

## **NORMAS PARA REDAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

### **1 FORMATAÇÃO GERAL**

O texto deve ser digitado em fonte Times New Roman, utilizando-se tamanho 12 para texto e tamanho 10 para citações diretas de mais de três linhas, notas de rodapé e legendas de figuras e de tabelas. A configuração da página deve tamanho A4 com margens superior e esquerda de 3 cm e margens inferior e direita de 2 cm.

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, incluindo títulos de capítulos, seções e subseções, exceto para títulos de ilustrações e de tabelas e, também, citações diretas com mais de três linhas, que devem ser digitados em espaçamento simples. Os parágrafos devem ser recuados a 1,5 cm da margem esquerda, com alinhamento justificado e sem espaços entre parágrafos.

Os títulos das seções primárias devem sempre iniciar na parte superior da página, somente com letras maiúsculas, estilo negrito, alinhados à esquerda, sem recuo e separados do texto que os sucedem por um espaço de 1,5 entre linhas. Já os títulos das subseções devem ser separados dos textos que os antecedem e que os sucedem por um espaço de 1,5 entre linhas, também alinhados à esquerda, sem recuo, estilo negrito e com apenas a inicial da primeira palavra em maiúsculo. A numeração dos títulos de seções e subseções deve ser em algarismos arábicos, sem ponto, hífen ou travessão para separar o número indicativo da seção de seu título, apenas um espaço de barra. Apenas na seção de referências, o título é centralizado e sem numeração.

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração deve aparecer a partir da primeira página do primeiro elemento textual (Introdução), em algarismos arábicos (1, 2, 3...) no canto inferior direito da folha, fonte Times New Roman, tamanho 12, estilo normal. A contagem das páginas, para fins de numeração, deve começar a partir da primeira folha do trabalho (Termo de ciência e de autorização para disponibilizar a versão eletrônica do TCC no RI/UFJ). Desta forma, a numeração deve considerar as páginas presentes nos elementos pré-textuais de forma que a seção Introdução não será a página de número um. A capa não faz parte desta numeração.

#### **1.1 Elementos gráficos**

### **1.1.1 Tabelas**

As tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível desse texto.

O título da tabela deve ser colocado na parte superior, no seguinte formato: precedido da palavra tabela por extenso, com apenas a primeira letra maiúscula, seguido de seu número de ordem de ocorrência no texto (sequencial), em algarismos arábicos, hífen e respectivo título, utilizando-se letra tamanho 12, estilo normal e espaçamento entre linhas simples. Entre o título e a tabela deve haver um espaço simples.

O título da tabela, quando ultrapassar uma linha, deve ser formatado em espaço simples, alinhado sob a primeira letra de sua primeira palavra, em alinhamento justificado.

No caso de tabela que ocupa mais de uma página, deve-se incluir a palavra “continua” entre parênteses no final do título da primeira página, a palavra “continuação” nas páginas intermediárias e a palavra “conclusão” na última página.

### **1.1.2 Figuras**

Gráficos, desenhos, mapas, fotografias, esquemas, fluxogramas, organogramas podem ser considerados figuras. As figuras devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem, numeradas sequencialmente.

O título da figura deve ser colocado na parte superior, no seguinte formato: precedido da palavra figura por extenso, com apenas a primeira letra maiúscula, seguido de seu número de ordem de ocorrência no texto (sequencial), em algarismos arábicos, hífen e respectivo título, utilizando-se letra tamanho 12, estilo normal e espaçamento simples entre linhas. Entre o título e a figura deve haver um espaço simples.

O título da figura, quando ultrapassar uma linha, deve ser formatado em espaço simples, alinhado sob a primeira letra de sua primeira palavra, em alinhamento justificado.

## **1.2 Citações**

As citações devem ser apresentadas segundo o sistema de chamada autor-data, conforme apresentado no Quadro 1.

