

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA  
(PRODUÇÃO VEGETAL - 52060004001P2)  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ**

**PROJETO**

**AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA –  
PPGA/UFJ**

**COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO**

Carla Gomes Machado  
Claudio Hideo Martins da Costa  
Danielle Fabiola Pereira da Silva  
Simério Carlos Silva Cruz

## **INTRODUÇÃO**

A história do programa de pós-graduação em Agronomia (PPGA) teve origem na demanda regional por pesquisas mais elaboradas em nível de pós-graduação. A criação da pós-graduação passou a ser, também, uma demanda dos docentes da instituição com formação em Ciências Agrárias, sendo a grande maioria doutores na área de produção vegetal e egressos de Universidades referência em pesquisa agrônômica no Brasil.

Um dos motivos para a proposição do Aplicativo para Propostas de Cursos Novos (APCN) foi a motivação da permanência dos docentes, a ampliação da qualidade da formação de recursos humanos e a melhoria da infraestrutura para pesquisa e inovação.

Neste contexto, o PPGA tem buscado adequações nas atividades, seja para o agronegócio empresarial ou familiar, bem como para atender as demandas emergentes na região, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão. Desde sua criação, o PPGA vem cumprindo seu principal objetivo, com a maioria dos egressos ou inseridos no mercado de trabalho na área de Ciências Agrárias, ou seguindo na formação em programas de doutorado em outras IES, ou como professores das redes públicas ou privadas da região.

O sucesso dos egressos deve-se, em grande parte, à política de planejamento estratégico e autoavaliação adotada pelo PPGA. A formulação de metas, objetivos e ações que guiam as decisões do programa em médio e longo prazo, sempre são estabelecidas com base nos relatórios de autoavaliação, gerando maior assertividade na realização das ações.

A autoavaliação em programas de pós-graduação é uma prática fundamental para garantir a qualidade e o aprimoramento contínuo das atividades acadêmicas e de pesquisa. Esse processo envolve uma reflexão crítica sobre os objetivos do programa, os resultados alcançados, as metodologias utilizadas e a contribuição científica e social gerada.

Por meio da autoavaliação, coordenadores, docentes, discentes e demais envolvidos têm a oportunidade de identificar pontos fortes, lacunas e áreas que necessitam de melhorias.

Esse diagnóstico é essencial não apenas para a obtenção ou manutenção da excelência acadêmica, mas também para o alinhamento do programa às demandas atuais do mercado de trabalho e às diretrizes das agências reguladoras, neste caso a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES. A autoavaliação, portanto, não é um fim em si mesma, mas um instrumento estratégico para a tomada de decisões que visam o desenvolvimento institucional e a formação de profissionais e pesquisadores altamente capacitados.

## **OBJETIVOS**

- A) Analisar a qualidade do ensino oferecido, verificando se o conteúdo, a metodologia e a pesquisa estão alinhadas com as exigências atuais do campo de estudo;
- B) Promover a adequação do PPGA às atualizações do processo avaliativo realizado pela CAPES, identificando os pontos fortes, potencialidades do PPGA, descobrir os pontos fracos, e, agregando esforços com todos os atores envolvidos, realizar a proposição de readequação, por meio da identificação de oportunidades e estabelecimento de novas metas.
- C) Contribuir com o Planejamento Estratégico do PPGA.

## **METODOLOGIA**

A comissão foi instituída pela Portaria (atualizada) Sei Nº 127, de 22 de Outubro de 2024, que designa os (as) professores (as) Carla Gomes Machado; Danielle Fabíola Pereira da Silva; Simério Carlos Silva Cruz e Cláudio Hideo Martins da Costa para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Agronomia, pelo período de 01/02/2021 a 31/12/2024. Somados a esses docentes, dois discentes são convidados mediante aprovação em reunião para auxiliarem nos trabalhos. Esses docentes são substituídos a cada dois anos.

Após reuniões de trabalho, foram definidas as questões à serem aplicadas nas consultas aos atores que compõem o PPGA. Definiu-se também, a periodicidade das consultas. Os questionários serão aplicados anualmente, por meio de formulário eletrônico (Google), enviado por e-mail para cada participante.

As dimensões avaliadas são consonantes àquelas utilizadas pela CAPES em sua ficha de avaliação dos programas de Pós-graduação: a) o monitoramento da evolução do Programa, b) os processos de formação dos discentes, c) a produção do conhecimento científico da forma de dissertação, tese, artigos d) a geração de produtos técnicos e tecnológicos, e) a transferência e impacto de seus produtos e processos na sociedade, f) as ações de internacionalização e/ou inserção social.

