



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL JATAÍ**

Edital Complementar nº. 03 de 03 de julho de 2014.

A DIREÇÃO E A ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO DA REGIONAL JATAÍ DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, nos termos da Resolução CEPEC nº. 1.190/2013, torna público Edital Complementar ao Edital nº. 01, de 25 de fevereiro de 2014, da Comissão Institucional de Monitoria – CIM, visando seleção de discentes dos cursos de graduação desta Regional para o Programa de Monitoria 2014/2.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. São concebidas duas modalidades de monitoria:

a) Monitoria remunerada: o monitor receberá uma bolsa mensal, no valor de R\$ 362,00 (trezentos e sessenta e dois reais) durante um período letivo (semestre), de agosto a dezembro de 2014.

b) Monitoria voluntária: o monitor não receberá bolsa.

c) Será possível a recondução dos monitores mediante: interesse do orientador em continuar com o monitor; interesse do monitor em continuar no programa de monitoria; aproveitamento do monitor em disciplinas semelhantes no segundo semestre de 2014.

d) No caso de recondução do monitor: deve ser renovado o termo de compromisso (monitoria voluntária e remunerada) e elaborado o Plano de atividades para 2014/2 (ambos os formulários podem ser retirados no endereço eletrônico: <http://monitoria.prograd.ufg.br/pages/49369-formulario-diversos>

e) No caso de encerramento das atividades de monitoria, o relatório final e o formulário de avaliação do monitor devem ser encaminhados à ASSEGRAD/Monitoria para providenciar certificação <http://monitoria.prograd.ufg.br/pages/49369-formulario-diversos>

f) O professor orientador poderá orientar mais de um monitor, mas apenas um monitor na modalidade de monitoria remunerada

g) O monitor exercerá suas funções sem qualquer vínculo empregatício com a Universidade.

1.2. O processo seletivo dos discentes para participação no programa de monitoria será realizado por uma comissão composta por três **Professores do Curso de Graduação**. Os documentos do processo seletivo de cada curso devem ser arquivados nas respectivas coordenações. Os termos de compromisso e os planos de trabalho dos monitores selecionados (remunerados e voluntários) devem ser encaminhados à ASSEGRAD, em 4 vias.

1.3. Os números de vagas de monitoria remunerada (recondução e/ou seleção) distribuídas por Curso de Graduação estão apresentados no quadro a seguir.

Curso	QUANTIDADE DE VAGAS REMUNERADAS
Agronomia	5
Biomedicina	4
Ciências Biológicas	7
Ciências da Computação	4
Direito	3
Educação Física	8
Enfermagem	4
Engenharia Florestal	4
Física	4
Fisioterapia	6
Geografia	9
História	5
Letras	4
Matemática	6
Medicina	2
Medicina Veterinária	4
Pedagogia	9
Psicologia	5
Química	5
Zootecnia	5
Total	103

1.4 Cada curso deve divulgar as disciplinas, o número de vagas remuneradas e voluntárias, o professor orientador, horário previsto da monitoria, a comissão de seleção, o local e os horários previstos para o processo seletivo conforme Anexo I.

1.5. A carga horária de dedicação às atividades pertinentes à monitoria será de 12 (doze) horas semanais, em horários definidos pelo professor orientador da

disciplina, de acordo com disponibilidade do monitor e necessidades da disciplina.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Somente poderão se inscrever os estudantes regularmente matriculados nesta Universidade e que tenham sido aprovados na disciplina cuja vaga para monitor está pleiteando.

2.2. Documentos para a inscrição:

- a) Formulário específico de inscrição devidamente preenchido – Anexo II – integrante deste Edital;
- b) Cópia do Extrato acadêmico completo;
- c) Cópia do RG e CPF.

2.3. As inscrições deverão ser efetivadas pelo próprio candidato, na Coordenadoria do respectivo Curso de Graduação, **no período de 9 a 11/07/2014**, nos horários das 07h30 min às 11h00min e das 13h30min às 17h00min para os cursos diurnos e nos horários das 13h30min às 17h30min e das 19h00 min às 21h30min para os cursos noturnos.

