



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E CADASTRO DE PROJETOS DE
PESQUISA**

A Unidade Acadêmica Ciências da Saúde (UACISAU) da Universidade Federal de Jataí, via Coordenação de Pesquisa, no uso de suas atribuições e regimentais, visando auxiliar na tramitação de projetos de pesquisa, vem por meio deste, divulgar Tutorial Explicativo para a elaboração, solicitação de parecer e cadastro de projeto de pesquisa aprovado.

1. ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

- a. Capa
- b. Resumo
- c. Introdução
- d. Justificativa
- e. Material e Métodos
- f. Cronograma de Execução
- g. Resultados Esperados
- h. Orçamento
- i. Referências

→ Obs: As orientações detalhadas sobre as informações que devem estar contidas nos tópicos acima estão descritas no **Modelo do Projeto de Pesquisa** (Anexo 01).

2. SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO E EMISSÃO DE PARECER

As orientações para cadastro de Projetos de Pesquisa no “Módulo Pesquisa” do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) podem ser visualizadas no tutorial em:

<https://portalsig.ufg.br/p/18870-cadastro-de-projeto-de-pesquisa>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**2.1. ROTEIRO EXPLICATIVO PARA ENTREGA E AVALIAÇÃO DE PROJETOS
DE PESQUISA**

Para avaliação e registro do projeto de pesquisa junto à Coordenação de Pesquisa da UACISAU, o projeto e o formulário de submissão (disponível no site da UACISAU) deverão ser enviados, exclusivamente, para o e-mail da coordenação de pesquisa: **pesquisa.cisau.jatai@ufg.br** aos cuidados do coordenador de pesquisa da UACISAU. Após a confirmação do recebimento dos documentos, os coordenadores os enviarão para um membro da coordenação de pesquisa da UACISAU para emissão de parecer. É importante mencionar que o membro parecerista terá prazo de até 10 (dez) dias úteis para emitir o parecer, a ser contabilizado a partir da data de confirmação de recebimento do e-mail.

Os membros da coordenação de pesquisa, no exercício de suas atribuições, terão independência e autonomia na tomada de decisões. Para tanto:

- I** - deverão manter sob caráter confidencial as informações recebidas;
- II** - não poderão sofrer qualquer tipo de pressão por parte de superiores hierárquicos e nem pelos interessados no projeto;
- III** - não deverão estar submetidos a conflitos de interesses.

Cada protocolo avaliado será enquadrado em uma das seguintes categorias:

I – APROVADO – Este entrará em pauta na reunião ordinária subsequente à sua aprovação. A UACISAU UFJ reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação de seu Diretor de Unidade;

II - PENDÊNCIAS - O projeto apresenta algum problema sanável que deve ser corrigido pelo pesquisador para a obtenção da aprovação. Os coordenadores enviarão o parecer com os comentários e sugestões do membro avaliador a fim de que o pesquisador providencie as devidas alterações. Assim que retornar, o projeto devidamente alterado será novamente enviado ao membro da diretoria de pesquisa que fez o parecer inicial. Este terá o prazo de 07 dias úteis para nova avaliação. Esse trâmite será realizado quantas vezes forem necessárias até o recebimento de parecer APROVADO;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

III – REPROVADO - quando o protocolo não cumprir com as recomendações desse memorando e/ou não seguir o modelo do projeto de pesquisa (Anexo 01).

Ao final, o parecer será submetido à aprovação em reunião da UACISAU da UFJ e deverá gerar como documento a certidão de ata. Esta será anexada como parte dos documentos requeridos para o cadastro do projeto junto ao SIGAA.

Após a obtenção da Ata de Aprovação assinada pela diretoria da UACISAU, o projeto deve ser cadastrado no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - Plataforma Brasil (<http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>), ou Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) (<https://ceua.jatai.ufg.br/p/17489-projetos-de-pesquisa>), **quando necessário**.

Para avaliação e assinatura do Diretor da UACISAU, referentes à submissão de projetos no CEP, devem ser entregues **IMPRESSOS: 1- ATA de aprovação do projeto na UACISAU, 2- A folha de rosto do comitê de ética em pesquisa (Plataforma Brasil) com assinatura manuscrita**, juntamente com: **2-resumo do projeto de pesquisa**, facilitando o andamento do processo na Plataforma Brasil.

Para avaliação e assinatura do Chefe da UACISAU, referentes à submissão de projetos na CEUA, devem ser entregues **IMPRESSOS: 1- ATA de aprovação do projeto na UACISAU, 2- ficha de protocolo de projeto de pesquisa da CEUA contendo o termo de responsabilidade do responsável pela unidade acadêmica;**

A entrega física desses documentos será na sala da diretoria da UACISAU, campus Jatobá.

**2.2. PARA PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PROJETO JÁ APROVADO PELA
UACISAU**

O pedido de prorrogação deverá ser encaminhado, no máximo, até 30 dias antes da data de término do projeto.

