

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

REGISTRO DA QUALIDADE - RQ



FUNDAÇÃO DE APOIO
AO HOSPITAL DAS
CLÍNICAS DA UFG

CÓDIGO – RQ 046

SETOR EMITENTE: GESTÃO DE PESSOAS

TÍTULO - PROCESSO SELETIVO – RESULTADO FINAL

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 04/2020 HOSPITAL DAS CLÍNICAS DR. SERAFIM DE CARVALHO - HCSC RESULTADO FINAL

De acordo com o Edital Nº 04/2020, para seleção de profissionais para compor o quadro de pessoal da Fundação de Apoio ao Hospital das Clínicas da UFG, após o processo de entrevistas efetivado no dia 23/10/2020, conforme publicação e agendamento no sítio www.fundahc.ufg.br, fica publicado o resultado para o cargo abaixo relacionado:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (12X36H) – 3ª CHAMDA

ORDEM	NOME	RESULTADO
1	AURICELIA ALVES DE SOUZA	APROVADO (A)
2	BRUNA ANDRYELE LIMA DE OLIVEIRA	APROVADO (A)
3	DELCINEIA BUENO OLIVEIRA	APROVADO (A)
4	LUCE VANIA ARAUJO PEREIRA	APROVADO (A)
5	MAYARA ROSA DA SILVA SIQUEIRA	APROVADO (A)
6	MIRIAN BERALDO DA SILVA	APROVADO (A)
7	MISSIANE LIMA DE CASTRO	APROVADO (A)
8	THAIS TEIXEIRA DOS REIS SILVA	APROVADO (A)
9	ZENILDA PEREIRA MARTINS	APROVADO (A)

O candidato convocado deverá apresentar, no momento da contratação, os documentos especificados a seguir:

1. Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (autenticada em cartório) (cópia);
 2. Certidão de Nascimento dos filhos com até vinte e um anos (cópia);
 3. Declaração de frequência escolar de filhos até 14 anos (cópia);
 4. Cartão de vacinação até 07 anos (cópia);
 5. Cópias dos contratos de trabalho (para comprovação de experiência) e da CTPS (páginas da foto e da qualificação profissional);
 6. Comprovante de inscrição PIS/PASEP (cópia);
 7. Cartão de vacinação (cópia);
 8. Cédula de Identidade (cópia);
 9. Cópia do CPF dos dependentes até 22 anos;
 10. Certificado de Reservista (cópia);
 11. Comprovante de endereço atualizado com CEP (cópia);
 12. Comprovante de escolaridade/titularidade/cursos;
 13. Comprovante de Registro Profissional e Certidão Negativa emitida pelo Conselho representativo da categoria;
 14. Certidão Negativa de Débito junto ao Conselho, se parcelado anexar o recibo do último pagamento, o registro no Conselho ou Órgão de Classe.
 15. Comprovante de votação (cópia);
 16. CPF (cópia);
 17. Título de Eleitor (cópia);
 18. Carteira do Conselho OU Comprovante de Registro no Órgão de Classe (cópia);
 19. (1) Foto 3X4;
 20. Nº de conta no Banco do Brasil;
 21. No site do e-Social: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- Observação: Após preencher os campos solicitados, imprimir a tela. Caso dê inconsistência, conferir os dados inseridos.
22. Declaração raça/cor e-Social disponível no link: <https://fundahc.hc.ufg.br/p/2756-formularios>
 23. Resultado Final do Processo de Seleção.

*PORTARIA Nº 1.065, DE 23 DE SETEMBRO DE 2019 - Disciplina a emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social em meio eletrônico – Carteira de Trabalho Digital, não será mais exigida a Carteira de Trabalho física para as novas admissões. As anotações de admissões serão realizadas eletronicamente.

*Link para cadastro: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=acesso.gov.br

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Data de Aprovação	Armazenamento	Proteção / Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição
14/10/2020	Gestão de Pessoas / Fundahc	Pasta do setor digital/ Nº processo seletivo	Por ano/edital	Física: 01 ano	Lixo

TÍTULO - PROCESSO SELETIVO – RESULTADO FINAL

Os documentos deverão ser entregues no **Hospital das Clínicas Dr. Serafim de Carvalho** no dia **23/10/2020** (8h às 11:30h – 13:30h às 16:30h).

Endereço: Rua Joaquim Caetano nº 1876 Setor Divino Espírito Santo – JATAÍ/GO CEP: 75804-040 Encaminhar-se **RECEPÇÃO DA INTERNAÇÃO**. Telefone: (64) 3632-8749

Goiânia, 23 de outubro de 2020.

Cristiano Crispim de Figueiredo Souza
Gerente de Gestão de Pessoas – FUNDAH

Data de Aprovação	Armazenamento	Proteção / Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição
14/10/2020	Gestão de Pessoas / Fundahc	Pasta do setor/ Colaborador da área	Por ano	Física: 01 ano	Lixo