2.4. O candidato é o único responsável pelas informações prestadas ao inscrever-se no presente processo seletivo, dispondo a Comissão de Seleção do direito de excluir aquele que não preencher o formulário de forma correta e completa e não apresentar a documentação solicitada.

2.5. O candidato poderá concorrer a mais de uma vaga, desde que possua os requisitos necessários e as datas de realização da seleção para as diferentes disciplinas não coincidam. Caso seja aprovado para mais de uma vaga, o candidato deverá optar por uma delas. Para a ocupação da vaga dispensada será convocado o candidato classificado em segundo lugar.

2.6. O resultado da homologação das inscrições será divulgado na Coordenadoria do respectivo Curso de Graduação e no site do Curso no dia **15 de julho de 2014**.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1. O exame de seleção será realizado por uma comissão de professores designada este fim e constará, **obrigatoriamente**, de prova escrita específica sobre o assunto da disciplina e a Coordenação poderá aplicar adicionalmente outras modalidades de avaliação.

3.2. Todas as etapas do exame de seleção ocorrerão entre os dias 16 a 19 de julho de 2014.

3.3. O cronograma contendo as disciplinas, datas, locais e horários das provas serão divulgados na Coordenadoria do respectivo Curso de Graduação e no site do respectivo curso.

3.4. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota na Prova Escrita igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

3.5. Será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota final no exame de seleção, igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

3.6. O candidato com a maior nota no processo seletivo deverá ser o bolsista.

3.7. Em caso de empate, os critérios de desempate serão estabelecidos pela comissão de professores especificada.

3.8. A ausência do candidato a quaisquer etapas do processo seletivo implicará sua desclassificação.

4. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

4.1. O resultado será divulgado, via publicação da ata final do processo de seleção na Coordenadoria do Curso de Graduação e também no site do respectivo curso, **até o dia 21 de julho de 2014.** Na ata final, a lista dos aprovados será apresentada em ordem decrescente das médias gerais obtidas.

4.2. Os termos de compromisso de monitorias remuneradas e voluntárias, assim como os planos de trabalho dos estudantes selecionados devem ser encaminhados à ASSEGRAD **até o dia 23 de julho de 2014.** **Os planos de trabalho e termos de compromisso dos monitores reconduzidos podem ser encaminhados à ASSEGRAD no período de 15 a 23 de julho de 2014.** Todos os formulários podem ser encontrados no endereço eletrônico: <http://monitoria.prograd.ufg.br/pages/49369-formulario-diversos>

4.3. O processo seletivo terá validade de 90 (noventa) dias, a partir da data de divulgação do resultado final.

5. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Após a divulgação do resultado final, o candidato que discordar do mesmo terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para interpor recurso, por escrito, à comissão de seleção (Anexo III).

6. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. Os conteúdos das provas escritas, datas e horários de realização da seleção serão divulgados no quadro de avisos da Coordenadoria do Curso de Graduação, **até o dia 15 de julho de 2014.**

7. DAS VEDAÇÕES

7.1. Observando o artigo 11 da Resolução CONSUNI Nº 22/2009 é "vedada a acumulação do recebimento de duas modalidades de bolsa, exceção feita à acumulação de uma Bolsa de Assistência Estudantil com outra modalidade de bolsa".

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Institucional de Monitoria – CIM.

9. CRONOGRAMA

Atividade	Período
Inscrições	9 a 11 de julho de 2014
Homologação das inscrições	15 de julho de 2014
Processo seletivo	16 a 19 de julho de 2014
Divulgação dos resultados	21 de julho de 2014
Encaminhamento dos termos de compromisso e dos planos de trabalho à Assegrad	22 de julho de 2014

Jataí, 03 de julho de 2014.