A autoavaliação sustenta-se nos seguintes questionamentos: o que avaliar, quem avaliar, quem avalia e como se avalia, para refletir os indicadores, suas categorias e os sujeitos da avaliação., buscando sempre destacar as fragilidades, as potencias e fraquezas do mesmo do PPGA.

A comissão de autoavaliação colherá, anualmente, utilizando os questionários aplicados aos docentes, discentes, egressos e técnicos administrativos, informações dos atores envolvidos, e realizará a compilação, discussão e apresentação do relatório anual para a comunidade.

### **CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>ANO DO QUADRIÊNIO</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Definição da comissão				
Reuniões para definição das estratégias a serem usadas e definição das questões a serem respondidas				
Aplicação dos questionários				
Análise dos dados				
Relatórios				
Seminário				

### **ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS**

O colegiado do PPGA irá acompanhar as atividades desenvolvidas durante o processo de Autoavaliação, ficando responsável por implementar as modificações e ajustes indicados pela comissão, para que os objetivos possam ser alcançados.

### **DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS**

Os resultados, serão compilados e sistematizados por meio de relatórios próprios. A divulgação acontecerá no Seminário de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do PPGA, para ampla discussão entre os atores envolvidos.

### **BIBLIOGRAFIA CONSULTADA**

CAPES – Avaliação de programas de pós graduação. Relatório de grupo de trabalho. CAPES: Brasília, 2019. <http://www.capes.gov.br/pt/relatorios-tecnicos-dav>.

## QUESTIONÁRIOS

### AVALIAÇÃO – DISCENTES

#### DISCIPLINAS DO PROGRAMA

**Avaliar as questões como:** Muito Bom – Bom – Regular – Fraco – Insuficiente – Não se Aplica

**1. Avalie o conjunto de disciplinas do PPGA em relação a compatibilidade com os créditos exigidos.**

Comentário:

**2. Avalie se o número de disciplinas obrigatórias exigidas pelo PPGA é adequado.**

Comentário:

**3. Avalie o conjunto de disciplinas do PPGA em relação à pertinência com as áreas de concentração do Programa.**

Comentário:

**4. Avalie o conjunto de disciplinas do PPGA em relação à qualidade das aulas.**

Comentário:

**5. Avalie o conjunto de disciplinas do PPGA em relação à infraestrutura disponível para a sua execução.**

Comentário:

**6. Avalie o conjunto de disciplinas do PPGA em relação à contribuição das mesmas para o desenvolvimento da sua dissertação.**

Comentário:

**7. Avalie o seu comprometimento e dedicação durante o cumprimento dos créditos em disciplinas do PPGA.**

Comentário:

**8. Avalie se o conjunto de disciplinas cursadas ao longo da pós-graduação está contribuindo para a sua formação para atuação no ensino.**

Comentário:

**9. Avalie se o conjunto de disciplinas cursadas ao longo da pós-graduação está contribuindo para a sua formação para atuação na pesquisa.**

Comentário:

**10. Avalie se o conjunto de disciplinas cursadas ao longo da pós-graduação está contribuindo para a sua atuação na extensão.**

Comentário:

**11. Avalie se o conjunto de disciplinas cursadas ao longo da pós-graduação está contribuindo para a sua formação ética.**

Comentário:

**12. Avalie se o conjunto de disciplinas cursadas ao longo da pós-graduação está contribuindo para a sua formação quanto ao uso de novas tecnologias.**

Comentário:

**13. Avalie se o conjunto de disciplinas cursadas ao longo da pós-graduação está contribuindo para a sua formação, comunicação e divulgação científica.**

Comentário:

#### **QUADRO DE DOCENTES**

**14. Avalie o quadro de orientadores disponíveis.**

Comentário:

**15. Avalie a distribuição dos orientandos entre os orientadores disponíveis.**

Comentário:

**16. Avalie a orientação em relação ao conhecimento e qualificação do orientador para execução do projeto proposto.**

Comentário:

**17. Avalie a orientação em relação à disponibilidade/acessibilidade do orientador para a pós-graduação.**

Comentário:

**18. Avalie a sua participação na escolha do tema do projeto e sua motivação na execução do mesmo.**

Comentário:

### **SECRETARIA E COORDENAÇÃO DO PPGA**

**19. Avalie o funcionamento da Secretaria de PPGA: qualidade do atendimento e disponibilidade de informações.**

Comentário:

**20. Avalie o funcionamento da Secretaria de PPGA: horário de atendimento**

Comentário:

**21. Avalie a Coordenação do PPGA em relação à disponibilidade de informações.**

Comentário:

**22. Avalie a Coordenação do PPGA em relação ao atendimento das normas estabelecidas pelo Regimento do Programa**

Comentário:

