

Resolução nº 030/2025

Estabelece normas de apresentação do projeto de pesquisa, da versão preliminar do produto final para qualificação e do produto final para defesa do Programa de Pós-graduação em Nutrição e Saúde (PPGNUT) da Universidade Federal de Goiás, e revoga a Resolução 020/2017.

A Coordenadoria do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (CPGNUT), em reunião extraordinária em 19/10/2025, tendo em vista o Regulamento do Programa,

RESOLVE:

Art. 1º Para a obtenção do título de Mestre(a)/Doutor(a) no PPGNUT será exigido um produto final ao Programa, cujo campo de estudo deverá ser escolhido pelo orientador, de comum acordo com o orientado e com as linhas de pesquisa do Programa, sendo este produto uma contribuição original.

Art. 2º É obrigatório, por parte do estudante, apresentar o projeto de pesquisa, a versão preliminar do produto final para qualificação e o produto final para defesa de acordo com as diretrizes gerais e as exigências específicas, descritas na presente Resolução.

Art. 3º O idioma oficial para redação do projeto de pesquisa, da versão preliminar do produto final para qualificação e do produto final para defesa é o português ou o inglês, exceto para os capítulos correspondentes aos trabalhos publicados ou enviados para publicação em revistas internacionais, que podem ser apresentados no idioma e formato originais das publicações em questão.

Art. 4º O projeto de pesquisa deverá conter entre 20 e 30 páginas, devendo obedecer a seguinte estrutura:

- I- Pré-texto: capa; folha de rosto; resumo; sumário;
- II- Texto: Introdução; Revisão de literatura; Justificativa(s); Hipótese(s) (opcional); Objetivos (Objetivo geral e Objetivos específicos); Metodologia ou Material e métodos; Orçamento e recursos existentes; Cronograma de execução; Resultados e impactos na sociedade esperados;
- III- Pós-texto: referências; apêndices (opcional); anexos (opcional).

§ 1º O título dos tópicos pode ser alterado conforme necessidade específica de cada trabalho, no entanto, nenhum deles deve ser suprimido.

§ 2º O tópico Justificativa(s) pode ser apresentado dentro da Introdução, desde que esteja claramente identificado. O tópico Hipótese(s), quando incluído, pode constar na Revisão da Literatura, também de forma explicitamente delimitada.

Art. 5º A versão preliminar e final do produto deverá obedecer a seguinte estrutura:

- I- Pré-texto: capa; folha de rosto; dedicatória (opcional); agradecimentos (opcional); epígrafe (opcional); apresentação do produto; resumo; abstract

(resumo em inglês); lista de siglas, abreviaturas e símbolos; lista de tabelas; lista de figuras; sumário;

II- Texto: Capítulo 1: Introdução; Revisão de literatura; Justificativa(s); Hipótese(s) (opcional); Objetivos (Objetivo geral e Objetivos específicos); Metodologia ou Material e métodos; Resultados e Discussão (se relatório acadêmico tradicional) ou Capítulo 2 e demais (se relatório acadêmico em formato de artigos científicos): manuscritos científicos; Conclusões; Impacto na sociedade;

III- Pós-texto: referências; apêndices (opcional); anexos (opcional).

§ 1º O texto poderá ser apresentado no formato de relatório acadêmico tradicional ou de relatório em forma de artigos científicos. A escolha deverá ser definida pelo(a) orientador(a), em comum acordo com o(a) estudante, considerando os riscos de plágio com futuras publicações, disponibilização de material protegido por direitos autorais nos artigos já publicados e a disponibilização do arquivo pela biblioteca no repositório institucional.

§ 2º O título dos tópicos pode ser alterado conforme necessidade específica de cada trabalho, no entanto, nenhum tópico deve ser suprimido.

§ 3º O tópico Justificativa(s) pode ser apresentado dentro da Introdução, desde que esteja claramente identificado. O tópico Hipótese(s), quando incluído, pode constar na Revisão da Literatura, também de forma explicitamente delimitada.

§ 4º Na versão final pós defesa incluir no produto final: i) Termo de ciência e de autorização para disponibilizar as teses e dissertações eletrônicas na biblioteca digital da UFG (teca), devidamente assinado; ii) Ficha catalográfica; e, iii) Ata de defesa, devidamente assinada por todos os membros da banca de avaliação.

Art. 6º Os casos não contemplados na presente Resolução serão deliberados pela CPGNUT.

