

**EDITAL DE MATRÍCULA NOS CURSOS DE EXTENSÃO DO CENTRO DE
LÍNGUAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – 2025/2
PROCESSO SEI/UFJ Nº 23854.006024/2025-93**

1 – DO OBJETO

O presente edital disciplina o procedimento de matrícula nas turmas dos cursos de extensão do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ) para o 2º semestre letivo de 2025, ofertadas na modalidade presencial ou remota de ensino.

2 – DO PROJETO DE EXTENSÃO

O Centro de Línguas (CL) é um projeto de extensão da UFJ, criado no 2º semestre de 1996, com início das atividades no primeiro semestre de 1997, quando a instituição ainda funcionava como *Campus* Avançado da Universidade Federal de Goiás (UFG). Vinculado às licenciaturas em Letras-Português e Letras-Inglês, o projeto está cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE) da UFJ sob o código PJ111-2023. O CL tem como objetivos centrais: (a) contribuir para a formação inicial dos licenciandos dos cursos de Letras; (b) promover a formação continuada de seus egressos; e (c) ofertar, de forma regular e acessível, cursos de línguas à comunidade acadêmica e à sociedade em geral, tanto na modalidade presencial quanto na modalidade remota (aulas *on-line* síncronas).

3 – DAS INFORMAÇÕES GERAIS

3.1. Poderão se matricular nas turmas ofertadas pelos cursos de extensão do Centro de Línguas da UFJ, por meio deste edital: (a) pessoas com 13 (treze) anos completos ou mais, nos cursos e turmas ofertados, conforme as especificações descritas na seção 4 deste edital; (b) pessoas com idade entre 8 (oito) e 12 (doze) anos completos, exclusivamente na turma voltada ao público infantojuvenil: ***Dream Kids 3.0***.

3.2. É de responsabilidade do participante, ou de seu representante legal, quando for o caso, informar-se previamente sobre todos os aspectos do curso no qual pretende se matricular, incluindo: perfil da turma, cronograma de aulas e atividades, carga horária, modalidade de oferta (presencial ou remota), material didático (conforme Anexo 2), critérios de avaliação e frequência, bem como demais orientações pedagógicas.

3.3. A interação e a participação ativa nas aulas serão obrigatórias em ambas as modalidades de ensino, constituindo requisito essencial para a avaliação acadêmica do participante.

3.4. As aulas das turmas presenciais ocorrerão, predominantemente, no *campus* Riachuelo da UFJ, com exceção de uma turma do curso Inglês 1, que será ofertada no *campus* Jatobá.

3.5. As aulas das turmas remotas serão ministradas de forma *on-line* e síncrona (isto é, ao vivo), por meio da plataforma Microsoft Teams, possibilitando a interação em tempo real entre docentes e estudantes.

3.6. Será permitida a matrícula de participantes de qualquer localidade nas turmas remotas (*on-line*). Nesses casos, o participante deverá: (a) observar o fuso horário de Brasília (GMT-3) para participação nas aulas, que são exclusivamente síncronas; (b) garantir acesso estável à internet e a dispositivos com câmera e microfone em pleno funcionamento; (c) participar das aulas em ambiente silencioso, bem iluminado e livre de interrupções; e (d) adquirir o material didático correspondente ao curso e ao módulo, em versão impressa ou digital.

3.7. A oferta de turmas para o 2º semestre de 2025 contempla a seguinte configuração: (a) turmas dos cursos regulares de Espanhol, Francês, Inglês e Libras, nas modalidades presencial e remota, com carga horária semanal de 3 horas-aula; (b) turmas do curso intensivo **Fast English** (remoto), com carga horária semanal de 6 horas-aula; (c) turma do curso **Dream Kids 3.0** (presencial), voltada ao público infantojuvenil de 8 a 12 anos, com carga horária semanal de 3 horas-aula; (d) turma especial semi-intensiva **Español A1-A2** (presencial), cuja carga horária adicional de 15 horas-aula em relação ao curso regular será agendada em comum acordo com os participantes matriculados.

3.8. Os cursos regulares são estruturados em módulos semestrais, com carga horária total de 60 horas, sendo 45 horas-aula e 15 horas destinadas a atividades extraclasse (tarefas, estudos dirigidos, entre outras).

3.9. O **Fast English** é uma modalidade intensiva do curso de extensão em Inglês do Centro de Línguas da UFJ, composta por dois encontros semanais de 3 horas-aula cada, totalizando 6 horas-aula por semana e carga horária semestral de 120 horas, sendo 90 horas-aula e 30 horas de atividades extraclasse.

3.10. O **Fast English** é recomendado a participantes com maior disponibilidade de tempo para dedicação às aulas ao longo da semana e interesse em acelerar o desenvolvimento de sua proficiência na língua inglesa, uma vez que contempla, em um único semestre, os conteúdos de dois módulos consecutivos do curso regular.

3.11. O curso **Dream Kids 3.0** é uma oferta de curso de extensão em língua inglesa voltada a crianças de 8 a 12 anos, com carga horária total de 360 horas, distribuídas ao longo de seis módulos semestrais de 60 horas cada – conferir Anexo 5. Não é exigida a realização de teste de nível para ingresso nesse curso, independentemente do módulo ofertado. Em vez disso, os interessados deverão participar de uma aula-teste gratuita, cujo objetivo é observar o engajamento, o conhecimento prévio e o interesse da criança antes da efetivação da matrícula – conferir a seção 9 deste edital.

3.12. O curso semi-intensivo **Español A1-A2** é uma oferta especial para o 2º semestre de 2025, com carga horária total de 90 horas, distribuídas em 60 horas-aula e 30 horas de atividades extraclasse – conferir Anexo 7. Com encontros presenciais uma vez por semana, o curso é destinado a participantes com conhecimentos prévios básicos e abrange, de forma integrada, os conteúdos dos módulos 2 e 3 do curso regular de Espanhol.

3.13. Serão emitidas declarações aos participantes aprovados ao final dos módulos dos cursos ofertados neste edital, conforme os critérios pedagógicos estabelecidos pelo Centro de Línguas e informados no início das aulas. As declarações serão enviadas, na segunda quinzena de janeiro de 2026, para os endereços de *e-mail* informados pelos participantes no formulário de matrícula, a partir do endereço institucional: centrodelinguas@ufj.edu.br.

3.14. Integram este edital os seguintes documentos anexos:

- ✓ ANEXO 1 – Cronograma de atividades e aulas – 2025/2;
- ✓ ANEXO 2 – Materiais didáticos adotados;
- ✓ ANEXO 3 – Ementa do curso de extensão de Inglês;
- ✓ ANEXO 4 – Ementa do **Fast English**;
- ✓ ANEXO 5 – Ementa do curso **Dream Kids 3.0**;
- ✓ ANEXO 6 – Ementas dos módulos básicos do curso de Espanhol;
- ✓ ANEXO 7 – Ementa do curso **Español A1-A2**;

- ✓ ANEXO 8 – Ementas dos módulos básicos do curso de Francês;
- ✓ ANEXO 9 – Ementa do curso Libras 1 em Contextos Educacionais;
- ✓ ANEXO 10 – Ementa do curso Libras 1 e Atenção à Saúde;
- ✓ ANEXO 11 – Conteúdos avaliados nos testes de nível (2025/2);
- ✓ ANEXO 12 – Modelo do Contrato de Matrícula.

3.15. Também são partes integrantes deste edital os seguintes formulários, descritos a seguir com seus respectivos períodos de disponibilidade:

- ✓ Formulário de matrícula: <https://forms.gle/gM4CeDs1ScRjePdaA>. Disponível até 17/8/25, prazo impreterível. Solicitação de teste de nível até 11/8/25, prazo impreterível.
- ✓ Formulário de solicitação de boleto: <https://forms.gle/ug8dHLvKJopkXHAHA>. Disponível até 10/8/25, prazo impreterível.
- ✓ Formulário de inscrição em aula-teste: <https://forms.gle/K95ryzFkWELEFMpPA>.
- ✓ Formulário de trancamento de matrícula: <https://forms.gle/6Roc8hYMYRGKgXwB9>. Disponível até 45 dias corridos após o início das aulas.

4 – DOS CURSOS E DAS TURMAS OFERTADOS

4.1. Os quadros a seguir reúnem as informações sobre os cursos e turmas ofertados por meio deste edital, indicando a modalidade de ensino (presencial ou remota), o cronograma semanal de aulas, o docente responsável por cada turma e a coordenação pedagógica responsável pelo acompanhamento dos docentes e do conteúdo programático dos cursos sob sua supervisão.

Quadro 1 – Oferta de turmas de Espanhol

TURMAS	CRONOGRAMA	PROFESSORA
Espanhol 1	Remota (aulas síncronas), às sextas, das 18h às 21h	Marggie Vanessa Serna Felipe
<i>Español A1-A2</i>	Presencial (Riachuelo), às quartas-feiras, das 19h às 22h	Marggie Vanessa Serna Felipe
Coordenação pedagógica: Prof. Esp. Eduardo Borges Goulart Neto		

Quadro 2 – Oferta de turmas de Francês

TURMAS	CRONOGRAMA	PROFESSOR(A)
Francês 1 – Viagem e Gastronomia	Presencial (Riachuelo), aos sábados, das 8h30 às 11h30	Dannyllo G. C. Martins
Francês 1	Remota (aulas síncronas), às quartas-feiras, das 19h às 22h	Kallynny do Amaral Cardoso
Francês 2	Remota (aulas síncronas), às segundas, das 19h às 22h	Kallynny do Amaral Cardoso
Coordenação pedagógica: Prof. Esp. Eduardo Borges Goulart Neto		

Quadro 3 – Oferta de turmas de língua inglesa

TURMAS	MODALIDADE	PROFESSOR(A)
<i>Dream Kids 3.0</i>	Presencial (Riachuelo), aos sábados, das 8h30 às 11h30	Lília Cabral de Lima
Inglês 1	Remota (aulas síncronas), às segundas, das 19h às 22h	Juliana Ferreira Rezende
Inglês 1	Presencial (Jatobá), às segundas, das 14h às 17h	Lília Cabral de Lima
Inglês 1	Presencial (Riachuelo), aos sábados, das 8h30 às 11h30	Gabriella Macêdo Ferreira Almeida
Inglês 2	Remota (aulas síncronas), às terças-feiras, das 19h às 22h	Juliana Ferreira Rezende
Inglês 2	Presencial (Riachuelo), aos sábados, das 8h30 às 11h30	William Barros
<i>Fast English:</i> <i>Inglês 3 & Inglês 4</i>	Remota (aulas síncronas), às segundas e quintas, 19h-22h	Lília Cabral de Lima
Inglês 4	Presencial (Riachuelo), aos sábados, das 8h30 às 11h30	Iago de Carvalho Gomes
<i>Fast English:</i> <i>Inglês 5 & Inglês 6</i>	Remota (aulas síncronas), às quartas e quintas, 19h-22h	Juliana Ferreira Rezende
Inglês 6	Presencial (Riachuelo), aos sábados, das 8h30 às 11h30	Luiz Fernando Fernandes Dutra
Coordenação pedagógica: Prof. Dr. Carlos Eduardo Alves Lopes		

Quadro 4 – Oferta de turmas de Libras (Língua Brasileira de Sinais)

TURMAS	CRONOGRAMA	PROFESSOR
Libras 1 em Contextos Educacionais	Remota (aulas síncronas), às quartas-feiras, das 19h às 22h	Eduardo Borges Goulart Neto
Libras 1 e Atenção à Saúde	Remota (aulas síncronas), às quintas-feiras, das 19h às 22h	Eduardo Borges Goulart Neto
Coordenação pedagógica: Profa. Ma. Érica Ferreira Melo		

4.2. Com exceção da turma de Inglês 1 ofertada às segundas-feiras, das 14h às 17h, no campus Jatobá da UFJ, todas as aulas presenciais ocorrerão no campus Riachuelo da UFJ.

4.3. O ensalamento das turmas presenciais será divulgado no dia 30 de julho de 2025, tanto na página oficial do Centro de Línguas da UFJ (<https://cl.jatai.ufg.br/>) quanto na parte externa da janela de atendimento do Centro de Línguas no campus Riachuelo. Essa informação também constará no e-mail de confirmação de abertura das turmas e início das aulas, que será enviado

pelo endereço institucional centrodelinguas@ufj.edu.br aos participantes matriculados no dia 18 de agosto de 2025.

4.4. Os dados de acesso aos recursos digitais das turmas remotas – incluindo os *links* de entrada nas salas virtuais e demais recursos de interação digital – serão enviados por *e-mail*, até às 14h do dia 18 de agosto de 2025, aos participantes regularmente matriculados.

4.5. Os materiais didáticos adotados nos cursos ofertados nesta seção, conforme os respectivos módulos, estão descritos no Anexo 2 deste edital.

4.6. Os professores responsáveis por cada turma apresentarão aos matriculados o *syllabus* do módulo correspondente, contendo o cronograma efetivo de aulas e o calendário das atividades avaliativas para o semestre letivo. Nas turmas presenciais, o *syllabus* impresso será entregue aos participantes no primeiro dia de aula, sendo sua leitura conduzida pelo professor em conjunto com os presentes. Nas turmas remotas, o *syllabus* será enviado por *e-mail*, exibido em tela e lido conjuntamente com os participantes durante o primeiro encontro virtual.

4.7. As ementas dos cursos de extensão do Centro de Línguas ofertados no 2º semestre de 2025 encontram-se nos Anexos de 3 a 10 deste edital.

5 – DAS VAGAS

5.1. São ofertadas, no máximo, 15 (quinze) vagas por turma remota e 20 (vinte) vagas por turma presencial.

5.2. A abertura oficial de cada turma estará condicionada ao preenchimento de, no mínimo, 8 (oito) vagas.

5.3. O Centro de Línguas da UFJ reserva-se o direito de não abrir turmas que não atendam ao critério mínimo estabelecido no item 5.2.

5.4. A Coordenação Geral e as Coordenações Pedagógicas do Centro de Línguas da UFJ têm a prerrogativa de deliberar, por unanimidade, em reunião agendada para o dia 18 de agosto de 2025, às 12h, pela abertura de turmas com número de participantes matriculados inferior ao estabelecido no item 5.2.

5.5. Caso a turma para a qual o participante se matriculou não seja aberta, o valor pago será integralmente reembolsado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de divulgação da não abertura da turma por *e-mail* em 18 de agosto de 2025.

6 – DOS PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA

6.1. As matrículas poderão ser realizadas entre os dias 21 de julho e 17 de agosto de 2025, sem possibilidade de prorrogação do prazo, mediante o cumprimento integral das etapas descritas nos itens seguintes.

6.2. As matrículas poderão ser efetuadas presencialmente ou *on-line*, mediante: (a) o pagamento da taxa de matrícula (conferir valores na seção 7); (b) o preenchimento do formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/gM4CeDs1ScRjePdaA>; (c) o envio da documentação obrigatória; e (d) a assinatura eletrônica do contrato de matrícula.

6.3. Os documentos mencionados no item 6.2 incluem, obrigatoriamente: (a) documento de identificação com foto do participante e, quando aplicável, também do responsável legal; (b) comprovante do pagamento da taxa de matrícula; (c) comprovante atualizado de vínculo com instituição de ensino, quando necessário para a obtenção de desconto.

6.4. A matrícula será considerada efetivada somente após o cumprimento de todas as seguintes etapas: (a) correto preenchimento do formulário de matrícula pelo participante ou responsável legal; (b) envio, por meio do formulário de matrícula, da documentação obrigatória; (c) confirmação do pagamento da taxa de matrícula, em até 2 (dois) dias úteis, pela equipe responsável; (d) assinatura eletrônica do contrato de matrícula.

6.5. O envio do contrato de matrícula via *e-mail* para assinatura eletrônica do participante ou seu responsável legal somente será realizado após a confirmação do pagamento da taxa de matrícula, sendo essa etapa indispensável para a efetivação da matrícula. O modelo do contrato pode ser consultado no Anexo 12 do edital. As mensagens com o contrato para assinatura eletrônica terão como remetente: centrodelinguas@ufj.edu.br.

6.6. O participante ou seu responsável legal deverá verificar todas as pastas da conta de *e-mail* informada no formulário de matrícula (Caixa de entrada, *Spam*, Lixo eletrônico, Promoções *etc.*) para garantir o recebimento da mensagem com o contrato de matrícula.

6.7. O participante ou seu responsável legal deverá seguir atentamente todas as instruções fornecidas na mensagem mencionada no item 6.6 para realizar a assinatura eletrônica do contrato de matrícula. A matrícula somente será considerada efetivada após a assinatura eletrônica do contrato por ambas as partes: contratante e contratada.

7 – DA TAXA E DO CONTRATO DE MATRÍCULA

7.1. A matrícula em qualquer uma das turmas ofertadas neste edital será confirmada mediante o pagamento de uma taxa única de matrícula e a assinatura eletrônica do contrato. Essa taxa corresponde ao investimento semestral do participante, não havendo cobrança de mensalidades durante o período letivo. O Centro de Línguas da UFJ é um projeto de extensão de caráter autossustentável, e os valores arrecadados por meio da taxa de matrícula são essenciais para a manutenção de suas atividades e para a continuidade dos serviços educacionais oferecidos à comunidade.

7.2. Os valores da taxa de matrícula variam de acordo com o perfil do participante, distribuídos entre três categorias: **comunidade geral**, **comunidade educacional** e **Unidades Acadêmicas parceiras**. Cada categoria apresenta critérios específicos de enquadramento e percentuais distintos de desconto, conforme descrito nos itens seguintes deste edital.

7.3. O valor base da taxa de matrícula para os cursos regulares de extensão do Centro de Línguas da UFJ, com carga horária de 3 horas-aula semanais, é de R\$ 500,00 (quinhentos reais). Esse valor é aplicável aos participantes classificados como pertencentes à **comunidade geral**, isto é, aqueles que não possuem vínculo com instituições de ensino.

7.4. Para os participantes da comunidade geral, o valor base da taxa de matrícula do curso intensivo **Fast English** – com carga horária de 6 horas-aula semanais – equivale ao dobro do valor dos cursos regulares, com aplicação de um desconto de 5% sobre o total. O valor final, já com o desconto, é de R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais).

7.5. Participantes enquadrados no perfil de **comunidade educacional** farão jus a um desconto de 20% sobre o valor base da taxa de matrícula, tanto para os cursos regulares quanto para os cursos intensivos, em relação aos valores aplicados à comunidade geral.

7.6. Para fins de concessão do desconto previsto no item 7.5, considera-se como pertencente à **comunidade educacional**: (a) estudantes regularmente matriculados no Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II, Ensino Médio ou Ensino Superior, em instituições públicas ou

privadas; e (b) profissionais vinculados a instituições educacionais, tais como escolas, creches, universidades, bibliotecas, centros de formação ou estruturas similares. Entre os profissionais contemplados, incluem-se: professores, bibliotecários, coordenadores, tutores, inspetores, secretários, merendeiras, porteiros, seguranças, zeladores, entre outros trabalhadores que atuem diretamente no ambiente educacional.

7.7. Participantes vinculados às **Unidades Acadêmicas parceiras** terão direito a 50% de desconto sobre o valor base da taxa de matrícula, tanto nos cursos regulares quanto nos cursos intensivos, em comparação aos valores praticados para a comunidade geral.

7.8. Para fins de concessão do desconto previsto no item anterior, consideram-se Unidades Acadêmicas parceiras: o Instituto de Ciências Humanas e Letras (ICHL), ao qual estão vinculados os cursos de Letras-Português e Letras-Inglês; a Faculdade de Educação (FE) e o Instituto de Geografia (IGEO), por compartilharem com o Centro de Línguas a estrutura física e a infraestrutura do *campus* Riachuelo da UFJ no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e administrativas.

7.9. Os descontos previstos para a comunidade educacional (item 7.5) e para as Unidades Acadêmicas parceiras (item 7.7) são pessoais e intransferíveis, não podendo ser estendidos a terceiros, independentemente do grau de parentesco ou afinidade.

7.10. Caso um participante deseje realizar duas matrículas em cursos distintos no mesmo semestre letivo, será concedido desconto de 10% na taxa correspondente à segunda matrícula.

7.11. Para obter o desconto previsto no item 7.10, em caso de matrícula on-line, o participante deverá solicitar autorização formal por meio do envio de e-mail para centrodelinguas@ufj.edu.br, com o assunto: “Solicitação de desconto na taxa de segunda matrícula”, informando os dados da primeira matrícula já efetivada.

7.12. Após a autorização, o pagamento da segunda matrícula poderá ser realizado por meio de depósito ou transferência bancária. Caso o participante opte por pagamento via cartão de crédito ou boleto bancário, deverá solicitar, por *e-mail*, o *link* ou o boleto com o valor ajustado.

7.13. Nos casos de segunda matrícula realizada presencialmente, a concessão do desconto será efetivada diretamente durante o atendimento no ato da matrícula.

7.14. O desconto descrito no item 7.10 poderá ser estendido a familiares de participante regularmente matriculado, inclusive para matrícula no mesmo curso da primeira matrícula, desde que comprovado o vínculo de parentesco em linha reta até o terceiro grau (pais, avós, bisavós, filhos, netos, bisnetos) ou em linha colateral de primeiro grau (irmãos).

7.15. Situações que envolvam outros tipos de vínculo familiar poderão ser analisadas, para fins de concessão do mesmo desconto, mediante comprovação de guarda legal, convivência em lar comum ou codependência financeira entre as partes envolvidas.

7.16. O desconto descrito no item 7.10 aplica-se exclusivamente à segunda matrícula realizada no semestre letivo vigente e está condicionado ao perfil do participante beneficiado, conforme os critérios definidos neste edital.

