

MÓDULO SIGAA-MONITORIA - Aceitar ou rejeitar a convocação

1º) Acessar o portal UFGnet (ufgnet.ufg.br) escolha o menu **ACADÊMICO > SIGAA** e selecione **PORTAL DO DISCENTE**.

2º) Selecionar o menu **ENSINO -> MONITORIA -> MEUS PROJETOS DE MONITORIA**

 Visualizar Projeto			 Visualizar Monitoria		
 Atualizar Dados Bancários			 Aceitar ou Recusar Monitoria		
PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (1)					
Título	Vínculo	Situação			
2017 - Regional Goiânia - IME-2017-2	BOLSISTA	CONVOCADO	   		

3º) Para **aceitar** ou **recusar** a monitoria clicar em "Aceitar ou Recusar Monitoria", .

LISTA DE ORIENTADORES

Orientador(es): 1775424 - MARTA CRISTINA COLOZZA BIANCHI DA COSTA

ACEITAR OU RECUSAR PARTICIPAÇÃO

Aceitar Monitoria: NÃO

Justificativas: *

4º) Depois verifique seu orientador e altere o campo "**Aceitar Monitoria**" para "SIM". Após as alterações clicar em "**Confirmar**" e será apresentada a mensagem abaixo.



• Operação realizada com sucesso.

5º) Caso não **aceite** a vaga é necessário cadastrar uma justificativa.

6º) Dados bancários

Os dados bancários devem ser atualizados pelos monitores bolsistas no momento do aceite. Esses dados bancários servirão para a PROGRAD solicitar o cadastro da bolsa do monitor à Pró-Reitoria de Administração.

A conta bancária informada deve ser sempre do monitor, não sendo permitido o pagamento em contas no nome de outras pessoas.

Contas correntes de qualquer banco podem ser cadastradas, desde que ativas.

Conta poupança somente se for do banco: Caixa Econômica Federal (CEF).

É importante sempre informar o número da conta, número da agência bancária e código da operação.

Para atualizar os dados bancários clicar em "Atualizar Dados Bancários", .

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: -- SELECIONE UM BANCO --

Nº Agência:

Nº Conta Corrente:

Nº de Operação:

Caso o bolsista mude seus dados bancários depois do primeiro pagamento da bolsa, além de atualizar seus dados bancários no sistema acadêmico, deve também mandar um e-mail para o Programa de Monitoria (monitoriaufg@gmail.com) e informar a alteração.