Art. 7º Fica aprovado o Modelo padronizado do projeto de pesquisa, da versão preliminar do produto final para qualificação e do produto final para defesa do PPGNUT da Universidade Federal de Goiás, na forma do Anexo I, que passa a fazer parte integrante desta Resolução.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

Goiânia, 19 de setembro de 2025.

Profª Drª Raquel Machado Schincaglia
Coordenadora
Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde/UFG

PPGNUT

Programa de Pós-Graduação em
Nutrição e Saúde

FANUT

FACULDADE DE NUTRIÇÃO



UFG

UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS

ANEXO I - Modelo padronizado do projeto de pesquisa, da versão preliminar do produto final para qualificação e do produto final para defesa do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde (PPGNUT) da Universidade Federal de Goiás

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE NUTRIÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E SAÚDE

**MODELO PADRONIZADO DO PROJETO DE PESQUISA, DA
VERSÃO PRELIMINAR DO PRODUTO FINAL PARA
QUALIFICAÇÃO E DO PRODUTO FINAL PARA DEFESA DO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E
SAÚDE (PPGNUT) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**

APRESENTAÇÃO DO MODELO DE PRODUTO

Esse modelo padronizado do projeto de pesquisa, da versão preliminar do produto final para qualificação e do produto final para defesa do programa de pós-graduação em nutrição e saúde (PPGNUT) da Universidade Federal de Goiás tem como objetivo apresentar informações adicionais sobre cada etapa da elaboração do material baseado na Resolução nº 030/2025 (<https://ppgnut.fanut.ufg.br/p/53899-normas-do-programa>).

A recomendação é utilizar as normas abaixo para padronização do material:

Margens: 3 cm superior/ esquerda e 2 cm inferior/ direita;

Fonte: Arial ou Times New Roman, cor preta;

Tamanho da Letra: corpo do texto tamanho 12. Citações longas, notas de rodapé, legendas e paginação tamanho 10;

Espaçamento entre Linhas: corpo do texto espaçamento de 1,5. Para citações diretas longas (com mais de 3 linhas); notas de rodapé; legendas dos elementos especiais (gráficos, figuras, quadros e tabelas) e referências bibliográficas espaçamento entre linhas 1,0 (simples);

Parágrafos: no corpo do texto devem ser justificados e nas referências bibliográficas podem ser alinhamentos à esquerda;

Títulos e subtítulos: devem ser destacados gradualmente usando negrito, itálico ou sublinhado, mas uma vez definido o formato, este deve ser utilizado até finalizar. Fonte tamanho 12, Arial. É recomendada a numeração progressiva para organizar o conteúdo do trabalho, dividindo-o em seções:

- **Seção Primária:** Exemplos: 1, 2, 3...
- **Seção Secundária:** Exemplos: 1.1, 1.2, 2.1...
- **Seção Terciária:** Exemplos: 1.1.1, 1.1.2...

Realize uma leitura minuciosa de todo o arquivo, de modo a efetuar as devidas adaptações ao seu trabalho. Nas etapas em que houver dúvidas ou pontos pouco claros, recorra à orientação de seu(a) orientador(a). As passagens destacadas em vermelho nas páginas abaixo possuem caráter meramente explicativo e, portanto, devem ser suprimidas na versão final do texto.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE NUTRIÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E SAÚDE
(fonte Arial, maiúsculas, tam. 12)

NOME DO(A) ESTUDANTE
(fonte Arial, maiúsculas, tam. 14)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE
(fonte Arial, maiúsculas, tam. 16, negrito)

Goiânia
Ano
(fonte Arial, tam. 12)

**TERMO DE CIÊNCIA E DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR AS TESES E
DISSERTAÇÕES ELETRÔNICAS NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFG (TECA)
(INCLUIR SOMENTE NA VERSÃO PÓS-DEFESA DO PRODUTO FINAL)**

Observação:

1 – O formulário está disponível no endereço:

<https://ppgnut.fanut.ufg.br/p/2571-solicitacao-de-diploma>

NOME DO(A) ALUNO(A)
(fonte Arial, maiúsculas, tam. 14)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE
(fonte Arial, maiúsculas, tam. 16, negrito)

Dissertação/Tese* apresentada(o) à
Coordenação do Programa de Pós-Graduação
em Nutrição e Saúde da Faculdade de Nutrição
da Universidade Federal de Goiás, como
exigência para obtenção do Título de
Mestre(a)/Doutor(a) em Nutrição e Saúde.

*** Para o projeto, incluir “Projeto de ...”**

****Para o exame de qualificação, incluir “(versão preliminar)”**
(fonte Arial, tam. 12)

Orientador (a):

Prof. Dr. ou Prof.^a Dr.^a

(fonte Arial, tam. 12)

Coorientador (a/es/as):

Prof. Dr. ou Prof.^a Dr.^a

(fonte Arial, tam. 12)

Área de Concentração:

Nutrição e Saúde

(fonte Arial, tam. 12)

Linha de pesquisa:

(fonte Arial, tam. 12)

Projeto de pesquisa:

(fonte Arial, tam. 12)

Financiamento:

(fonte Arial, tam. 12)

Goiânia

Ano

(fonte Arial, tam. 12)

FICHA CATALOGRÁFICA

(INCLUIR SOMENTE NA VERSÃO PÓS-DEFESA DO PRODUTO FINAL)

1 – O formulário está disponível no endereço:

<https://ppgnut.fanut.ufg.br/p/2571-solicitacao-de-diploma>

ATA DE DEFESA

(INCLUIR SOMENTE NA VERSÃO PÓS-DEFESA DO PRODUTO FINAL)

(OPCIONAL)

Dedico este trabalho...

AGRADECIMENTOS
(OPCIONAL)

EPÍGRAFE
(OPCIONAL)

APRESENTAÇÃO DO PRODUTO

A apresentação corresponde a uma seção do documento na qual o discente deverá descrever informações que facilitem a compreensão por parte dos membros da banca examinadora, além de destacar a relevância do estudo desenvolvido. O texto deve ser redigido em prosa contínua, evitando-se a utilização de tópicos. Entre os elementos obrigatórios na apresentação, destacam-se:

- Título do projeto de pesquisa que originou o estudo;
- Financiamento, incluindo o nome da agência financiadora e a modalidade de apoio (bolsa, edital, auxílio à pesquisa, entre outros);
- Estruturação do material, indicando que o conteúdo está organizado em capítulos com referências apresentadas ao final de cada um, bem como a norma adotada para elaboração dos trabalhos acadêmicos, incluindo orientações específicas para a redação dos capítulos em formato de artigos científicos;
- Explicitação de como o projeto de pesquisa ou o produto (dissertação/tese):
 - foi construído (ou planejado), incluindo dificuldades, trajetória de construção do estudo, incluindo dificuldades enfrentadas, limitações do método e implicações para a interpretação dos resultados;
 - se enquadra na Linha de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Nutrição (PPGNUT) à qual o(a) orientador(a) está vinculado(a);
 - contextualiza o tema, apresentando o problema de pesquisa e sua relevância científica, econômica, social e cultural;
 - aborda aspectos de inovação, originalidade, aplicabilidade prática e a inserção social e avalia seu impacto social;
 - responde a problemas relevantes para a sociedade;
 - contempla as perspectivas pessoais do(a) pós-graduando(a) e o percurso que o(a) levou à definição da temática;
 - colabora para seu desenvolvimento acadêmico e pessoal.

RESUMO

O texto deve ser redigido em parágrafo único (resumo não estruturado), sem recuo na margem esquerda, contendo no máximo 350 palavras e indicação de um espaço simples (1,0) entre linhas. Nesse espaço, é necessário contemplar de forma clara e clara e concisa o objetivo geral do estudo, a metodologia empregada, os principais resultados obtidos e a conclusão respondendo ao objetivo geral do estudo.

Palavras-chave: Além do resumo, é obrigatório incluir de três a seis palavras-chave, separadas por vírgulas e finalizadas por ponto. A seleção das palavras-chave deve ser realizada a partir de listas de descritores disponibilizadas em bases bibliográficas especializadas, como os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) da Biblioteca Virtual em Saúde - <https://decs.bvsalud.org/> -, de modo a garantir padronização terminológica e facilitar a indexação em bases de dados científicas.

ABSTRACT

TITLE: incluir o título da DISSERTAÇÃO/TESE em inglês.

Keywords:

Versão em inglês do Resumo – seguir as mesmas orientações do RESUMO.

LISTA DE SIGLAS, ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

A lista de siglas e abreviaturas deve reunir, em ordem alfabética, todos os termos que aparecem abreviados ao longo do trabalho. Siglas que comecem com número devem vir no início da lista. Símbolos devem aparecer ao final da lista. Cada sigla, abreviatura e símbolo deve ser apresentada acompanhada por sua forma completa, conforme a primeira ocorrência no texto. A inclusão dessa lista é obrigatória quando o documento contém siglas ou abreviaturas ou símbolos que possam dificultar a compreensão imediata pelo leitor. Trazer os mesmos em uma tabela com duas colunas..

95% CI	95% <i>Confidence Intervals</i>
AME	Aleitamento Materno Exclusivo
IMC	Índice de Massa Corporal

LISTA DE TABELAS

A lista de tabelas é utilizada para indicar, em sequência numérica, todas as tabelas presentes no trabalho. Deve conter o número da tabela, seu título completo e a página em que se encontra.

Capítulo 1

Tabela 1. Caracterização de gestantes atendidas em unidade de atenção básica, Goiânia-GO, 2023-2025.....	58
--	----

Capítulo 2

Tabela 2. Associação entre ganho de peso gestacional e sintomas de ansiedade.....	75
---	----

LISTA DE FIGURAS

A lista de figuras relaciona os elementos gráficos utilizados, como imagens, esquemas, gráficos, quadros ou mapas. Assim como ocorre com as tabelas, os itens devem ser numerados sequencialmente, acompanhados de seu título e da página correspondente. Seguir o mesmo modelo da construção da lista de tabelas.

Capítulo 1

Figura 1. Caracterização de gestantes atendidas em unidade de atenção básica, Goiânia-GO, 2023-2025..... 59

Capítulo 2

Figura 2. Associação entre ganho de peso gestacional e sintomas de ansiedade..... 76

SUMÁRIO

Recomenda-se fortemente que seja usada a ferramenta do Word para construção do Sumário.

	CAPÍTULO 1	10
1	INTRODUÇÃO	10
2	REVISÃO DE LITERATURA	12
3	JUSTIFICATIVA(S)	22
4	HIPÓTESE(S)	22
5	OBJETIVOS	22
5.1	OBJETIVO GERAL	23
5.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	23
6	METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODOS	24
	REFERÊNCIAS	30
	CAPÍTULO 2 – MANUSCRITO CIENTÍFICO (ou manuscrito científico 1, caso haja mais de um)	31
	Incluir subitens conforme normas do periódico	32
	CAPÍTULO “N” (OU Manuscrito científico 2)	49
	Incluir subitens conforme normas do periódico	
	CONCLUSÕES	63
	IMPACTO NA SOCIEDADE	64
	APÊNDICE (S)	65
	ANEXO (S)	67

CAPÍTULO 1 (fonte Arial, maiúsculas, tam. 14, negrito)

1 INTRODUÇÃO (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

Minimamente incluir brevemente:

Contextualização do tema;

Apresentação do cenário geral da pesquisa (ex.: panorama epidemiológico, contexto histórico, situação atual);

Evidências das lacunas de conhecimento ou controvérsias na literatura que justificam o estudo;

Delimitação do problema de pesquisa;

Definição do recorte específico que será investigado;

Pergunta de pesquisa.

2 REVISÃO DA LITERATURA (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

Explorar aprofundadamente os itens da introdução. Preferencialmente organizar em tópicos.

3 JUSTIFICATIVA (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

Minimamente incluir:

Argumentação do porquê o estudo é necessário;

Destaque dos impactos esperados para a ciência, políticas públicas, práticas profissionais ou população-alvo.

O tópico Justificativa pode ser apresentado dentro da Introdução, desde que esteja claramente identificada a justificativa.

4 HIPÓTESES (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

Minimamente incluir, quando aplicável:

Declaração clara da hipótese principal representando o que você espera encontrar;

Hipóteses secundárias (se houver).

O tópico Hipótese(s), quando incluído, pode ser apresentado ao final da Revisão da Literatura, desde que esteja claramente identificada a(s) hipótese(s).

5 OBJETIVOS (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

5.1 OBJETIVO GERAL (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

6 METODOLOGIA (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

Incluir detalhadamente os procedimentos realizados para condução do estudo:

Minimamente incluir em estudos quantitativos:

Tipo e delineamento do estudo

- Ex.: estudo transversal, coorte, ensaio clínico.
- Justificar a escolha do desenho.

Local e período do estudo

- Onde foi realizado (cidade, instituição, setor).
- Período de coleta de dados.

População e amostra

- População-alvo: quem são os participantes elegíveis.
- Critérios de inclusão e exclusão.
- Tamanho da amostra e como foi calculado (ou justificado).
- Amostragem: probabilística ou não probabilística.

Variáveis do estudo

- Variáveis dependentes (desfecho), independentes, de controle e confundidoras.
- Definições operacionais (como cada variável foi medida ou categorizada).

Instrumentos e procedimentos de coleta de dados

- Questionários, equipamentos, registros utilizados.
- Estratégias para treinamento da equipe e padronização da coleta.

Procedimentos de análise de dados

- Softwares utilizados (ex.: Stata 17, R, SPSS).
- Testes estatísticos.
- Nível de significância adotado.
- Procedimentos para tratamento de dados faltantes.

Aspectos éticos

- Número do parecer (CAAE) do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).
- Termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) e ou Termo de Assentimento livre e esclarecido, se aplicável.
- Citar claramente que todos os participantes assinaram os termos, salvo quando houver liberação do CEP para não o fazer.
- Garantia de confidencialidade e anonimato.

Minimamente incluir em estudos de revisão da literatura:

Tipo de revisão

- Especificar se é narrativa, integrativa, sistemática, de escopo (scoping review) ou metanálise.
- Justificar a escolha do tipo de revisão e, se aplicável, citar diretrizes seguidas (ex.: PRISMA para revisões sistemáticas).

Pergunta de pesquisa

- Formular de forma clara, preferencialmente usando estrutura PICO (População, Intervenção, Comparação, Outcome) ou outra adequada.

Fontes de informação e estratégias de busca

- Bases de dados utilizadas (ex.: PubMed, Scopus, LILACS, Web of Science).
- Período de busca (ex.: 2015–2024).
- Palavras-chave, descritores (DeCS/MeSH) e operadores booleanos.
- Data da última busca.

Critérios de inclusão e exclusão

- Idiomas aceitos.
- Tipos de estudo (ensaios clínicos, observacionais, revisões, etc.).
- Populações ou contextos incluídos/excluídos.

Processo de seleção dos estudos

- Número de revisores envolvidos (e como divergências foram resolvidas).
- Uso de ferramentas de gerenciamento de referências (Rayyan, EndNote, Mendeley).
- Descrição do processo de triagem (título, resumo, texto completo).

Extração de dados

- Quais variáveis ou informações foram extraídas de cada artigo.
- Modelo de planilha ou formulário usado para padronizar a extração.

Avaliação da qualidade metodológica (se aplicável)

- Ferramentas utilizadas (ex.: JBI, STROBE, Newcastle-Ottawa, Cochrane Risk of Bias).
- Como o julgamento de qualidade influenciou a síntese dos resultados.

Síntese dos dados

- Tipo de análise feita (síntese qualitativa, quantitativa ou metanálise).

- Estratégia de apresentação dos achados (tabelas, fluxogramas, mapas de evidência).

REFERÊNCIAS (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

Para a organização das referências bibliográficas, recomenda-se a utilização de softwares de gerenciamento, tais como Mendeley, Zotero e EndNote. Essas ferramentas possibilitam o armazenamento, a organização, a inserção e a formatação automática de citações, bem como a geração de listas de referências em conformidade com diferentes estilos como Vancouver, ABNT, APA, entre outros.

As Referências deverão obedecer às normas Vancouver, cujos exemplos estão descritos em <www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html>. Para as citações, usar números sobrescritos antes do sinal de pausa. Exceção é feita aos capítulos que correspondem a artigos científicos, os quais devem seguir as normas de formatação exigidas pelo periódico escolhido para submissão. A lista de referências deve ser por ordem de citação.

CAPÍTULO 2 – MANUSCRITO CIENTÍFICO 1 (fonte Arial, maiúsculas, tam. 14, negrito)

Adicionar nome, escopo e métricas do periódico, além de justificativa para escolha. Adicionar o status dos produtos (em finalização, submetido, aprovado, publicado, ...). As instruções aos autores para submissão de manuscritos no primeiro periódico ao qual este artigo será submetido devem ser apresentadas aqui por meio de link. Se o artigo já tiver sido publicado, não há necessidade de apresentar a instrução aos autores.

(Formatar o manuscrito conforme normas do periódico)

CAPÍTULO N – MANUSCRITO N (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito)

As orientações seguem os mesmos critérios apresentados no capítulo anterior.

CONCLUSÕES (fonte Arial, maiúsculas, tam. 14, negrito)

Minimamente apresentar:

Resposta direta aos seus objetivos (geral e específicos) concluindo a dissertação/tese.

IMPACTO NA SOCIEDADE (fonte Arial, maiúsculas, tam. 14, negrito)

Este item tem como objetivo demonstrar como a pesquisa do(a) discente contribui para os impactos científicos, sociais, econômicos e culturais, bem como para a visibilidade e internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Nutrição (PPGNUT/UFG).