Quadro 1 - Sistema de chamada autor-data. (continua)

<b>Autoria</b>	<b>Autor incluído na sentença</b>	<b>Autor entre parênteses</b>
Um autor	Silva (2008)	(SILVA, 2008).
Dois autores	Gong e Tian (2002)	(GONG; TIAN, 2002).
Três autores ou mais autores	Citar o primeiro com uso de et al. <sup>1</sup> Nunes et al. (2004)	Citar o primeiro com uso de et al. (NUNES et al., 2004).
Vários documentos, escritos por vários autores: utilizar ordem cronológica crescente, separados por ponto e vírgula	Chavas e Halle (1968); Ladefoged (1982); Goldsmith (1990); e Silva et al. (1995)	(CHAVAS; HALLE, 1968; LADEFOGED, 1982; GOLDSMITH, 1990; SILVA et al., 1995).
Documentos sem autoria: citar título, reticências e ano	As culturas... (2005)	(AS CULTURAS..., 2005).
Entidade coletiva (Empresas, órgãos governamentais, associações, congressos, seminários etc) citar por extenso na primeira vez que aparecer, o nome da instituição seguida da sigla entre parênteses e o ano. Nas citações subsequentes, usar apenas a sigla.	Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2008)	(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT, 2008).
Em se tratando de entidade coletiva cuja denominação não inclui sigla, deve-se citar o nome por extenso na primeira citação e nas seguintes usar apenas a primeira palavra do nome, seguida de reticências.	Seminário... (2008)	(SEMINÁRIO..., 2008).
Documento de autoria de órgão da administração direta do governo, cuja referência se inicia pelo nome geográfico do país, estado ou município, deve-se citar o nome geográfico seguido da data do documento.	Brasil (2005)	(BRASIL, 2005).
Um autor e mais de uma obra - citar o sobrenome e os vários anos de publicação, em ordem cronológica. Quando o ano também for o mesmo, acrescentar letras minúsculas ao ano, tanto no texto, quanto nas referências.	Silva et al. (2002, 2005a, 2005b)	(SILVA et al., 2002, 2005a, 2005b).

Quadro 1 - Sistema de chamada autor-data. (conclusão)

<sup>1</sup> Expressão latina, que significa “e outros”. Deve ser redigida sem itálico.

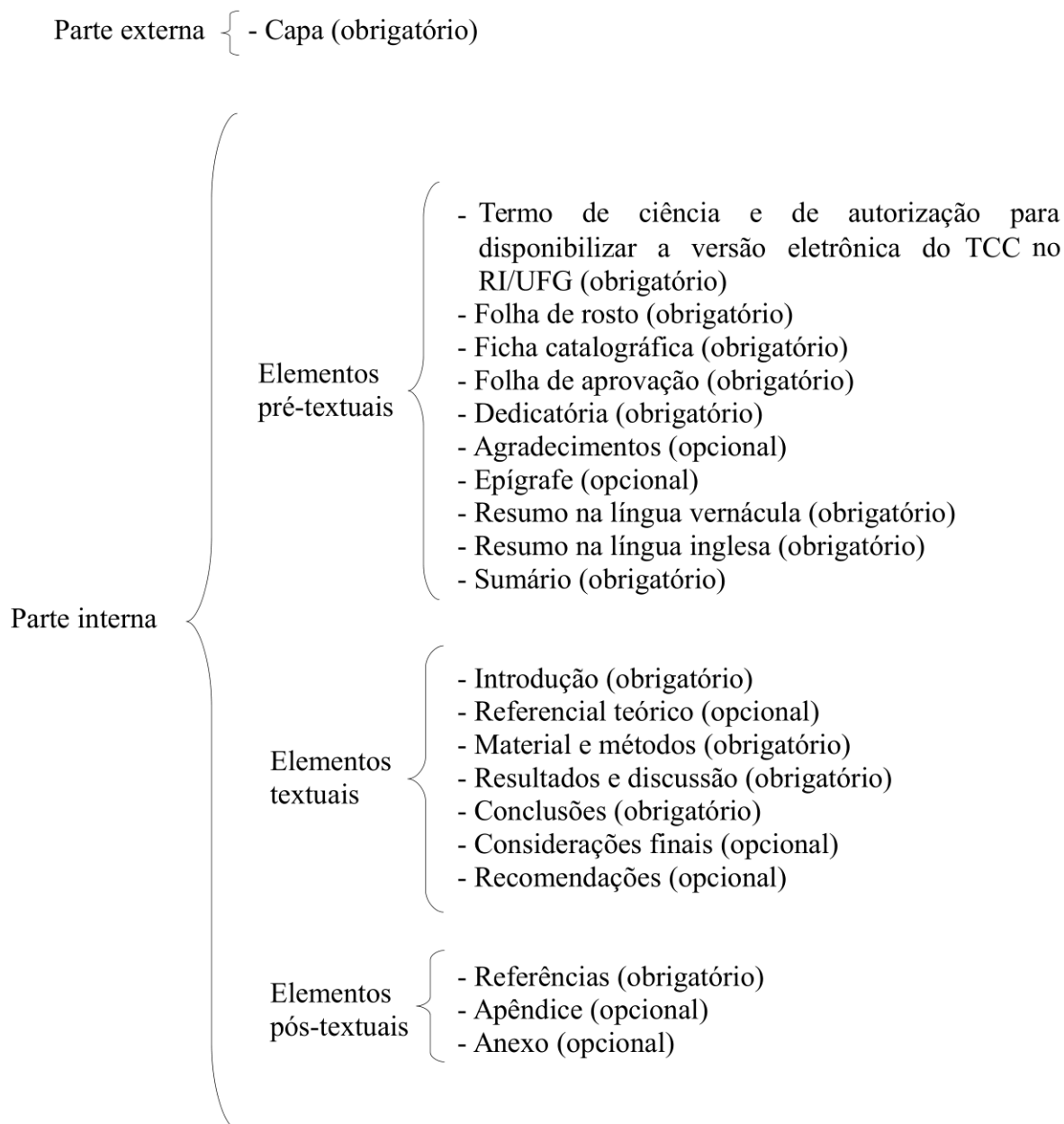
<b>Autoria</b>	<b>Autor incluído na sentença</b>	<b>Autor entre parênteses</b>
Autores diferentes com o mesmo sobrenome e a mesma data, devem ser diferenciados na citação com a inicial de seus prenomes.  Se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.	Azevedo, O. (1957) Azevedo, P. (1957)  Azevedo, Cândido (1957); Azevedo, Carlos (1957)	(AZEVEDO, O., 1957) (AZEVEDO, P., 1957)  (AZEVEDO, Cândido, 1957) (AZEVEDO, Carlos, 1957).
Supressão de parte da citação literal no início, meio ou fim é marcada por reticências entre colchetes [...]	Para Ackoff (1975), “[...] o objetivo...”	“[...] o objetivo...” (ACKOFF, 1975).
Quando necessário enfatizar palavras, expressões ou trechos do texto adotar a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.	França et al. (2002, <u>grifo nosso</u> )	(FRANÇA et al., 2002, <u>grifo nosso</u> ).
Citação de obra citada em outro texto: citar o sobrenome do autor do estudo não consultado, seguido de “citado por”, e o sobrenome do autor efetivamente consultado.	Marinho (1980 citado por MARCONI; LAKATOS, 1982) apresenta...  Marinho (1980), citado por Marconi e Lakatos (1982), apresenta...	(FREIRE, 1960 citado por SILVEIRA, 1966, p. 57).
Estudos em fase de elaboração: este fato deve ser mencionado e os dados disponíveis devem ser indicados, em nota de rodapé	No texto: Os poetas selecionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX (em fase de elaboração) <sup>1</sup> .  No rodapé da página:  _____ <sup>1</sup> Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS, 2002	