Prof. Dr. Wagner Gouveia dos Santos
Diretor da Regional Jataí

Prof. Dr. Eliana Melo Machado Moraes
Assessora de Graduação da Regional Jataí

Prof Dr Sandra Aparecida Benite Ribeiro
Coordenadora de Monitoria CAJ



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL JATAÍ

ANEXO I – Formulário para divulgação de disciplinas, o número de vagas remuneradas e voluntárias, o professor orientador, horário previsto da monitoria, a comissão de seleção, o local e os horários previstos para o processo seletivo conforme.

Disciplina	Quantidade de vagas	Horário previsto para monitoria	Professor(a) orientador(a)	Comissão de seleção	Horário e local de seleção	Modalidade de monitoria
						Com bolsa
						Sem bolsa

Assinatura do Coordenador do Curso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL JATAÍ

Anexo II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA DE
MONITORIA

NOME: Nº MATR.:

Nº DO RG: ÓRGÃO EXP.: UF EXP.:

Nº DO CPF: DATA DE NASCIMENTO:

CURSO: PERÍODO: TURMA:

NOME DA MÃE: NOME DO PAI:

NACIONALIDADE: NATURALIDADE:

ENDEREÇO:

BAIRRO: CEP: CIDADE/UF:

TELEFONE RESIDENCIAL: TELEFONE CELULAR:

DISCIPLINA PARA QUAL SOLICITA INSCRIÇÃO:

E-MAIL:

UNIDADE: CURSO:

Declaro serem verdadeiros os dados acima apresentados e solicito a homologação de minha inscrição no Processo Seletivo para Bolsista de Monitoria (Edital ___/___) junto ao Curso de _____ da Regional Jataí da Universidade Federal de Goiás.

Jataí, ___ de _____ de 2014

Assinatura do Candidato

Após certificação de que o candidato atendeu a todos os requisitos necessários para sua inscrição no Processo Seletivo para Bolsista de Monitoria, conforme Edital ___/___, o Coordenador do curso _____ juntamente com a Comissão de Seleção da disciplina para qual o candidato se inscreveu HOMOLOGAM sua inscrição.

Jataí, ___ de _____ de 2014

Coordenador de Curso

Membro 1 da Comissão de Seleção

Membro 2 da Comissão de Seleção

Membro 3 da Comissão de Seleção



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL JATAÍ

**ANEXO III - SOLICITAÇÃO DE RECURSO CONTRA OS RESULTADOS DO
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA DE MONITORIA**

DATA DA SOLICITAÇÃO: DATA DE PUBLICAÇÃO DO RESULTADO:

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA PROVA ESCRITA

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA ENTREVISTA

NOME DO CANDIDATO: Nº MATR:

CURSO: PERÍODO: TURMA:

DISCIPLINA:

TELEFONES: E-MAIL:

ARGUMENTAÇÃO:

Assinatura do Candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL JATAÍ

PARA OS AVALIADORES:

NOME DO CANDIDATO:

Nº MATR:

DISCIPLINA:

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA PROVA ESCRITA

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA ENTREVISTA

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO RECURSO

DESPACHO:

A inscrição será homologada.

A não-homologação da inscrição será mantida.

A nota da Prova Escrita será alterada para _____ (_____).

A nota da Prova Escrita será mantida.

A nota da Entrevista será alterada para _____ (_____).

A nota da Entrevista será mantida.

ASSINATURA DO AVALIADOR 1

ASSINATURA DO AVALIADOR 2

ASSINATURA DO AVALIADOR 3



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL JATAÍ

**COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO CONTRA OS RESULTADOS DO
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA DE MONITORIA (EDITAL ____/____)**

DATA DA SOLICITAÇÃO:

DATA DA PUBLICAÇÃO DO
RESULTADO:

NOME DO DISCENTE:

DISCIPLINA:

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA PROVA ESCRITA

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA ENTREVISTA

Assinatura do Recebedor