### **SITE DO PPGA**

**23. Avalie a qualidade do site do PPGA em relação às informações sobre os docentes e suas respectivas áreas e linhas de pesquisa.**

Comentário:

**24. Avalie a qualidade do site do PPGA em relação às informações sobre disciplinas, créditos e atividades a serem cumpridos pelos discentes**

Comentário:

**25. Avalie a qualidade do site do PPGA em relação às informações sobre o processo seletivo.**

Comentário:

**26. Avalie a qualidade do site do PPGA em relação à visibilidade das publicações, artigos, produtos e processos desenvolvidos pelos discentes e docentes.**

Comentário:

**27. Avalie a qualidade do site do PPGA em relação às informações sobre o regimento do Programa.**

Comentário:

### **BIBLIOTECA**

**28. Avalie os serviços da biblioteca considerando o acesso remoto e aos portais de pesquisa**

Comentário:

**29. Avalie os serviços da biblioteca considerando a qualidade do atendimento.**

Comentário:

**30. Avalie o treinamento e informações recebidas para acesso às informações, materiais e serviços da biblioteca.**

Comentário:

### **INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS**

**31. Avalie o funcionamento dos laboratórios de pesquisa do PPGA em relação à disponibilidade de materiais de consumo.**

Comentário:

**32. Avalie o funcionamento dos laboratórios de pesquisa do PPGA em relação à segurança.**

Comentário:

**33. Avalie o funcionamento laboratórios de pesquisa do PPGA em relação ao espaço físico disponível.**

Comentário:

**34. Avalie o funcionamento dos Laboratórios de Pesquisa do PPGA em relação à disponibilidade para execução das análises.**

Comentário:

**35. Avalie o funcionamento dos Laboratórios de Pesquisa do PPGA em relação à condição dos equipamentos.**

Comentário:

**36. Avalie o funcionamento dos Laboratórios de Pesquisa do PPGA em relação ao apoio técnico especializado.**

Comentário:

**37. Avalie o funcionamento dos Laboratórios de Pesquisa do PPGA em relação à qualidade dos resultados.**

Comentário:

### **SERVIÇO DE WI-FI, REDE DE INTERNET E ACESSO À INFORMAÇÃO**

**38. Avalie sua experiência com os serviços de wi-fi/rede na Instituição considerando a disponibilidade, qualidade e velocidade do sinal.**

Comentário:

**39. Avalie o acesso à informação na Universidade em relação aos Projetos de Pesquisa em andamento.**

Comentário:

**40. Avalie o funcionamento do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA – Módulo Aluno. Comentário:**

## **AVALIAÇÃO – DOCENTES**

**Obs.: Além de responder todas as questões respondidas pelos discentes, os docentes também respondem aos seguintes questionamentos:**

### **FORMAÇÃO DE REDES DE PESQUISAS**

**1. Avalie a sua interação com grupos de pesquisa nacionais e/ou internacionais.**

Comentário:

**2. Avalie o seu desempenho em relação às publicações com parceiros nacionais e/ou internacionais com participação de seus estudantes.**

Comentário:

### **PARCERIAS COM DOCENTES DA MESMA INSTITUIÇÃO**

**3. Avalie a sua interação com grupos de pesquisa da UFJ.**

Comentário:

**4. Avalie a sua interação com outros docentes do PPGA.**

Comentário:

### **INCENTIVO DA INSTITUIÇÃO À PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**5. Avalie o incentivo à Pesquisa e Pós-Graduação na Universidade considerando-se o apoio financeiro à capacitação e atualização na sua área de atuação?**

Comentário:

**6. Avalie o incentivo à Pesquisa e Pós-Graduação na Universidade considerando-se o apoio à execução de projetos para atender a editais de captação de recursos?**

Comentário:

**7. Avalie o incentivo à Pesquisa e Pós-Graduação na Universidade considerando-se o apoio financeiro à tradução de artigos e capítulos de livros.**

Comentário:

**8. Avalie o incentivo à Pesquisa e Pós-Graduação na Universidade considerando-se o apoio financeiro à publicação de artigos e capítulos de livros.**

Comentário:

### **INCENTIVO DA INSTITUIÇÃO À INTERNACIONALIZAÇÃO**

**9. Avalie a oferta de cursos gratuitos de idiomas, em especial o inglês, aos docentes e discentes dos Programas de pós-graduação da Instituição**

Comentário:

**10. Avalie a oferta de exames de proficiência em inglês aos docentes e discentes dos Programas de pós-graduação da Instituição.**

Comentário:

**11. Avalie o apoio institucional para realização de eventos e atividades para incrementar parcerias internacionais.**

Comentário:

**12. Avalie as ações de acolhimento e suporte fornecidos pela Instituição para alunos e docentes estrangeiros recebidos.**