Fonte: Adaptado de UFLA (2016).

## 2. ESTRUTURA

A estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) obedece a uma ordem lógica de apresentação, a qual se divide em duas partes: externa e interna, com seus elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, apresentados na Figura 1.

Figura 1 - Estrutura do trabalho de conclusão de curso.



Fonte: Adaptado de UFLA (2016).

No site do curso de Engenharia Florestal da Universidade Federal de Jataí (UFJ) é apresentado um arquivo-modelo (*template*) que deve ser adotado para a elaboração do TCC, observando-se todas as normas aqui apresentadas.

## 2.1 Capa

Elemento obrigatório que deve conter as informações indispensáveis à identificação do TCC, transcritas na seguinte ordem, com todos os elementos centralizados:

- logomarcas oficiais da UFJ e do curso de Engenharia Florestal da UFJ;
- nome do autor em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 14, estilo negrito e com espaçamento simples entre linhas;
- título da monografia em letras maiúsculas, espaçamento 1,5, fonte Times New Roman, tamanho 16 e estilo negrito. Quando houver subtítulo, deve ser separado do título por dois pontos, sem negrito;
- cidade da instituição, seguida de hífen e da sigla do estado, em letras maiúsculas usando fonte Times New Roman em estilo negrito, tamanho 14, centralizado e com espaçamento simples entre linhas;
- ano de depósito (da entrega), que é o último elemento da capa, usando fonte tamanho 14, estilo negrito, centralizado no fim da página, abaixo da cidade e estado.