Cabe ao pesquisador ficar atento ao prazo para solicitar esta prorrogação, quando for o caso.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

O projeto atualizado com o **novo cronograma** e uma **carta de justificativa do pedido de prorrogação (modelo disponível no Anexo 02)** deve ser encaminhado, exclusivamente, para o e-mail da coordenação de pesquisa: **pesquisa.cisau.jatai@ufg.br**, aos cuidados do coordenador de pesquisa da UACISAU. Importante ressaltar que esse pedido de prorrogação também deve ser realizado, concomitantemente, no CEP ou CEUA, quando for o caso.

Após a confirmação do recebimento dos documentos, os coordenadores analisarão o pedido de prorrogação para a emissão de parecer em até 05 (cinco) dias úteis, a ser contabilizado a partir da data de confirmação do recebimento do e-mail.

Nota: *O pesquisador tem que ficar atento ao recadastrar o projeto de pesquisa, ou seja, após pedido de prorrogação, a certidão de ATA, parecer do CEP e CEUA devem ter a mesma data de vigência do projeto, ou seja, a nova data de início e a de fim.

Profa. Dra. Rosângela Maria Rodrigues
Coordenadora de Pesquisa e Pós Graduação
UACISAU UFJ

Profa. Dra. Carla Silva Siqueira Miranda
Diretor da UACISAU UFJ



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

ANEXO 01

MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

Os Projetos de Pesquisa que serão avaliados e registrados junto à UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE (UACISAU) da UFJ devem conter os elementos descritos abaixo:

Título

Deve dar uma ideia clara, de forma mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará.

Resumo

O resumo deve apresentar, de forma sucinta, o contexto do problema/tema do projeto, os objetivos e métodos que serão utilizados para a realização da pesquisa.

Introdução

A introdução deve dar uma visão clara e concisa dos conhecimentos atuais no campo específico do(s) assunto(s) tratado(s) no projeto e dos problemas específicos que levaram o autor a desenvolver o projeto. Também deve ressaltar a justificativa para o desenvolvimento do projeto.

Objetivos

Deve conter o objetivo geral e os objetivos específicos.

Os objetivos devem ser adequados para a resolução do problema proposto e expressar claramente o que a pesquisa pretende alcançar.

Metodologia

Deve definir como o projeto será executado, quais instrumentos serão utilizados, bem como o processo pelo qual os objetivos se converterão em resultados. A metodologia deve estar detalhada para compreensão dos meios que o pesquisador utilizará para atingir os objetivos propostos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

Quando for o caso, deve-se informar os critérios de inclusão e exclusão de participantes, bem como os riscos e benefícios para os participantes na pesquisa.

Quando houver manipulação de agentes biológicos (culturas e outros), de amostras biológicas humanas e/ou de animais, uso de animais experimentais, riscos químicos e/ou físicos, deve-se descrever as normas de Biossegurança em laboratórios (ou Biotério) e o gerenciamento de resíduos perigosos (biológicos, químicos e físicos).

Cronograma de Atividades

O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo o prazo de duração do projeto. Devem ser apresentadas as etapas específicas e o tempo destinado a cada uma.

Especial atenção deve ser dada à data de início do projeto de pesquisa: a pesquisa só pode ser iniciada após a obtenção da ata de aprovação pela UACISAU e/ou aprovação do comitê de ética em pesquisa (CEP) ou comissão de ética no uso de animais (CEUA), quando for o caso. Portanto, o pesquisador deve levar em consideração o mínimo de 30 dias para aprovação do projeto pelo colegiado da UACISAU e o mínimo de 60 dias para aprovação do CEP e/ou CEUA, para definir a data de início do seu projeto de pesquisa. Além disso, essa data de início da vigência do projeto deve ser a mesma no Formulário de Submissão do Projeto enviado à coordenação de pesquisa da UACISAU, no projeto enviado ao CEP ou CEUA e no cadastro do projeto no SIGAA, após a aprovação em todas as instâncias.

Resultados Esperados

Relatar o que se espera encontrar após o desenvolvimento dos objetivos específicos e quais possíveis contribuições que o desenvolvimento da pesquisa trará para a área temática do projeto.

Orçamento

Deve indicar a fonte dos recursos financeiros necessários à execução do projeto.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

Se for um projeto **sem financiamento** o ideal é que no item orçamento seja feita uma tabela com os materiais a serem comprados juntamente com a ressalva de que os recursos financeiros serão de responsabilidade dos pesquisadores e que a pesquisa não acarretará ônus para a Universidade Federal de Jataí e/ou para os sujeitos pesquisados.

No caso de ser um projeto **com financiamento**, colocar o número do processo e, logo abaixo a tabela do orçamento, colocar a ressalva que o projeto de pesquisa será financiado pela agência de fomento X e o número do processo.

Referências

Devem ser relevantes, atuais e adequadas ao tema do projeto.

Tanto a citação de referências no texto quanto a sua descrição ao final do projeto devem seguir uma padronização.

Todas as referências citadas no texto devem estar listadas ao final do projeto e todas as mencionadas ao final devem constar no texto.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA UNIDADE ACADÊMICA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

ANEXO 02

JUSTIFICATIVA DE PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

À coordenação de pesquisa da unidade acadêmica ciências da saúde (UACISAU) da Universidade Federal de Jataí, solicito a prorrogação do projeto de pesquisa

sob coordenação de _____

com a (as) devida (as) justificativa (as):

Assinatura do Coordenador do Projeto de Pesquisa