PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 03/2016
MATERNIDADE NASCER CIDADÃO

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário – R$
Assistente Administrativo I	Cursando Ensino Médio; Conhecimentos básicos em informática: Word, Excel e Digitação.	02*	40h	R$ 920,18

***A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

DESCRIÇÕES SUMÁRIAS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

- Digitar, formatar organizar, controlar, a distribuição e arquivar documentos;
- Redigir documentos administrativos necessários para a área de atuação;
- Coletar assinaturas dos colaboradores em documentos que necessitem da ciência dos mesmos, conforme rotina dos serviços;
- Recepcionar usuários externos e internos, realizar orientações e repassar informações solicitadas pelos mesmos;
- Desenvolver trabalhos com os gestores na elaboração de documentos, alterações, esclarecimentos e orientações;
- Organizar armários de materiais de consumo e de escritório periodicamente, ou conforme rotinas de serviço;
- Cumprir as normas, regulamentos, rotinas e o Regimento Interno do MNC;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CALENDÁRIO:

15/01/2016 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do MNC.

15/01/2016 a 19/01/2016- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

26/01/2016 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

27/01 a 29/01/2016 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 15 de janeiro de 2016.

Jose Antonio de Morais
Diretor Executivo – FUNDAHC