

TUTORIAL DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

**Acesso ao ambiente de produção.
Disponível a partir de 13/07/2018.**



UFG
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS

ACESSAR O PORTAL UFGVIRTUAL

The screenshot shows the UFG Virtual Portal homepage. At the top left is the UFG VIRTUAL logo. At the top right are flags for Brazil and the USA, and a button labeled '+ Acessibilidade'. Below the header is a navigation bar with 'Menu', a search icon, and 'Sistemas UFG'. The main banner features the UFG VIRTUAL logo and the text 'Clique aqui' with a red arrow pointing to the 'Usuário externo' link in the 'seil!UFG' section. Below the banner are icons for 'Acesso à Informação', 'seil!UFG Usuário interno', 'Dados abertos', 'seil!UFG', 'atom', and 'seil!UFG Usuário externo' (highlighted with a red box). A 'Notícias' section at the bottom contains three items: 'Capacitação - Regional Jataí', 'Capacitações SEI USAR!', and 'Atualização de segurança do SEI'.

UFG VIRTUAL

Menu

Sistemas UFG

Clique aqui

Acesso à Informação

seil!UFG Usuário interno

Dados abertos

seil!UFG

atom

seil!UFG Usuário externo

Notícias

Capacitação - Regional Jataí

Capacitações SEI USAR!

Atualização de segurança do SEI

ACESSO AO SISTEMA



Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Confirma](#) [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

**1º acesso -
clique em
esqueci minha
senha**

ACESSO AO SISTEMA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS



Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:

1º

Digite seu e-mail cadastrado no SIGAA

Gerar nova senha

Voltar

2º

Clique no botão “Gerar nova senha”.

A senha gerada será enviada no e-mail.

**Contas de e-mail do *Yahoo* e *Hotmail*:
Verificar a caixa de spam.
Para maiores informações acessar o [site](#) do cercomp.**

TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Clique para alterar sua senha



TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Menu



Controle de
Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos
Eletrônicos de
Protocolo

Controle de Acessos Externos

**Nesta função, recibos de
protocolo estarão
disponíveis após a
finalização do
Peticionamento**

TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Menu



Controle de
Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Processo Novo

Recibos
Eletrônicos de
Protocolo

Controle de Acessos Externos

**Clique em
“Peticionamento”
para iniciar seu
pedido.**

TIPOS DE PROCESSOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS



Menu



Controle de
Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos
Eletrônicos de
Protocolo

Peticionar Processo Novo

Orientações Gerais

Leia as orientações deste campo!

**Clique no
processo que
deseja iniciar.**

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Regional Catalão: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Goiânia: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Jataí: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Atenção

O estudante deve escolher o tipo de processo de acordo com sua Regional de ensino

PETICIONAR PROCESSO NOVO

Peticionar Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Regional Catalão: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Orientações sobre o Tipo de Processo

TESTE - Aproveitamento de estudos. Aproveitamento de componentes curriculares da UFG - Ver Regulamento Geral dos Cursos de Graduação - RGCG

**Leia as orientações
sobre o tipo de processo**

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ? Paulo Eduardo

**1º Passo - Preencha a
especificação do seu
processo - campo de
livre preenchimento**

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Modelo Peticionamento (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

**2º Passo -
Preencha o
requerimento**

**Veja o detalhamento de cada
passo nas próximas páginas**

Documentos Essenciais (10 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

**3º Passo -
Carregue os
documentos
necessários ao
tipo de processo**

4º Passo - finalize o pedido clicando em "Peticionar"

Peticionar Voltar

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 1

Controle de Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos
de Protocolo

Peticionar Processo Novo

Tipo de processo escolhido - escolha os processos de acordo com sua
Regional de ensino

[_Peticionar](#)

[_Voltar](#)

Tipo de Processo: Regional Catalão: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Orientações sobre o Tipo de Processo

TESTE - Aproveitamento de estudos. Aproveitamento de componentes curriculares da UFG - Ver Regulamento Geral dos Cursos de Graduação - RGCG

Leia as orientações
sobre o tipo de
processo escolhido

PETICIONAR PROCESSO NOVO

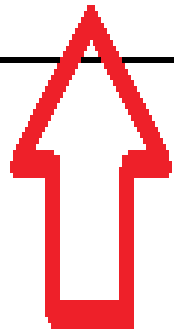
detalhamento da tela de peticionamento - 2

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Especifique o assunto de
seu pedido - Campo de
livre preenchimento

Interessado: (?) Paulo Eduardo



Interessado do processo

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 3

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:



