

### FLUXO PARA CADASTRO E PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA NA FEF

| Passo | Órgão/ Sistema           | Responsável pelo procedimento | Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | CEP/<br>Plataformabrasil | Coordenador(a) do Projeto     | - Cadastrar Projeto ou pedido de Prorrogação e obter parecer de aprovação no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UFG (alguns projetos não requerem esse passo).<br><br><a href="https://cep.prpi.ufg.br/p/38783-cadastro-pesquisador-e-submissao-do-projeto">https://cep.prpi.ufg.br/p/38783-cadastro-pesquisador-e-submissao-do-projeto</a>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2     | SIGAA                    | Coordenador(a) do Projeto     | - Cadastra o Projeto no SIGAA (ou pedido de prorrogação) incluindo certidão do CEP<br><br><a href="https://pos.fef.ufg.br/p/38220-instrucao-normativa-cadastro-e-regularizacao-de-projetos-de-pesquisa">https://pos.fef.ufg.br/p/38220-instrucao-normativa-cadastro-e-regularizacao-de-projetos-de-pesquisa</a>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3     | FEF/ SEI                 | Coordenador(a) do Projeto     | - Abrir Processo no SEI (para projeto novo) ou reabrir processo já cadastrado (para prorrogação).<br>- Cadastrar o Projeto de Pesquisa ou pedido de prorrogação no processo<br>- Incluir parecer do CEP<br>- Enviar e-mail para Coordenação de Pesquisa da FEF solicitando apreciação do Projeto ou da prorrogação, informando o nome e o nº do Processo SEI.<br><br><a href="https://pos.fef.ufg.br/p/38220-instrucao-normativa-cadastro-e-regularizacao-de-projetos-de-pesquisa">https://pos.fef.ufg.br/p/38220-instrucao-normativa-cadastro-e-regularizacao-de-projetos-de-pesquisa</a> |

Todos os passos anteriores a esta etapa são de responsabilidade do(a) Coordenador(a) do Projeto. A Coordenação de Pesquisa da FEF só inicia seus procedimentos após avisada por e-mail (passo 3).

### FLUXO PARA CADASTRO E PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA NA FEF

| Passo | Órgão/ Sistema | Responsável pelo procedimento                           | Procedimento                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | FEF/ SEI       | TAE da Coordenação de Pesquisa da FEF                   | - Registra Projeto ou pedido de prorrogação no Trello<br>- Envia e-mail designando parecerista (para novo projeto) conforme lista de pareceristas ou solicita análise da Coordenação (para prorrogação).                                 |
| 5     | FEF/SEI        | Parecerista (Projeto novo) ou Coordenação (prorrogação) | - Emite parecer (Parecerista) ou despacho da prorrogação (Coordenação)<br>- Envia e-mail para Coordenação de Pesquisa avisando que o parecer foi emitido e anexado ao processo                                                           |
| 6     | FEF/SEI        | TAE da Coordenação de Pesquisa da FEF                   | - Envia e-mail para Diretoria da FEF solicitando apreciação do parecer no CD                                                                                                                                                             |
| 7     | FEF/SEI        | Diretoria da FEF                                        | - Aprecia Parecer no CD (projeto novo) e emite certidão (projeto novo e prorrogação)<br>- Envia e-mail para Coordenação de Pesquisa avisando que a certidão de CD foi emitida                                                            |
| 8     | SIGAA          | Coordenação de Pesquisa da FEF                          | - Coordenador(a) de Pesquisa valida Projeto de Pesquisa (ou pedido de prorrogação) no SIGAA e avisa TAE<br>- TAE da Coordenação de Pesquisa envia e-mail para o(a) Diretor(a) solicitando validação no SIGAA (com PDF da Certidão de CD) |
| 9     | SIGAA          | Diretor(a)                                              | - Valida Projeto no SIGAA                                                                                                                                                                                                                |
| 10    | SIGAA          | PRPI                                                    | - Valida Projeto no SIGAA                                                                                                                                                                                                                |

Profª Drª Bethânia Alves Costa Zandominegue

Coordenação de Pesquisa