7.17. Os valores da taxa de matrícula, conforme o perfil do participante e a carga horária do curso (regular ou intensivo), são apresentados nas tabelas a seguir.

Tabela 1 – Investimento semestral: Espanhol, Francês, Inglês e Libras

PERFIL	DESCRIÇÃO	VALOR
Comunidade geral	Participante sem vínculo estudantil ou profissional com instituição de ensino	R\$500,00
Comunidade educacional	Estudantes e trabalhadores em geral de instituições educacionais (escolas, creches, faculdades, centros de formação <i>etc.</i>).	R\$400,00
Unidades Acadêmicas parceiras	Discentes e trabalhadores do ICHL, da FE e do IGEO	R\$250,00

Tabela 2 – Investimento semestral: *Fast English*

PERFIL	DESCRIÇÃO	VALOR
Comunidade geral	Participante sem vínculo estudantil ou profissional com instituição de ensino	R\$950,00
Comunidade educacional	Estudantes e trabalhadores em geral de instituições educacionais (escolas, creches, faculdades, centros de formação <i>etc.</i>).	R\$760,00
Unidades Acadêmicas parceiras	Discentes e trabalhadores do ICHL, da FE e do IGEO	R\$475,00

7.18. As formas de pagamento da taxa de matrícula são as seguintes: (a) depósito ou transferência bancária; (b) cartão de débito ou crédito; (c) boleto bancário. A solicitação de emissão do boleto deverá ser realizada, impreritavelmente, até o dia 10 de agosto de 2025, por meio do formulário disponível no *link*: <https://forms.gle/ug8dHLvKJopkXHAHA>.

7.19. Não serão aceitos pagamentos em dinheiro em espécie ou por meio de cheque, sendo permitidas apenas as formas de pagamento mencionadas no item 7.18.

7.20. As informações detalhadas sobre as formas de pagamento encontram-se organizadas na Tabela 3 deste edital.

Tabela 3 – Formas de pagamento

FORMAS	DETALHES
Depósito ou transferência bancária	Pagamento à vista. Banco do Brasil. Agência: 0086-8 – Setor Público Goiânia GO. Conta corrente: 22527-4. CNPJ: 00.799.205/0001-89. Favorecido: FUNAPE – CENTRO DE LÍNGUAS UFJ
Cartão de débito	Pagamento à vista, realizado exclusivamente no Centro de Línguas
Cartão de crédito	Pagamento à vista ou em até duas (2) vezes, sem acréscimo. Pode ser realizado <i>on-line</i> , por meio dos <i>links</i> disponibilizados nos itens 7.22 e 7.23, ou presencialmente no Centro de Línguas
Boleto bancário	Pagamento à vista ou em duas (2) vezes, sem acréscimo. A emissão de boleto deve ser solicitada, irrevogavelmente, até o dia 10 de agosto de 2025: https://forms.gle/ug8dHLvKJopkXHAHA

7.21. A possibilidade de parcelamento da taxa única de matrícula, por meio de cartão de crédito ou boleto, foi implementada em resposta a uma demanda recorrente da comunidade participante dos cursos de extensão do Centro de Línguas da UFJ, com o objetivo de ampliar as condições de acesso e viabilizar a participação de um número maior de interessados.

7.22. Ressalta-se que o pagamento por cartão de débito está disponível exclusivamente na modalidade presencial, ao passo que o pagamento no cartão tanto no débito quando no crédito pode ser realizado presencialmente na Secretaria do Centro de Línguas da UFJ.

7.23. A data de vencimento do boleto para pagamento à vista da taxa de matrícula será 15 de agosto de 2025. Para os casos de pagamento parcelado em duas vezes, os vencimentos serão em 15 de agosto de 2025 (1ª parcela) e 15 de setembro de 2025 (2ª parcela).

7.24. Durante o período de matrículas indicado neste edital, o atendimento presencial da Secretaria do Centro de Línguas será realizado de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 19h, no seguinte endereço: Rua Riachuelo, nº 1530, Setor Samuel Graham – prédio do *campus* Riachuelo da UFJ. Localização: <https://maps.app.goo.gl/J1KFQKzPHZ6eebEW7>.

7.25. Os *links* para pagamento com cartão de crédito da taxa de matrícula nas turmas regulares encontram-se listados abaixo:

- **Comunidade geral – curso regular:** <https://cielolink.com.br/4dBTjNE>
- **Comunidade educacional – curso regular:** <https://cielolink.com.br/3WEEu6f>
- **Unidades Acadêmicas parceiras – curso regular:** <https://cielolink.com.br/4fEQhu8>

7.26. Os *links* para pagamento com cartão de crédito da taxa de matrícula nas turmas do curso *Fast English* são os seguintes

- **Comunidade geral – *Fast English*:** <https://cielolink.com.br/43hBdyB>
- **Comunidade educacional – *Fast English*:** <https://cielolink.com.br/43fKK9C>
- **Unidades Acadêmicas parceiras – *Fast English*:** <https://cielolink.com.br/4h4hOo2>

7.27. Nos *links* de pagamento com cartão de crédito, nos comprovantes digitais e nos recibos impressos da máquina de cartão, poderá constar a identificação “FUNAPE SERV PATOLOGIA ANIMAL” como responsável pela cobrança. Esclarece-se que, apesar da nomenclatura, os valores pagos são integralmente destinados à conta corrente do projeto Centro de Línguas da UFJ, gerenciada pela Fundação de Apoio à Universidade Federal de Goiás (FUNAPE/UFJ), entidade responsável pela gestão financeira do projeto, conforme previsto nos instrumentos de parceria firmados entre as instituições.

8 – DOS TESTES DE NÍVEL

8.1. O teste de nível tem como objetivo avaliar a proficiência dos participantes matriculados que possuam conhecimentos prévios no idioma, a fim de alocá-los na turma mais adequada ao seu nível de competência. Essa medida visa otimizar a aprendizagem e assegurar o melhor aproveitamento pedagógico.

8.2. Participantes que irão se matricular no módulo 1 de qualquer idioma não precisam realizar teste de nível, uma vez que iniciarão o curso na etapa introdutória.

8.3. O teste de nível destina-se exclusivamente aos participantes que estejam ingressando pela primeira vez no Centro de Línguas da UFJ no 2º semestre de 2025 e que: (a) tenham efetuado matrícula, neste semestre, em uma turma do módulo 2 em diante de um curso regular (Espanhol, Francês e/ou Inglês) ou no *Fast English*; (b) possuam conhecimentos prévios no

idioma da turma em que se matricularam, abrangendo competências de compreensão oral, expressão escrita, vocabulário e gramática.

8.4. Participantes que tenham cursado qualquer módulo de determinado idioma no Centro de Línguas da UFJ nos últimos dois anos não poderão se inscrever para o teste de nível desse mesmo idioma, exceto nos casos em que tenham participado de intercâmbio ou dado continuidade comprovada aos estudos em outra instituição durante esse período.

8.5. A participação no teste de nível deverá ser indicada pelo participante no momento do preenchimento do formulário de matrícula.

8.6. O teste de nível será aplicado exclusivamente na modalidade *on-line*, independentemente de a turma escolhida pelo participante ser presencial ou remota (*on-line*).

8.7. O teste será composto por duas etapas: (a) prova escrita, destinada à avaliação dos conhecimentos de vocabulário, gramática e produção textual, a ser realizada no dia 12 de agosto de 2025 (terça-feira), a partir das 19h; (b) prova oral, voltada à verificação das habilidades comunicativas, a ser realizada no dia 13 de agosto de 2025 (quarta-feira), a partir das 19h.

8.8. Serão convocados para a realização dos testes de nível apenas os participantes que tiverem preenchido o formulário de matrícula entre os dias 21 de julho e 11 de agosto de 2025 e tenham indicado o interesse em realizá-lo no formulário.

8.9. A convocação para os testes de nível será enviada ao *e-mail* dos participantes que atenderem aos critérios dos itens 8.3 e 8.8, até às 14h do dia 12 de agosto de 2025.

8.10. O resultado individual será enviado por *e-mail* pelas Coordenações Pedagógicas em até 24 horas após a realização do teste de nível.

8.11. O resultado terá caráter orientativo, indicando o módulo mais adequado ao nível de proficiência do participante, conforme a disponibilidade de turmas ofertadas no semestre.

8.12. Recomenda-se que o participante analise atentamente os conteúdos avaliativos dos testes de nível, descritos no Anexo 11, antes de optar por realizar o exame de classificação para as turmas cujo ingresso pela primeira vez no Centro de Línguas se dá mediante teste de nível (Inglês 2, Inglês 4, Inglês 6, **Fast English**, **Español A1-A2** e Francês 2). Essa análise permitirá o participante avaliar, previamente, se os conhecimentos já adquiridos são compatíveis com os requisitos do módulo pretendido.

9 – DAS AULAS-TESTE

9.1. Os participantes interessados poderão se inscrever, gratuitamente, para as aulas-teste dos cursos **Dream Kids 3.0**, Espanhol, **Fast English**, Francês, Inglês e Libras.

9.2. As aulas-teste têm como objetivo apresentar a proposta didático-pedagógica dos cursos do Centro de Línguas da UFJ antes da efetivação da matrícula pelo participante interessado. Podem participar aprendizes de qualquer nível de proficiência.

9.3. É vedada a participação em aula-teste do mesmo curso em que o interessado tenha se matriculado no Centro de Línguas da UFJ nos últimos dois anos.

9.4. O participante poderá se inscrever em mais de uma aula-teste, desde que para cursos distintos, sem conflito de datas e horários, e respeitando o disposto no item 9.3.

9.5. As inscrições para as aulas-teste deverão ser realizadas entre os dias 21 de julho e 8 de agosto de 2025, mediante o correto preenchimento do formulário eletrônico específico, disponível no seguinte *link*: <https://forms.gle/K95ryzFkWELEFMpPA>.

9.6. As aulas-teste serão ministradas nas modalidades presencial e remota, conforme especificado nos subitens a seguir.

9.6.1. Modalidade presencial: ocorrerão no *campus* Riachuelo da UFJ, em local a ser informado por *e-mail* aos inscritos até às 14h do dia anterior à atividade.

➤ **Dream Kids 3.0:** 9 de agosto de 2025 (sábado), das 9h às 11h

➤ **Francês:** 9 de agosto de 2025 (sábado), das 9h às 11h

➤ **Inglês:** 9 de agosto de 2025 (sábado), das 9h às 11h

9.6.2. Modalidade remota (ao vivo, pela plataforma Microsoft Teams): o *link* de acesso será enviado por *e-mail* aos inscritos até às 14h do dia da atividade

➤ **Espanhol, Fast English, Francês e Inglês** (aulas-teste específicas para cada curso): 11 de agosto de 2025 (segunda-feira), das 19h às 21h

➤ **Libras:** 13 de agosto de 2025 (quarta-feira), das 19h às 21h

9.7. Todos os participantes das aulas-teste que optarem por iniciar seus estudos a partir do módulo 1 poderão efetuar a matrícula até o dia 17 de agosto de 2025.

9.8. Devido aos prazos deste edital, os participantes das aulas-teste do dia 11 de agosto de 2025 que desejarem se submeter ao teste de nível deverão efetuar a matrícula no mesmo dia, após a participação na atividade, indicando a necessidade de participar do teste no formulário.

10 – DAS BOLSAS DE ISENÇÃO DA TAXA DE MATRÍCULA

10.1. Os participantes interessados em bolsas de isenção da taxa de matrícula deverão aguardar o lançamento do edital específico de renovação e concessão de bolsas a ser lançado ainda na segunda quinzena de agosto de 2025.

10.2. Os participantes interessados na bolsa deverão acompanhar atentamente a publicação do edital no *site* <https://cl.jatai.ufg.br/> e cumprir rigorosamente os procedimentos e os prazos estabelecidos no referido edital, a ser lançado em parceria com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE) e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESSOAS) – ambas da UFJ.

10.3. Serão concedidas 18 (dezoito) bolsas, destinadas exclusivamente às turmas de Inglês e **Fast English**, por se tratar do único idioma cuja oferta de módulos básicos e intermediários pelo Centro de Línguas tem se mantido sistemática e contínua, garantindo maior eficácia e regularidade no acompanhamento pedagógico dos bolsistas.

10.4. Cada turma descrita no Quadro 5, desde que atenda aos critérios estabelecidos neste edital para sua abertura oficial, poderá contar com até dois participantes bolsistas.

Quadro 5 – Quantitativo de bolsas para renovação e concessão (2025/2)

TURMAS	CRONOGRAMA	BOLSAS
Inglês 1	<i>On-line</i> (aulas síncronas), às segundas-feiras, 19h-22h	2
Inglês 1	UFJ <i>campus</i> Jatobá, às segundas-feiras, 14h-7h	2
Inglês 1	UFJ <i>campus</i> Riachuelo, aos sábados, 8h30-11h30	2
Inglês 2	UFJ <i>campus</i> Riachuelo, aos sábados, 8h30-11h30	2
Inglês 2	<i>On-line</i> (aulas síncronas), às terças-feiras, 19h-22h	2
Fast English: Inglês 3 & Inglês 4	<i>On-line</i> (aulas síncronas), às segundas e quintas, 19h-22h	2
Inglês 4	UFJ <i>campus</i> Riachuelo, aos sábados, 8h30-11h30	2
Fast English: Inglês 5 & Inglês 6	<i>On-line</i> (aulas síncronas), às quartas e quintas, 19h-22h	2
Inglês 6	UFJ <i>campus</i> Riachuelo, aos sábados, 8h30-11h30	2

10.5. As orientações sobre o procedimento de matrícula dos participantes contemplados com bolsa serão disponibilizadas no edital específico de bolsas, conforme mencionado no item 10.1.

10.6. Os participantes contemplados com bolsa a partir do referido edital estarão isentos do pagamento da taxa de matrícula.

10.7. A isenção da taxa de matrícula não isenta o bolsista de eventuais despesas com material didático, transporte, alimentação ou do pagamento da taxa de trancamento, caso venha a solicitá-lo.

10.8. A renovação da bolsa estará condicionada à aprovação no módulo cursado no semestre anterior, conforme os critérios pedagógicos e avaliativos estabelecidos pelo Centro de Línguas.

10.9. A concessão das bolsas de isenção da taxa de matrícula pelo Centro de Línguas da UFJ, por meio de edital em parceria com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE) e/ou com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESSOAS), não implica repasse ou benefício direto ao Centro de Línguas, seja de natureza financeira, material, logística, humana ou institucional. O Centro de Línguas, portanto, não recebe qualquer tipo de recurso ou serviço decorrente das bolsas concedidas.

11 – DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

11.1. O trancamento de matrícula poderá ser solicitado pelo participante matriculado em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após o início das aulas, conforme o calendário previsto no Anexo 1 deste edital.

11.2. Para efetivar o trancamento, o participante matriculado deverá: (a) preencher o formulário específico disponível em: <https://forms.gle/6Roc8hYMYRGKgXwB9>; e (b) realizar o pagamento de uma taxa administrativa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

11.3. O trancamento assegura ao participante o direito de retorno às aulas no semestre imediatamente subsequente, desde que: (a) a matrícula seja renovada dentro do prazo estabelecido; e (b) haja abertura de turma compatível com seu curso e módulo.

11.4. Não será permitido o trancamento após o prazo estipulado no item 11.1.

11.5. Outras informações sobre o trancamento de matrícula estão detalhadas no Contrato de Matrícula (Anexo 12).

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Este edital poderá ser retificado, no todo ou em parte, sempre que necessário, mediante publicação de aditivo no Processo SEI/UFJ nº 23854.006024/2025-93, com ampla divulgação na página oficial do Centro de Línguas da UFJ (<https://cl.jatai.ufg.br/>). As alterações terão validade a partir da data de sua publicação e se aplicarão a todos os participantes, em conformidade com os princípios da legalidade, publicidade e isonomia.

12.2. Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão analisados e deliberados pela Coordenação Geral do Centro de Línguas da UFJ, em conjunto com as Coordenações Pedagógicas, podendo, quando necessário, ser submetidos à apreciação dos cursos de Letras-Português e Letras-Inglês da UFJ.

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E AULAS – 2025/2

JULHO – 2025		
DATAS	EVENTOS	(COR)RESPONSÁVEIS
21/7/2025	Lançamento do edital	Coordenação Geral
21/7/2025 a 17/8/2025	Período de matrícula	CL e participantes
21/7/2025 a 11/8/2025	Emissão de boletos	Secretaria do CL
10/8/2025 (domingo)	Data-limite para solicitação <i>on-line</i> de boletos	Participantes
28/7/2025 a 3/8/2025	Prazo para solicitar renovação e concessão de bolsa conforme edital a ser publicado	Participantes com vínculo com a PRAE e/ou a PROPESSOAS
AGOSTO – 2025		
DATAS	EVENTOS	(COR)RESPONSÁVEIS
9/8/2025 (sábado, 9h-11h)	Aulas-teste presenciais: <i>Dream Kids 3.0</i> , Francês e Inglês	Centro de Línguas e inscritos
9/8/2025 (sábado, às 14h)	Formação e capacitação dos professores*	Coordenações pedagógicas
13/8/2025	Reunião administrativa	Centro de Línguas
11/8/2025 (segunda, 19h-21h)	Aulas-teste <i>on-line</i> : Espanhol, <i>Fast English</i> , Francês e Inglês	Centro de Línguas e inscritos
11/8/2025 (segunda)	Data-limite para solicitar teste de nível no ato da matrícula	Participantes
12/8/2025 (terça – 19h-21h)	Testes de nível: prova escrita	Centro de Línguas
13/8/2025 (quarta – 19h-21h)	Testes de nível: prova oral	Centro de Línguas
13/8/2025 (quarta –19h-21h)	Aula-teste <i>on-line</i> de Libras	CL e inscritos
14/8/2025	Data-limite para divulgação dos resultados dos testes de nível	Coordenações pedagógicas
15/8/2025	Data-limite para matrícula presencial	CL e participantes
17/8/2025	Data-limite para matrícula <i>on-line</i>	Participantes
18/8/2025 (até às 14h)	Divulgação das turmas não confirmadas e das informações das turmas confirmadas	Centro de Línguas
18/8/2025	Início das aulas para as turmas cuja primeira (ou única) aula semanal ocorre às segundas	CL e estudantes matriculados
19/8/2025	Início das aulas para as turmas às terças-feiras	CL e estudantes matriculados
20/8/2025	Início das aulas para as turmas cuja primeira (ou única) aula semanal ocorre às quartas	CL e estudantes matriculados
21/8/2025	Início das aulas para as turmas às quintas-feiras	CL e estudantes matriculados
22/8/2025	Início das aulas para as turmas às sextas-feiras	CL e estudantes matriculados
23/8/2025	Início das aulas para as turmas aos sábados	CL e estudantes matriculados

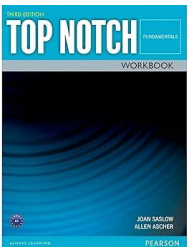
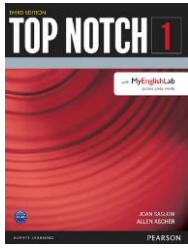
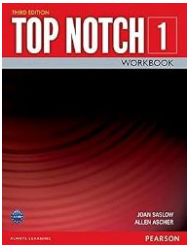
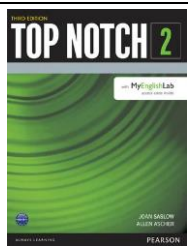
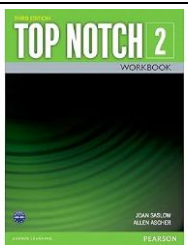
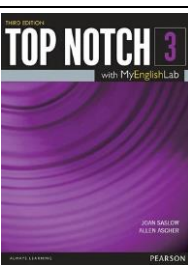
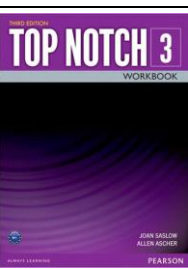
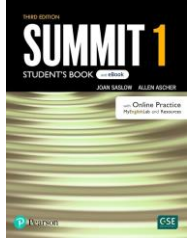
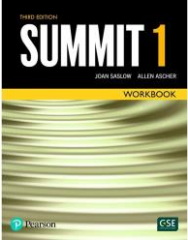
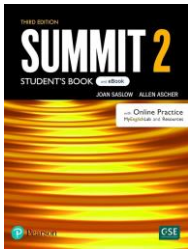
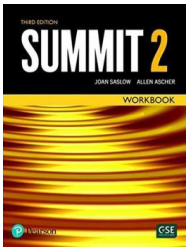
SETEMBRO – 2025		
DATAS	EVENTOS	(COR)RESPONSÁVEIS
6/9/2025	Formação e capacitação dos professores*	Coordenações pedagógicas
10/9/2025	Vem pra UFJ**	UFJ
26/9/2025 (sexta-feira – 19h-22h)	Dia Nacional do Surdo no CL	Centro de Línguas
OUTUBRO – 2025		
DATAS	EVENTOS	(COR)RESPONSÁVEIS
11/10/2025 (sábado – 9h-11h)	Dia da Resistência Indígena (América Latina) no CL	Centro de Línguas
13/10/2025 a 16/10/2025	CONEPE**	UFJ
15/10/2025	Dia do(a) Professor(a) no CL	Centro de Línguas
25/10/2025	Formação e capacitação dos professores*	Coordenações pedagógicas
27/10/2025 e 28/10/2025 (segunda e terça)	Recesso acadêmico e administrativo	UFJ
NOVEMBRO – 2025		
DATAS	EVENTOS	(COR)RESPONSÁVEIS
8/11/2025 (sábado)	ENEM 2025***	Centro de Línguas
15/11/2025 (sábado)	Proclamação da República	Feriado nacional
20/11/2025 (quinta)	Dia de Zumbi dos Palmares e da Consciência Negra	Feriado nacional
21/11/2025 e 22/11/2025 (sexta e sábado)	Recesso acadêmico e administrativo	UFJ
29/11/2025 (sábado – 9h-11h)	Consciência Negra no CL	Centro de Línguas
29/11/2025 (sábado – às 14h)	Formação e capacitação dos professores*	Coordenações pedagógicas
DEZEMBRO – 2025		
DATAS	EVENTOS	(COR)RESPONSÁVEIS
8/12/2025 a 13/12/2025	Última semana de aula	CL e estudantes regulares
13/12/2025 (às 12h)	Confraternização de fim de ano	Centro de Línguas
JANEIRO – 2026		
DATA	EVENTO	RESPONSÁVEIS
19/01/2026 a 30/01/2026	Envio das declarações aos aprovados nos módulos do 2º semestre de 2025	Centro de Línguas

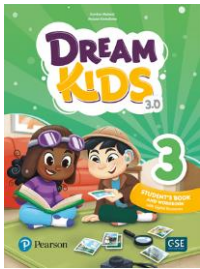
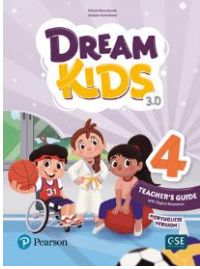
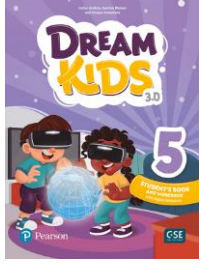
* Os professores do Centro de Línguas da UFJ poderão ser convocados para participar de atividades adicionais de formação e capacitação continuada, além daquelas previamente previstas neste anexo, considerando-se sua carga horária como participantes de projeto de extensão registrado junto à PROECE/UFJ. As datas e os horários dessas atividades serão definidos em comum acordo e comunicados com a devida antecedência.

