



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE FÍSICA

OFÍCIO Nº 61/2025/IF/UFG

Processo nº 23070.041069/2025-21

Goiânia, data na assinatura.

À comunidade acadêmica do Instituto de Física (IF) da UFG,

Assunto: Cronograma de Inscrição em Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação (TCCG), Indicação de Banca, Data de Defesa e Entrega da Versão Final de 2025/2

Prezados(as) discentes, orientadores(as) e demais interessados(as),

Seguindo o que determina o [Regulamento de TCC dos cursos de graduação do IF/UFG](#), tornamos público o cronograma de inscrição em TCCG, de indicação de banca, data de defesa e entrega da versão final de 2025/2, que trata das atividades a serem desenvolvidas ao longo do semestre letivo, conforme o quadro abaixo.

Atividades	Responsável	Data Limite
Preenchimento e Assinatura do Termo de Responsabilidade via SEI	Discente e orientador (a)	01/09/2025
Homologação dos Termos de Responsabilidade de Orientação e Matrícula em TCC	CGIF ¹	02/09/2025
Indicação de banca e data de defesa de TCC via SEI	Orientador (a)	03/11/2025
Cadastro de Usuário Externo (no caso de membro de banca externo)	Membro externo	03/11/2025
Homologação da indicação de banca e data de defesa	CGIF	04/11/2025
Período para defesa do TCC	Discente	05/12/2025
Preenchimento e Assinatura da Ata de Defesa	Banca	05/12/2025
Preenchimento da Ficha Catalográfica	Discente	08/12/2025
Preenchimento e Assinatura do Termo de Ciência e Autorização (TECA)	Discente e orientador (a)	08/12/2025
Entrega do TCC e do Formulário de Metadados	Discente	08/12/2025
Verificação dos TCC para depósito no RI/UFG ou embargo	Secretaria/IF	17/12/2025
Consolidação de turmas de 2025.2	Coordenador (a) de curso	19/12/2025

¹ Comissão de Graduação do Instituto de Física (CGIF)

Observações:

I - É de responsabilidade do(a) orientador(a) de TCCG, em conjunto com a respectiva coordenação de curso, a atuação do "Termo de Responsabilidade" em processo SEI, assim como o preenchimento dos documentos da indicação de banca, da ata de defesa e do TECA;

II - No "Termo de Responsabilidade" deve constar o pré-projeto, discutido com o(a) orientador(a), contendo proposta de tema, justificativa/relevância e objetivos gerais;

III - A entrega da versão final corrigida da monografia deve conter nas primeiras páginas os seguintes documentos, nesta ordem:

- a) Capa;
- b) Termo de Ciência e de Autorização - assinado pelo(a) discente e pelo(a) orientador(a);
- c) Folha de rosto;
- d) Ficha Catalográfica - gerado pelo(a) discente no site da [Biblioteca/UFG \(link\)](#);
- e) Ata de defesa - assinada por todos(as) os(as) membros(as) da banca.

IV - A atribuição da nota final será feita mediante a entrega da versão final conforme item anterior.

V - Os procedimentos para a entrega da versão final à Secretaria de Graduação estão detalhados em [tutorial próprio \(link\)](#).

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Araujo Ferreira, Assistente em Administração**, em 29/08/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Costa De Santana, Vice-Diretor**, em 29/08/2025, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5615354** e o código CRC **8E5B4E11**.

Avenida Esperança s/n, Alameda Palmeiras – Quadra A – Edifício A10 - Bairro Campus Samambaia - Telefone: (62)3521-1122

CEP 74690-900 Goiânia/GO - <https://www.ufg.br/>
protocolo.cidarq@ufg.br

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23070.041069/2025-21

SEI nº 5615354