

## PLANO DE ENSINO

<b>I. IDENTIFICAÇÃO</b>	
Unidade Acadêmica: Câmpus Jataí	
Curso: Direito	
Disciplina: Estágio Supervisionado IV	
Carga horária semestral: 32	Teórica: 0 Prática: 32
Semestre/ano: 1º/2013	Turma/turno: A e B
Professor (a): Liliane Vieira Martins Leal e Alexandre Ernesto de Almeida Pereira	
<b>II. Ementa</b>	
Práticas reais: triagem, acompanhamento de peças processuais e audiências relativas ao processo. Acompanhamentos de atividades do Núcleo de Prática Jurídica.	
<b>III. Objetivo Geral</b>	
Proporcionar ao aluno estagiário a vivência de experiências práticas diversas no âmbito do Direito, relacionando o direito material com o direito processual, a partir da análise de casos reais, levando-se em consideração os princípios jurídicos, a doutrina, a jurisprudência e a legislação aplicável ao exercício prático do caso, todos em consonância com os procedimentos processuais adequados. Para tanto, as atividades do Estágio Supervisionado IV serão permeadas pelos atendimentos às pessoas que dependem da defensoria pública gratuita para resolução de um conflito jurídico.	
<b>IV. Objetivos Específicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Integrar os aspectos teóricos e práticos do ensino, pesquisa e extensão das atividades jurídicas, estimulando nos estudantes uma análise crítica destes elementos, bem como propiciar uma formação adequada à sua vida prática profissional.</li><li>➤ Propiciar ao aluno estagiário o aprendizado da atuação prática, por meio da interação entre os conhecimentos teóricos adquiridos aos casos reais, em consonância com a legislação, doutrina, jurisprudência e princípios jurídicos atinentes ao exercício prático da profissão.</li><li>➤ Realizar atendimento jurídico oferecido à comunidade carente de recursos econômicos do NPJ, mediante orientações jurídicas e deontológicas.</li><li>➤ Elaborar peças processuais, tais como petição inicial, respostas do réu - contestação, reconvenção e exceções, entre outras peças pertinentes ao caso real de acordo com os procedimentos e ritos processuais adequados.</li><li>➤ Acompanhar processos atribuídos ao estagiário em todos os seus trâmites, cumprindo os prazos processuais, a legislação pertinente, todos em consonância com o Regulamento do NPJ.</li><li>➤ Participar de audiências de conciliação, instrução e julgamento, referentes aos processos de responsabilidade dos professores orientadores do NPJ.</li><li>➤ Propiciar o estudo e o debate da ética profissional no âmbito jurídico.</li></ul>	
<b>V. Conteúdo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Atendimento à comunidade carente de recursos econômicos, clientes do NPJ, mediante orientações jurídicas e deontológicas e sob a supervisão do professor orientador.</li><li>2 Elaboração de peças processuais, tais como, petição inicial, respostas do réu - contestação, reconvenção e exceções, recursos em geral.</li><li>3 Acompanhamento de processos em todos os seus trâmites, cumprindo fielmente os prazos processuais e a legislação cabível ao caso.</li><li>4 Participação em audiências de conciliação, instrução e julgamento.</li></ol>	
<b>VI. Metodologia</b>	
<b>Procedimentos:</b>	
Para cada conteúdo será utilizado um ou mais procedimentos de ensino, relacionados abaixo, priorizando o momento presencial de cada atividade:	

- aulas expositivas e dialogadas;
- comunicação: ato de expor brevemente o trabalho a ser desenvolvido através de recursos audiovisuais;
- estudo dirigido: atividade executada pelos alunos com orientação do professor a partir de um roteiro previamente elaborado;
- estudo de textos e leitura adicional, como forma de estimular/orientar o desenvolvimento pessoal dos alunos;
- exposição oral: tarefa na qual o professor expõe o conhecimento através de conceitos, sínteses ou comentários.
- trabalho em grupo: atividade de um conjunto de alunos, destinada a produção e a criação, cujos resultados derivam da manutenção e discussão da tarefa comum.
- apresentação oral de atividades realizadas (micro aula e minicursos);
- realização de atendimentos aos clientes do NPJ
- assistência às audiências
- acompanhamento de processos que forem atribuídos de acordo com os prazos processuais e legislação.