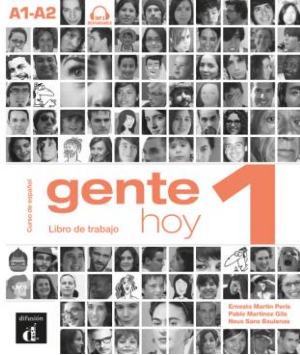
** A realização dos eventos institucionais “Vem pra UFJ” e “CONEPE” não implicará alterações no cronograma de aulas do Centro de Línguas. Excepcionalmente, caso haja necessidade de utilização das salas de aula da instituição para a realização desses eventos, as aulas presenciais previstas para os respectivos dias poderão ser conduzidas de forma *on-line* e síncrona, conforme orientação da Coordenação Geral e das Coordenações Pedagógicas repassada aos docentes responsáveis pelas turmas.

*** Em virtude da aplicação do 1º dia de provas do Enem 2025 nas instalações da UFJ, as aulas presenciais do Centro de Línguas do dia 8 de novembro de 2025 serão, excepcionalmente, conduzidas de forma remota e síncrona. Os participantes que estiverem realizando o exame nacional nessa data receberão uma atividade assíncrona como forma alternativa de participação.

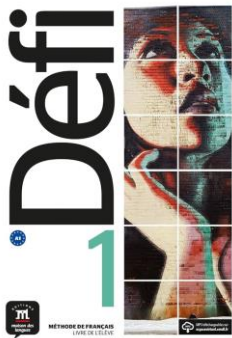
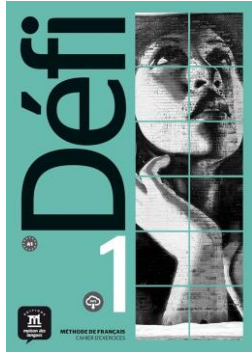
ANEXO 2 – MATERIAIS DIDÁTICOS

CURSOS: INGLÊS & <i>FAST ENGLISH</i>		
As ementas dos cursos Inglês e <i>Fast English</i> encontram-se nos Anexos 3 e 4		
LIVROS E MÓDULOS	STUDENT'S BOOK	WORKBOOK
TOP NOTCH FUNDAMENTALS (3ª ed.) Inglês 1: Units 1-7 Inglês 2: Units 8-14		
TOP NOTCH 1 (3ª ed.) — Inglês 3: Units 1-5 Inglês 4: Units 6-10 — <i>Fast English: Inglês 3 & Inglês 4</i>		
TOP NOTCH 2 (3ª ed.) — Inglês 5: Units 1-5 Inglês 6: Units 6-10 — <i>Fast English: Inglês 5 & Inglês 6</i>		
TOP NOTCH 3 (3ª ed.) — Inglês 7: Units 1-5 Inglês 8: Units 6-10 — <i>Fast English: Inglês 7 & Inglês 8</i>		
SUMMIT 1 (3ª ed.) — Inglês 9: Units 1-5 Inglês 10: Units 6-10 — <i>Fast English: Inglês 9 & Inglês 10</i>		
SUMMIT 2 (3ª ed.) — Inglês 11: Units 1-5 Inglês 12: Units 6-10 — <i>Fast English: Inglês 11 & Inglês 12</i>		

CURSO <i>DREAM KIDS 3.0</i> (PÚBLICO-ALVO: ESTUDANTES DE 8 A 12 ANOS)	
A ementa completa do curso <i>Dreams Kids 3.0</i> encontra-se no Anexo 5	
LIVROS E MÓDULOS	
<i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 3</i> Módulo 1: unidades 1 a 5 Módulo 2: unidades 6 a 10	
<i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 4</i> Módulo 3: unidades 1 a 5 Módulo 4: unidades 6 a 10	
<i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 5</i> Módulo 5: unidades 1 a 5 Módulo 6: unidades 6 a 10	

ESPAÑHOL – MÓDULOS BÁSICOS		
A ementa dos módulos básicos do curso de Espanhol encontra-se no Anexo 6		
LIVRO E MÓDULOS	LIBRO DEL ALUMNO	LIBRO DE TRABAJO
<i>GENTE HOY 1</i> Espanhol 1: Unidades 1-4 Espanhol 2: Unidades 4-8 Espanhol 3: Unidades 8-12		

CURSO <i>ESPAÑOL A1-A2</i> (especialmente ofertado no 2º semestre de 2025) A ementa completa do curso <i>Español A1-A2</i> encontra-se no Anexo 7		
LIVROS	<i>COMPLEMENTO DE ESPAÑOL PROFESIONAL</i>	<i>COMPLEMENTO DE GRAMÁTICA Y LÉXICO</i>
<i>GENTE HOY 1: COMPLEMENTOS</i> (Serão trabalhadas todas as unidades dos livros) <i>ESPAÑOL A1-A2</i>		

FRANÇAIS – MÓDULOS BÁSICOS A ementa completa dos módulos básicos do curso de Francês encontra-se no Anexo 8		
	<i>LIVRE DE L'ÉLÈVE</i>	<i>CAHIER D'EXERCICES</i>
<i>DÉFI 1</i> Francês 1: Unidades 1-4 Francês 2: Unidades 5-8 Francês 3: Unidades 9-12		

ANEXO 3 – EMENTA DO CURSO DE EXTENSÃO DE INGLÊS

por Humberto Borges-Gonçalves (Coordenador Geral)

O curso de extensão de **Inglês** do Centro de Línguas é estruturado em 12 módulos semestrais. Cada módulo equivale a uma carga horária semestral de 60 horas, sendo 45 horas-aula e 15 horas destinadas a atividades extraclasse, totalizando 720 horas ao final do curso. As aulas são ofertadas em turmas presenciais ou *on-line* (síncronas, isto é, ministradas ao vivo), conforme disponibilidade. Ao concluir os 12 módulos, o estudante alcança o nível **C1+** do **Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QECR)**, padrão internacionalmente reconhecido para aferição de proficiência em línguas estrangeiras. O QECR organiza a competência linguística em seis níveis, agrupados em três categorias: A1 e A2 (básico); B1 e B2 (intermediário); C1 e C2 (avançado).

NÍVEL A: BÁSICO

A1: INICIANTE. Neste nível, o aprendiz pode entender e utilizar expressões básicas e cotidianas, bem como frases simples para atender a necessidades imediatas. Ele pode se apresentar, apresentar outras pessoas, fazer e responder perguntas sobre informações pessoais, como onde vive, quem conhece e o que possui. A comunicação é possível em situações simples, desde que o interlocutor fale devagar, claramente e esteja disposto a ajudar.

A2: ELEMENTAR. Neste estágio, o aprendiz consegue compreender frases isoladas e expressões comuns em áreas que exigem uma resposta rápida, como informações pessoais e familiares, compras e o ambiente ao redor. Ele pode participar de conversas simples e rotineiras que exigem troca de informações diretas sobre temas conhecidos e habituais. Além disso, pode descrever de forma simples sua formação, seu ambiente e discutir necessidades imediatas.

NÍVEL B: INTERMEDIÁRIO

B1: INTERMEDIÁRIO. No nível B1, o aprendiz consegue entender as ideias principais quando a linguagem é clara e se refere a temas conhecidos, como trabalho, estudos e lazer. Ele é capaz de lidar com a maioria das situações encontradas em um país de língua-alvo e consegue produzir textos simples e coerentes sobre tópicos familiares ou de interesse pessoal. Também pode descrever experiências, eventos, sonhos e aspirações, bem como justificar brevemente suas opiniões e planos.

B2: USUÁRIO INDEPENDENTE. Este nível permite ao aprendiz compreender as ideias principais de textos complexos, tanto em assuntos concretos quanto abstratos, incluindo discussões técnicas em sua área de especialização. Ele consegue se comunicar com um grau adequado de espontaneidade com falantes nativos e expressar-se de forma clara e detalhada sobre uma ampla gama de tópicos. Além disso, pode discutir temas atuais, apresentando os prós e contras de diferentes opções.

NÍVEL C: AVANÇADO

C1: PROFICIÊNCIA OPERATIVA EFICAZ. No nível C1, a pessoa compreende uma ampla variedade de textos longos e complexos, reconhecendo significados implícitos. Ela se expressa de maneira fluente e espontânea, com pouca necessidade de procurar palavras. A utilização da língua é flexível e eficaz para fins sociais, acadêmicos e profissionais. Ela pode abordar temas complexos de forma clara e bem estruturada, demonstrando um controle avançado dos mecanismos de organização e coesão discursiva.

C2: DOMÍNIO PLENO. Neste nível, a pessoa compreende praticamente tudo o que ouve ou lê com facilidade. Ela é capaz de resumir informações provenientes de diversas fontes orais e escritas, reconstruindo argumentos e fatos de maneira coerente. A comunicação é espontânea e precisa, com a capacidade de discernir sutis variações de significado em situações complexas.

A adesão ao QECR é um elemento central no processo de ensino e aprendizagem do curso de **Inglês** do Centro de Línguas. Essa referência internacional assegura que os estudantes desenvolvam competências linguísticas amplamente reconhecidas, promovendo consistência tanto na avaliação quanto na definição dos objetivos pedagógicos. Além disso, a utilização de um **material didático padronizado** – composto pelas séries **Top Notch** (3ª ed.) e **Summit** (3ª ed.) – contribui significativamente para a organização do ensino. Os livros didáticos adotados seguem a seguinte organização por módulo:

- **Top Notch Fundamentals** (3ª edição) – Módulos: Inglês 1 e Inglês 2
- **Top Notch 1** (3ª edição) – Módulos: Inglês 3 e Inglês 4
- **Top Notch 2** (3ª edição) – Módulos: Inglês 5 e Inglês 6
- **Top Notch 3** (3ª edição) – Módulos: Inglês 7 e Inglês 8
- **Summit 1** (3ª edição) – Módulos: Inglês 9 e Inglês 10
- **Summit 2** (3ª edição) – Módulos: Inglês 11 e Inglês 12

A seleção do **Top Notch** e do **Summit** não se deu de forma aleatória: trata-se de uma escolha pedagógica estratégica, pautada em sua abordagem comunicativa e na eficácia comprovada para o desenvolvimento de habilidades linguísticas aplicáveis em contextos reais de uso da língua. Esse material fornece aos docentes um guia estruturado, com objetivos claros e sequenciados, o que favorece uma experiência de aprendizagem mais uniforme, progressiva e eficiente. Ainda assim, seu uso **não limita** a atuação pedagógica, permitindo adaptações conforme as necessidades dos participantes e as possibilidades de aprofundamento temático e metodológico em sala de aula. As ementas dos módulos do curso de Inglês estão rigorosamente fundamentadas nos conteúdos e abordagens desses materiais.

QUADROS DAS EMENTAS DOS MÓDULOS DO CURSO DE INGLÊS

INGLÊS 1 (Top Notch Fundamentals - 3rd Edition - Units 1 to 7)
O Inglês 1, com base no livro <i>Top Notch Fundamentals</i> (3ª edição, unidades 1 a 7), tem como foco o desenvolvimento da comunicação básica em contextos do cotidiano. Os participantes aprendem a falar sobre ocupações, identificar e apresentar colegas, soletrar nomes, fornecer e solicitar informações de contato, descrever locais e meios de transporte, falar da família e da rotina diária, indicar horários e datas, fazer elogios, pedir informações sobre roupas, descrever hábitos e tarefas domésticas, além de expressar gostos e preferências. O vocabulário abrange profissões, o alfabeto, relações sociais, números, lugares do bairro, transportes, membros da família, adjetivos descritivos, dias da semana, meses do ano, roupas, cores, tamanhos, atividades de lazer e tarefas do dia a dia. A gramática inclui o verbo <i>be</i> em frases afirmativas, negativas e interrogativas, pronomes pessoais, artigos definidos e indefinidos, uso de <i>a/an</i>, substantivos no singular e plural, possessivos, perguntas com <i>where, what, who, how old</i>, e o uso de <i>by</i> para transporte. Também são abordadas preposições de tempo e lugar (<i>in, on, at</i>), pronomes demonstrativos (<i>this, that, these, those</i>), o presente simples com os verbos <i>like, want, need</i> e <i>have</i>, além das regras de ortografia na terceira pessoa do singular, advérbios de frequência e expressões de tempo. O curso enfatiza a construção de frases e a compreensão oral para situações reais, promovendo o uso prático da língua inglesa desde o início da aprendizagem.
CONTEÚDOS / SYLLABUS CONTENT
METAS DE COMUNICAÇÃO: Tell a classmate your occupation. Identify your classmates. Spell names. Introduce people. Tell someone your first and last name. Get someone's contact information. Talk about locations. Discuss how to get places. Discuss transportation. Identify people in your family. Describe your relatives. Talk about your family. Confirm that you're on time. Talk about the time of an event. Ask about birthdays. Give and accept a compliment. Ask for colors and sizes. Describe clothes. Talk about morning and evening activities. Describe what you do in your free time. Discuss household chores. VOCABULÁRIO: Occupations. The alphabet. Relationships (non-family). Titles. First and last names. Numbers 0-20. Places in the neighborhood. Locations. Ways to get places. Means of transportation. Destinations. Family relationships. Adjectives to describe people. Numbers 21-101. What time is it? Early, on time, late. Events. Days of the week. Ordinal numbers. Months of the year. Clothes. Colors and sizes. Opposite adjectives to describe clothes. Daily activities at home. Leisure activities. Household chores. GRAMÁTICA: Verb <u>be</u>: Singular and plural statements, contractions; <u>yes/no</u> questions and short answers. Subject pronouns. Articles <u>a/an</u>. Nouns: Singular and plural. Possessive nouns and adjectives. <u>Be from</u>/Questions with <u>Where</u>. Verb <u>be</u>: information questions with <u>What</u>. Verb <u>be</u>: questions with <u>Where</u>. Subject pronoun <u>it</u>. The imperative. <u>By</u> to express means of transportation. Verb <u>be</u>: Questions with <u>Who</u>; with adjectives; questions with <u>How old</u>. Adverbs <u>very</u> and <u>so</u>. Verb <u>have/has</u>: affirmative statements. Verb <u>be</u>: questions about time. Prepositions <u>in, on, and at</u> for dates and times. Demonstratives <u>this, that, these, those</u>. The simple present tense: <u>like, want, need, and have</u>: Affirmative and negative statements; questions and short answers; spelling rules and contractions. Adjective placement. <u>One</u> and <u>ones</u>. The simple present tense: Third-person singular spelling rules; questions with <u>When</u> and <u>What time</u>; questions with <u>How often</u>, time expressions; questions with <u>Who</u> as subject. Frequency adverbs and time expressions: Usage, and placement.

INGLÊS 2 (Top Notch Fundamentals - 3rd Edition - Units 8 to 14)
CONTEÚDOS
Metas de comunicação: Descrever o seu bairro. Perguntar sobre a casa de alguém. Falar sobre móveis e eletrodomésticos. Descrever o clima de hoje. Falar sobre planos. Perguntar sobre as atividades das pessoas. Falar sobre ingredientes de uma receita. Oferecer e pedir alimentos. Convidar alguém para se juntar à mesa. Contar a alguém sobre um evento. Descrever atividades passadas. Falar sobre o fim de semana. Descrever a aparência física. Demonstrar preocupação com uma lesão. Sugerir um remédio. Falar sobre suas habilidades. Recusar educadamente um convite. Pedir e concordar em fazer um favor. Conhecer a história de vida de alguém. Falar sobre planos. Compartilhar seus sonhos para o futuro. Vocabulário: Edifícios. Locais do bairro. Cômodos. Móveis e eletrodomésticos. Expressões sobre o clima. Expressões de tempo no presente e no futuro. Mais vocabulário sobre clima/estações do ano. Alimentos e bebidas. Locais para guardar comida na cozinha. Recipientes e quantidades. Verbos relacionados ao preparo de alimentos. Mais legumes e frutas. Expressões de tempo <i>passado</i>. Atividades ao ar livre. Adjetivos para descrever cabelo. O rosto. Partes do corpo. Acidentes e lesões. Problemas de saúde e remédios. Habilidades. Advérbios <i>bem (well)</i> e <i>mal (badly)</i>. Razões para não fazer algo. Favores. Alguns eventos da vida. Disciplinas acadêmicas. Mais atividades de lazer. Alguns sonhos para o futuro. Gramática: Presente simples: perguntas com “onde”, preposições de lugar. <i>There is</i> e <i>there are</i>: afirmações e perguntas com “sim/não”. Contrações. Perguntas com “quantos”. Presente contínuo: afirmações (forma e uso), perguntas com “<i>sim/não</i>” e perguntas com <i>wh</i> (informativas). Uso para planos futuros. Regras ortográficas do particípio <i>presente</i>. <i>How much / Are there any</i>. Substantivos contáveis e incontáveis. <i>How much / Is there any</i>. Passado do verbo <i>be</i>; <i>There was / there were</i>: afirmações, perguntas e contrações. Passado simples: verbos regulares e irregulares; afirmações, perguntas e respostas curtas. Descrição de pessoas com <i>be</i> e <i>have</i>. <i>Should</i> + verbo na forma base para sugestões. <i>Can</i> e <i>can't</i> para habilidades. <i>Too</i> + adjetivo. Pedidos educados com <i>Could you</i> + verbo na forma base. <i>Be going to</i> + verbo na forma base.
SYLLABUS CONTENT
COMMUNICATION GOALS: Describe your neighborhood. Ask about someone's home. Talk about furniture and appliances. Describe today's weather. Discuss plans. Ask about people's activities. Discuss ingredients for a recipe. Offer and ask for foods. Invite someone to join you at the table Tell someone about an event. Describe your past activities. Talk about your weekend. Describe appearance. Show concern about an injury. Suggest a remedy. Discuss your abilities. Politely decline an invitation. Ask for and agree to do a favor. Get to know someone's life story. Discuss plans. Share your dreams for the future. VOCABULARY: Buildings. Places in the neighborhood. Rooms. Furniture and appliances. Weather expressions. Present and future time expressions. More weather vocabulary/seasons. Foods and drinks. Places to keep food in a kitchen. Containers and quantities. Cooking verbs. More vegetables and fruits. Past-time expressions. Outdoor activities. Adjectives to describe hair. The face. Parts of the body. Accidents and injuries. Ailments, remedies. Abilities. Adverbs well and badly. Reasons for not doing something. Favours. Some life events. Academic subjects. More leisure activities. Some dreams for the future. GRAMMAR: The simple present tense: Questions with <u>Where</u>, prepositions of place. <u>There is</u> and <u>there are</u>: Statements and <u>yes/no</u> questions. Contractions. Questions with <u>How many</u>. The present continuous: Statements: Form and usage. <u>Yes/no</u> questions. Information questions. For future plans. The present participle: spelling rules. <u>How much/Are there any</u>. Count nouns and noncount nouns. <u>How much/Is there any</u>. The past tense of <i>be</i>; <u>There was/there were</u>: Statements, questions, and contractions. The simple past tense: Regular verbs, irregular verbs; statements, questions, and short answers. Describing people with <i>be</i> and <i>have</i>. <u>Should</u> + base form for suggestions. <u>Can</u> and <u>can't</u> for ability. <u>Too</u> + adjective. Polite requests with <u>Could you</u> + base form. <u>Be ing to</u> + base form.

