PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 04/2015 - HC/UFG

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário Base - R$
Técnico de farmácia	Ensino médio completo; Curso técnico de Farmácia completo ou cursando; Conhecimentos em informática (Windows, Word e Excel);	01*	12X36h	R$ 910,71

***A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R$ 429,00 (quatrocentos e vinte e nove reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Conferencia das prescrições;
- Auxiliar o preparo de medicamentos antineoplásicos conforme rotinas do Setor;
- Unitarização de doses de medicamentos (fracionamento);
- Organização dos medicamentos dentro da farmácia;
- Conferência e controle do estoque observado lote e data de validade;
- Conferência e registro de notas fiscais;
- Dispensação de medicamentos;
- Realizar, através, de programa interno (intranet) a atualização de entradas e saída de medicamento;
- Separar os medicamentos e montar os kits dos pacientes atendidos pela farmácia diariamente;
- Atendimento aos pacientes e equipe de saúde (telefone/pessoalmente) na expedição do setor;
- Realizar a contagem e passagem do plantão noturno/matutino e vespertino/noturno;
- Registrar diariamente, no turno matutino e vespertino, a temperatura e umidade do ambiente e dos refrigeradores
- Colaborar na contagem dos itens durante a realização dos inventários do setor, ou sempre que houver necessidades;

- Realizar o fracionamento e etiquetagem de medicamentos, EBI e curativos, oriundos sem o devido fracionamento da CAF, sob supervisão do farmacêutico responsável;
- Transportar prescrições de pacientes das clínicas á farmácia e kit de medicamentos ás clinicas quando necessário;
- Conferir os kits de medicamentos (via digitada com estoque físico) após a digitação dos mesmos;
- Efetivar o pedido de medicamentos á CAF no sistema interno;
- Recebimento de medicamentos dos fornecedores; e entre setores;
- Cumprir o regulamento, regimento, instruções, ordens e rotinas de serviço do estabelecimento de saúde;
- Executar todas as rotinas de acordo com os Procedimentos Operacionais Padrão (Pop's).

CALENDÁRIO:

17/06/2015 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HC.

17/06/2015 - a 23/06/2015- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

29/06/2015 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

29/06 a 01/07/2015 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 17 de Junho de 2015

Jose Antonio de Morais
Diretor Executivo – FUNDAHC