

POLÍTICA

GESTÃO DE PESSOAS



FUNDAÇÃO DE APOIO
AO HOSPITAL DAS
CLÍNICAS DA UFG

OBJETIVO

Orientar os colaboradores na promoção da cultura dos valores da FUNDAHC, com foco na padronização, cultura de segurança, transparência, engajamento e produtividade, construindo o reconhecimento e desenvolvimento das pessoas, visando o alcance de resultados institucionais.

DIRETRIZES

Gestão por Competência

A FUNDAHC visa ter uma gestão focada em competências que engloba analisar, identificar e gerir colaboradores de acordo com seus perfis comportamentais e técnicos, com ênfase nos pontos de excelência e também nos pontos de melhoria.

A FUNDAHC trabalha com uma matriz de competências comportamentais definidas a partir da estratégia e dos valores institucionais, por tanto a Gestão por Competências se inicia no processo seletivo e continua por todo o período em que o colaborador permanecer na instituição.

Processo de Recrutamento e Seleção

O recrutamento de pessoas pela FUNDAHC é um processo público, divulgado de forma transparente por meio do site www.fundahc.com.br utilizando ferramentas sistematizadas, com oportunidades para candidatos internos e externos. As vagas são publicadas por meio de edital para as diferentes frentes de trabalho, geridas pela FUNDAHC de acordo com necessidades específicas.

A FUNDAHC realiza todos os processos seletivos com o propósito de manter a transparência da seleção. Somente aqueles que cadastram o currículo e se candidatam a vaga, participam do processo. A triagem se concretiza de acordo com os pré-requisitos informados no edital e todas etapas publicadas no site.

Admissão

O resultado do processo seletivo é publicado no site da FUNDAHC com o nome do candidato aprovado, de acordo com as datas publicadas anteriormente e lista de documentação a ser entregue no prazo publicado.

O candidato aprovado entrega a documentação exigida na unidade na qual participou do processo seletivo, é encaminhado para realizar o exame médico admissional e agendado a integração de novos colaboradores na sede da FUNDAHC.

Integração

Todos os novos colaboradores da FUNDAHC passam pelo processo de Integração Institucional onde são apresentadas as principais diretrizes da instituição.

Além da Integração Institucional, também acontecem Integrações Técnicas Especializadas por áreas específicas dentro das Unidades Assistenciais de Saúde, tais como: Administração de Pessoal, Segurança do Trabalho, Qualidade, NISP, CCIH, Tecnologia da Informação, entre outros.

Treinamento & Desenvolvimento de Pessoal

A FUNDAHC possui uma Gestão por Competências onde treinamento é um de seus pilares. Periodicamente os gestores de cada setor formalizam no Plano de Capacitação o planejamento dos treinamentos de seus colaboradores, onde a partir deste documento a área de Gestão de Pessoas acompanha o desenvolvimento do plano, com base nas listas de presença.

Este Plano de Capacitação contempla desenvolvimento das lideranças, processos de capacitação interna e externa e também um programa de compartilhamento de conhecimento, pois muitas das capacitações são ministradas pelos próprios talentos internos da FUNDAHC.

Afastamento

Os afastamentos dos colaboradores são acompanhados pelo SESMT juntamente com setor de Administração de Pessoal da Unidade com apoio do médico do trabalho.

Férias

As programações anuais de férias são realizadas em conjunto com o gestor de cada área, com antecedência mínima de 90 dias antes do início do gozo, visando fornecer o descanso do colaborador na data prevista sem que prejudique o andamento das rotinas do setor.

Desligamento

Por sermos uma Fundação que prioriza pessoas e seu contínuo desenvolvimento, existe um procedimento estabelecido para desligamento que é acompanhado e validado pela área de Gestão de Pessoas.

Medicina e Segurança do Trabalho

Os Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) atua na preservação e monitoramento da saúde humana dentro do ambiente do trabalho, exigindo o cumprimento das NRs (Normas Regulamentadoras), utilização correta de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), promover a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e a conscientização dos colaboradores da FUNDAHC em suas unidades sobre a importância do cumprimento dos protocolos de segurança no trabalho.

Diretoria Executiva
FUNDAHC