INGLÈS 3 (Top Notch 1 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Meet someone new. Identify and describe people. Provide personal information. Introduce someone to a group. Accept or decline an invitation. Express locations and give directions. Make plans to see an event. Talk about musical tastes. Report news about relationships. Describe extended families. Compare people. Discuss family cultural traditions. Ask for a restaurant recommendation. Order from a menu. Speak to a server and pay for a meal. Discuss food and health. Recommend a brand or model. Express sympathy for a problem. Complain when things don't work. Describe features of products. **VOCABULARY:** Formal titles. Positive adjectives to describe people. Personal information. Countries and nationalities. Music genres. Entertainment and cultural events. Locations and directions. The extended family. Relationships and marital status. Other family relationships. Similarities and differences. Parts of a meal. Categories of food. Degrees of hunger. Communicating with a waiter or waitress. Adjectives to describe the healthfulness of food. Electronic devices. Replacing products. Positive descriptions. Collocations for using electronic devices. Activities. Ways to sympathize. Negative descriptions. Household appliances and machines. Ways to state a problem. Features of manufactured products. **GRAMMAR:** Information questions with be. Contractions. Modification with adjectives. Positive adjectives. Yes/no questions and short answers with be. Information questions with be; Usage and form. Possessive nouns and adjectives. Verb be; Usage and form. Short answers with be. Prepositions of time and place; questions with When, What time, and Where. Contractions. Prepositions of time and place; usage rules. Would like for preference: Review and expansion. The simple present tense. Spelling exceptions. Contractions. The simple present tense-information questions. The simple present tense: usage and form. Information questions in the simple present tense: Form questions with who. There is and there are with count and noncount nouns; anything and nothing. Definite article the. Noncount nouns: expressing quantities. Some and any. Questions with How much and How many. Words that can be count nouns or noncount nouns. Plural count nouns: spelling rules. Noncount nouns: categories and verb agreement. The present continuous. The present continuous: spelling rules for the present participle. The present continuous: rules for forming statements. The present continuous: rules for forming questions.

INGLÈS 4 (Top Notch 1 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Plan an activity with someone. Talk about habitual activities and future plans. Discuss fitness and eating habits. Describe your routines. Greet someone arriving from a trip. Ask about someone's vacation. Discuss vacation preferences. Describe good and bad vacation experiences. Shop and pay for clothes. Ask for a different size or color. Navigate a mall or department store. Discuss clothing do's and don'ts. Discuss schedules and buy tickets. Book travel services. Understand airport announcements. Describe transportation problems. Ask for a recommendation. Bargain for a lower price. Discuss showing appreciation for service. Describe where to get the best deals. **VOCABULARY:** Physical activities. Places for sports and exercise. Frequency adverbs. Adjectives to describe trips. Intensifiers. Decline and accept help. Adjectives for vacations. Bad and good travel experiences. Clothes and clothing departments. Types of clothing and shoes. Formal clothes. Clothing that comes in "pairs". Store departments. Clothing sizes. Interior store locations and directions. Prepositions of interior location. Formality and appropriateness in clothing. Kinds of tickets and trips. Ways to express disappointment. Travel services. Airline passenger information. Some flight problems. Transportation problems. Means of transportation. Financial terms. How to bargain. How to describe good and bad deals. **GRAMMAR:** Can and have to; Form. The present continuous and the simple present tense. Can and have to; Information questions. Can and be able to; Present and past forms. The simple present tense: non-action verbs. The simple present tense: placement of frequency adverbs. Time expressions. The past tense of be; Contractions. The simple past tense. Regular and irregular verb forms. The past tense of be; Form. The simple past tense: Spelling rules for regular verbs. The simple past tense: Usage, and form. Uses of object pronouns. Subject and object pronouns. Comparative adjectives. Direct objects: Usage. Indirect objects: Usage rules. Comparative adjectives: Spelling rules. Modals should and could. Be going to + base form to express the future. Modals can, could, and should; meaning, form, and common errors. Expansion: future actions. Superlative adjectives. Irregular forms. Too and enough. Comparative and superlative adjectives: usage and form. Intensifiers very, really, and too.

INGLÊS 5 (Top Notch 2 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Get reacquainted with someone. Greet a visitor to your country. Discuss gestures and customs. Describe an interesting experience. Apologize for being late. Discuss preferences for movie genres. Describe and recommend movies. Discuss effects of movie violence on viewers. Check into a hotel. Leave and take a message. Request housekeeping services. Choose a hotel. Describe a car accident. Describe a car problem. Rent a car. Discuss good and bad driving. Ask for something in a store. Make an appointment at a salon or spa. Discuss ways to improve appearance. Define the meaning of beauty. **VOCABULARY:** Tourist activities. Participial adjectives. The hand. Explanations for being late. Movie genres. Adjectives to describe movies. Hotel room types and kinds of beds. Hotel room amenities and services. • Bad driving habits. Car parts. Ways to respond (with concern/relief). Phrasal verbs for talking about cars. Car types. Driving behavior. Salon services. Personal care products. Discussing beauty. **GRAMMAR:** The present perfect: Statements and yes/no questions; Form and usage; Past participles of irregular verbs; With already, yet, ever, before, and never: Use and placement; Information question. The present perfect: With for and since; Other uses. Wants and preferences: would like and would rather; Form and usage; Statements, questions, and answers. The present perfect continuous. The present participle: Spelling. The future with will. Form and usage; Statements and questions; Contractions. The real conditional: Form and usage; Statements and questions. Can, should, and have to: Future meaning. The real conditional: factual and future, and usage. The past continuous: Form and usage; Vs. the simple past tense. Direct objects with phrasal verbs. The past continuous: other uses. Nouns and pronouns. Indefinite quantities and amounts. Some and any; A lot of/lots of, many, and much; Indefinite pronouns: someone/no one/anyone; Some and any: Indefiniteness; Too many, too much, and enough; Comparative quantifiers fewer and less; Indefinite pronouns: something, anything, and nothing.

INGLÊS 6 (Top Notch 2 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Talk about food passions. Make an excuse to decline food. Discuss lifestyle changes. Describe local dishes. Get to know a new friend. Cheer someone up. Discuss personality and its origin. Examine the impact of birth order on personality. Recommend a museum. Ask about and describe objects. Talk about artistic talent. Discuss your favorite artists. Troubleshoot a problem. Compare product features. Describe how you use the Internet. Discuss the impact of the Internet. Discuss ethical choices. Return someone else's property. Express personal values. Discuss acts of kindness and honesty. **VOCABULARY:** Nutrition terminology. Food passions. Excuses for not eating something. Food descriptions. Positive and negative adjectives. Terms to discuss psychology and personality. Kinds of art. Adjectives to describe art. Objects, handicrafts, and materials. Passive participial adjectives. Ways to reassure someone. The computer screen, components, and commands. Internet activities. Idioms. Situations that require an ethical choice. Acknowledging thanks. Personal values. **GRAMMAR:** Use to/used to: Use and form. Negative yes/no questions. Be used to vs. get used to. Repeated actions in the past: would + base form. Negative yes/no questions: short answers. Gerunds and infinitives. Gerunds as objects of prepositions. Gerunds and infinitives: other uses. Negative gerunds. The passive voice: Form, meaning, and usage; Statements and questions. Transitive and intransitive verbs. The passive voice: other tenses. Yes/no questions in the passive voice: other tenses. The infinitive of purpose. Comparisons with as ... as: Meaning and usage; Just, almost, quite, nearly. Expressing purpose with in order to and for. As ... as to compare adverbs. Comparatives/superlatives. Comparison with adverbs. The unreal conditional: Form, usage. Possessive pronouns/Whose: Form, usage. Should, ought to, had better. Have to, must, be supposed to. Pronouns: summary.

INGLÈS 7 (Top Notch 3 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Talk about food passions. Make an excuse to decline food. Discuss lifestyle changes. Describe local dishes. Get to know a new friend. Cheer someone up. Discuss personality and its origin. Examine the impact of birth order on personality. Recommend a museum. Ask about and describe objects. Talk about artistic talent. Discuss your favorite artists. Troubleshoot a problem. Compare product features. Describe how you use the Internet. Discuss the impact of the Internet. Discuss ethical choices. Return someone else's property. Express personal values. Discuss acts of kindness and honesty. **VOCABULARY:** Nutrition terminology. Food passions. Excuses for not eating something. Food descriptions. Positive and negative adjectives. Terms to discuss psychology and personality. Kinds of art. Adjectives to describe art. Objects, handicrafts, and materials. Passive participial adjectives. Ways to reassure someone. The computer screen, components, and commands. Internet activities. Idioms. Situations that require an ethical choice. Acknowledging thanks. Personal values. **GRAMMAR:** Use to/used to: Use and form. Negative yes/no questions. Be used to vs. get used to. Repeated actions in the past: would + base form. Negative yes/no questions: short answers. Gerunds and infinitives. Gerunds as objects of prepositions. Gerunds and infinitives: other uses. Negative gerunds. The passive voice: Form, meaning, and usage; Statements and questions. Transitive and intransitive verbs. The passive voice: other tenses. Yes/no questions in the passive voice: other tenses. The infinitive of purpose. Comparisons with as ... as: Meaning and usage; Just, almost, quite, nearly. Expressing purpose with in order to and for. As ... as to compare adverbs. Comparatives/superlatives. Comparison with adverbs. The unreal conditional: Form, usage. Possessive pronouns/Whose: Form, usage. Should, ought to, had better. Have to, must, be supposed to. Pronouns: summary.

INGLÈS 8 (Top Notch 3 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Explain a change of intentions and plans. Express regrets about past actions. Discuss skills, abilities, and qualifications. Discuss factors that promote success. Wish someone a good holiday. Ask about local customs. Exchange information about holidays. Explain wedding traditions. Describe technology. Take responsibility for a mistake. Describe new inventions. Discuss the impact of inventions/discoveries. Talk about politics. Discuss controversial issues politely. Propose solutions to global problems. Debate the pros and cons of issues. Describe a geographical location. Warn about a possible risk. Describe a natural setting. Discuss solutions to global warming. **VOCABULARY:** Asking about proper address. Intensifiers. Manners and etiquette. Dental emergencies. Describing symptoms. Medical procedures. Types of medical treatments. Medications. Ways to indicate acceptance. Services. Planning and running an event. Genres of books. Ways to describe a book. Some ways to enjoy reading. Severe weather and other natural disasters. Reactions to news. Adjectives of severity. Emergency preparations and supplies. Reasons for changing plans. Qualifications for work or study. Types of holidays. Ways to commemorate a holiday. Some ways to exchange good wishes on holidays. Getting married: Events and people. Describing manufactured products. Descriptive adjectives. Political terminology. A continuum of political and social beliefs. Some controversial issues. Ways to agree or disagree. How to debate an issue politely. Geographical features. Compass directions. Ways to recommend or criticize a place. Ways to describe risks. Dangerous animals and insects. Geographic nouns and adjectives. Describing natural features. Energy and the environment. **GRAMMAR:** Expressing intentions and plans that changed: Was/were going to and would. Perfect modals. Expressing the future: review. The future with will and be going to: review. Regrets about the past: Wish + the past perfect; should have and ought to have. Adjective clauses with subject relative pronouns who and that: Usage, and form. Adjective clauses with object relative pronouns who, whom, and that: Form. Adjective clauses. Reflexive pronouns. By + reflexive pronouns. Reciprocal pronouns: each other and one another. Adjective clauses: who and whom in formal English. The unreal conditional: Review and expansion. The past unreal conditional: Usage, and form. Real and unreal conditionals: review. Clauses after wish. Unless in conditional sentences. The unreal conditional: variety of forms. Non-count nouns that represent abstract ideas. Verbs followed by objects and infinitives. Count and noncount nouns: Review and extension. Gerunds and infinitives: Form and usage; usage after certain verbs. Prepositional phrases of geographical places. Too + adjective and infinitive. Prepositions of place: more usage. Proper nouns: capitalization. Proper nouns: use of the. Infinitives with enough.

INGLÊS 9 (Summit 1 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Describe your personality. Discuss someone's behavior. Compare perspectives on world problems. Discuss creative ways to achieve a goal. Describe how you've been enjoying the arts. Express a negative opinion politely. Describe a creative personality. Discuss the benefits of the arts. Express buyer's remorse. Talk about financial goals and plans. Discuss good and bad money management. Explain reasons for charitable giving. Describe clothing details and formality. Talk about changes in clothing customs. Examine questionable cosmetic procedures. Discuss appearance and self esteem. Politely ask someone not to do something. Complain about public conduct. Suggest ways to avoid being a victim of urban crime. Discuss the meaning of community. **VOCABULARY:** Adjectives to describe personality traits. Word Study: Adjective suffixes -ful and -less. Elements of music. Negative descriptions of music. Describing creative personalities Word Study: Using participial adjectives. Describing spending styles. Expressing buyer's remorse. Good and bad money management. Word Study: Parts of speech. Adjectives to describe fashion. Describing clothes. Word Study: Compound words with self-. Types of locations. Community service activities. Word Study: Using negative prefixes to form antonyms. **GRAMMAR:** Gerunds and infinitives: review and expansion. Verbs that require a noun or pronoun before an infinitive. Infinitives: review, and expansion. Grammar for writing: parallelism with gerunds and infinitives. The present perfect continuous. Cleft sentences with What. Finished and unfinished actions: summary. Noun clauses: review and expansion. Grammar for Writing: noun clauses as adjective and noun complements. Expressing regrets about the past: wish + past perfect; should have/ought to have + past participle; if only + past perfect. Completed future actions and plans: The future perfect and perfect infinitives. The past unreal conditional: inverted form. The future continuous. The future perfect continuous. Quantifiers: review and expansion. A few/few; a little/little. Quantifiers: using of for specific reference. Quantifiers used without referents. Grammar for Writing: subject-verb agreement of quantifiers followed by of. Possessive gerunds. Paired conjunctions. Conjunctions with so, too, neither, or not either. So, too, neither, or not either: short responses.

INGLÊS 10 (Summit 1 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Exchange opinions about the treatment of animals. Discuss the pros and cons of certain pets. Compare animal and human behavior. Debate the value of animal conservation. Evaluate ways and places to shop. Discuss your reactions to ads. Discuss problem shopping behavior. Persuade someone to buy a product. Describe family trends. Discuss parent-teen issues. Compare generations. Discuss caring for the elderly. Speculate about everyday situations. Present a theory. Discuss how believable a story is. Evaluate the trustworthiness of news sources. Suggest ways to reduce stress. Describe how you got interested in a hobby. Discuss how mobile devices affect us. Compare attitudes about taking risks. **VOCABULARY:** Categories of animals. Describing pets. Animal social groups and physical features. Verbs for shopping activities. Ways to persuade. Describing parent and teen behavior. Word Study: Transforming verbs and adjectives into nouns. Degrees of certainty. Word Study: Adjectives with the suffix -able. Ways to describe people. Ways to reduce stress. Word Study: Adverbs of manner. **GRAMMAR:** Passive modals. Modals and modal-like expressions: summary. Passive forms of gerunds and infinitives. The passive voice: review and expansion. Repeated comparatives and double comparatives. Making comparisons: review and expansion. Other uses of comparatives, superlatives, and comparisons with as ... as. Perfect modals for speculating about the past: active and passive voice. Perfect modals: short responses (active and passive voice). Expressing an expectation with be supposed to. Describing past repeated or habitual actions: would and the past continuous with always. Be supposed to: expansion. Would: review. Grammar for Writing: placement of adverbs of manner.

INGLÈS 11 (Summit 2 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Ask about someone's background. Discuss career and study plans. Compare your dreams and goals in life. Describe job qualifications. Describe the consequences of lying. Express regret and take responsibility. Explore where values come from. Discuss how best to help others. Express frustration, empathy, and encouragement. Describe how fear affects you physically. Discuss overcoming handicaps and hardships. Examine the nature of heroism. Discuss how to overcome shortcomings. Acknowledge inconsiderate behavior. Explain how you handle anger. Explore the qualities of friendship. Discuss the health benefits of laughter. Respond to something funny. Analyze what makes us laugh. Explore the limits of humor. **VOCABULARY:** Job applications. Collocations for career and study plans. Describing dreams and goals. Word Study: Collocations with have and get for qualifications. Taking or avoiding responsibility. Philanthropic work. Expressing frustration, empathy, and encouragement. Physical effects of fear Word Study: Using parts of speech. Shortcomings. Expressing and controlling anger. Ways to respond to jokes and other funny things. Common types of jokes. Practical jokes. **GRAMMAR:** Simultaneous and sequential past actions: review and expansion. Completed and uncompleted past actions closely related to the present. Describing past actions and events: review. Stative verbs: non-action and action meanings. Adjective clauses: review and expansion. "Comment" clauses. Adjective clauses: overview. Grammar for Writing: adjective clauses with quantifiers. Grammar for Writing: reduced adjective clauses. Clauses with no matter. Using so ... (that) or such ... (that) to explain results. Embedded questions: review. Non-count nouns made countable. Nouns used in both countable and uncountable sense. Adverb clauses of condition. Cleft sentences: review and expansion. Grammar for Writing: more conjunctions and transitions. Cleft sentences: more on meaning and use. Indirect speech: backshifts in tense and time expressions. Questions in indirect speech. Imperatives in indirect speech. Changes to pronouns and possessives. Say, tell, and ask. Other reporting verbs.

INGLÈS 12 (Summit 2 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Describe some causes of travel hassles. Express gratitude for a favor while traveling. Discuss staying safe on the Internet. Talk about lost, stolen, or damaged property. Suggest that someone is being gullible. Examine superstitions for believability. Talk about the power of suggestion. Discuss phobias. Discuss your talents and strengths. Suggest ways to boost intelligence. Explain how you produce your best work.. Describe what makes someone a "genius". Discuss the feasibility of future technologies. Evaluate applications of innovative technologies. Discuss how to protect our future environment. Examine future social and demographic trends. React to news about global issues. Describe the impact of foreign imports. Discuss the pros and cons of globalization. Suggest ways to avoid culture shock. **VOCABULARY:** Travel nouns. Word Study: Past participles as noun modifiers. Ways to express disbelief. Expressions with mind. Word Study: Noun and adjective forms. Expressions to describe talents and strengths. Adjectives that describe aspects of intelligence. Innovative technologies. Ways to express a concern about consequences. Describing social and demographic trends. Phrasal verbs to discuss issues and problems. **GRAMMAR:** Unreal conditional sentences: continuous forms. Unreal conditional statements with if it weren't for (...) / if it hadn't been for (...). The conditional: summary and extension. Nouns: indefinite, definite, unique, and generic meaning (review and expansion). Indirect speech: it + a passive reporting verb. Article usage: summary. Definite article: additional uses. More non-count nouns with both a countable and an uncountable sense. Grammar for Writing: indirect speech with passive reporting verbs. Using auxiliary do for emphatic stress. The subjunctive. Grammar for Writing: emphatic stress. Infinitives and gerunds in place of the subjunctive. The passive voice: the future, the future as seen from the past, and the future perfect. The passive voice in unreal conditional sentences. Grammar for Writing: when to use the passive voice. Separability of transitive phrasal verbs. Phrasal verbs: expansion.

ANEXO 4 – EMENTA DO *FAST ENGLISH*

por Humberto Borges-Gonçalves (Coordenador Geral)

Fast English é uma modalidade intensiva do curso de extensão em **Inglês** do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ), voltada para estudantes que desejam acelerar o desenvolvimento de suas competências linguísticas em língua inglesa. Essa opção é destinada exclusivamente a alunos que **já tenham concluído os módulos 1 e 2** do curso regular de Inglês ou que **tenham realizado teste de nível** e sido indicados a iniciar seus estudos a partir do módulo 3. No curso intensivo, os participantes cursam **dois módulos por semestre**, o que exige **disponibilidade para 6 horas-aula semanais**, divididas em dois encontros de 3 horas-aula cada, além de **dedicação às atividades extraclasse**. O *Fast English* é ideal para aprendizes com maior disponibilidade de tempo e que desejam avançar rapidamente rumo à fluência e à proficiência, seja por interesse pessoal, seja por demandas específicas, como intercâmbios, oportunidades acadêmicas ou exigências profissionais. A proposta é oferecer um percurso mais ágil e eficaz de aprendizado, com foco em comunicação complexa e uso prático da língua, sempre em conformidade com os parâmetros do **Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QECR)** – um padrão amplamente reconhecido para a avaliação da proficiência em línguas estrangeiras, que organiza os aprendizes em seis níveis, distribuídos nas categorias: A1 e A2 (básico); B1 e B2 (intermediário); C1 e C2 (avançado). Voltado exclusivamente para participantes com conhecimentos e habilidades linguísticas **a partir** do nível A2, o *Fast English* exige conhecimento prévio e domínio funcional da língua inglesa – ainda que em nível elementar. Espera-se que o participante seja capaz de compreender e mobilizar estruturas básicas da língua em atividades de comunicação mais dinâmicas e interativas.

NÍVEL A: BÁSICO

A1: INICIANTE. Neste nível, o aprendiz pode entender e utilizar expressões básicas e cotidianas, bem como frases simples para atender a necessidades imediatas. Ele pode se apresentar, apresentar outras pessoas, fazer e responder perguntas sobre informações pessoais, como onde vive, quem conhece e o que possui. A comunicação é possível em situações simples, desde que o interlocutor fale devagar, claramente e esteja disposto a ajudar.

A2: ELEMENTAR. Neste estágio, o aprendiz consegue compreender frases isoladas e expressões comuns em áreas que exigem uma resposta rápida, como informações pessoais e familiares, compras e o ambiente ao redor. Ele pode participar de conversas simples e rotineiras que exigem troca de informações diretas sobre temas conhecidos e habituais. Além disso, pode descrever de forma simples sua formação, seu ambiente e discutir necessidades imediatas.

NÍVEL B: INTERMEDIÁRIO

B1: INTERMEDIÁRIO. No nível B1, o aprendiz consegue entender as ideias principais quando a linguagem é clara e se refere a temas conhecidos, como trabalho, estudos e lazer. Ele é capaz de lidar com a maioria das situações encontradas em um país de língua-alvo e consegue produzir textos simples e coerentes sobre tópicos familiares ou de interesse pessoal. Também pode descrever experiências, eventos, sonhos e aspirações, bem como justificar brevemente suas opiniões e planos.

