



Ministério da Educação



COMUNICADO n. 011/2020 – DIREÇÃO DA REGIONAL GOIÁS

Considerando a **Resolução CONSUNI no. 35, de 14 de agosto de 2020** que dispõe sobre a retomada do calendário acadêmico da UFG em meio remoto, divulgamos por meio deste Comunicado as orientações relativas à segurança no campus, bem como as orientações sobre a utilização das instalações da Regional.

Salientamos que **NÃO ESTAMOS RETOMANDO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS**, portanto recomendamos que o uso das dependências da Universidade para atividades acadêmicas seja feito apenas por aqueles que não possuam condições de realizá-las em seus domicílios. Contamos com a colaboração de todos e todas para evitar aglomerações, aumento do fluxo de pessoas em locais restritos, dentre outras medidas de segurança sanitária.

Os departamentos e órgãos da Regional Goiás da UFG estão mobilizados para fornecer o suporte necessário à retomada do calendário acadêmico em meio remoto, bem como as instalações da Regional estão sendo adaptadas conforme as orientações das autoridades sanitárias. Os procedimentos descritos abaixo deverão ser seguidos por todos e todas:

1. É obrigatório o uso de máscaras nas dependências da Regional.
2. A temperatura corporal será aferida na entrada.
3. Não será permitida a aproximação da boca nos bebedouros. Somente será permitido o uso de dispensadores de água para abastecimento de copos ou garrafas de uso individual. Atentar-se para não encostar a mão ou as superfícies

dos copos e garrafas na saída da água dos dispensadores. Não serão fornecidos copos descartáveis.

4. Aqueles que necessitarem utilizar alguma das instalações da Universidade deverão fazê-lo individualmente. Recomendamos que não venham acompanhados de outras pessoas, em especial crianças ou pessoas idosas.
5. Não será permitida a permanência de pessoas em número maior do que o indicado para cada recinto.
6. O número de pessoas permitido deve considerar a medida de afastamento de no mínimo 2 metros entre as mesmas, a ser mantida durante todo o tempo de permanência e deslocamento no local.
7. Os locais onde pode haver utilização simultânea de pessoas estão marcados com sinalizadores. Solicitamos que essas demarcações sejam respeitadas.
8. A limpeza e a desinfecção de ambientes será feita regularmente durante todo o período de expediente, ou seja, das 7:00 às 22:00 horas. Solicitamos que os possíveis usuários dos ambientes permitam que os trabalhadores da limpeza realizem seu trabalho, quando assim for solicitado.
9. Estão disponibilizados álcool 70% e demais produtos de higiene para uso comum em locais estratégicos. Contudo, para maior segurança recomendamos que, aqueles que tiverem, façam uso dos seus próprios recipientes, pois o uso pessoal reduz a possibilidade de contágio. Quanto aos insumos fornecidos pela Universidade, solicitamos bom senso e parcimônia na utilização dos mesmos, considerando as dificuldades orçamentárias da Regional que poderão implicar na falta futura de insumos.
10. Os ambientes disponíveis para uso comum são:
 - a) Laboratório de Informática do Areião:

Aberto de segunda a sexta-feira em três turnos: das 7 às 11; das 14 às 17 e das 18:40 às 21:40. Lotação máxima do laboratório por período: 7 pessoas. Os agendamentos devem ser solicitados na secretaria da UAECSA.
 - b) Salas de aula: Poderão ser utilizadas mediante solicitação na chefia da unidade acadêmica correspondente, para agendamento. Não será permitido mais que 7 pessoas por sala e não serão liberadas mais que 4 salas por turno. Recomendamos que seja mantida a máxima ventilação possível.
 - c) Centros-Acadêmicos, Laboratórios, Quadra Poliesportiva, Xerox e etc.: permanecerão fechados. Solicitações excepcionais serão analisadas pela Direção.

- d) Atendimento à estudantes e professores feitos nos órgãos e departamentos da Universidade serão feitos da seguinte forma:
1. Biblioteca: Apenas os serviços de empréstimos e devolução serão oferecidos. Atendimento presencial poderá ser agendado pelo e-mail atendimento.bsrg@ufg.br e (62) 3371-2741. O horário de atendimento presencial será de segunda a sexta-feira das 13 às 17 horas.
 2. Centro de Gestão Acadêmica (CGA): O atendimento no CGA será realizado através do e-mail cga.goias@ufg.br e, por esse e-mail poderão ser feitos agendamentos para atendimento presencial. Os atendimentos presenciais acontecerão às terças-feiras das 10 às 12 horas e as quartas-feiras das 14 às 16 horas.
 3. Centro de Recursos Computacionais (CERCOMP): As demandas para o CERCOMP devem ser comunicadas através de Ordem de Serviço (OS) na aba de GLPI na página da UFG acessada pelos servidores (<https://oscercomp.ufg.br/front/central.php>). Para abrir uma Ordem de Serviço, ou GLPI basta estar logado no portal UFGNet ou acessar com login único e senha através do link acima. A abertura de ordem de serviço garante registro das atividades técnicas realizadas pelo CERCOMP da Regional. O CERCOMP orienta que aqueles que forem utilizar os espaços da Regional para conectar-se a internet façam antes testes de conexão independentemente da tecnologia que utilizarão para assegurar-se sobre essa conexão. O CERCOMP informa que as conexões de Wi-Fi geralmente têm grande perda de sinal/qualidade tanto no download quanto no upload. Portanto, aconselha-se o uso de pontos de rede cabeada quando possível, tanto nas residências quanto na Regional.
 4. Coordenação de Assuntos da Comunidade Acadêmica (CCCOM): Atendimento psicológico remoto, através da plataforma Zoom. Para agendamento, enviar um e-mail para lyrismeruvia@ufg.br, com os seguintes dados: nome completo, número de matrícula, período do curso e horário disponível. Demais serviços da CCOM, como suporte, orientações, etc., o estudante deve entrar em contato pelo e-mail ccomufg@gmail.com, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente. Os e-mails recebidos durante o final de semana ou feriados, serão respondidos no primeiro dia útil. Recomendamos que os estudantes acompanhem a página eletrônica da Regional Goiás para todas as outras

informações, incluindo informações sobre os editais. Atendimentos presenciais com agendamento pelo e-mail acima.

5. Assessoria de Comunicação (ASCOM): Permanece em atendimento remoto pelo e-mail: ascom.goias@ufg.br
6. Secretarias das Unidades Acadêmicas:
UAECH: Permanece em atendimento remoto – O e-mail de contato é: uae.ch.goias@ufg.br e (62) 99343-8686
UAECSA: Permanece em atendimento remoto – O e-mail de contato é: uaecsa.rg@gmail.com e (62) 3371-1511
7. Departamento de Pessoal: permanece em atendimento remoto. Caso haja necessidade de atendimento presencial, favor solicitar pelo e-mail: rodolfo_veiga@ufg.br
8. Direção e demais órgãos e departamentos: Permanecem em atendimento remoto. Atendimentos presenciais mediante agendamento. O e-mail regionalgoias@ufg.br permanece ativo para demais demandas.

Contamos com a colaboração de todos e todas para enfrentarmos juntos esse período de adversidades.

A Direção

Cidade de Goiás, 31 de agosto de 2020