

Instruções para a assinatura digital pelo GOV.BR

1º Criar conta gov.br (selo prata ou ouro):

- Acesse o endereço <https://acesso.gov.br> > Crie sua conta gov.br
 - Escolha uma das 6 opções de cadastro que aparecerão na tela.
- Dica: as opções Validação Facial no App Meu gov.br ou o cadastro por meio da sua instituição bancária já atribuem os selos prata e ouro à conta gov.br.
- Preencha o formulário online até o final.

2º Assinar o arquivo

Acesse o endereço Portal de Assinatura Eletrônica.

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha.

Adicione o arquivo que será assinado, clique em “Escolher arquivo” e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão .doc, .docx, .pdf, ou .odt.

Escolha o local da sua assinatura no documento. Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em “Assinar digitalmente” para validar a assinatura.

Valide sua assinatura. Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em “usar gov.br”. Em seguida, insira o código enviado para o seu celular. Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.

Baixe o documento assinado.