B2: USUÁRIO INDEPENDENTE. Este nível permite ao aprendiz compreender as ideias principais de textos complexos, tanto em assuntos concretos quanto abstratos, incluindo discussões técnicas em sua área de especialização. Ele consegue se comunicar com um grau adequado de espontaneidade com falantes nativos e expressar-se de forma clara e detalhada sobre uma ampla gama de tópicos. Além disso, pode discutir temas atuais, apresentando os prós e contras de diferentes opções.

NÍVEL C: AVANÇADO

C1: PROFICIÊNCIA OPERATIVA EFICAZ. No nível C1, a pessoa compreende uma ampla variedade de textos longos e complexos, reconhecendo significados implícitos. Ela se expressa de maneira fluente e espontânea, com pouca necessidade de procurar palavras. A utilização da língua é flexível e eficaz para fins sociais, acadêmicos e profissionais. Ela pode abordar temas complexos de forma clara e bem estruturada, demonstrando um controle avançado dos mecanismos de organização e coesão discursiva.

C2: DOMÍNIO PLENO. Neste nível, a pessoa compreende praticamente tudo o que ouve ou lê com facilidade. Ela é capaz de resumir informações provenientes de diversas fontes orais e escritas, reconstruindo argumentos e fatos de maneira coerente. A comunicação é espontânea e precisa, com a capacidade de discernir sutis variações de significado em situações complexas.

A adesão ao QECR é um elemento central no processo de ensino e aprendizagem de uma língua estrangeira internacional como o inglês. Essa referência internacional assegura que os estudantes desenvolvam competências linguísticas amplamente reconhecidas, promovendo consistência tanto na avaliação quanto na definição dos objetivos pedagógicos. Além disso, a utilização de um **material didático padronizado** – composto pelas séries **Top Notch** (3ª ed.) e **Summit** (3ª ed.) – contribui significativamente para a organização do ensino. Os materiais didáticos são os mesmos do curso regular, mas organizados conforme os módulos disponíveis no **Fast English**:

- **Top Notch 1 (3ª edição)** – Módulos: Inglês 3 e Inglês 4
- **Top Notch 2 (3ª edição)** – Módulos: Inglês 5 e Inglês 6
- **Top Notch 3 (3ª edição)** – Módulos: Inglês 7 e Inglês 8
- **Summit 1 (3ª edição)** – Módulos: Inglês 9 e Inglês 10
- **Summit 2 (3ª edição)** – Módulos: Inglês 11 e Inglês 12

Esse material fornece aos docentes um guia estruturado, com objetivos claros e sequenciados, o que favorece uma experiência de aprendizagem mais uniforme, progressiva e eficiente. As ementas dos módulos **Fast English** estão rigorosamente fundamentadas nos conteúdos e abordagens desses materiais. A seleção do **Top Notch** e do **Summit** não se deu de forma aleatória: trata-se de uma escolha pedagógica estratégica, pautada em sua abordagem comunicativa e na eficácia comprovada para o desenvolvimento de habilidades linguísticas aplicáveis em contextos reais de uso da língua. Nas páginas seguintes, apresentam-se as ementas correspondentes aos módulos do **Fast English**.

QUADROS DE EMENTAS DOS MÓDULOS DO *FAST ENGLISH*

INGLÊS 3 (Top Notch 1 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Meet someone new. Identify and describe people. Provide personal information. Introduce someone to a group. Accept or decline an invitation. Express locations and give directions. Make plans to see an event. Talk about musical tastes. Report news about relationships. Describe extended families. Compare people. Discuss family cultural traditions. Ask for a restaurant recommendation. Order from a menu. Speak to a server and pay for a meal. Discuss food and health. Recommend a brand or model. Express sympathy for a problem. Complain when things don't work. Describe features of products. **VOCABULARY:** Formal titles. Positive adjectives to describe people. Personal information. Countries and nationalities. Music genres. Entertainment and cultural events. Locations and directions. The extended family. Relationships and marital status. Other family relationships. Similarities and differences. Parts of a meal. Categories of food. Degrees of hunger. Communicating with a waiter or waitress. Adjectives to describe the healthfulness of food. Electronic devices. Replacing products. Positive descriptions. Collocations for using electronic devices. Activities. Ways to sympathize. Negative descriptions. Household appliances and machines. Ways to state a problem. Features of manufactured products. **GRAMMAR:** Information questions with be. Contractions. Modification with adjectives. Positive adjectives. Yes/no questions and short answers with be. Information questions with be: Usage and form. Possessive nouns and adjectives. Verb be: Usage and form. Short answers with be. Prepositions of time and place; questions with When, What time, and Where. Contractions. Prepositions of time and place: usage rules. Would like for preference: Review and expansion. The simple present tense. Spelling exceptions. Contractions. The simple present tense-information questions. The simple present tense: usage and form. Information questions in the simple present tense: Form questions with who. There is and there are with count and noncount nouns; anything and nothing. Definite article the. Noncount nouns: expressing quantities. Some and any. Questions with How much and How many. Words that can be count nouns or noncount nouns. Plural count nouns: spelling rules. Noncount nouns: categories and verb agreement. The present continuous. The present continuous: spelling rules for the present participle. The present continuous: rules for forming statements. The present continuous: rules for forming questions.

INGLÊS 4 (Top Notch 1 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Plan an activity with someone. Talk about habitual activities and future plans. Discuss fitness and eating habits. Describe your routines. Greet someone arriving from a trip. Ask about someone's vacation. Discuss vacation preferences. Describe good and bad vacation experiences. Shop and pay for clothes. Ask for a different size or color. Navigate a mall or department store. Discuss clothing do's and don'ts. Discuss schedules and buy tickets. Book travel services. Understand airport announcements. Describe transportation problems. Ask for a recommendation. Bargain for a lower price. Discuss showing appreciation for service. Describe where to get the best deals. **VOCABULARY:** Physical activities. Places for sports and exercise. Frequency adverbs. Adjectives to describe trips. Intensifiers. Decline and accept help. Adjectives for vacations. Bad and good travel experiences. Clothes and clothing departments. Types of clothing and shoes. Formal clothes. Clothing that comes in "pairs". Store departments. Clothing sizes. Interior store locations and directions. Prepositions of interior location. Formality and appropriateness in clothing. Kinds of tickets and trips. Ways to express disappointment. Travel services. Airline passenger information. Some flight problems. Transportation problems. Means of transportation. Financial terms. How to bargain. How to describe good and bad deals. **GRAMMAR:** Can and have to: Form. The present continuous and the simple present tense. Can and have to: Information questions. Can and be able to: Present and past forms. The simple present tense: non-action verbs. The simple present tense: placement of frequency adverbs. Time expressions. The past tense of be: Contractions. The simple past tense. Regular and irregular verb forms. The past tense of be: Form. The simple past tense: Spelling rules for regular verbs. The simple past tense: Usage, and form. Uses of object pronouns. Subject and object pronouns. Comparative adjectives. Direct objects: Usage. Indirect objects: Usage rules. Comparative adjectives: Spelling rules. Modals should and could. Be going to + base form to express the future. Modals can, could, and should: meaning, form, and common errors. Expansion: future actions. Superlative adjectives. Irregular forms. Too and enough. Comparative and superlative adjectives: usage and form. Intensifiers very, really, and too.

INGLÈS 5 (Top Notch 2 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Get reacquainted with someone. Greet a visitor to your country. Discuss gestures and customs. Describe an interesting experience. Apologize for being late. Discuss preferences for movie genres. Describe and recommend movies. Discuss effects of movie violence on viewers. Check into a hotel. Leave and take a message. Request housekeeping services. Choose a hotel. Describe a car accident. Describe a car problem. Rent a car. Discuss good and bad driving. Ask for something in a store. Make an appointment at a salon or spa. Discuss ways to improve appearance. Define the meaning of beauty. **VOCABULARY:** Tourist activities. Participial adjectives. The hand. Explanations for being late. Movie genres. Adjectives to describe movies. Hotel room types and kinds of beds. Hotel room amenities and services. • Bad driving habits. Car parts. Ways to respond (with concern/relief). Phrasal verbs for talking about cars. Car types. Driving behavior. Salon services. Personal care products. Discussing beauty. **GRAMMAR:** The present perfect: Statements and yes/no questions; Form and usage; Past participles of irregular verbs; With already, yet, ever, before, and never: Use and placement; Information question. The present perfect: With for and since; Other uses. Wants and preferences: would like and would rather; Form and usage; Statements, questions, and answers. The present perfect continuous. The present participle: Spelling. The future with will. Form and usage; Statements and questions; Contractions. The real conditional: Form and usage; Statements and questions. Can, should, and have to: Future meaning. The real conditional: factual and future, and usage. The past continuous: Form and usage; Vs. the simple past tense. Direct objects with phrasal verbs. The past continuous: other uses. Nouns and pronouns. Indefinite quantities and amounts. Some and any; A lot of/lots of, many, and much; Indefinite pronouns: someone/no one/anyone; Some and any: Indefiniteness; Too many, too much, and enough; Comparative quantifiers fewer and less; Indefinite pronouns: something, anything, and nothing.

INGLÈS 6 (Top Notch 2 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Talk about food passions. Make an excuse to decline food. Discuss lifestyle changes. Describe local dishes. Get to know a new friend. Cheer someone up. Discuss personality and its origin. Examine the impact of birth order on personality. Recommend a museum. Ask about and describe objects. Talk about artistic talent. Discuss your favorite artists. Troubleshoot a problem. Compare product features. Describe how you use the Internet. Discuss the impact of the Internet. Discuss ethical choices. Return someone else's property. Express personal values. Discuss acts of kindness and honesty. **VOCABULARY:** Nutrition terminology. Food passions. Excuses for not eating something. Food descriptions. Positive and negative adjectives. Terms to discuss psychology and personality. Kinds of art. Adjectives to describe art. Objects, handicrafts, and materials. Passive participial adjectives. Ways to reassure someone. The computer screen, components, and commands. Internet activities. Idioms. Situations that require an ethical choice. Acknowledging thanks. Personal values. **GRAMMAR:** Use to/used to: Use and form. Negative yes/no questions. Be used to vs. get used to. Repeated actions in the past: would + base form. Negative yes/no questions: short answers. Gerunds and infinitives. Gerunds as objects of prepositions. Gerunds and infinitives: other uses. Negative gerunds. The passive voice: Form, meaning, and usage; Statements and questions. Transitive and intransitive verbs. The passive voice: other tenses. Yes/no questions in the passive voice: other tenses. The infinitive of purpose. Comparisons with as ... as: Meaning and usage; Just, almost, quite, nearly. Expressing purpose with in order to and for. As ... as to compare adverbs. Comparatives/superlatives. Comparison with adverbs. The unreal conditional: Form, usage. Possessive pronouns/Whose: Form, usage. Should, ought to, had better. Have to, must, be supposed to. Pronouns: summary.

INGLÈS 7 (Top Notch 3 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Talk about food passions. Make an excuse to decline food. Discuss lifestyle changes. Describe local dishes. Get to know a new friend. Cheer someone up. Discuss personality and its origin. Examine the impact of birth order on personality. Recommend a museum. Ask about and describe objects. Talk about artistic talent. Discuss your favorite artists. Troubleshoot a problem. Compare product features. Describe how you use the Internet. Discuss the impact of the Internet. Discuss ethical choices. Return someone else's property. Express personal values. Discuss acts of kindness and honesty. **VOCABULARY:** Nutrition terminology. Food passions. Excuses for not eating something. Food descriptions. Positive and negative adjectives. Terms to discuss psychology and personality. Kinds of art. Adjectives to describe art. Objects, handicrafts, and materials. Passive participial adjectives. Ways to reassure someone. The computer screen, components, and commands. Internet activities. Idioms. Situations that require an ethical choice. Acknowledging thanks. Personal values. **GRAMMAR:** Use to/used to: Use and form. Negative yes/no questions. Be used to vs. get used to. Repeated actions in the past: would + base form. Negative yes/no questions: short answers. Gerunds and infinitives. Gerunds as objects of prepositions. Gerunds and infinitives: other uses. Negative gerunds. The passive voice: Form, meaning, and usage; Statements and questions. Transitive and intransitive verbs. The passive voice: other tenses. Yes/no questions in the passive voice: other tenses. The infinitive of purpose. Comparisons with as ... as: Meaning and usage; Just, almost, quite, nearly. Expressing purpose with in order to and for. As ... as to compare adverbs. Comparatives/superlatives. Comparison with adverbs. The unreal conditional: Form, usage. Possessive pronouns/Whose: Form, usage. Should, ought to, had better. Have to, must, be supposed to. Pronouns: summary.

INGLÈS 8 (Top Notch 3 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Explain a change of intentions and plans. Express regrets about past actions. Discuss skills, abilities, and qualifications. Discuss factors that promote success. Wish someone a good holiday. Ask about local customs. Exchange information about holidays. Explain wedding traditions. Describe technology. Take responsibility for a mistake. Describe new inventions. Discuss the impact of inventions/discoveries. Talk about politics. Discuss controversial issues politely. Propose solutions to global problems. Debate the pros and cons of issues. Describe a geographical location. Warn about a possible risk. Describe a natural setting. Discuss solutions to global warming. **VOCABULARY:** Asking about proper address. Intensifiers. Manners and etiquette. Dental emergencies. Describing symptoms. Medical procedures. Types of medical treatments. Medications. Ways to indicate acceptance. Services. Planning and running an event. Genres of books. Ways to describe a book. Some ways to enjoy reading. Severe weather and other natural disasters. Reactions to news. Adjectives of severity. Emergency preparations and supplies. Reasons for changing plans. Qualifications for work or study. Types of holidays. Ways to commemorate a holiday. Some ways to exchange good wishes on holidays. Getting married: Events and people. Describing manufactured products. Descriptive adjectives. Political terminology. A continuum of political and social beliefs. Some controversial issues. Ways to agree or disagree. How to debate an issue politely. Geographical features. Compass directions. Ways to recommend or criticize a place. Ways to describe risks. Dangerous animals and insects. Geographic nouns and adjectives. Describing natural features. Energy and the environment. **GRAMMAR:** Expressing intentions and plans that changed: Was/were going to and would. Perfect modals. Expressing the future: review. The future with will and be going to: review. Regrets about the past: Wish + the past perfect; should have and ought to have. Adjective clauses with subject relative pronouns who and that: Usage, and form. Adjective clauses with object relative pronouns who, whom, and that: Form. Adjective clauses. Reflexive pronouns. By + reflexive pronouns. Reciprocal pronouns: each other and one another. Adjective clauses: who and whom in formal English. The unreal conditional: Review and expansion. The past unreal conditional: Usage, and form. Real and unreal conditionals: review. Clauses after wish. Unless in conditional sentences. The unreal conditional: variety of forms. Non-count nouns that represent abstract ideas. Verbs followed by objects and infinitives. Count and noncount nouns: Review and extension. Gerunds and infinitives: Form and usage; usage after certain verbs. Prepositional phrases of geographical places. Too + adjective and infinitive. Prepositions of place: more usage. Proper nouns: capitalization. Proper nouns: use of the. Infinitives with enough.

INGLÈS 9 (Summit 1 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Describe your personality. Discuss someone's behavior. Compare perspectives on world problems. Discuss creative ways to achieve a goal. Describe how you've been enjoying the arts. Express a negative opinion politely. Describe a creative personality. Discuss the benefits of the arts. Express buyer's remorse. Talk about financial goals and plans. Discuss good and bad money management. Explain reasons for charitable giving. Describe clothing details and formality. Talk about changes in clothing customs. Examine questionable cosmetic procedures. Discuss appearance and self esteem. Politely ask someone not to do something. Complain about public conduct. Suggest ways to avoid being a victim of urban crime. Discuss the meaning of community. **VOCABULARY:** Adjectives to describe personality traits. Word Study: Adjective suffixes -ful and -less. Elements of music. Negative descriptions of music. Describing creative personalities Word Study: Using participial adjectives. Describing spending styles. Expressing buyer's remorse. Good and bad money management. Word Study: Parts of speech. Adjectives to describe fashion. Describing clothes. Word Study: Compound words with self-. Types of locations. Community service activities. Word Study: Using negative prefixes to form antonyms. **GRAMMAR:** Gerunds and infinitives: review and expansion. Verbs that require a noun or pronoun before an infinitive. Infinitives: review, and expansion. Grammar for writing: parallelism with gerunds and infinitives. The present perfect continuous. Cleft sentences with What. Finished and unfinished actions: summary. Noun clauses: review and expansion. Grammar for Writing: noun clauses as adjective and noun complements. Expressing regrets about the past: wish + past perfect; should have/ought to have + past participle; if only + past perfect. Completed future actions and plans: The future perfect and perfect infinitives. The past unreal conditional: inverted form. The future continuous. The future perfect continuous. Quantifiers: review and expansion. A few/few; a little/little. Quantifiers: using of for specific reference. Quantifiers used without referents. Grammar for Writing: subject-verb agreement of quantifiers followed by of. Possessive gerunds. Paired conjunctions. Conjunctions with so, too, neither, or not either. So, too, neither, or not either: short responses.

INGLÈS 10 (Summit 1 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Exchange opinions about the treatment of animals. Discuss the pros and cons of certain pets. Compare animal and human behavior. Debate the value of animal conservation. Evaluate ways and places to shop. Discuss your reactions to ads. Discuss problem shopping behavior. Persuade someone to buy a product. Describe family trends. Discuss parent-teen issues. Compare generations. Discuss caring for the elderly. Speculate about everyday situations. Present a theory. Discuss how believable a story is. Evaluate the trustworthiness of news sources. Suggest ways to reduce stress. Describe how you got interested in a hobby. Discuss how mobile devices affect us. Compare attitudes about taking risks. **VOCABULARY:** Categories of animals. Describing pets. Animal social groups and physical features. Verbs for shopping activities. Ways to persuade. Describing parent and teen behavior. Word Study: Transforming verbs and adjectives into nouns. Degrees of certainty. Word Study: Adjectives with the suffix -able. Ways to describe people. Ways to reduce stress. Word Study: Adverbs of manner. **GRAMMAR:** Passive modals. Modals and modal-like expressions: summary. Passive forms of gerunds and infinitives. The passive voice: review and expansion. Repeated comparatives and double comparatives. Making comparisons: review and expansion. Other uses of comparatives, superlatives, and comparisons with as ... as. Perfect modals for speculating about the past: active and passive voice. Perfect modals: short responses (active and passive voice). Expressing an expectation with be supposed to. Describing past repeated or habitual actions: would and the past continuous with always. Be supposed to: expansion. Would: review. Grammar for Writing: placement of adverbs of manner.

INGLÈS 11 (Summit 2 - 3rd Edition - Units 1 to 5)

COMMUNICATION GOALS: Ask about someone's background. Discuss career and study plans. Compare your dreams and goals in life. Describe job qualifications. Describe the consequences of lying. Express regret and take responsibility. Explore where values come from. Discuss how best to help others. Express frustration, empathy, and encouragement. Describe how fear affects you physically. Discuss overcoming handicaps and hardships. Examine the nature of heroism. Discuss how to overcome shortcomings. Acknowledge inconsiderate behavior. Explain how you handle anger. Explore the qualities of friendship. Discuss the health benefits of laughter. Respond to something funny. Analyze what makes us laugh. Explore the limits of humor. **VOCABULARY:** Job applications. Collocations for career and study plans. Describing dreams and goals. Word Study: Collocations with have and get for qualifications. Taking or avoiding responsibility. Philanthropic work. Expressing frustration, empathy, and encouragement. Physical effects of fear Word Study: Using parts of speech. Shortcomings. Expressing and controlling anger. Ways to respond to jokes and other funny things. Common types of jokes. Practical jokes. **GRAMMAR:** Simultaneous and sequential past actions: review and expansion. Completed and uncompleted past actions closely related to the present. Describing past actions and events: review. Stative verbs: non-action and action meanings. Adjective clauses: review and expansion. "Comment" clauses. Adjective clauses: overview. Grammar for Writing: adjective clauses with quantifiers. Grammar for Writing: reduced adjective clauses. Clauses with no matter. Using so ... (that) or such ... (that) to explain results. Embedded questions: review. Non-count nouns made countable. Nouns used in both countable and uncountable sense. Adverb clauses of condition. Cleft sentences: review and expansion. Grammar for Writing: more conjunctions and transitions. Cleft sentences: more on meaning and use. Indirect speech: backshifts in tense and time expressions. Questions in indirect speech. Imperatives in indirect speech. Changes to pronouns and possessives. Say, tell, and ask. Other reporting verbs.

INGLÈS 12 (Summit 2 - 3rd Edition - Units 6 to 10)

COMMUNICATION GOALS: Describe some causes of travel hassles. Express gratitude for a favor while traveling. Discuss staying safe on the Internet. Talk about lost, stolen, or damaged property. Suggest that someone is being gullible. Examine superstitions for believability. Talk about the power of suggestion. Discuss phobias. Discuss your talents and strengths. Suggest ways to boost intelligence. Explain how you produce your best work.. Describe what makes someone a "genius". Discuss the feasibility of future technologies. Evaluate applications of innovative technologies. Discuss how to protect our future environment. Examine future social and demographic trends. React to news about global issues. Describe the impact of foreign imports. Discuss the pros and cons of globalization. Suggest ways to avoid culture shock. **VOCABULARY:** Travel nouns. Word Study: Past participles as noun modifiers. Ways to express disbelief. Expressions with mind. Word Study: Noun and adjective forms. Expressions to describe talents and strengths. Adjectives that describe aspects of intelligence. Innovative technologies. Ways to express a concern about consequences. Describing social and demographic trends. Phrasal verbs to discuss issues and problems. **GRAMMAR:** Unreal conditional sentences: continuous forms. Unreal conditional statements with if it weren't for (...) / if it hadn't been for (...). The conditional: summary and extension. Nouns: indefinite, definite, unique, and generic meaning (review and expansion). Indirect speech: it + a passive reporting verb. Article usage: summary. Definite article: additional uses. More non-count nouns with both a countable and an uncountable sense. Grammar for Writing: indirect speech with passive reporting verbs. Using auxiliary do for emphatic stress. The subjunctive. Grammar for Writing: emphatic stress. Infinitives and gerunds in place of the subjunctive. The passive voice: the future, the future as seen from the past, and the future perfect. The passive voice in unreal conditional sentences. Grammar for Writing: when to use the passive voice. Separability of transitive phrasal verbs. Phrasal verbs: expansion.

