.

4.1. O requerente deverá oficializar a solicitação em comunicação oficial por meio de processo iniciado no Sistema Eletrônico de Informações – SEI- **Tipo do Processo:** “Pessoal: Auxílio para Eventos” – **Especificação:** “Inscrição para apoio a participação em Eventos Acadêmicos Científicos – Nome do servidor” – **Classificação por assunto** “021.2b - Exames de Seleção” - **Interessado:** “Nome do servidor” - **Nível de acesso:** “Público” – Salvar e anexar ao processo:

- a) Formulário de solicitação (Anexo I) ou Formulário específico do SEI;
- b) Comprovante de submissão e ou aceite de artigo/trabalho, quando houver;
- c) Portaria de afastamento devidamente publicada no Diário Oficial da União, nos casos de eventos no exterior. Deverá **ser apresentada em até sete dias do início do deslocamento**.

Obs. Ao término realizar as seguintes operações:

- a) enviar **e-mail via SEI** (clicar no ícone SEI ) para ROSANGELA MARIA RODRIGUES (rosangela_rodrigues@ufg.br) e SANDRA MARIA ALKMIM OLIVEIRA (sandra_alkmim@ufg.br);
- b) **Atribuir o processo** (clicar no ícone SEI ) para [rosangela_rodrigues](#) - Coordenadora de Pesquisa e pós graduação da UA-CISAU -

4.2. Para participação de eventos no exterior, o servidor deverá iniciar um processo no SEI da UFJ no prazo de 40 dias antes do início provável da viagem para solicitar a concessão de “afastamento para estudo ou missão no exterior”, no qual deverá conter:

- a) Formulário de Afastamento - Evento no SEI;
- b) Comprovante de inscrição em Congresso/Conferência/Similar, ou de convite para apresentação de Palestra/Curso/Similar, ou de aceite de Artigo Científico, ou de matrícula em programa de capacitação, emitido pela Instituição promotora do evento (se em língua estrangeira, deve ser apresentado traduzido);



c) Programação do evento;

d) Autorização da chefia imediata.

4.3. O docente vinculado a programas de Pós-graduação da UFJ pertencente à outra unidade acadêmica poderá inscrever-se em ambas as unidades, e terá uma única solicitação atendida.

5. CLASSIFICAÇÃO

A comissão de classificação dos docentes será composta pelos membros da Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação da UA-CISAU.

5.1. As solicitações que envolvam apresentação de trabalhos terão prioridade no processo de seleção. As demais participações serão contempladas caso haja recurso disponível.

5.2. Os docentes serão classificados de acordo com os seguintes critérios:

- I. Evento mais abrangente (Internacional, Nacional, Regional, Estadual);
- II. Número de orientandos da UFJ na seguinte ordem: iniciação científica, projeto de extensão e trabalho de conclusão de curso (TCC),
- III. Maior tempo de serviço efetivo na UFJ.

5.3. Os servidores serão classificados em ordem decrescente, e essa lista (resultado final) será encaminhada à Coordenação de Pesquisa e Inovação;

5.4. A classificação do servidor não lhe confere o direito à concessão do recurso, caracterizando mera expectativa de direito, condicionada à disponibilidade financeira da UFJ para o período demandado, trâmites subordinados à Administração Pública e aprovação dos documentos apresentados pelo proponente, quando for o caso.

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

6.1. O resultado das propostas será divulgado no site da UA-CISAU da UFJ, nas datas previstas no cronograma apresentado no item 2 deste Edital, cabendo aos solicitantes a inteira responsabilidade de informar-se dos mesmos;

6.2. Os recursos deverão ser enviados para o email pesquisa.cisau.jatai@ufg.br, tendo como assunto: RECURSO AO RESULTADO



EDITAL DIÁRIAS E PASSAGENS, de acordo com os prazos estabelecidos no cronograma (item 2).

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste Edital podem ser obtidos na UA-CISAU da UFJ, através do e-mail: pesquisa.cisau.jatai@ufg.br ou telefone: (64) 3606-8320.

7.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão técnica do presente edital.

Profa. Dra. Rosângela Maria Rodrigues
Coordenadora de Pesquisa e Pós Graduação
Unidade Acadêmica de Ciências da Saúde
Universidade Federal de Jataí


Profa. Dr. Daniel Cortes Beretta
Diretor da Unidade Acadêmica
Unidade Acadêmica de Ciências da Saúde
Universidade Federal de Jataí



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

ANEXO I

**CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS PARA APOIO A PARTICIPAÇÃO
EM EVENTOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, DE PESQUISA OU EXTENSÃO**

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – Edital 007/2019

<input type="checkbox"/> Docente		<input type="checkbox"/> Técnico		
Nome				
CPF				
Matrícula SIAPE				
E-mail				
Telefone p/ contato				
Unidade Acadêmica Especial ou órgão				
Vinculo	<input type="checkbox"/> Pesquisa	<input type="checkbox"/> Ensino	<input type="checkbox"/> Extensão	<input type="checkbox"/> Inovação
Código da Ação no Sigaa				
Data do Evento				
Local do Evento				
Link do Evento				
Itens solicitados:				
Diária	<input type="checkbox"/> Quantidade de diárias		<input type="checkbox"/> Não solicito diárias	
Passagens	<input type="checkbox"/> Aérea	<input type="checkbox"/> Terrestre	<input type="checkbox"/> Outro	<input type="checkbox"/> Não solicito passagens
Período de Afastamento	____/____/____ a ____/____/____			

Assinatura do Solicitante

Data: ____/____/____.