Comentário:

## **QUALIDADE E QUANTIDADE DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO PROGRAMA**

**13. Avalie como a quantidade média de artigos publicados por seus orientandos se adequa ao exigido pelo seu documento de área.**

Comentário:

**14. Avalie a participação dos discentes e egressos do Programa em suas publicações.**

Comentário:

**15. Avalie a proporção das suas publicações indexadas entre os estratos mais elevados do Qualis (A1-A4).**

Comentário:

**16. Avalie como a qualidade média de produtos publicados por seus orientandos se adequa ao exigido pelo seu documento de área.**

Comentário:

**17. Avalie a aplicabilidade dos produtos produzidos por seus orientandos.**

Comentário:

## **POTENCIAL DE INOVAÇÃO, INSERÇÃO SOCIAL E EXTENSÃO**

**18. Avalie o potencial de inovação das dissertações defendidas pelos seus alunos (por exemplo, através da geração de produtos e processos patenteados ou registrados em órgãos competentes)**

Comentário:

**19. Avalie a inserção/impacto social dos produtos e/ou das dissertações defendidas pelos seus alunos.**

Comentário:

**20. Avalie a participação de docentes e discentes do Programa em atividades/projetos de extensão.**

Comentário:

### **ARTICULAÇÃO COM A GRADUAÇÃO**

**21. Avalie a participação dos alunos de graduação nas atividades de pesquisa relacionadas à pós-graduação (estagiários voluntários, IC, IT, TCC, etc..)**

Comentário:

### **DESTAQUE DE PRODUÇÃO E ORIENTAÇÃO**

**22. Na sua avaliação, indique e justifique 4 produções suas que se destacaram (bibliográficas ou técnicas) no último quadriênio.**

Comentário:

**23. Na sua avaliação, indique e justifique 2 casos de Egressos bem sucedidos formados sob sua orientação no Programa nos dois últimos quadriênios.**

Comentário:

### **FICHA DE ATUAÇÃO E AVALIAÇÃO – EGRESSOS**

**Nome do egresso:**

**Ano de titulação:**

**1. Você está inserido no mercado de trabalho?**

- Sim;
- Não.

**2. Se sim:**

- Na área de formação da pós-graduação;
- Outra área. Qual?

**3. Tipo de vínculo empregatício**

- a) CLT;
- b) Servidor público;
- c) Aposentado;

- d) Bolsa de fixação;
- e) Colaborador voluntário;
- f) Profissional autônomo;
- g) Contrato temporário;
- h) Outro:

**4. Tipo de atividade: - (Admite mais de uma resposta)**

- a) Ensino;
- b) Pesquisa;
- c) Gestão;
- d) Outro:

**5. Tipo e instituição onde atua profissionalmente**

- a) Empresa pública ou estatal;
- b) Empresa privada;
- c) Instituições de Ensino e pesquisa;
- d) Outro:

**6. Qual o nome da instituição deste vínculo?**

**7. Qual o cargo que ocupa:**

**8. Há quanto tempo atua neste local?**

- a. Até 1 ano;
- b. Até 2 anos;
- c. Até 5 anos;
- d. Mais que 5 anos.

**9. Qual sua renda mensal relacionada a este vínculo?**

- a. Até 1 salário mínimo;
- b. de 1 a 3 salários mínimos;
- c. De 3 a 5 salários mínimos;
- d. De 5 a 15 salários mínimos;
- e. mais que 15 salários mínimos;

**10. Como a formação de Pós-graduação contribuiu para a sua inserção no mundo do trabalho?**

- Nada  Pouco  Razoavelmente  Muito  Essencial  
Justifique:

**11. Você considera que sua dissertação\tese\produto gerou algum impacto social, econômico, ambiental, tecnológico, cultural entre outros?**

- Nada  Pouco  Razoavelmente  Muito  Essencial  
Justifique:

**12. Avalie o grau de comprometimento e acessibilidade do(a) orientador(a) após a conclusão da Pós-Graduação.**

- Nada  Pouco  Razoavelmente  Muito  Essencial



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

PORTARIA SEI Nº 127, DE 22 DE OUTUBRO DE 2024

**O DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ**, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria no 973 de 11 de dezembro de 2023, RESOLVE:

I. Designar os (as) professores (as) Carla Gomes Machado; Danielle Fabíola Pereira da Silva; Simério Carlos Silva Cruz e Cláudio Hideo Martins da Costa para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Agronomia, pelo período de 01/02/2021 a 31/12/2024 e carga horária total de 200 horas.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE RODRIGO CHOUPINA ANDRADE SILVA, Diretor**, em 22/10/2024, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufj.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufj.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0347873** e o código CRC **9C766031**.