ANEXO 5 – EMENTA DO CURSO *DREAM KIDS 3.0*
por Humberto Borges-Gonçalves (Coordenação Geral)

1. APRESENTAÇÃO

O *Dream Kids 3.0* é um curso de extensão em língua inglesa do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ) voltado para crianças de 8 a 12 anos. Tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento da compreensão auditiva, fala, leitura e escrita da língua inglesa por meio de experiências lúdicas, culturais, temáticas e interativas. O *Dream Kids 3.0* é estruturado em seis módulos semestrais – totalizando três anos de curso. Cada módulo corresponde a um semestre letivo, com base nos **volumes 3, 4 e 5** da coleção *Dream Kids 3.0* (Pearson), que dá nome ao curso. Cada volume é desenvolvido ao longo de dois módulos consecutivos, permitindo uma exploração gradual e aprofundada dos conteúdos.

Elaborados especialmente para o público brasileiro na faixa etária de 8 a 12 anos, **os volumes 3, 4 e 5** da coleção *Dream Kids 3.0* (Pearson) apresentam uma proposta pedagógica alinhada ao Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QECR) e ao *Global Scale of English* (GSE). O material promove o desenvolvimento integrado das quatro habilidades linguísticas – compreensão oral, fala, leitura e escrita – por meio de atividades lúdicas, interativas e culturalmente contextualizadas. As unidades temáticas também promovem o desenvolvimento de valores socioemocionais, habilidades do século 21 (*Soft, Life e Future Skill*) e competências comunicativas em língua inglesa. O quadro a seguir apresenta a correspondência entre os módulos do curso, os volumes da coleção didática adotada e as respectivas unidades trabalhadas em cada etapa formativa.

MÓDULOS	LIVROS	UNIDADES
Módulo 1	<i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 3</i>	Unidades 1 a 5
Módulo 2		Unidades 6 a 10
Módulo 3	<i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 4</i>	Unidades 1 a 5
Módulo 4		Unidades 6 a 10
Módulo 5	<i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 5</i>	Unidades 1 a 5
Módulo 6		Unidades 6 a 10

2. PÚBLICO-ALVO

Crianças de 8 a 12 anos de idade, com familiaridade prévia com a língua inglesa adquirida no contexto escolar.

3. DO NÍVEL DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Não se realiza teste de nível para a criança ingressar neste curso, independentemente do módulo ofertado. Em substituição ao teste de nível, os interessados são convidados a participar de uma aula-teste gratuita, cujo objetivo é possibilitar a observação do engajamento, do conhecimento prévio e do interesse da criança. Com base na experiência vivenciada pelo participante durante a aula-teste, a efetivação da matrícula será realizada posteriormente, em comum acordo entre a criança, seus responsáveis e o Centro de Línguas.

Ao concluir o módulo 6 do curso ***Dream Kids 3.0***, o participante poderá dar continuidade à sua formação no curso regular de extensão de Inglês do Centro de Línguas da UFJ. Para isso, será submetido a um teste de nível, que permitirá sua alocação no módulo mais adequada ao seu nível de proficiência. A expectativa é que o estudante esteja minimamente preparado para ingressar no módulo 5 do curso regular de Inglês – nível B1 do QECR. No entanto, caso o teste de nível identifique lacunas no desenvolvimento linguístico do aprendiz, a Coordenação Pedagógica do curso poderá orientar o participante a iniciar a nova etapa a partir do módulo 4 do curso regular de Inglês, onde terá a oportunidade de revisar e consolidar conteúdos, assegurando assim uma transição linguisticamente mais sólida e pedagógica.

4. MATERIAIS DIDÁTICOS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Os volumes 3, 4 e 5 da coleção ***Dream Kids 3.0*** são compostos pelos seguintes materiais:

- **Livro do aluno – *Student's Book*:** organiza-se em 10 unidades por volume, com textos temáticos, canções, histórias ilustradas, atividades orais e escritas, vocabulário contextualizado, jogos e projetos comunicativos. O ***Student's Book*** também inclui o ***Workbook*** (com atividades extras de fixação) e o ***Family Guide***, um material de apoio para as famílias, com sugestões de atividades em casa e explicações sobre os conteúdos linguísticos trabalhados em sala, promovendo a participação ativa dos responsáveis no processo de aprendizagem da criança. A proposta pedagógica do material é estruturada com base na sequência ***Watch! Learn! Do!***, em que o conteúdo é apresentado, discutido e praticado, para então o participante trabalhar de maneira autônoma testando seus conhecimentos. Essa organização em etapas se repete a cada lição, proporcionando ao participante segurança e clareza quanto à forma de condução das atividades.
- **Componentes digitais:** QR Codes para acesso a vídeos, músicas, *flashcards* e jogos interativos, recursos que favorecem o engajamento e a revisão do conteúdo. Cada volume conta, ainda, com vídeos específicos para os ***Reviews***, que apresentam os conteúdos aprendidos de maneira animada e interativa, reforçando a compreensão e promovendo a consolidação das aprendizagens de forma lúdica e acessível.
- **Livro do professor – *Teacher's Guide*:** contém orientações pedagógicas, propostas de extensão, plano de aula completo por unidade, rubricas de avaliação e integração com materiais digitais. Apresenta também o ***Scope & Sequence***, articulando objetivos linguísticos, estruturais, léxicos e interculturais por unidade.

Nas páginas seguintes, são apresentados quadros que descrevem, de forma sistematizada, os principais elementos que compõem a estrutura curricular do curso ***Dream Kids 3.0***. As ementas contemplam os temas abordados, os objetivos de aprendizagem, o vocabulário trabalhado, as estruturas linguísticas centrais, as competências socioemocionais e culturais desenvolvidas ao longo do processo formativo, bem como os projetos comunicativos a serem desenvolvidos pelos participantes, sob a orientação da professora responsável. Essa organização visa assegurar uma progressão linguística coerente, significativa e alinhada ao desenvolvimento integral das crianças, promovendo uma aprendizagem contextualizada, ativa e orientada para o uso real da língua inglesa em diferentes situações do cotidiano.

QUADROS DE EMENTAS DO CURSO *DREAM KIDS 3.0*

MÓDULOS 1 E 2	LIVRO <i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 3</i> 
Temas	Escola, cores, animais, família, alimentação, roupas, esportes, festas
Objetivos principais	Identificar pessoas, lugares e objetos familiares; compreender e usar instruções simples; falar sobre preferências e habilidades; descrever o que há em uma sala ou cena
Vocabulário	Materiais escolares, cores, animais, membros da família, comidas e bebidas, peças de roupa, esportes e brinquedos
Estruturas linguísticas	<i>There is/There are, Have got, Can, Present Simple</i> (verbos básicos), pronomes pessoais e demonstrativos
Competências socioemocionais	Respeito à diversidade, gratidão, empatia, alimentação saudável, cooperação
Projetos comunicativos	Criação de cartazes sobre a escola, apresentação oral da família, montagem de cardápio, desfile de moda ou apresentação de imagens com roupas preferidas

MÓDULOS 3 E 4	LIVRO <i>DREAM KIDS 3.0: VOLUME 4</i> 
Temas	Clima e estações do ano, cidade e transportes, rotinas diárias, lazer, esportes, profissões
Objetivos principais	Falar sobre a rotina diária, identificar e localizar lugares na cidade, descrever o clima e as estações, perguntar e responder sobre preferências e atividades
Vocabulário	clima, meios de transporte, locais da cidade, atividades do dia a dia, horários, profissões
Estruturas linguísticas	<i>Simple Present, Verb to be</i> , advérbios de frequência (<i>always, sometimes, never</i>), preposições de lugar, pronomes possessivos, perguntas com <i>what/where/when</i>
Competências socioemocionais	Responsabilidade, pontualidade, cuidado com o meio ambiente, respeito às regras, valorização do trabalho
Projetos comunicativos	Construção de mapas, diário ilustrado de rotina, entrevista sobre profissões, tabela de atividades favoritas

MÓDULOS 5 E 6	LIVRO DREAM KIDS 3.0: VOLUME 5 
Temas	Países e nacionalidades, sentimentos, alimentação saudável, cuidados com a saúde, profissões dos sonhos, meio ambiente, ações no presente e passado
Objetivos principais	Descrever lugares e pessoas; falar sobre hábitos alimentares e atividades cotidianas; usar o passado para contar eventos; expressar opiniões, desejos e planos futuros
Vocabulário	Países, nacionalidades, emoções, alimentos saudáveis, doenças comuns, profissões, ações diárias
Estruturas linguísticas	<i>Simple Past, Present Continuous, Can/Could, Will</i> (futuro), comparativos e superlativos, conectores (<i>and, but, because</i>), frases imperativas
Competências socioemocionais	Autoestima, solidariedade, cuidado com o corpo, sustentabilidade, perseverança
Projetos comunicativos	Criação de cartazes sobre países, encenação de situação no consultório médico, diário de alimentação, campanha ambiental

5. METODOLOGIA

O curso adota uma abordagem comunicativa e lúdica, com forte ênfase em atividades práticas, como dramatizações, jogos, músicas, projetos interdisciplinares e desafios digitais. A criança é colocada no centro do processo de aprendizagem, e as aulas buscam estimular sua autonomia, criatividade e colaboração.

6. PROCESSOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é contínua, diagnóstica e formativa, com base na participação, nas produções orais e escritas, nos trabalhos em grupo e nos projetos temáticos desenvolvidos ao longo do semestre. A professora poderá aplicar até duas avaliações diagnósticas no decorrer do semestre letivo e, ao final de cada módulo, a professora fornecerá um relatório descritivo individual de desempenho.

7. BIBLIOGRAFIA

FRANK, S.; PELTERET, C. **Dream Kids 3.0 – Teacher's Guide 3**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2021.

FRANK, S.; PELTERET, C. **Dream Kids 3.0 – Teacher's Guide 4**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2021.

FRANK, S.; PELTERET, C. **Dream Kids 3.0 – Teacher's Guide 5**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2021.

ANEXO 6 – EMENTAS DOS MÓDULOS BÁSICOS DO CURSO DE ESPANHOL

por Humberto Borges-Gonçalves (Coordenador Geral)

O nível básico do curso de extensão de **Espanhol** do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ) é constituído por três módulos, ofertados em sequência semestral. Esses módulos estão organizados com base no desenvolvimento progressivo das habilidades linguísticas correspondentes aos níveis A1 e A2 do Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QECR), conforme descrito no quadro a seguir.

NÍVEL A: BÁSICO

A1: INICIANTE. Neste nível, o aprendiz pode entender e utilizar expressões básicas e cotidianas, bem como frases simples para atender a necessidades imediatas. Ele pode se apresentar, apresentar outras pessoas, fazer e responder perguntas sobre informações pessoais, como onde vive, quem conhece e o que possui. A comunicação é possível em situações simples, desde que o interlocutor fale devagar, claramente e esteja disposto a ajudar.

A2: ELEMENTAR. Neste estágio, o aprendiz consegue compreender frases isoladas e expressões comuns em áreas que exigem uma resposta rápida, como informações pessoais e familiares, compras e o ambiente ao redor. Ele pode participar de conversas simples e rotineiras que exigem troca de informações diretas sobre temas conhecidos e habituais. Além disso, pode descrever de forma simples sua formação, seu ambiente e discutir necessidades imediatas.

A seguir, são listados os materiais didáticos utilizados nos módulos básicos do curso de **Espanhol** do Centro de Línguas, bem como sua correspondência com os respectivos módulos.

- ***Gente Hoy 1: Libro del alumno*** (Difusión) – Utilizado nos módulos Espanhol 1, Espanhol 2 e Espanhol 3
- ***Gente Hoy 1: Libro de trabajo*** (Difusión) – Utilizado nos módulos Espanhol 1, Espanhol 2 e Espanhol 3

Nos quadros da página seguinte, são apresentadas, de forma sucinta, as ementas dos conteúdos trabalhados nos módulos básicos do curso de **Espanhol**, organizados com base nas unidades dos livros da coleção ***Gente Hoy 1***, materiais que permitem trabalhar o desenvolvimento das habilidades linguísticas previstas para os níveis A1 e A2 do QECR, favorecendo uma aprendizagem comunicativa, contextualizada e progressiva.

QUADROS DE EMENTAS DOS MÓDULOS BÁSICOS DE ESPANHOL

MÓDULO 1 – Unidades 1 a 4	
Comunicación	Presentarse. Saludar y despedirse. Hablar de datos personales. Describir a personas. Hablar de la familia. Expresar gustos y preferencias. Contar rutinas diarias. Describir una ciudad. Pedir y dar información básica.
Gramática	Presente de indicativo (verbos regulares e irregulares). Verbos reflexivos. Pronombres personales. Artículos definidos e indefinidos. Adjetivos calificativos y demostrativos. Preposiciones de lugar. Verbos gustar/encantar/interesar.
Léxico	Datos personales. Nacionalidades. La familia. Profesiones. El carácter. El tiempo libre. La ciudad. Lugares y medios de transporte. Números hasta 100.
Cultura	Países hispanohablantes. Costumbres de saludo y presentación. Tipos de familia. Ritmos y horarios en diferentes países. Ciudades emblemáticas del mundo hispano.

MÓDULO 2 – Unidades 5 a 8	
Comunicación	Hablar de planes y actividades. Organizar una salida. Realizar una compra. Preguntar por productos y precios. Hablar del pasado reciente. Relatar experiencias. Expresar necesidades. Describir objetos y su uso. Reservar alojamiento.
Gramática	Verbos modales (tener que, poder, querer). Uso de hay / estar / tener. Pronombres de objeto directo e indirecto. Perífrasis verbales. Pretérito perfecto. Verbos reflexivos en pasado. Conectores temporales.
Léxico	Compras. Objetos personales. Ropa. Alimentación. Viajes y alojamientos. Tiempo atmosférico. Actividades de ocio. Medios de transporte. Servicios turísticos.
Cultura	Mercados populares. Horarios comerciales. Costumbres alimenticias. Turismo en países hispanohablantes. Comparación de servicios públicos e informales.

MÓDULO 3 – Unidades 9 a 12	
Comunicación	Contar experiencias pasadas. Narrar una biografía. Hablar de hábitos de salud. Dar consejos. Expresar opiniones. Comparar personas o situaciones. Describir viviendas y entornos. Hablar de proyectos futuros.
Gramática	Pretérito indefinido e imperfecto. Pretérito pluscuamperfecto. Comparativos y superlativos. Verbos con cambios ortográficos. Expresiones temporales. Oraciones condicionales. Uso de conectores y marcadores discursivos.
Léxico	Salud. Cuerpo humano. Alimentación. Biografías. Vivienda. Profesiones. Actividades cotidianas. Lugares y espacios de trabajo.
Cultura	Sistemas de salud. Alimentación y estilos de vida. Personajes históricos del mundo hispano. Costumbres laborales. Modelos de vivienda. Cultura del trabajo.

ANEXO 7 – EMENTA DO CURSO *ESPAÑOL A1-A2* por Humberto Borges-Gonçalves (Coordenador Geral)

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: *Español A1-A2*

Carga horária semestral: 90 horas (60 horas-aula; 30 horas de atividades extraclasse)¹

Modalidade: presencial – *campus* Riachuelo/UFJ

Público-alvo: público em geral, especialmente estudantes e profissionais interessados em desenvolver habilidades comunicativas em língua espanhola para uso social, acadêmico e/ou profissional.

2. EMENTA

Curso semi-intensivo de língua espanhola voltado a participantes com conhecimento prévio elementar, com o objetivo de consolidar as competências de produção e compreensão oral e escrita correspondentes aos níveis A1 e A2 do Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QECR). A partir de tarefas comunicativas autênticas e organizadas de forma progressiva, são propostas atividades de escuta, fala, leitura e escrita que priorizam o vocabulário funcional, as estruturas gramaticais básicas e o uso da língua em contextos reais. Ao final do curso, espera-se que o participante esteja preparado para continuar os estudos no nível B1 (intermediário) do QECR, com domínio dos conteúdos essenciais à comunicação em situações do cotidiano e do ambiente profissional.

3. OBJETIVOS

Geral: consolidar as competências linguísticas e comunicativas do participante no nível A2 do QECR, proporcionando base sólida para a transição ao nível B1. **Específicos:** desenvolver a compreensão oral e escrita em espanhol em contextos reais; ampliar o repertório de vocabulário e expressões idiomáticas fundamentais; estimular a produção oral e escrita por meio de tarefas comunicativas significativas e interativas; reconhecer e utilizar estruturas gramaticais do nível básico com correção e funcionalidade; compreender aspectos culturais dos países hispano-falantes em contextos sociais e profissionais.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO 1 – ESPAÑOL PROFESIONAL I: GENTE EN EL TRABAJO

Apresentações pessoais e profissionais; saudações e despedidas. Profissões, setores e cargos em empresas. Descrever pessoas, rotinas e ambientes de trabalho.

Vocabulário: roupas, moedas, países hispano-falantes, objetos de escritório.

Gramática: presente do indicativo; *ser, estar, hay*; pronomes pessoais e possessivos; concordância nominal; perguntas e respostas simples.

¹ 15 horas-aula do curso serão ministradas em data e período a serem acordados entre a turma e a professora. As 30 horas de atividades extraclasse compreendem a resolução completa das 12 unidades do livro ***Gente Hoy I: Complemento de Gramática y Vocabulario para Brasileños***, sempre acompanhada de orientações e devolutivas da professora, além das demais atividades necessárias para a realização das tarefas e dos exercícios interativos propostos ao longo do curso.

Tarefas e exercícios interativos: criar uma apresentação oral (individual ou em grupo) simulando a participação em uma feira de negócios internacional; elaborar um folder digital ou cartaz informativo com nome, logotipo, perfil profissional e missão de uma empresa ou instituição internacional fictícia; produzir um vídeo de apresentação institucional com informações básicas sobre a empresa o (nome, área de atuação, sede, funcionários, produtos e serviços); apresentar a empresa ou instituição em um evento internacional realizado em país hispânico, com abertura para perguntas, comentários e interações com o público.

MÓDULO 2 – ESPAÑOL PROFESIONAL II: GENTE EN SU DÍA A DÍA

Rotinas, horários, preferências e hábitos cotidianos. Viagens, reservas, restaurantes e serviços. Descrever experiências e habilidades profissionais.

Vocabulário: alimentos, saúde, meios de transporte, alojamento, habilidades e profissões.

Gramática: estar + gerúndio; pretérito perfeito composto; verbos reflexivos; perífrases verbais; uso de “*ya*”, “*todavía*”, “*nunca*”.

Tarefas e exercícios interativos: selecionar um restaurante localizado em um hotel com espaço para conferências, adequado à realização da ceia de Natal da empresa ou instituição; simular o processo de pesquisa, comparação e reserva com base em cardápios, preços, localização e preferências do grupo; elaborar e apresentar uma proposta de jantar corporativo, justificando a escolha do local, dos pratos e dos serviços oferecidos; encenar um diálogo telefônico com o restaurante, abordando questões sobre menu, horários e condições especiais; redigir um *e-mail* formal solicitando orçamento ou confirmando a reserva; promover um debate entre grupos com diferentes propostas, defendendo prós e contras de cada opção.

MÓDULO 3 – ESPAÑOL PROFESIONAL III: GENTE Y TRAYECTORIAS

Relatar acontecimentos históricos e biográficos. Fazer comparações e descrever cidades, serviços e espaços urbanos. Falar de experiências pessoais, trajetória profissional e preferências

Vocabulário: cidade, habitação, história, departamentos e áreas de empresas.

Gramática: pretérito indefinido e imperfeito; comparativos e superlativos; orações relativas; expressões temporais e marcadores discursivos

Tarefas e exercícios interativos: buscar escritórios para aluguel ou venda em um país hispânico para a empresa ou instituição; simular o processo de busca de imóveis comerciais em diferentes cidades de um país hispânico, considerando custo, localização e infraestrutura; apresentar as opções selecionadas em formato de relatório oral ou escrito, com justificativas comerciais e estratégicas; criar um mapa com possíveis sedes e rotas de acesso, destacando pontos fortes e fracos de cada opção; encenar uma reunião entre membros da equipe para escolher o imóvel mais adequado; redigir uma proposta ou memorando recomendando a sede ideal, com base nas análises feitas.

5. METODOLOGIA

- Aulas expositivo-dialógicas com base em situações reais e tarefas comunicativas
- Práticas orais em duplas e grupos com foco em fluência e interação
- Atividades audiovisuais, simulações, jogos linguísticos e resolução de problemas
- Tarefas escritas e leituras contextualizadas com mediação docente

6. PROCESSOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Avaliação diagnóstica, formativa e somativa
- Participação ativa nas aulas e tarefas e exercícios interativos
- Entrega de atividades práticas (orais e escritas) ao longo do curso
- Tarefas finais por módulo (individuais ou em grupo)
- Critérios: compreensão dos conteúdos, adequação linguística, clareza na produção oral e escrita, fluência comunicativa, pontualidade nas entregas

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARCELLÓS, E.; BLANCO, E.; DOMÍNGUEZ, Ó.; IZQUIERDO, S. ***Gente Hoy 1: Complemento de Gramática y Vocabulario para Brasileños***. Barcelona: Difusión, 2015.