**Recursos:**

- quadro negro;
- projetor de multimídia;
- TV, DVD;
- vídeo;
- computador;
- textos previamente selecionados;
- livros e artigos;
- formulários disponibilizados pelo NPJ

**VII. Processos e critérios de avaliação**

A aferição seguirá a seguinte fórmula:

$$\frac{N1 \text{ (valor 10,0)} + N2 \text{ (valor 10,0)} + \text{NOTA DE ASSIDUIDADE (valor 10,0)}}{3} = \text{Média Semestral}$$

**1ª Avaliação (N1) e 2ª Avaliação (N2) :**

- a) atendimentos sob orientação jurídica e deontológica – valor: 3,0 pontos
- b) acompanhamento de processos e audiências – valor: 3,0 pontos
- c) elaboração de peças processuais – valor: 4,0 pontos


**OBS.: Os atendimentos serão transcritos em formulário próprio disponível no NPJ.**

**Valor de cada avaliação: 10,0 (dez) pontos.**

**Nota de assiduidade:**

**l) Serão considerados os seguintes critérios subjetivos e objetivos para avaliação:**

- a) observação direta do professor orientador nos atendimentos aos clientes do NPJ e preenchimento correto do formulário das entrevistas, considerando os aspectos deontológicos e jurídicos utilizados pelo estagiário.
- b) a apresentação e organização da pasta do cliente em conformidade com as orientações do professor;
- c) a elaboração das peças deverá atender os critérios do direito material e processual de acordo com formulário de avaliação apresentado previamente ao estagiário;
- d) o nível de conhecimento técnico-profissional sobre os casos analisados;
- e) formatação gráfica das peças elaboradas pelo estagiário;
- f) o respeito à ética profissional e ao dever de lealdade processual;



- g) o fiel cumprimento dos prazos processuais;  
h) responsabilidade no acompanhamento dos processos, bem como análise das providências a serem tomadas quanto ao andamento processual;  
i) comparecimento nas audiências e elaboração dos respectivos relatórios.

**II) A nota de assiduidade atenderá os seguintes critérios:**

- a) análise subjetiva do professor orientador do Estágio Supervisionado IV quanto à participação efetiva do estagiário nas atividades e cumprimento rigoroso de seus horários junto ao NPJ. Ressalta-se que, a mera presença não garantirá a efetiva participação nas atividades do estagiário, o que acarretará acréscimo ou decréscimo na nota de assiduidade;  
b) a nota de assiduidade obedecerá a tabela abaixo e o disposto no item anterior:

Número de faltas	Nota
nenhuma falta	10,0
até 2 faltas	7,0
de 3 a 5 faltas	5,0
de 6 a 8 faltas	4,0
acima de 8 faltas	reprovado (frequência mínima não atendida – 75%)

**OBSERVAÇÕES**

Ficará a critério do professor responsável pela disciplina a exigência de outras avaliações, bem os critérios para a avaliação das mesmas. Ressalta-se que todas as atividades didático-pedagógicas, bem como o conteúdo programático mencionados no presente plano de ensino poderão ser alterados durante o semestre letivo, mediante motivo justo e relevante para o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem.

Compete, especialmente, ao estagiário do NPJ, a observância da Lei nº 8.906/94 (Estatuto da Advocacia e da OAB), Regulamento Geral do Estatuto da Advocacia e da OAB e Código de Ética e Disciplina da OAB, não podendo alegar desconhecimento às referidas normas.

Neste contexto, prescreve o art. 9º, § 1º da Lei nº 8.906, de 04 de julho de 1994 (*Dispõe sobre o Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil – OAB*)<sup>1</sup>:

§ 1º O estágio profissional de advocacia, com duração de dois anos, realizado nos últimos anos do curso jurídico, pode ser mantido pelas respectivas instituições de ensino superior, pelos Conselhos da OAB, ou por setores, órgãos jurídicos e escritórios de advocacia credenciados pela OAB, sendo **obrigatório o estudo deste Estatuto e do Código de Ética e Disciplina**.