## 2.2 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são os elementos que precedem o texto e são elaborados de acordo com padrões pré-estabelecidos pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### 2.2.1 Termo de ciência e de autorização para disponibilizar a versão eletrônica do TCC no RI/UFJ

Para publicação do TCC no repositório institucional (RI/UFJ), faz-se necessário o preenchimento do termo de ciência e de autorização (TECA) que segue o padrão estabelecido pelo sistema de bibliotecas da UFJ e deve constituir a primeira página do TCC, logo após a capa.

### 2.2.2 Folha de rosto

A folha de rosto é um elemento obrigatório e deve ser redigida com espaçamento simples entre linhas (com exceção do título), contendo os seguintes dados:

- autor: primeiro elemento da folha de rosto, inserido no alto da página, fonte Times New Roman, tamanho 14, centralizado, em letras maiúsculas e estilo negrito;

- título: em letras maiúsculas e estilo negrito; o subtítulo, se houver, deve ser centralizado, com espaçamento 1,5 entre linhas, separado do título por dois pontos, sem negrito;
- nota descritiva: deve indicar a natureza acadêmica, a instituição em que foi apresentada, o curso e o título pretendido. Deve ser alinhada com recuo do meio da página para a margem direita e digitada em espaço simples;
- nome do orientador, precedido de sua titulação abreviada, alinhado à direita;
- cidade da instituição, seguida de hífen e da sigla do estado, em letras maiúsculas usando fonte Times New Roman, estilo negrito, tamanho 14, centralizado e com espaçamento simples entre linhas;
- ano de depósito (da entrega), que é o último elemento da capa, usando fonte tamanho 14, estilo negrito, centralizado no fim da página, abaixo da cidade e estado.

### **2.2.3 Ficha catalográfica**

A ficha catalográfica contém as informações bibliográficas necessárias para a identificação do documento na fonte. É um serviço de catalogação na fonte elaborada por meio de sistema online disponível no link <<https://bc.ufg.br/p/3398-ficha-catalografica>>. O número de páginas do TCC, a ser inserido na ficha catalográfica, corresponde ao número da última página do referido documento, seguindo-se as normas de numeração de páginas apresentadas na seção 1.

### **2.2.4 Folha de aprovação**

A folha de aprovação é um elemento obrigatório. Deve ser redigida com espaçamento simples entre linhas e conter os mesmos elementos da folha de rosto, acrescentando-se os nomes dos membros da banca examinadora, suas respectivas titulações e instituições de origem, espaço para as assinaturas, local e data, conforme apresentada no arquivo-modelo.

### **2.2.5 Dedicatória**

Elemento opcional, inserido após a folha de aprovação. Deve ser apresentada em página independente. Não tem título. Geralmente, o autor presta uma homenagem ou dedica seu estudo a alguém.

## **2.2.6 Agradecimentos**

Elemento opcional que deve ser impresso em página independente. A página de agradecimentos, inserida após a dedicatória, apresenta os agradecimentos do autor às pessoas ou instituições que deram algum tipo de contribuição ao trabalho. Possui título em maiúsculas, estilo negrito, centralizado, com texto que segue as mesmas normas dos elementos textuais.

## **2.2.7 Epígrafe**

Elemento opcional inserido após a página de agradecimentos, também em página independente. Apresenta uma citação, relacionada com a matéria tratada no corpo do estudo, que deve ser feita de acordo com a NBR 14724 (ABNT, 2011).

## **2.2.8 Resumo na língua vernácula**

Elemento obrigatório, o resumo deve possuir entre 150 e 500 palavras, ressaltando-se o objetivo, o método, os resultados e a conclusão do estudo. É redigido de forma cursiva, concisa e objetiva, em espaçamento simples e sem parágrafo. O resumo deve conter palavras representativas do conteúdo do estudo (palavras-chave), apresentadas logo abaixo do texto, separadas por um espaço simples, em número de três, antecedidas da expressão “Palavras-chave:” em estilo negrito. Essas palavras representativas são grafadas com a letra inicial em maiúscula, separadas entre si por ponto. As palavras-chave não podem corresponder a palavras que já existem no título do estudo.

## **2.2.9 Resumo na língua inglesa**

É a versão em inglês do resumo em língua em vernácula (Abstract), incluindo as palavras-chave (Key words), seguindo-se as mesmas normas estabelecidas para o Resumo.

## **2.2.10 Sumário**

É obrigatório, sendo o último elemento pré-textual. Conforme NBR 6027 (ABNT, 2012), as regras de apresentação do sumário são:

- a palavra sumário deve ser centralizada, em estilo negrito e todas as letras escritas em maiúsculo;
- os itens do sumário devem ser destacados pela mesma apresentação utilizada no texto;



- os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;
- os indicativos de seções devem ser alinhados à esquerda, sem recuo, com parágrafos justificados e em estilo normal para a fonte.

