UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO | NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

REMUNERADA [ ] ANO: **2021**

UNIDADE:			
MONITOR(A):		MATRÍCULA:	
TELEFONE CELULAR:		TELEFONE FIXO:	
E-MAIL:			

QUADRO I – PLANO DE ATIVIDADES DO BOLSISTA(A)*

Roteiro de trabalho determinado para o semestre?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

QUADRO II – HORÁRIO DA MONITORIA

Orientações para preenchimento:

1. Informar neste quadro período reservado para atividades de planejamento da monitoria:

	2ª FEIRA	3ª FEIRA		4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino	*Local:* *Horário:*						
Vespertino							
Noturno							

_____, _____ de _____ de 2021.

_____ Assinatura do(a) Monitor(a)

_____ Assinatura do(a) Orientador(a)

Formulário_01: Plano de trabalho Monitoria

1. Entregar original na Unidade Acadêmica/Departamento/Setor responsável pela frequência da Monitoria que deverá enviá-lo junto com o Termo de Compromisso à PROGRAD/CIM.