DEBEZA, M. D. D.; UCLÉS-SÁNCHEZ, F. J. ***Gente Hoy 1: Complemento de español profesional***. Barcelona: Difusión, 2018.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARTÍN PERIS, E.; SANS BAULENAS, N. ***Gente Hoy 1: Libro de trabajo***. Barcelona: Difusión, 2013.

MARTÍN PERIS, E.; SANS BAULENAS, N. ***Gente Hoy 1: Libro del alumno***. Barcelona: Difusión, 2013.

MILANI, Esther Maria. ***Gramática de espanhol para brasileiros***. 5. ed. São Paulo: Blucher, 2025. 576 p.

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES. ***Señas: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños***. 4. ed. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2013. 1510 páginas.

ANEXO 8 – EMENTAS DOS MÓDULOS BÁSICOS DO CURSO DE FRANCÊS

por Kallynny do Amaral Cardoso (Docente) e Humberto Borges-Gonçalves (Coordenador Geral)

O curso de extensão de **Francês** do Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ) tem como objetivo proporcionar uma formação comunicativa e cultural sólida, com base nos níveis A1 e A2 do Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (QECR), conforme descritos no quadro abaixo. Organizado em módulos progressivos, o curso favorece o desenvolvimento das habilidades de compreensão oral e escrita, produção oral e escrita, além de promover o contato com aspectos culturais da francofonia – muito além dos limites geográficos europeus. As aulas são conduzidas de forma dinâmica, com foco na interação, no uso prático da língua e na ampliação do repertório sociocultural dos participantes.

NÍVEL A: BÁSICO

A1: INICIANTE. Neste nível, o aprendiz pode entender e utilizar expressões básicas e cotidianas, bem como frases simples para atender a necessidades imediatas. Ele pode se apresentar, apresentar outras pessoas, fazer e responder perguntas sobre informações pessoais, como onde vive, quem conhece e o que possui. A comunicação é possível em situações simples, desde que o interlocutor fale devagar, claramente e esteja disposto a ajudar.

A2: ELEMENTAR. Neste estágio, o aprendiz consegue compreender frases isoladas e expressões comuns em áreas que exigem uma resposta rápida, como informações pessoais e familiares, compras e o ambiente ao redor. Ele pode participar de conversas simples e rotineiras que exigem troca de informações diretas sobre temas conhecidos e habituais. Além disso, pode descrever de forma simples sua formação, seu ambiente e discutir necessidades imediatas.

Os conteúdos abordados nos módulos iniciais do curso de **Francês** do Centro de Línguas, conforme sintetizados nos quadros de ementas que serão apresentados nas páginas seguintes, baseiam-se nos livros do estudante e no livro de tarefas da coleção **DÉFI 1** (*Éditions Maison des Langues*), o qual orienta, embora não limite, o percurso de ensino e aprendizagem dos níveis introdutórios da língua e da cultura francófonas.

A turma **Francês 1 – Viagem e Gastronomia**, ofertada especialmente na modalidade presencial no 2º semestre 2025, dará ênfase em temáticas relacionadas ao turismo em diferentes contextos, como lazer, estudos e experiências interculturais, e à gastronomia de países francófonos, como França, Canadá, Haiti, Senegal, dentre outros. As atividades propostas permitirão aos participantes desenvolver a comunicação oral em situações comuns de viagem, como hospedagem, transporte, compras e restaurantes, ao mesmo tempo em que exploram o vocabulário, as expressões e as práticas culturais associadas à culinária e à hospitalidade nos contextos francófonos.

QUADROS DE EMENTAS DOS MÓDULOS INICIAIS DE FRANCÊS

FRANCÊS 1 – UNIDADES 1 A 4 DÉFI 1 Carga horária: 60h (45 horas-aula + 15 horas de atividades extraclasse)	
CONTEÚDOS ABORDADOS CONTENUS ABORDÉS	
Comunicação / Communication	Apresentar-se e cumprimentar alguém <i>Se présenter et saluer quelqu'un</i>. Apresentar outras pessoas <i>Présenter d'autres personnes</i>. Falar de si e da família <i>Parler de soi et de sa famille</i>. Descrever pessoas e dar informações pessoais <i>Décrire quelqu'un et donner des informations personnelles</i>. Falar da rotina e dos horários <i>Parler de sa routine et de ses horaires</i>. Descrever um lugar e situar objetos <i>Décrire un lieu et situer des objets</i>.
Gramática Grammaire	Pronomes pessoais sujeitos <i>Pronoms personnels sujets</i>. Verbos <i>être</i>, <i>avoir</i>, <i>s'appeler</i>, <i>venir</i>, <i>habiter</i>, <i>vivre</i> <i>Verbes être, avoir, s'appeler, venir, habiter, vivre</i>. Verbos regulares do 1º e 2º grupo <i>Verbes réguliers des 1er et 2e groupes</i>. Verbos pronominais no presente <i>Verbes pronominaux au présent</i>. Artigos definidos, indefinidos e partitivos <i>Articles définis, indéfinis et partitifs</i>. Preposições de lugar e marcadores temporais <i>Prépositions de lieu et marqueurs temporels</i>. Gênero e número dos adjetivos qualificativos <i>Genre et nombre des adjectifs qualificatifs</i>. Frases afirmativas, negativas e interrogativas <i>Phrases affirmatives, négatives et interrogatives</i>.
Léxico / Lexique	Saudações, nomes, nacionalidades e profissões <i>Salutations, prénoms, nationalités et professions</i>. Família, idade e vínculos familiares <i>Famille, âge et liens familiaux</i>. Alfabeto e soletração <i>Alphabet et épellation</i>. Dias da semana, horários e atividades diárias <i>Jours de la semaine, horaires et activités quotidiennes</i>. Casa, quarto, bairros, móveis e decoração <i>Maison, chambre, quartier, meubles et décoration</i>. Locais e meios de transporte <i>Lieux et moyens de transport</i>.
Cultura Culture	Diversidade da francofonia <i>Diversité de la francophonie</i>. Vida cotidiana na França <i>Vie quotidienne en France</i>. Formas de saudação e relações sociais <i>Formes de salutation et relations sociales</i>. Tipos de moradia e estilo de vida <i>Types de logement et mode de vie</i>.

FRANÇÊS 2 – UNIDADES 5 A 8 DÉFI 1 Carga horária: 60h (45 horas-aula + 15 horas de atividades extraclasse)	
CONTEÚDOS ABORDADOS CONTENUS ABORDÉS	
Comunicação / Communication	Falar sobre a profissão, atividades e horários de trabalho <i>Parler de son métier, ses activités et ses horaires</i> . Descrever o local de trabalho <i>Décrire son lieu de travail</i> . Organizar uma viagem e pedir informações <i>Organiser un voyage et demander des informations</i> . Falar de lazer, gostos e preferências <i>Parler de ses loisirs, goûts et préférences</i> . Falar de refeições e hábitos alimentares <i>Parler des repas et des habitudes alimentaires</i> . Relatar eventos passados (introdução ao passado) <i>Raconter des événements passés (introduction au passé)</i> .
Gramática Grammaire	Verbos <i>vouloir, pouvoir, prendre, faire, aller</i> <i>Verbes vouloir, pouvoir, prendre, faire, aller</i> . Passé composé com <i>avoir</i> e <i>être</i> (introdução) <i>Passé composé avec avoir et être (introduction)</i> . Concordância do particípio passado <i>Accord du participe passé</i> . Pronomes objeto direto e indireto (introdução) <i>Pronoms objets directs et indirects (introduction)</i> . Expressões temporais e marcadores de sequência <i>Expressions temporelles et marqueurs de séquence</i> . Formas afirmativas, negativas e interrogativas <i>Formes affirmatives, négatives et interrogatives</i> .
Léxico / Lexique	Vocabulário do mundo do trabalho <i>Lexique du monde du travail</i> . Profissões e locais de trabalho <i>Professions et lieux de travail</i> . Transportes e turismo <i>Transports et tourisme</i> . Atividades culturais e lazer <i>Activités culturelles et loisirs</i> . Alimentos, refeições e receitas <i>Aliments, repas et recettes</i> . Vocabulário de mercado, cardápios e restaurantes <i>Lexique du marché, menus et restaurants</i> .
Cultura Culture	Ambiente de trabalho na França <i>Environnement de travail en France</i> . Destinos turísticos francófonos <i>Destinations touristiques francophones</i> . Tradições alimentares e gastronomia <i>Traditions alimentaires et gastronomie</i> . Eventos culturais e especialidades regionais <i>Événements culturels et spécialités régionales</i> .

FRANÇÊS 3 – UNIDADES 9 A 12 DÉFI 1	
Carga horária: 60h (45 horas-aula + 15 horas de atividades extraclasse)	
CONTEÚDOS ABORDADOS CONTENUS ABORDÉS	
Comunicação / Communication	Falar sobre experiências e lembranças <i>Parler de ses expériences et souvenirs</i> . Relatar acontecimentos marcantes <i>Raconter des événements marquants</i> . Comentar notícias e fatos de atualidade <i>Commenter des faits d'actualité</i> . Expressar opiniões e argumentos <i>Exprimer son opinion et argumenter</i> . Falar de projetos e desejos para o futuro <i>Parler de ses projets et souhaits pour l'avenir</i> . Relatar eventos em sequência temporal <i>Raconter des événements dans l'ordre chronologique</i> .
Gramática Grammaire	Uso avançado do passé composé e imparfait <i>Utilisation avancée du passé composé et de l'imparfait</i> . Expressões de tempo e conectores cronológicos <i>Expressions temporelles et connecteurs chronologiques</i> . Futuro próximo e futur simple (introdução) <i>Futur proche et futur simple (introduction)</i> . Condicional presente para sugestões e hipóteses <i>Conditionnel présent pour suggestions et hypothèses</i> . Pronomes relativos simples (qui, que, où) <i>Pronoms relatifs simples (qui, que, où)</i> . Discursos direto e indireto (introdução) <i>Discours direct et indirect (introduction)</i> .
Léxico / Lexique	Momentos importantes da vida e recordações <i>Moments marquants de la vie et souvenirs</i> . Eventos históricos e sociais <i>Événements historiques et sociaux</i> . Projetos de vida e aspirações profissionais <i>Projets de vie et aspirations professionnelles</i> . Mídia, atualidades e novas tecnologias <i>Médias, actualités et nouvelles technologies</i> . Expressões para debate e opinião <i>Expressions pour débattre et donner son avis</i> . Vocabulário de emoções, sensações e estados <i>Lexique des émotions, sensations et états</i> .
Cultura Culture	Memória coletiva e patrimônio cultural <i>Mémoire collective et patrimoine culturel</i> . O papel da mídia nos países francófonos <i>Le rôle des médias dans les pays francophones</i> . Representações do futuro e inovação <i>Représentations de l'avenir et innovation</i> . Formas de engajamento social e cidadania <i>Formes d'engagement social et de citoyenneté</i> . Expressões culturais contemporâneas <i>Expressions culturelles contemporaines</i> .

ANEXO 9 – EMENTA DO CURSO LIBRAS 1 EM CONTEXTOS EDUCACIONAIS

LIBRAS 1 EM CONTEXTOS EDUCACIONAIS

por Érica Ferreira de Melo (Coordenadora Pedagógica) e Eduardo Borges Goulart Neto (Docente)

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Libras 1 e Contextos Educacionais

Carga horária semestral: 60 horas (45 horas-aula; 15 horas de atividades extraclasse).

Modalidade: *on-line* síncrono (aulas ao vivo e interativas na plataforma Microsoft Teams; atividades via plataforma digital)

Público-alvo: público em geral, mas especialmente professores, coordenadores, gestores educacionais, estudantes de licenciaturas e demais interessados na temática da surdez e da Libras.

2. EMENTA

Introdução às práticas de compreensão e produção em Libras, com ênfase em estruturas e funções comunicativas elementares. Abordagem da cultura, identidade e história da pessoa surda, bem como aspectos legais e educacionais que envolvem a Libras no contexto escolar. Apresentação de caminhos metodológicos para o ensino de estudantes surdos, incluindo sugestões de avaliação adaptada.

3. OBJETIVOS

Geral: discutir e apresentar fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e possíveis caminhos metodológicos voltados ao ensino de estudantes surdos. **Específicos:** iniciar o participante na compreensão e produção de sinais em Libras; refletir sobre o papel dos profissionais da educação no atendimento educacional ao estudante surdo; valorizar a cultura e identidade surda em contextos educacionais diversos; propor práticas pedagógicas e avaliativas inclusivas.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- A. Apresentação do curso e diagnóstico: quem é o educando surdo
- B. A língua brasileira de sinais e das pessoas surdas
- C. Introdução à Libras e à comunicação visual-espacial
- D. Surdo como sujeito histórico e cultural; cultura surda e experiências visuais como forma de compreender o mundo
- E. Legislação: Lei nº 10.436/2002 e Decreto nº 5.626/2005; breve histórico da educação de sinais
- F. Direito das pessoas surdas no contexto educacional
- G. Alfabeto manual, saudações, despedidas e cumprimentos
- H. Números, calendário e advérbios de tempo
- I. Introdução à gramática da Libras e seus parâmetros
- J. Pronomes: pessoais e possessivos
- K. Tipos de frases: afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, interrogativa-negativa e interrogativa-exclamativa
- L. Tipos de negação; singular e plural
- M. Frases simples e expressões: afirmativas, negativas e interrogativas
- N. Verbos e sentimentos: estrutura e uso em Libras
- O. Vocabulário temático: família, pessoas, adjetivos, cores, alimentos, animais, ambiente escolar e objetos do cotidiano
- P. Sinais relacionados ao corpo humano
- Q. Produção em Libras: pequenas frases, expressões e diálogos simples com base em contextos educacionais
- R. A escola e o currículo inclusivo: caminhos metodológicos para o ensino de estudantes surdos
- S. Estratégias de planejamento e condução de aula com estudantes surdos

- T. Propostas de avaliação de estudantes surdos: acessibilidade e justiça pedagógica
- U. Estudo de caso: vídeo ou filme temático com atividades reflexivas sobre identidade, língua e práticas pedagógicas
- V. Espaços e lugares relacionados ao cotidiano escolar
- W. Profissionais da educação
- X. Cuidados com a saúde e a higiene no ambiente escolar
- Y. Vocabulário técnico essencial relacionado à inclusão escolar
- Z. Atividade integradora final: apresentação prática em Libras

5. METODOLOGIA

- Aulas expositivo-interacionistas (vídeos e materiais teóricos)
- Atividades práticas com produção em Libras (vídeos);
- Estudo de casos e dinâmicas de reflexão
- Interação com professores via e-mail e grupo de WhatsApp.

6. PROCESSOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Avaliação processual e contínua
- Entrega periódica de atividades escritas (respostas reflexivas, textos curtos) e práticas (vídeos em Libras)
- Participação em interações via plataformas digitais
- Critérios: compreensão dos conteúdos, clareza na expressão em Libras, reflexão pedagógica e entrega dentro dos prazos

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. **Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005**. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Decreto/D5626.htm. Acesso em: 16 nov. 2007.

BRASIL. **Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002**. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 25 abr. 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10436.htm. Acesso em: 16 nov. 2007.

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. **Enciclopédia da língua de sinais brasileira: educação**. Volume 1. São Paulo: Edusp, 1.^a ed. 2021 (reimpressão). 752 p.

GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa?: crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda**. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

PERLIN, Gládis Teresinha Taschetto. *Identidades surdas*. In: SKLIAR, Carlos (Org.). **A surdez: um olhar sobre as diferenças**. Porto Alegre: Mediação, 1998. p. 51-73.

QUADROS, Ronice Müller de. **Libras**. São Paulo: Parábola Editorial, 2019.

QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir Becker. **Língua de Sinais Brasileira: Estudos Linguísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004. 221 p.

STROBEL, Karin Lilian. **As imagens do outro sobre a cultura surda**. 2. ed. rev. Florianópolis: Editora da UFSC, 2009. 146 p.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina L. **Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da Língua de Sinais Brasileira**. 3. ed. revista e ampliada. Volumes 1 e 2. São Paulo: Edusp, 2015.

SILVA, Fábio Irineu da; REIS, Flaviane; GAUTO, Paulo Roberto; DA SILVA, Simone Gonçalves de Lima; PATERNO, Uéslei. **Aprendendo Libras como segunda língua: nível básico**. Palhoça: IFSC – Câmpus Palhoça Bilingue, 2008 (atualizado a partir da edição de 2007/2008). Disponível em: http://palhoca.ifsc.edu.br/materiais/apostila-libras-basico/Apostila_Libras_Basico_IFSC-Palhoca-Bilingue.pdf. Acesso em: 1 jun. 2020.

ANEXO 10 – EMENTA DO CURSO LIBRAS 1 E ATENÇÃO À SAÚDE

LIBRAS 1 E ATENÇÃO À SAÚDE

por Érica Ferreira de Melo (Coordenadora Pedagógica) e Eduardo Borges Goulart Neto (Docente)

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Libras 1 e Atenção à Saúde.

Carga horária semestral: 60 horas (45 horas-aula; 15 horas de atividades extraclasse).

Modalidade: on-line síncrono (aulas ao vivo e interativas na plataforma Microsoft Teams; atividades via plataforma digital).

Público-alvo: público em geral, especialmente profissionais e estudantes da área da saúde, bem como interessados na temática da surdez, acessibilidade e comunicação em contextos de cuidado.

2. EMENTA

Introdução às práticas de compreensão e produção em Libras por meio de estruturas e funções comunicativas elementares. Concepções sobre a língua de sinais. Introdução à gramática da Libras. A pessoa surda e suas organizações culturais e sociais. Comunicação introdutória em Libras no contexto da área da saúde, com foco em vocabulário técnico, expressões funcionais e situações comuns no contexto da saúde e do atendimento.

3. OBJETIVOS

Geral: introduzir a Libras (comunicação e gramática) e questões relacionadas às pessoas surdas e suas organizações culturais e sociais. **Específicos:** iniciar o participante na compreensão e produção em Libras; identificar os principais desafios no atendimento à saúde da pessoa surda; possibilitar a comunicação introdutória em Libras entre o profissional de saúde e o/a paciente surdo/a; compreender o impacto da barreira linguística no cuidado e no acolhimento da população surda.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- A. A língua brasileira de sinais e das pessoas surdas; introdução à Libras e à comunicação visual-espacial
- B. Cultura surda, sua importância e a comunicação com o surdo na perspectiva do profissional da saúde
- C. Breve histórico da educação de sinais e o reconhecimento legal da Libras: Lei nº 10.436/2002 e Decreto nº 5.626/2005
- D. Direitos das pessoas surdas no contexto da saúde e a acessibilidade comunicacional
- E. Alfabeto manual, saudações, despedidas e cumprimentos em Libras
- F. Números, calendário e advérbios de tempo: uso e aplicação em contextos reais
- G. Gramática da Libras e seus parâmetros: configuração das mãos, ponto de articulação, movimento, orientação e expressão facial
- H. Pronomes pessoais e possessivos; construção de frases simples
- I. Tipos de frases: afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, interrogativa-negativa e interrogativa-exclamativa
- J. Tipos de negação; singular e plural em Libras
- K. Expressões comuns: afirmativas, negativas e interrogativas no cotidiano da saúde
- L. Verbos e sentimentos: estruturação e uso em contextos funcionais
- M. Vocabulário temático: família, pessoas, adjetivos, cores, alimentos e animais
- N. Sinais relacionados ao corpo humano: anatomia básica e partes do corpo
- O. Produção prática em Libras: frases, expressões e diálogos em situações de cuidado à saúde

- P. Sinais, sintomas e doenças/agravos em saúde: vocabulário funcional para o atendimento básico
- Q. Cuidados com a saúde e a higiene: rotinas e orientações em Libras
- R. Espaços e lugares relacionados à saúde: postos, hospitais, farmácias e ambientes clínicos
- S. Profissionais da saúde e seus sinais específicos
- T. Estratégias de acolhimento e escuta ao paciente surdo: aspectos éticos e comunicacionais.
- U. Vocabulário técnico essencial da área da saúde
- V. Ética e confidencialidade na comunicação com pacientes surdos
- W. Estudo de caso: vídeo, dramatização ou simulação de atendimento em Libras
- X. Planejamento e condução de atendimentos com pacientes surdos: práticas inclusivas
- Y. Propostas de melhoria no acesso à saúde por meio da Libras
- Z. Atividade integradora final: apresentação prática de diálogo ou atendimento em Libras

5. METODOLOGIA

- Aula expositiva-interacionista
- Diálogos, dinâmicas e atividades em grupo
- Estudo de casos e simulações de atendimento
- Práticas de produção em Libras com vocabulário e contextos específicos da saúde

6. PROCESSOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Avaliação processual e contínua
- Entrega periódica de atividades escritas (respostas reflexivas, textos curtos) e práticas (vídeos em Libras)
- Participação em interações via plataformas digitais
- Critérios: compreensão dos conteúdos, clareza na expressão em Libras, reflexão crítica e entrega dentro dos prazos

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. **Enciclopédia da língua de sinais brasileira: medicina e saúde**. Vol. 5. São Paulo: Edusp, 2019.
- FELIPE, T.; MONTEIRO, M. S. **Libras em contexto**. Curso Básico. Brasília: Ministério da Educação e do Desporto/Secretaria de Educação Especial, 2001.
- GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa?: crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda**. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.
- PERLIN, Gládis Teresinha Taschetto. *Identidades surdas*. In: SKLIAR, Carlos (Org.). **A surdez: um olhar sobre as diferenças**. Porto Alegre: Mediação, 1998. p. 51-73.
- QUADROS, Ronice Müller de. **Libras**. São Paulo: Parábola Editorial, 2019.
- STROBEL, Karin Lilian. **As imagens do outro sobre a cultura surda**. 2. ed. rev. Florianópolis: Editora da UFSC, 2009. 146 p.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina L. **Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédico ilustrado trilíngue da Língua de Sinais Brasileira**. 3. ed. revista e ampliada. Volumes 1 e 2. São Paulo: Edusp, 2015.
- SILVA, Fábio Irineu da; REIS, Flaviane; GAUTO, Paulo Roberto; DA SILVA, Simone Gonçalves de Lima; PATERNO, Uéslei. **Aprendendo Libras como segunda língua: nível básico**. Palhoça: IFSC – Câmpus Palhoça Bilíngue, 2008 (atualizado a partir da edição de 2007/2008). Disponível em: http://palhoca.ifsc.edu.br/materiais/apostila-libras-basico/Apostila_Libras_Basico_IFSC-Palhoca-Bilingue.pdf. Acesso em: 1 jun. 2020.