## **2.3 Elementos textuais**

Esses elementos tratam da apresentação e do desenvolvimento do estudo propriamente ditos. Geralmente, consistem nas seguintes seções principais: introdução; referencial teórico; material e métodos; resultados e discussão; conclusão e, ou, considerações finais ou recomendações.

### **2.3.1 Introdução**

Contextualizar o estado da arte do tema em estudo, situando a importância do problema científico abordado no manuscrito. Deve conter a justificativa para a realização do estudo, com revisão da literatura pertinente ao tema (mais atualizada possível). Deve ser objetiva e consistente com a apresentação do problema, dando destaque à sua relevância. Ao final, deve expressar claramente o objetivo principal do estudo, sem detalhes metodológicos.

### **2.3.2 Referencial teórico**

O referencial teórico ou revisão de literatura deve contemplar eixos teóricos essenciais para elucidar o problema da pesquisa; base conceitual para compreensão dos processos subjacentes à situação problema; evolução do tema; conceituação; revisão dos estudos empíricos relacionados ao tema investigado.

### **2.3.3 Material e métodos**

Deve apresentar detalhadamente como foi desenvolvida a pesquisa, descrevendo os métodos, referenciando-os quando necessário, e também apresentando detalhes importantes para que a mesma possa ser replicada por outros autores.

### **2.3.4 Resultados e discussões**

Deve apresentar de forma clara e detalhada todos os dados resultantes da pesquisa, explicitando sua importância e explanando em contraste com outros autores/pesquisadores/teóricos de suas respectivas áreas, gerando uma discussão apropriada com base no método científico.

### **2.3.5 Conclusões**

Devem apresentar a síntese da pesquisa e o diferencial alcançado com o desenvolvimento do estudo, sem repetir os resultados.

### **2.3.6 Considerações finais**

Nesta seção, os autores podem manifestar pontos de vista sobre os resultados obtidos.

### **2.3.6 Recomendações**

Nesta seção, os autores podem apresentar sugestões para continuidade e, ou, estudos futuros.

## **2.4 Elementos pós-textuais**

Os elementos pós-textuais são aqueles que complementam o estudo acadêmico, auxiliando no seu entendimento, de acordo com padrões pré-estabelecidos pelas normas da ABNT.

### **2.4.1 Referências**

Todas as obras citadas no texto deverão ser listadas em ordem alfabética e digitadas com alinhamento justificado e espaço simples entre linhas, separando umas das outras também por um espaço simples.

Caso haja mais de uma obra do mesmo autor, citar respeitando-se a ordem cronológica de publicação; caso haja mais de uma obra do mesmo autor publicada no mesmo ano, diferenciá-las por meio das letras do alfabeto junto ao ano (a, b e c). As referências devem incluir apenas as obras efetivamente citadas na parte textual do TCC.

Sugere-se que sejam adotadas fontes atuais (últimos 10 anos), com a maioria das referências oriunda de artigos de periódicos.

As referências devem ser redigidas de acordo com a NBR 6023 (ABNT, 2018), adotando-se o padrão de apresentação apenas dos elementos essenciais. A seguir são apresentados alguns exemplos do padrão a ser adotado para as referências.

## **a) Livros**

### **a.1) Livros no todo**

AUTOR. **Título da obra:** subtítulo (se houver), Edição (se houver). Local de Publicação: Editora, ano de publicação.

#### **- Com um autor**

CARVALHO, P. E. R. **Espécies arbóreas brasileiras**. Colombo: Embrapa Florestas, 2003.

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

MORETTIN, L. G. **Estatística básica: probabilidade e inferência**. 5. ed. São Paulo: Makron, 2010.

#### **- Com dois ou mais autores**

GLORIA, B. A.; GUERREIRO, S. M. C. **Anatomia vegetal**. 2. ed. Viçosa: UFV, 2006.

LOPES, E. S.; MINETTI, L. J.; SOUZA, A. P.; MACHADO, C. C. **Operação e manutenção de motosserras: manual técnico**. Viçosa: Aprenda Fácil, 2001.

### **a.2) Capítulos de livros**

AUTOR da parte. Título da parte. Expressão In grafada em itálico: AUTOR DA OBRA. **Título da obra:** subtítulo (se houver), Edição (se houver). Local de Publicação: Editora, ano de publicação. Páginas inicial-final da parte.