**VIII. Local de divulgação dos resultados das avaliações**

Mural da Coordenação de Direito

**XI. Bibliografia básica e complementar**

**7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARAÚJO JUNIOR, Gediel Claudino de. **Prática no Processo Civil**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
AZEVEDO, André Gomma de. **Estudos em arbitragem, mediação e negociação**. Brasília: Brasília Jurídica, 2002.

<sup>1</sup> BRASIL. Lei nº 8.906, de 04 de junho de 1994. Estatuto da Advocacia e da OAB. Dispõe sobre o Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil – OAB. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8906.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8906.htm)

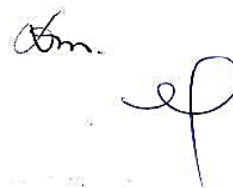
Assessoria de Graduação

Telefone: (64) 3606-8254 // E-mail: [graduacaocampusjatai@gmail.com](mailto:graduacaocampusjatai@gmail.com)

Rodovia BR 364 – Km 192, Parque Industrial

Caixa Postal. 03, CEP: 75801-615

[www.jatai.ufg.br](http://www.jatai.ufg.br)



DEVECHI, Antônio. *Prática Processual Penal passo a passo*. 8. ed. Curitiba: Juruá, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANSELMO PRIETO, Alvarez; SILVA, Nelson. *Manual de Processo Civil e Prática Forense*. v.1. Rio de Janeiro: Campus Jurídico, 2009.

CAPEZ, Fernando *et al.* *Prática Forense Penal*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

COLOMBO, Juliano; CORREA, Leticia Loureiro. *Manual de Prática Civil*. 4. ed. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2011.

DIDIER JÚNIOR, Fredie. *Curso de Direito Processual Civil*. v. 1. 12. ed. Salvador: Juspodivm, 2010.

TOURINHO FILHO, Fernando da Costa. *Prática de processo penal*. 31. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**X. Cronograma**

**Nº da Aula** **Conteúdo** **CH** **T/P**

Nº da Aula	Conteúdo	CH	Metodologia utilizada: expositiva, seminário, discussão de texto, aula extraclasse, palestra, visita técnica, etc.
1ª 2ª	Apresentação do programa de disciplina – proposta de conteúdos, metodologia de ensino e avaliação.	2	Aula expositiva e dialogada
3ª 4ª	Orientações sobre o Estatuto da Advocacia e da OAB, Regulamento Geral e Código de Ética e Disciplina da OAB. Apresentação das normas do estágio e do NPJ. Orientações sobre os procedimentos deontológicos e jurídicos para o atendimento aos clientes do NPJ. Orientações para montagem de pastas e arquivos de clientes do NPJ. Orientações para a entrevista e preenchimento de formulário.	2	Aula expositiva e dialogada
5ª 6ª	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientação para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Montagem de pastas dos clientes.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
7ª 8ª	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais. Montagem de pastas.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
9ª 10ª	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
11ª 12ª	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
13ª 14ª	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à	2	Comunicação oral Atividade em grupo

*Assinatura*

	demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos.		Orientação dirigida
15 <sup>a</sup> 16 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
17 <sup>a</sup> 18 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
19 <sup>a</sup> 20 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
21 <sup>a</sup> 22 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
23 <sup>a</sup> 24 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
25 <sup>a</sup> 26 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
27 <sup>a</sup> 28 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
29 <sup>a</sup> 30 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	2	Comunicação oral Atividade em grupo Orientação dirigida
31 <sup>a</sup> 32 <sup>a</sup>	Atendimento aos clientes do NPJ, sob a supervisão do professor orientador. Orientações para elaboração das peças referentes à	2	Comunicação oral Atividade em grupo

Assessoria de Graduação

Telefone: (64) 3606-8254 // E-mail: graduacaocampusjatai@gmail.com

Rodovia BR 364 - Km 192, Parque Industrial


Caixa Postal. 03, CEP: 75801-615

www.jatai.ufg.br



demanda dos casos atendidos. Elaboração de peças processuais e correção. Montagem de pastas. Acompanhamento de processos e/ou audiências.	Orientação dirigida
--	---------------------

<b>Data</b>	Jataí, 16 de abril de 2013.
-------------	-----------------------------

  
Liliane Vieira Martins Leal e Alexandre Ernesto de Almeida Pereira  
Professores responsáveis pelo Estágio Supervisionado IV