



FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 10/2017

HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para os cargos abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário – R\$
Assistente Administrativo II	Ensino médio completo; Conhecimentos básicos em informática: Word e Excel; Desejável conhecimento de sistema informatizado; Experiência mínima de seis meses na área financeira	01*	40h	R\$1268,08
Enfermeiro(a) Assistencial em Terapia Intensiva Neonatal	Graduação em Enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem; Especialização em UTI Neo e/ou Pediatria e/ou Neonatologia; Experiência Hospitalar prévia de 06(seis) meses no mínimo.	01*	36h	R\$3.182,33

***As vagas anunciadas são destinadas preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DOS CARGOS

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

DESCRIÇÕES SUMÁRIAS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

- Receber processos de aquisição de produtos e serviços, conferir documentos quanto as assinaturas e checklist e encaminhar para o Diretor Executivo da Fundahc para ratificação da compra;
- Receber e encaminhar os processos com realização de contrato, distrato ou aditivo para as assinaturas dos fornecedores e Diretor Executivo da Fundahc. Assim como acompanhamento de seu retorno informando a Coordenação de Suprimentos;
- Informar a Coordenação de Suprimentos quinzenalmente sobre o andamento dos contratos através de planilhas;

- Receber as NFs, devidamente atestadas e carimbadas, conferir o contrato/processo e providenciar solicitação de pagamento, junto a Diretoria Administrativa Financeira, para encaminhamento das mesmas a Fundahc com antecedência de 10 dias;
- Avisar através de memorandos (antecedência de 45 dias), aos gestores de contrato/solicitantes dos processos e a Coordenação de Suprimentos quanto ao vencimento dos contratos e aditivos;
- Lançar todas as notas de serviço no sistema para alimentar o setor de custos;
- Fazer mensalmente planilha dos processos de serviços realizados para controle, encaminhando-os a Diretoria Administrativa Financeira;
- Controlar entrada e saída de processos do setor pelo Drive;
- Outras tarefas inerentes ao cargo.

ENFERMEIRO(A) INTENSIVISTA NEONATAL

- Participar no atendimento a reanimação cardiorrespiratória dos clientes do HMDI;
- Conferir pessoalmente a cabeceira dos leitos em uso, verificando presença dos equipamentos para emergência;
- Conferir pessoalmente a programação de cada bomba de infusão comparando-a com a da prescrição;
- Realizar exame físico e evolução de enfermagem dos bebês internados na unidade;
- Trocar fixação de TOT, CPAP e sondas sempre que necessário, com auxílio;
- Aspirar TOT e/ou VAS sempre que necessário;
- Estimular e permitir em todas as situações a participação dos pais/cuidadores/responsáveis nos cuidados com os bebês;
- Solicitar limpeza de incubadoras e de boxes sempre que necessário e supervisionar a realização;
- Realizar ou aproveitar coleta de sangue para preencher teste do pezinho conforme rotina;
- Providenciar transporte de RNs para realização de procedimentos fora da unidade, em casos necessários;
- Praticar a posição canguru (mães/pais/responsáveis) na UCIN/UTIN/ Ucin Canguru sempre que possível;
- Realizar passagem de PICC.
- Cumprir e fazer cumprir o uso adequado dos equipamentos médico- hospitalares e comunicar com descrição danificações ocorridas;
- Admitir e prestar assistência ao RN grave após o nascimento;
- Supervisionar e coordenar a equipe de enfermagem;
- Elaborar escala diária de trabalho;
- Assistir diretamente o paciente grave e com risco de vida;
- Passar sonda para dietas, caso necessário;
- Controlar psicotrópicos;
- Controlar o carro de reanimação;
- Capacitar à equipe de enfermagem;
- Assistir diretamente a paciente grave e com risco de vida;
- Realizar passagem de plantão;
- Realizar o histórico de enfermagem, evolução diária do paciente, diagnóstico de enfermagem garantir a implementação do SAE na unidade através da supervisão direta;
- Estimular a mãe a realizar ordenha de leite beira leito e a doação de leite durante o período de internação;
- Prover cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica;
- Tomar decisão de forma rápida;
- Cumprimento da NR32 e normas institucionais;
- Outras tarefas inerentes ao cargo.

CALENDÁRIO:

23/10/2017 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do Processo de Seleção, no mural da Maternidade Dona Iris.

23/10/2017 à 29/10/2017- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, rh@fundahc.com.br ou na sede da FUNDAHc, no horário de 8h às 12h e de 14h às 17h.

31/10/2017 - Publicação no site da FUNDAHc do resultado final do Processo Seletivo.

1º/11/2017 à 06/11/2017 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal da Maternidade Dona Iris e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 23 de outubro de 2017.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHc