

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. Educação Física.001 Local: Secretaria dos cursos de Educação Física Bacharelado e Licenciatura	
Título do Documento	PROCESSOS NO SEI: MUDANÇA DE GRAU ACADÊMICO	Emissão: 22/08/2023	Próxima revisão: 21/05/2025
		Versão: 1	

1. OBJETIVOS:

1.1. Garantir que as normas e os procedimentos de boas práticas de utilização do Sistema Eletrônico de Informações SEI, referente a atividades acadêmicas.

2. REFERÊNCIAS:

2.1. Site do curso de Educação Física;

2.2. Sistema Eletrônico de Informações - Manual do Usuário (Versão 2.5.1).

3. RESPONSÁVEL:

3.1. Secretária de curso.

4. FREQUÊNCIA:

4.1. Todo semestre.

5. ORIENTAÇÕES:

5.1. PUBLICAÇÃO NO SITE DO QUANTITATIVO DE VAGAS: SECRETÁRIA DE CURSO			
QUEM FAZ	COMO FAZER	PORQUE FAZER	PRAZO
- Secretaria de curso, após aprovação da Coordenação de curso do quantitativo de	- Destina uma quantidade de vagas específicas para mudança de grau acadêmico. Ex.: 3 de licenciatura	- Para que os alunos possam ter conhecimento da quantidade de vagas, dos prazos e das	- Prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. Educação Física.001 Local: Secretaria dos cursos de Educação Física Bacharelado e Licenciatura	
Título do Documento	PROCESSOS NO SEI: MUDANÇA DE GRAU ACADÊMICO	Emissão: 22/08/2023	Próxima revisão: 21/05/2025
		Versão: 1	

vagas.	para bacharelado (vice-versa). - Informar os alunos sobre a publicação por e-mail	especificidades das inscrições.	
--------	--	---------------------------------	--

5.2. INSCRIÇÕES: DISCENTES			
QUEM FAZ	COMO FAZER	PORQUE FAZER	PRAZO
- Secretaria de curso.	- Iniciar o processo no SEI do tipo “Graduação: Mudança de Grau Acadêmico/Habilitação/Turno”; - Adicionar documento do SEI, intitulado “Resultado - Mudança de Grau, Habilitação e Turno”; - Adicionar os respectivos requerimentos de solicitação de cada candidato aprovado e a fotocópia do documento de identificação.	- Para que os alunos possam ter conhecimento da quantidade de vagas, dos prazos e das especificidades das inscrições.	- Prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

5.3. ABERTURA DO PROCESSO NO SEI: SECRETARIA DE CURSO		
QUEM FAZ	COMO FAZER	PRAZO

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP. Educação Física.001 Local: Secretaria dos cursos de Educação Física Bacharelado e Licenciatura	
Título do Documento	PROCESSOS NO SEI: MUDANÇA DE GRAU ACADÊMICO	Emissão: 22/08/2023	Próxima revisão: 21/05/2025
		Versão: 1	

- Secretaria de curso.	- Iniciar o processo no SEI do tipo “Graduação: Mudança de Grau Acadêmico/Habilitação/Turno”; - Adicionar documento do SEI, intitulado “Resultado - Mudança de Grau, Habilitação e Turno”; - Adicionar os respectivos requerimentos de solicitação de cada candidato aprovado e a fotocópia do documento de identificação; - Coordenador do curso ao qual o(s) discente(s) estejam mudando deverá assinar o documento intitulado “Resultado - Mudança de Grau, Habilitação e Turno”.	- Prazo estabelecido de acordo com o cronograma enviado por e-mail pelo CGA/UFJ.
------------------------	---	--

Elaborador (es): ANA FLÁVIA DE SOUSA LOPES	Revisor (es): ANA FLÁVIA DE SOUSA LOPES SABRINA TOFFOLI LEITE PAULO JOSÉ CABRAL LACERDA	Aprovação: SABRINA TOFFOLI LEITE PAULO JOSÉ CABRAL LACERDA
--	---	---