MALINOVSKI, J. R. Técnicas de estudo do trabalho florestal. In: DIETZ, P. **Curso de atualização sobre sistemas de exploração e transporte florestal**. Curitiba: FUPEF, 1983. p. 92-109.

## **b) Monografias, dissertações e teses**

AUTOR. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso). Grau (tese, dissertação, especialização, graduação) e curso entre parênteses - Vinculação acadêmica, local e ano de apresentação ou defesa.

NASCIMENTO, N. M. **Comparação da estrutura da vegetação lenhosa em florestas de galeria inundável e não inundável no sul do Estado de Goiás**. 2018. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Florestal) - Universidade Federal de Goiás, Jataí, 2018.

ALVES, M. A. **Produção e qualidade da biomassa de clones de *Eucalyptus* em espaçamentos adensados visando ao uso energético**. 2017. Dissertação (Mestrado em Agronomia) - Universidade Federal de Goiás, Jataí, 2017.

## **c) Artigos em periódicos**

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, numeração do volume, número da edição, páginas inicial e final, ano de publicação.

LOBÃO, M. S.; DELLA LÚCIA, R. M.; MOREIRA, M. S. S.; GOMES, A. Caracterização das propriedades físico-mecânicas da madeira de eucalipto com diferentes densidades. **Revista Árvore**, Viçosa, v. 28, n. 6, p. 889-894, 2004.

*d) Trabalhos apresentados em eventos (congresso, simpósio, reunião etc.)*

AUTOR. Título do trabalho. Expressão In: em itálico. NOME DO EVENTO grafado em caixa alta, numeração do evento (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Título do documento**. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Páginas inicial e final da parte referenciada.

PEGO, F. F.; BIANCHI, M. L. Caracterização de diferentes biomassas para produção de papel e celulose. In: CONGRESSO INTERNACIONAL DE BIOMASSA, 3., 2018, Curitiba. **Anais [...]**. Curitiba: Grupo FRG, 2018. p. 525-529.

*e) Artigo e, ou, matéria de jornal*

AUTOR. Título do artigo, subtítulo (se houver). **Título do jornal**, subtítulo do jornal (se houver). Local de publicação, numeração do ano e, ou, volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

OTTA, L. A. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566% em oito anos. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Commercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

Para documentos *online*, além dos elementos essenciais, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:”, e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”. A seguir são apresentados alguns exemplos de referências de documentos eletrônicos:

BAVARESCO, A.; BARBOSA, E.; ETCHEVERRY, K. M. (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <<http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>>. Acesso em: 21 ago. 2011.

BRITO, A. de **Acurácia e precisão do mapeamento da flora nativa e dos reflorestamentos de Minas Gerais**. 2009. Dissertação (Mestrado em Engenharia Florestal) - Universidade Federal de Lavras, Lavras, 2009. Disponível em: <[http://repositorio.ufla.br/bitstream/1/2273/1/DISSERTA%20c3%87%20c3%83O\\_Acur%20c3%a1cia%20e%20precis%20c3%a3o%20do%20mapeamento%20da%20flora%20nativa%20e%20dos%20reflorestamentos%20de%20Minas%20Gerais.pdf](http://repositorio.ufla.br/bitstream/1/2273/1/DISSERTA%20c3%87%20c3%83O_Acur%20c3%a1cia%20e%20precis%20c3%a3o%20do%20mapeamento%20da%20flora%20nativa%20e%20dos%20reflorestamentos%20de%20Minas%20Gerais.pdf)>. Acesso em: 17 jul. 2019.

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: <<http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>>. Acesso em: 12 ago. 2010.

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <<http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pID=1&eID=495&lP=38&rP=39&IT=page>>. Acesso em: 29 set. 2010.

#### **2.4.2 Apêndice e anexo**

São documentos ou textos utilizados para complementar e, ou, comprovar a argumentação do estudo. Não são incluídos no texto para não interferir na sequência lógica da leitura. Diferem apenas quanto à autoria: o apêndice é elaborado pelo autor, enquanto o anexo é de autoria diferente. Devem ser elaborados conforme a NBR 14724 (ABNT, 2011).

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027:** Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS. Biblioteca Universitária. **Manual de normalização e estrutura de trabalhos acadêmicos:** TCCs, monografias, dissertações e teses. 2. ed. Lavras, 2016. Disponível em: <<http://repositorio.ufla.br/jspui/handle/1/11017>>. Acesso em: 25 mar. 2019.