



FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 01/2017

FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFG

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração – R\$
Assistente Administrativo II	Ensino superior incompleto em qualquer área; Desejável, experiência na função de no mínimo 6 meses; Conhecimento em informática básica (Word, Excel e internet).	02*	40h	R\$ R\$ 1.268,08

*** As vagas anunciadas são destinadas preferencialmente a portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 560,00 (Quinhentos e sessenta reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

- Efetuar atividades administrativas nas diversas áreas da Instituição;
- Arquivar e despachar documentos;
- Digitar, formatar organizar, controlar, a distribuição e arquivar documentos;
- Redigir documentos administrativos necessários para a área de atuação;
- Desenvolver trabalhos com os gestores na elaboração de documentos, alterações, esclarecimentos e orientações;
- Atender por telefone e pessoalmente, fornecedores e colaboradores;
- Elaborar planilhas e relatórios;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo, conforme solicitação do gestor.

CALENDÁRIO:

13/06/2017 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do FUNDAHC

13/06/2017 - a 20/06/2017- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, Rh@fundahe.com.br ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

21/06/2017 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

21/06/2017 a 23/06/2017 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 13 de junho de 2017.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC