|  |  |
| --- | --- |
| logomarcaPNG |  UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁSINSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICAPROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DA RELAÇÃO PARASITO-HOSPEDEIRORua 235, S/N- Setor Universitário - Goiânia-GO - CEP 74605-050Fone (62) 3209.6362 – 3209.6102 – FAX (62) 3209.6363email: ppgmtsp.ufg@gmail.com |

**ROTEIRO PARA REQUERER DIPLOMA**

**(Novo Procedimento)**

**NO PRAZO MÁXIMO DE 40 DIAS APÓS A DEFESA DE DISSERTAÇÃO, O AUTOR DA DISSERTAÇÃO DEVE ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA CONFORME ROTEIRO ABAIXO.**

* **CABE AO CONCLUINTE APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO:**
1. Fazer as correções/alterações sugeridas pela banca examinadora;
2. Entrar no site da Biblioteca Central da UFG ([www.bc.ufg.br](http://www.bc.ufg.br) - link “Serviços - Catalogação na fonte”) e verificar a metodologia para a elaboração da ficha catalográfica;
3. Inserir a ficha catalográfica no arquivo de sua dissertação em PDF – deve ser inserida após a contra-capa;
4. Preencher o **Termo de Ciência e de Autorização** (TECA) e autorizar a publicação de seu trabalho, assinando o documento, escaneando e inserindo-o no arquivo de sua dissertação em PDF (**Anexo I**) – deve ser inserido após a capa;
5. Preencher todos os campos do **Formulário de Metadados** digitalmente e então converter o documento em PDF (**Anexo II**) – esse arquivo não faz parte da dissertação, mas deverá ser encaminhado à Biblioteca (item 7);
6. Escanear a ata de defesa assinada (solicitar na secretaria) e inserir no corpo da dissertação; a ata deverá ficar na página seguinte à ficha catalográfica;
7. Enviar então um e-mail para o endereço teses.dissertacoes.ufg@gmail.com contendo o **arquivo PDF de seu trabalho** e do **Formulário de Metadados**;
8. Se os documentos enviados pelo autor estiverem corretos e cumprirem todas as exigências citadas acima, o servidor da Biblioteca irá responder o e-mail anexando o **comprovante de recebimento de dissertação/tese**, para que o autor possa dar continuidade ao processo de requerimento de diploma.
9. Após os procedimentos acima, o autor da dissertação, **no prazo máximo de 40 dias após a defesa**, deve entregar na secretaria de pós-graduação os seguintes documentos:
10. Versão eletrônica em formato PDF do trabalho (a mesma versão encaminhada à Biblioteca);
11. Declaração do orientador informando que as correções/alterações sugeridas pela banca examinadora foram atendidas (**Anexo III**);
12. Cópia do diploma de graduação – cópia frente e verso;
13. Cópias da Carteira de Identidade e CPF (e passaporte, para estudantes estrangeiros);
14. Documento comprobatório de depósito do produto final na Biblioteca (conforme explicitado no item 7);
15. Nada consta da Biblioteca da UFG (pegar na seção de empréstimo da Biblioteca);
16. **para estudantes estrangeiros com visto temporário**, anexar cópia do visto válido na data da defesa;
17. **para estudantes estrangeiros com visto permanente**, o diploma de Graduação, exigência do inciso IV, deve ser devidamente revalidado e/ou reconhecido por instituição credenciada no Brasil;
18. **para estudantes estrangeiros que realizaram a Pós-Graduação** por meio de convênios (cotutelas ou outros acordos internacionais), inserir termo de cooperação.

**ATENÇÃO:** NÃO HÁ MAIS NECESSIDADE DE CÓPIA IMPRESSA DA DISSERTAÇÃO PARA ENTREGAR NA SECRETARIA. APENAS A VERSÃO ELETRÔNICA QUE DEVERÁ SER ENTREGUE EM MÍDIA DIGITAL, PREFERENCIALMENTE CD.

  

**Termo de Ciência e de Autorização para Disponibilizar VERSÕES ELETRÔNICAS DE Teses e**

**Dissertações na Biblioteca Digital da UFG**

Na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo a Universidade Federal de Goiás (UFG) a disponibilizar, gratuitamente, por meio da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/UFG), regulamentada pela Resolução CEPEC nº 832/2007, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o documento conforme permissões assinaladas abaixo, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

 **1. Identificação do material bibliográfico**: **[ ] Dissertação [ ] Tese**

 **2. Identificação da Tese ou Dissertação:**

Nome completo do autor:

Título do trabalho:

**3. Informações de acesso ao documento:**

Concorda com a liberação total do documento [ ] SIM [ ] NÃO[[1]](#footnote-1)

Havendo concordância com a disponibilização eletrônica, torna-se imprescindível o envio do(s) arquivo(s) em formato digital PDF da tese ou dissertação.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do(a) autor(a)²

Ciente e de acordo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do(a) orientador(a)²

 Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

 

**FORMULÁRIO DE METADADOS para DisponibilizaÇÃO DE Teses e**

**Dissertações na bdtd/ufg**

**( ) Mestrado ( ) Doutorado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Possui agência de fomento? | ( )Sim ( )Não | Sigla: |  |
| Título do trabalho: |  |
| Título em outro idioma: |  |
| Data defesa: | (dd/mm/aaaa) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do autor(a): |  |
| Como deseja ser citado: |  |
| E-mail: |  |
| Link do currículo Lattes: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Orientador(a): |  |
| E-mail: |  |
| Link do currículo Lattes: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Co-orientador(a): |  |
| Link do currículo Lattes: |  |

|  |
| --- |
| Nomes dos membros da banca: |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |
| 5) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Palavras-chave: |  |
| Palavras-chave (outro idioma): |  |
| Nome da unidade acedêmica: |  |
| Programa de Pós-Graduação: |  |
| Área de conhecimento: |  |

|  |
| --- |
| Resumo: |
|  |
| Abstract: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **logomarcaPNG** |  UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁSINSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICAPROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DA RELAÇÃO PARASITO-HOSPEDEIRORua 235, S/N- Setor Universitário - Goiânia-GO - CEP 74605-050Fone (62) 3209.6362 – 3209.6102 – FAX (62) 3209.6363email: ppgmtsp.ufg@gmail.com  |

# D E C L A R A Ç Ã O

 **D**eclaro que a dissertação: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” do mestrando (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, está devidamente corrigida, conforme sugestões propostas pela banca examinadora de defesa pública do (a) aluno (a), podendo assim dar seqüência ao processo de emissão de diploma.

 Goiânia, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Prof. Dr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Orientador (a) -

1. Neste caso o documento será embargado por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à coordenação do curso. Os dados do documento não serão disponibilizados durante o período de embargo.

 Casos de embargo:

 - Solicitação de registro de patente

 - Submissão de artigo em revista científica

 - Publicação como capítulo de livro

 - Publicação da dissertação/tese em livro

 ²A assinatura deve ser escaneada.

 Versão atualizada em maio de 2017. [↑](#footnote-ref-1)