Modelo Peticionamento (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

Clique para abrir o requerimento disponível no editor de textos do sistema

DOCUMENTO PRINCIPAL A SER PREENCHIDO



2º Passo:
Clique em
salvar

1º Passo:
Preencha o
requerimento

3º Passo: Feche o
editor de textos
clcando no ícone
"fechar" do
navegador



Estudante:	
Curso:	
Nº de Matrícula:	
Habilitação:	
Grau Acadêmico: () Bacharelado () Licenciatura	
Campus ou Polo:	
Modalidade: () Presencial () EaD	
E-mail:	Telefone:

Preencha o requerimento.
Atenção: O requerimento é
editável, não exclua os
campos sugeridos.

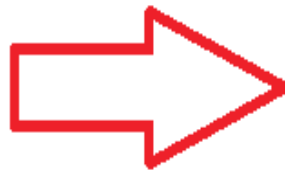
Relacionar a(s) disciplina(s) da matriz curricular atual da UFG passíveis de aproveitamento:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Para as disciplinas que foram cursadas na UFG, indicar:

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 4

Documentos Essenciais (10 Mb):



Documentos obrigatórios para início do processo

Browse...

No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 5

Documentos Essenciais (10 Mb):

teste pdf.pdf

1º



Documentação obrigatória para início do processo

Selecione o arquivo pdf em seu computador

Tipo de Documento: ?

Histórico



2º Selecione o tipo de documento

Complemento do Tipo de Documento: ?

teste

3º Preencha o complemento ao tipo de documento. Ex: Tipo de documento : Histórico. Complemento: acadêmico, graduação.

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ? ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Documento Original

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 6

Documentos Essenciais (10 Mb):

Browse... teste pdf.pdf

Tipo de Documento: ?

Histórico

Complemento do Tipo de Documento: ?

Clique para abrir as opções

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 7

Documento Principal:  Modelo Peticionamento (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Público

Documentos Essenciais (10 Mb):

teste pdf.pdf

Tipo de Documento: 

Histórico

Complemento do Tipo de Documento: 

teste

Nível de Acesso: 

Público

Preencha o complemento do tipo de documento

Formato:  ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 8

Documentos Essenciais (10 Mb):

teste pdf.pdf

Tipo de Documento:



Complemento do Tipo de Documento:



Histórico

teste

Nível de Acesso:



Público

Formato:  ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado

Conferência com o documento digitalizado:

Documento Original

Nome do Arquivo

Data

Tamanho

Documento

Nível de
Acesso

Formato

Ações

Formato do documento inserido. Se foi gerado por digitalização de documento em papel clique em digitalizado. Se o documento foi gerado em meio eletrônico clique em nato-digital.

Passe o "mouse" nos ícones de interrogação para ter informações de preenchimento dos campos

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 9

Documentos Essenciais (10 Mb):

Histórico teste.pdf

Tipo de Documento: ?

Histórico

Complemento do Tipo de Documento: ?

Acadêmico

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ? ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Após preenchimento dos
campos clique em
Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

PETICIONAR PROCESSO NOVO

detalhamento da tela de peticionamento - 10

Documentos Essenciais (10 Mb):

Browse...

No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?



Nato-digital



Digitalizado

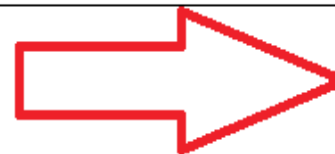
Adicionar

Clique no "x" para
remover o arquivo e
inserir novamente

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Histórico teste. pdf	15/06/2018 08:28:09	6.75 Kb	Histórico teste	Público	Digitalizado	

Remover Item

Clique em "Peticonar"
para prosseguir



Peticonar

Voltar

FINALIZANDO O PEDIDO

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

3º Clique em assinar

Assinar

Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitaes e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo: **Nome do interessado do processo**

Paulo Eduardo

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função

1º

**Selecione o cargo
DISCENTE**

Senha de Acesso ao SEI:

2º Coloque sua senha

FINALIZANDO O PEDIDO – Detalhamento 1

seiaprender.sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento

Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

é importa na aceitação dos termos e credenciamento prévio, e na assinatura dos digitalizados, sendo responsável civil, penal e a responsabilidade: a conformidade entre os em papel de documentos digitalizados até para que, caso solicitado, sejam meio eletrônico de todos os atos e seu intermédio, com a entidade porventura deram realizados no dia e hora do até as 23h59min59s do último dia do prazo, fuso horário em que se encontra; a consulta eletrônicas.

Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

RECIBO ELETRÔNICO DE PROTOCOLO

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar

Fechar

Início:

Fim:

Tipo de Peticionamento:

Todos

Clique para abrir o
recibo específico de
cada processo

Lista de Recibos (11 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	Ações
11/07/2018 11:24:24	23070.000679/2018-46	0010855	Intercorrente	
11/07/2018 10:48:43	23070.000669/2018-19	0010812	Processo Novo	
09/07/2018 10:02:51	23070.000662/2018-99	0010787	Intercorrente	
28/06/2018 14:11:42	23070.000625/2018-81	0010655	Processo Novo	
28/06/2018 09:52:49	23070.000616/2018-90	0010615	Processo Novo	
26/06/2018 19:07:14	23070.000604/2018-65	0010574	Processo Novo	
25/06/2018 16:31:01	23070.000596/2018-57	0010550	Processo Novo	
25/06/2018 16:30:24	23070.000590/2018-80	0010532	Processo Novo	
22/06/2018 13:38:15	23070.000581/2018-99	0010426	Processo Novo	
08/06/2018 15:59:19	23070.000452/2018-09	0009898	Processo Novo	
07/06/2018 15:59:00	23070.000451/2018-56	0009894	Processo Novo	

Clique para ver os
recibos dos
processos

RECIBO ELETRÔNICO DE PROTOCOLO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei! Capacitação

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Recibo Eletrônico de Protocolo - SEI nº 0009898

número do recibo

Imprimir

Feghar

Usuário Externo (signatário):

Paulo Eduardo

IP utilizado:

200.137.195.160

Data e Horário:

08/06/2018 15:59:19

Tipo de Peticionamento:

Processo Novo

Número do Processo:

23070.000452/2018-09

número do processo

Interessados:

Paulo Eduardo

Protocolos dos Documentos (Número SEI):

- Documento Principal:

- Modelo Peticionamento

0009896

- Documentos Essenciais:

- Histórico 1

0009897

leia o aviso

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petiçãoamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Goiás.

TELA INICIAL ACESSO EXTERNO

The screenshot shows the 'TELA INICIAL ACESSO EXTERNO' interface. At the top, there is a blue header bar with 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS' on the left, the 'sei!++' logo, and 'Publicações Eletrônicas' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Controle de Acessos Externos'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', and 'Recibos Eletrônicos de Protocolo'. On the right side, there is a 'Menu' button, a user profile icon, and a 'Sair' (Logout) button. Red lines and boxes highlight these elements: a red box around the left menu, a red line connecting the 'Menu' button to the 'Menu lateral' label, a red line connecting the user profile icon to the 'Usuário "logado" no sistema' label, and a red line connecting the 'Sair' button to the 'Sair' label. The main content area displays the text 'Nenhum registro encontrado.'

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!++

Publicações Eletrônicas

Menu

Controle de Acessos Externos

Menu lateral

Usuário "logado" no sistema

Sair

Nenhum registro encontrado.

Nesta tela serão exibidos os processos de interesse do usuário externo liberados para visualização. A liberação de acesso não é automática. O procedimento de liberação de acesso a processos é realizado por servidores da UFG.

TELA INICIAL ACESSO EXTERNO

processos com disponibilização de acesso externo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei! Capacitação ++

Publicações Eletrônicas Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (17 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23070.000301/2018-42	0009191	Ata de Reunião	14/06/2018		
23070.102204/2017-11	0007314	Análise	15/09/2017		
23070.102204/2017-11			15/09/2017	25/09/2017	
23070.102171/2017-09	0007158	Acórdão	14/09/2017		
23070.102171/2017-09			14/09/2017	24/09/2017	
23070.102051/2017-01	0006767	Despacho	12/09/2017		
23070.102052/2017-48	0006754	Aviso	12/09/2017		
23070.101986/2017-62	0006584	Despacho	12/09/2017		
23070.101763/2017-03	0005929	Ato	04/09/2017		
23070.101763/2017-03			04/09/2017	14/09/2017	
23070.101304/2017-11	0004729	Análise	29/08/2017		
23070.101304/2017-11			29/08/2017	08/09/2017	
23070.101233/2017-57	0004330	Despacho	25/08/2017		
23070.101233/2017-57			25/08/2017	04/09/2017	
23070.100322/2017-86			14/08/2017	15/08/2017	
23070.100273/2017-81	0001157	Análise de Riscos - TI	10/08/2017		
23070.100212/2017-14			10/08/2017	30/08/2017	