O(A) discente deverá contemplar aos seguintes pontos:

- Impacto e caráter inovador da produção intelectual
 - Descreva o caráter inovador da sua pesquisa e quais avanços na área ela pode gerar;
 - Relacione sua produção intelectual (artigos, capítulos, resumos publicados) com a linha de pesquisa e área de concentração do PPGNUT;
 - Destaque se sua pesquisa gerou produtos tecnológicos, patentes, protocolos ou softwares.
- Impacto econômico, social e cultural
 - Explique como os resultados da pesquisa podem contribuir para políticas públicas, melhoria de serviços de saúde, educação ou outros setores;
 - Indique se sua pesquisa envolveu parcerias com órgãos públicos, ONGs, setor produtivo ou outras instituições;
 - Cite ações de extensão, difusão ou projetos de transferência de conhecimento relacionados ao estudo.
- Internacionalização e visibilidade
 - Informe se houve colaboração com pesquisadores ou instituições internacionais;
 - Cite se participou de eventos, cursos ou estágios no exterior relacionados à pesquisa;
 - Indique se houve publicação ou submissão de artigo em periódicos estratos superiores ou internacionais.
- Inserção local, regional e nacional

- Descreva como sua pesquisa responde a problemas relevantes para a população local, regional ou nacional;
- Informe se apresentou resultados para gestores, profissionais de saúde, conselhos de políticas públicas ou comunidade.

- Divulgação e disponibilização de informações
 - Mencione se os resultados foram divulgados em meios acessíveis (relatórios para parceiros, eventos de extensão, repositórios institucionais);
 - Indique materiais produzidos para o público (cartilhas, vídeos, podcasts, sites);
 - Incluir links, DOI, referências ou anexos/apêndices quando houver produção científica ou material de divulgação;
 - Sugestões para continuidade da investigação, indicando lacunas e possíveis desdobramentos futuros;
 - Reflexão sobre ética e responsabilidade científica, apresentando análise crítica fundamentada e reconhecendo as limitações sem comprometer a integridade dos resultados.

APÊNDICES (fonte Arial, maiúsculas, tam. 14, negrito, centralizado)

Os apêndices constituem materiais suplementares, produzidos pelo próprio autor ou, eventualmente, por colaboradores, cuja finalidade é ampliar a compreensão do estudo e fornecer suporte às informações apresentadas no corpo do texto, sem comprometer sua objetividade e coesão. Exemplos: roteiros de entrevistas ou questionários utilizados na coleta de dados, formulários, fichas ou protocolos desenvolvidos para a pesquisa, tabelas extensas ou conjuntos de dados brutos que sustentam as análises apresentadas, materiais instrucionais ou manuais produzidos como parte do estudo, exemplos de documentos ou registros criados pelo autor para demonstrar processos ou procedimentos, imagens, diagramas ou fluxogramas que detalham etapas metodológicas de forma complementar.

Recomenda-se fortemente que sejam incluídos os códigos ou scripts de análise estatística com resultados ou *outputs* e quaisquer outros que permitam o acompanhamento do manejo estatístico, entre outros, para manter as perspectivas de ciência aberta e acessível.

Desde que sejam estudos com seres humanos, é obrigatória a inclusão do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e ou Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE).

No projeto, recomenda-se que seja apresentado nessa seção o plano de análise e tabular dos produtos de artigos a serem desenvolvidos.

APÊNDICE A – Formulário.... (exemplo) (fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito, centralizado)

ANEXOS (fonte Arial, maiúsculas, tam. 14, negrito, centralizado)

Os anexos correspondem a materiais complementares não elaborados pelo autor ou colaboradores, mas considerados relevantes para a contextualização, fundamentação ou enriquecimento do estudo. Sua função é fornecer suporte adicional às discussões e resultados apresentados, sem alterar a estrutura central do texto. Exemplos: leis, decretos ou portarias relacionados ao tema do estudo, normas técnicas ou protocolos oficiais de instituições reconhecidas, relatórios institucionais ou governamentais, QFA validados por outro grupo de pesquisa, tabelas de composição de alimentos de bases oficiais, entre outros.

Desde que sejam estudos com seres humanos e/ou animais, é obrigatória a inclusão da informação sobre a aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) ou pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme as normas vigentes.

ANEXO A – Comitê de ética (exemplo)(fonte Arial, maiúsculas, tam. 12, negrito,
centralizado)