TELA INICIAL ACESSO EXTERNO

processos com disponibilização de acesso externo 2

Controle de Acessos Externos

Indica liberação de assinatura para o documento indicado na coluna "Documento"

AO CLICAR NO NUMERO DO PROCESSO O USUÁRIO É DIRECIONADO PARA A TELA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Lista de Acessos Externos (17 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23070.000301/2018-42	0009191	Ata de Reunião	14/06/2018		
23070.102204/2017-11	0007314	Análise	15/09/2017		
23070.102204/2017-11			15/09/2017	25/09/2017	
23070.102171/2017-09	0007158	Acórdão	14/09/2017		
23070.102171/2017-09			14/09/2017	24/09/2017	

AO CLICAR NO DOCUMENTO O USUÁRIO VISUALIZA O CONTEÚDO DO DOCUMENTO

AO CLICAR NA CANETA O USUÁRIO É DIRECIONADO PARA A JANELA DE ASSINATURA. ESTUDANTES ASSINAM COM O CARGO DE "DISCENTE"

TELA INICIAL ACESSO EXTERNO

Acompanhamento de processo

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Peticionamento Intercorrente

Gerar PDF

Gerar ZIP

Autuação

Processo:	23070.000669/2018-19
Tipo:	Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares
Data de Geração:	11/07/2018
Interessados:	Paulo Eduardo



INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Lista de Protocolos (6 registros):

☒	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
☐	0010810	Modelo Peticionamento	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010811	Histórico PUC	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010812	Recibo Eletrônico de Protocolo	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010838	Despacho 1	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010846	E-mail	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010870	Despacho Decisório 1	11/07/2018	CGA-RG

links para visualizar os documentos

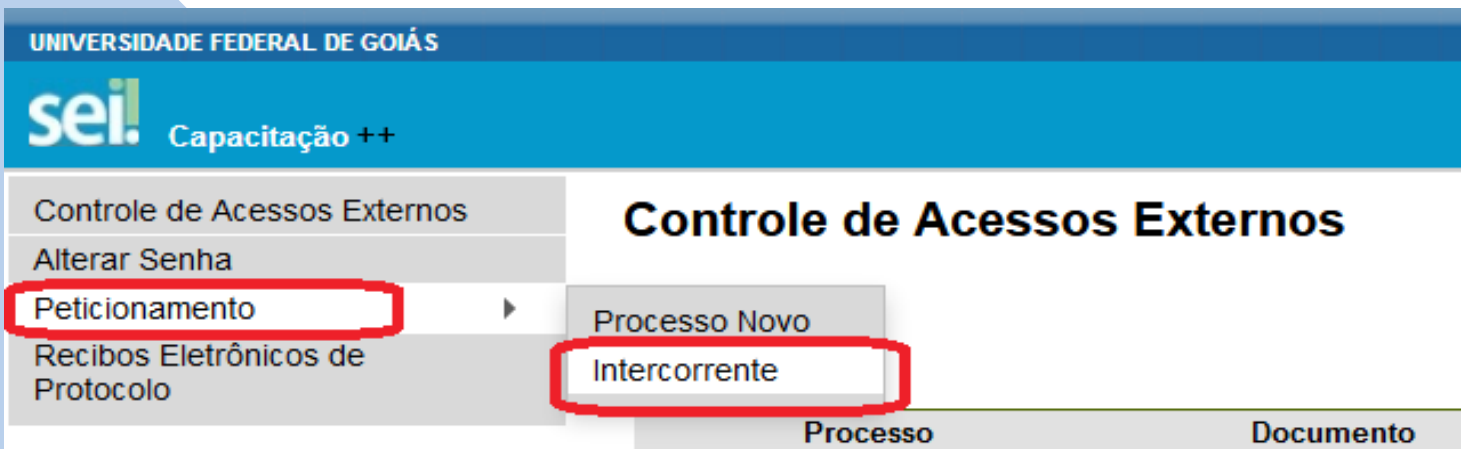
Lista de Andamentos (7 registros):

REGISTRO DE ANDAMENTO DOS PROCESSOS. ACOMPANHAMENTO INTEGRAL O ANDAMENTO É ATUALIZADO EM TEMPO REAL

Data/Hora	Unidade	Descrição
11/07/2018 11:28	CGA-RG	Liberada assinatura externa para o usuário Paulo Eduardo (quemliga@gmail.com) no documento 0010870 (Despacho Decisório 1). Com visualização integral do processo.
11/07/2018 11:20	CGA-RG	processo aguardando documentação do estudante.
11/07/2018 11:16	CGA-RG	Envio de correspondência eletrônica 0010846 (E-mail)
		Disponibilizado acesso externo para Paulo Eduardo (quemliga@gmail.com) até 09/10/2018 (90 dias) Com visualização integral do processo

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

acesso pelo menu lateral



Este peticionamento serve para anexar documentos em processos já existentes. Os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado (processos disponíveis no peticionamento) ou em processo novo relacionado (demais processos disponíveis no SEI).

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

acesso pelo acompanhamento do processo

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo



Petição Intercorrente

Gerar PDF

Gerar ZIP

Autuação

Processo: 23070.000669/2018-19

Tipo: Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Data de Geração: 11/07/2018

Interessados: Paulo Eduardo

Também pode ser
acessado por este ícone

Lista de Protocolos (6 registros):

☒	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
☐	0010810	Modelo Peticionamento	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010811	Histórico PUC	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010812	Recibo Eletrônico de Protocolo	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010838	Despacho 1	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010846	E-mail	11/07/2018	CGA-RG
☐	0010870	Despacho Decisório 1	11/07/2018	CGA-RG

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

acesso pelo acompanhamento do processo 2

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número:

Validar

Tipo:

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
23070.000669/2018-19	Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares	Direto no Processo Indicado	11/07/2018	✖

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):

Browse...

No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?



Nato-Digital



Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

acesso pelo acompanhamento do processo – detalhamento da tela

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Leia o aviso

Número:

Tipo:

Validar

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
23070.000669/2018-19	Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares	Direto no Processo Indicado	11/07/2018	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo que forem indicados abaixo estarão condicionados ao aviso.

Documentos (tamanho máximo: 10Mb)

Processo selecionado para inclusão de novos documentos

documentos. Os Níveis de Acesso sem necessidade de prévio

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

acesso pelo menu lateral

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei! Capacitação ++

Publicações Eletrônicas Menu  

Controle de Acessos
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de
Protocolo

Peticionamento Intercorrente

Peticionar

Fechar

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número:

23070.000669/2018-19

Validar

Tipo:

Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componer

Adicionar

INSERIR NÚMERO
DO PROCESSO

CLICAR EM VALIDAR

CLICAR EM
ADICIONAR

Peticionar

Fechar

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

detalhamento da tela 2

Processo

Número: Validar Tipo:

Documento será anexado
diretamente no processo indicado



Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
23070.000669/2018-19	Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares	Direto no Processo Indicado	11/07/2018	

Processo selecionado

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Após selecionar o processo

1º Passo: selecione o documento em seu computador

Clique para excluir e
selecionar outro
processo



Documento (tamanho máximo: 10Mb):

Browse... teste.pdf

Tipo de Documento: ?

Histórico

Complemento do Tipo de Documento: ?

Acadêmico (20010001)

2º Passo: Informe o tipo de
documento a ser anexado

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?

Restrito

Protocolo -Pendente Análise de Restrição de

3º Passo: Selecione o formato do
arquivo digitalizado e clique em
adicionar

Formato: ?

☒ Nato-Digital ☐ Digitalizado

Adicionar

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):

Browse...

No file selected.

Ícones trazem explicações sobre a atividade a ser realizada.

Tipo de Documento:



Complemento do Tipo de Documento:



Nível de Acesso:



Hipótese Legal:



Restrito

Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Documento anexado

Formato:



Nato-Digital

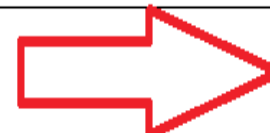


Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
teste pdf.pdf	13/07/2018 13:42:27	6.75 Kb	Histórico Acadêmico (20010001)	Restrito	Nato-Digital	

Clique em Peticionar



Peticionar

Fechar

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

seiaprender.sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Após preencher cargo e senha clique em assinar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Escolher o cargo Discente

Inserir senha

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei! Capacitação

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Recibo Eletrônico de Protocolo - **SEI nº 0010912** Novo recibo gerado

Imprimir

Fechar

Usuário Externo (signatário):

Paulo Eduardo

IP utilizado:

200.137.195.160

Data e Horário:

13/07/2018 14:30:10

Tipo de Peticionamento:

Intercorrente

Número do Processo:

23070.000669/2018-19

Interessados:

Paulo Eduardo

Protocolos dos Documentos (Número SEI):

- Histórico Acadêmico (20010001)

0010911

Atenção ao aviso!

Documentação anexada ao processo existente

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Goiás.