ANEXO 11 – CONTEÚDOS AVALIADOS NOS TESTES DE NÍVEL (2025/2)

A seguir, são apresentados os quadros de conteúdos avaliativos dos testes de nível aplicados pelo Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ), organizados conforme o idioma e o módulo de ingresso pretendido. Esses testes destinam-se **exclusivamente** aos participantes que estão ingressando pela primeira vez no Centro de Línguas no segundo semestre de 2025 e que possuem conhecimentos prévios no idioma em que se matricularam, a partir do módulo 2 (para os cursos regulares de **Espanhol, Francês e Inglês**) ou no curso **Fast English**. Os testes têm caráter diagnóstico e classificatório, compostos por uma etapa escrita (vocabulário, gramática e produção textual) e uma etapa oral (habilidades comunicativas), com o objetivo de indicar o módulo mais adequado ao nível de proficiência do participante, promovendo, assim, um melhor aproveitamento pedagógico e a alocação em turmas compatíveis com suas competências linguísticas. A participação no teste deve ser informada no momento da matrícula, e o resultado é enviado individualmente, com fins exclusivamente orientativos, conforme a oferta de turmas disponível. Os conteúdos avaliativos listados nos quadros a seguir referem-se aos testes para ingressar nas turmas de **Español A1-A2, Francês 2, Inglês 2, Inglês 4, Inglês 6 e Fast English**.

CONTEÚDOS AVALIADOS NO TESTE DE NÍVEL PARA ESPAÑOL A1-A2	
Comunicação	Presentarse. Saludar y despedirse. Hablar de datos personales. Describir a personas. Hablar de la familia. Expresar gustos y preferencias. Contar rutinas diarias. Describir una ciudad. Pedir y dar información básica. Hablar de planes y actividades. Organizar una salida. Realizar una compra. Preguntar por productos y precios. Hablar del pasado reciente. Relatar experiencias. Expresar necesidades. Describir objetos y su uso. Reservar alojamiento.
Gramática	Presente de indicativo (verbos regulares e irregulares). Verbos reflexivos. Pronombres personales. Artículos definidos e indefinidos. Adjetivos calificativos y demostrativos. Preposiciones de lugar. Verbos gustar/encantar/interesar. Verbos modales (tener que, poder, querer). Uso de hay / estar / tener. Pronombres de objeto directo e indirecto. Perífrasis verbales. Pretérito perfecto. Verbos reflexivos en pasado. Conectores temporales.
Léxico	Datos personales. Nacionalidades. La familia. Profesiones. El carácter. El tiempo libre. La ciudad. Lugares y medios de transporte. Números hasta 100. Compras. Objetos personales. Ropa. Alimentación. Viajes y alojamientos. Tiempo atmosférico. Actividades de ocio. Medios de transporte. Servicios turísticos.

CONTEÚDOS AVALIADOS NO TESTE DE NÍVEL PARA FRANCÊS 2	
Communication	Les contenus communicatifs évalués concernent la capacité des candidats à se présenter et à saluer quelqu'un dans divers contextes sociaux, à présenter d'autres personnes de manière claire et appropriée, à parler d'eux-mêmes, de leur famille et de leurs origines, à décrire des personnes en fournissant des informations personnelles telles que l'âge, la profession, la nationalité et les caractéristiques physiques ou de personnalité. On évalue également leur aptitude à parler de leur routine quotidienne et de leurs horaires, ainsi qu'à décrire un lieu – maison, pièce, quartier ou ville – et à situer des objets dans l'espace.
Grammaire	Sur le plan grammatical, les compétences attendues comprennent l'usage des pronoms personnels sujets, la conjugaison des verbes être, avoir, s'appeler, venir, habiter et vivre au présent de l'indicatif, la maîtrise des verbes réguliers des premier et deuxième groupes, ainsi que des verbes pronominaux conjugués au présent. Il est aussi attendu que les participants sachent utiliser les articles définis, indéfinis et partitifs, les principales prépositions de lieu, les marqueurs temporels de base, et qu'ils puissent accorder correctement les adjectifs qualificatifs en genre et en nombre. La construction de phrases simples à la forme affirmative, négative et interrogative est également évaluée.
Lexique	Du point de vue lexical, les thématiques abordées couvrent les salutations et formules de politesse, les prénoms, nationalités et professions fréquentes, le vocabulaire de la famille, de l'âge et des liens familiaux, l'alphabet et l'épellation des mots simples, les jours de la semaine, les horaires et les activités quotidiennes, ainsi que le vocabulaire lié à la maison, aux pièces, aux meubles, à la décoration, au quartier, aux lieux publics et aux moyens de transport usuels.

CONTEÚDOS AVALIADOS NO TESTE DE NÍVEL PARA INGLÊS 2	
GRAMMAR:	VOCABULARY:
• Verb <u>be</u>: ◦ Singular and plural statements, contractions ◦ <u>Yes/no</u> questions and short answers • Subject pronouns • Articles <u>a/an</u> • Nouns: Singular and plural • Possessive nouns and adjectives • <u>Be from</u>/Questions with <u>Where</u> • Verb <u>be</u>: information questions with <u>What</u> • Verb <u>be</u>: questions with <u>Where</u> • Subject pronoun <u>it</u> • The imperative • <u>By</u> to express means of transportation • Verb <u>be</u>: ◦ Questions with <u>Who</u> ◦ With adjectives ◦ Questions with <u>How old</u> • Adverbs <u>very</u> and <u>so</u> • Verb <u>have/has</u>: affirmative statements • Verb <u>be</u>: questions about time • Prepositions <u>in</u>, <u>on</u>, and <u>at</u> for dates and times • Demonstratives <u>this</u>, <u>that</u>, <u>these</u>, <u>those</u> • The simple present tense: <u>like</u>, <u>want</u>, <u>need</u>, and <u>have</u> ◦ Affirmative and negative statements ◦ Questions and short answers ◦ Spelling rules and contractions • Adjective placement • <u>One</u> and <u>ones</u> • The simple present tense: ◦ Third-person singular spelling rules ◦ Questions with <u>When</u> and <u>What time</u> ◦ Questions with <u>How often</u>, time expressions ◦ Questions with <u>Who</u> as subject • Frequency adverbs and time expressions: Usage, and placement	• Occupations • The alphabet • Relationships (non-family) • Titles • First and last names • Numbers 0-20 • Places in the neighborhood • Locations • Ways to get places • Means of transportation • Destinations • Family relationships • Adjectives to describe people • Numbers 21-101 • What time is it? • Early, on time, late • Events • Days of the week • Ordinal numbers • Months of the year • Clothes • Colors and sizes • Opposite adjectives to describe clothes • Daily activities at home • Leisure activities • Household chores

CONTEÚDOS AVALIADOS NO TESTE DE NÍVEL PARA INGRESSO NO CURSO
FAST ENGLISH: INGLÊS 3 & INGLÊS 4

GRAMMAR:	VOCABULARY:
• Verb be: - Singular and plural statements, contractions - Yes/no questions and short answers • Subject pronouns • Articles a/an • Nouns: Singular and plural • Possessive nouns and adjectives • Be from / Questions with Where • Verb be: information questions with What and Where • Subject pronoun it • The imperative • By to express means of transportation • Verb be: Questions with Who, How old • Adverbs very and so • Verb have/has: affirmative statements • Verb be: questions about time • Prepositions in, on, and at for dates and times • Demonstratives this, that, these, those • The simple present tense: like, want, need, and have - Affirmative and negative statements - Questions and short answers - Spelling rules and contractions • Adjective placement • One and ones • The simple present tense: - Third-person singular spelling rules - Questions with When, What time, How often, Who - Time expressions • Frequency adverbs and time expressions: Usage and placement • The simple present tense: - Questions with Where, prepositions of place • There is and there are: - Statements and yes/no questions - Contractions • Questions with How many • The present continuous: - Statements, yes/no questions, information questions - Future plans - Present participle spelling rules • How much / Are there any / Is there any • Count and noncount nouns • The past tense of be; There was / there were: - Statements, questions, contractions • The simple past tense: - Regular and irregular verbs - Statements, questions, short answers • Describing people with be and have • Should + base form (suggestions) • Can and can't for ability • Too + adjective, common errors • Polite requests: Could you + base form • Be going to + base form	• Occupations • The alphabet • Relationships (non-family) • Titles • First and last names • Numbers 0-101 • Places in the neighborhood • Locations and destinations • Ways to get places • Means of transportation • Family relationships • Adjectives to describe people • What time is it? Early, on time, late • Events, days of the week, ordinal numbers, months • Clothes: colors, sizes, opposite adjectives • Daily activities at home, leisure activities, household chores • Buildings, rooms, furniture, and appliances • Weather expressions, present/future time expressions, seasons • Foods and drinks, kitchen storage, containers and quantities • Cooking verbs, vegetables and fruits • Past-time expressions, outdoor activities • Hair, face, body parts, accidents, injuries • Ailments, remedies • Abilities, adverbs (well, badly), reasons, favors • Life events, academic subjects, more leisure activities • Dreams for the future

CONTEÚDOS AVALIADOS NO TESTE DE NÍVEL PARA INGLÊS 4

GRAMMAR:	VOCABULARY:
• Information questions with <u>be</u> • Contractions • Modification with adjectives • Positive adjectives • <u>Yes/no</u> questions and short answers with <u>be</u> • Information questions with <u>be</u>: usage and form • Possessive nouns and adjectives • Verb <u>be</u>: usage and form • Short answers with <u>be</u> • Prepositions of time and place; Questions with <u>When</u>, <u>What time</u>, and <u>Where</u> • Contractions • Prepositions of time and place: usage rules • <u>Would like</u> for preference: review and expansion • The simple present tense • Spelling exceptions • Contractions • The simple present tense-information questions • The simple present tense: usage and form • Information questions in the simple present tense: form questions with <u>who</u> • <u>There is</u> and <u>there are</u> with count and noncount nouns; <u>Anything</u> and <u>nothing</u> • Definite article <u>the</u> • Noncount nouns: expressing quantities • <u>Some</u> and <u>any</u> • Questions with <u>How much</u> and <u>How many</u> • Words that can be count nouns or noncount nouns • Plural count nouns: spelling rules • Noncount nouns: categories and verb agreement • The present continuous • The present continuous: spelling rules for the present participle • The present continuous: rules for forming statements • The present continuous: rules for forming questions	• Formal titles • Positive adjectives to describe people • Personal information • Countries and nationalities • Music genres • Entertainment and cultural events • Locations and directions • The extended family • Relationships and marital status • Other family relationships • Similarities and differences • Parts of a meal • Categories of food • Degrees of hunger • Communicating with a waiter or waitress • Adjectives to describe the healthfulness of food • Electronic devices • Replacing products • Positive descriptions • Collocations for using electronic devices • Activities • Ways to sympathize • Negative descriptions • Household appliances and machines • Ways to state a problem • Features of manufactured products

**CONTEÚDOS AVALIADOS NO TESTE DE NÍVEL PARA INGRESSO NO CURSO
FAST ENGLISH: INGLÊS 5 & INGLÊS 6**

GRAMMAR:	VOCABULARY:
• Information questions with be • Contractions • Modification with adjectives • Positive adjectives • Yes/no questions and short answers with be • Information questions with be: usage and form • Possessive nouns and adjectives • Verb be: usage and form • Short answers with be • Prepositions of time and place; Questions with When, What time, and Where • Would like for preference: review and expansion • The simple present tense • Spelling exceptions • Contractions • The simple present tense-information questions • The simple present tense: usage and form • Information questions in the simple present tense: form questions with who • <u>There is</u> and <u>there are</u> with count and noncount nouns; <u>Anything</u> and <u>nothing</u> • Definite article <u>the</u> • Noncount nouns: expressing quantities • <u>Some</u> and <u>any</u> • Questions with <u>How much</u> and <u>How many</u> • Words that can be count nouns or noncount nouns • Plural count nouns: spelling rules • Noncount nouns: categories and verb agreement • The present continuous • The present continuous: spelling rules for the present participle • The present continuous: rules for forming statements • The present continuous: rules for forming questions • <u>Can</u> and <u>have to</u>: Form • The present continuous and the simple present tense • <u>Can</u> and <u>have to</u>: Information questions • <u>Can</u> and <u>be able to</u>: Present and past forms • The simple present tense: non-action verbs • The simple present tense: placement of frequency adverbs • Time expressions • The past tense of <u>be</u> • Contractions • The simple past tense • Regular and irregular verb forms • The past tense of <u>be</u>: Form • The simple past tense: Spelling rules for regular verbs • The simple past tense: Usage, and form • Uses of object pronouns • Subject and object pronouns • Comparative adjectives • Direct objects: Usage • Indirect objects: Usage rules • Comparative adjectives: Spelling rules • Modals <u>should</u> and <u>could</u> • <u>Be going to</u> + base form to express the future • Modals <u>can</u>, <u>could</u>, and <u>should</u>: meaning, form, and common errors • Expansion: future actions • Superlative adjectives • Irregular forms • <u>Too</u> and <u>enough</u> • Comparative and superlative adjectives: usage and form • Intensifiers <u>very</u>, <u>really</u>, and <u>too</u>	• Formal titles • Positive adjectives to describe people • Personal information • Countries and nationalities • Music genres • Entertainment and cultural events • Locations and directions • The extended family • Relationships and marital status • Other family relationships • Similarities and differences • Parts of a meal • Categories of food • Degrees of hunger • Communicating with a waiter or waitress • Adjectives to describe the healthfulness of food • Electronic devices • Replacing products • Positive descriptions • Collocations for using electronic devices • Activities • Ways to sympathize • Negative descriptions • Household appliances and machines • Ways to state a problem • Features of manufactured products • Physical activities • Places for sports and exercise • Frequency adverbs • Adjectives to describe trips • Intensifiers • Decline and accept help • Adjectives for vacations • Bad and good travel experiences • Clothes and clothing departments • Types of clothing and shoes • Formal clothes • Clothing that comes in “pairs” • Store departments • Clothing sizes • Interior store locations and directions • Prepositions of interior location • Formality and appropriateness in clothing • Kinds of tickets and trips • Ways to express disappointment • Travel services • Airline passenger information • Some flight problems • Transportation problems • Means of transportation • Financial terms • How to bargain • How to describe good and bad deals

CONTEÚDOS AVALIADOS NO TESTE DE NÍVEL PARA INGLÊS 6	
GRAMMAR:	VOCABULARY:
• The present perfect ◦ Statements and <u>yes/no</u> questions ◦ Form and usage ◦ Past participles of irregular verbs ◦ With <u>already</u>, <u>yet</u>, <u>ever</u>, <u>before</u>, and <u>never</u>: Use and placement ◦ Information question • The present perfect ◦ With <u>for</u> and <u>since</u> ◦ Other uses • Wants and preferences: <u>would like</u> and <u>would rather</u> ◦ Form and usage ◦ Statements, questions, and answers • The present perfect continuous • The present participle: Spelling • The future with <u>will</u> ◦ Form and usage ◦ Statements and questions ◦ Contractions • The real conditional ◦ Form and usage ◦ Statements and questions • <u>Can</u>, <u>should</u>, and <u>have to</u>: Future meaning • The real conditional: factual and future, and usage • The past continuous ◦ Form and usage ◦ Vs. the simple past tense • Direct objects with phrasal verbs • The past continuous: other uses • Nouns and pronouns • Indefinite quantities and amounts ◦ <u>Some</u> and <u>any</u> ◦ <u>A lot of/lots of</u>, <u>many</u>, and <u>much</u> • Indefinite pronouns: <u>someone/no one/anyone</u> • <u>Some</u> and <u>any</u>: Indefiniteness • <u>Too many</u>, <u>too much</u>, and <u>enough</u> • Comparative quantifiers <u>fewer</u> and <u>less</u> • Indefinite pronouns: <u>something</u>, <u>anything</u>, and <u>nothing</u>	• Tourist activities • Participial adjectives • The hand • Explanations for being late • Movie genres • Adjectives to describe movies • Hotel room types and kinds of beds • Hotel room amenities and services • Bad driving habits • Car parts • Ways to respond (with concern / relief) • Phrasal verbs for talking about cars • Car types • Driving behavior • Salon services • Personal care products • Discussing beauty

ANEXO 12 – MODELO DO CONTRATO DE MATRÍCULA

CONTRATO DE MATRÍCULA EM CURSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA CENTRO DE LÍNGUAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – 2025/2 PROCESSO SEI/UFJ Nº 23854.006024/2025-93

CONTRATANTE

Nome civil:

Nome social – se houver:

Data de nascimento:

CPF:

Endereço com CEP:

E-mail:

WhatsApp:

Caso seja BOLSISTA, indique o órgão parceiro ao qual a bolsa está vinculada:

() Pró-Reitoria de Assistência Estudantil – PRAE

() Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROPESSOAS

ESTUDANTE – em caso de menor de idade sob responsabilidade do CONTRATANTE:

Nome civil:

Nome social – se houver:

CPF:

Data de nascimento:

TURMA MATRICULADA:

CONTRATADA

Centro de Línguas da Universidade Federal de Jataí (UFJ) – projeto de extensão (PJ111-2023) regularmente cadastrado junto à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE) e ao Instituto de Ciências Humanas e Letras (ICHL), por meio dos cursos de Letras-Português e Letras-Inglês. Tem sede na Rua Riachuelo, nº 1530, Setor Samuel Graham, campus Riachuelo da UFJ – instituição federal de ensino pública, vinculada ao Ministério da Educação (MEC) e inscrita no CNPJ sob o nº 35.840.659/0001-30. CEP: 75804-068 – Jataí-GO. *E-mail:* centrodelinguas@ufj.edu.br. *WhatsApp:* (64) 99608-7586.

FAVORECIDA PARA PAGAMENTO

Fundação de Apoio à Pesquisa da Universidade Federal de Goiás (FUNAPE/UFG), inscrita no CNPJ sob o nº 00.799.205/0001-89, com sede na Avenida Esperança, nº 1533, Condomínio Parque Tecnológico Samambaia, Edifício FUNAPE, *campus* Samambaia da UFG, CEP: 74690-612, Goiânia-GO. *E-mail:* contato@funape.org.br. Telefone: (62) 3216-7300.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto formalizar a matrícula do CONTRATANTE, ou de ESTUDANTE sob sua responsabilidade legal, em turma de curso de extensão ofertada pelo Centro de Línguas da UFJ, na modalidade presencial ou remota, conforme edital vigente para o segundo semestre letivo de 2025 – Processo SEI/UFJ nº 23854.006024/2025-93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA

2.1. A matrícula será considerada efetivada após o estrito cumprimento das seguintes etapas: (a) leitura integral do edital e ciência de seu conteúdo por parte do CONTRATANTE; (b) correto preenchimento das informações solicitadas no formulário de matrícula, bem como envio dos documentos obrigatórios previstos no edital; (c) análise e confirmação, pela CONTRATADA, do correto preenchimento do formulário; (d) envio, pela CONTRATADA, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, do contrato de matrícula para o *e-mail* informado pelo CONTRATANTE no formulário de matrícula, cabendo ao CONTRATANTE manifestar sua concordância expressa por meio da assinatura eletrônica do contrato conforme as orientações constante no *e-mail*.

2.2. A documentação obrigatória mencionada no item 2.1 inclui: (a) documento de identificação oficial com foto e número do CPF do CONTRATANTE e, nos casos em que o CONTRATANTE seja a responsável legal por estudante menor de idade, também o documento de identificação e o CPF do estudante; (b) comprovante de pagamento da taxa de matrícula (ou, quando for o caso, declaração de bolsa ativa emitida pela CONTRATADA); (c) quando aplicável, comprovante atualizado de vínculo com instituição de ensino, para fins de concessão de desconto previsto no edital.

2.3. O CONTRATANTE deverá manifestar sua concordância expressa com este contrato de matrícula mediante assinatura eletrônica, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após seu envio pela CONTRATADA para o *e-mail* informado no formulário de matrícula. A assinatura deverá realizada conforme instruções a serem encaminhadas por *e-mail* pela CONTRATADA.

2.4. A assinatura eletrônica do contrato de matrícula vincula o CONTRATANTE às cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento, bem como às condições previstas no edital vigente.

2.5. O descumprimento do prazo estipulado no item 2.3 será interpretado como desistência da matrícula por parte do CONTRATANTE, implicando o cancelamento da matrícula e a liberação da vaga. Nessa hipótese, o CONTRATANTE poderá solicitar o reembolso da taxa de matrícula, dentro do mesmo prazo previsto no item 6.1 deste contrato, estando o valor sujeito ao desconto de 20% (vinte por cento) a título de custos administrativos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA

3.1. A matrícula nos cursos de extensão do Centro de Línguas da UFJ está condicionada ao pagamento de uma taxa única de matrícula, sem cobrança de mensalidades ao longo do semestre. O valor da taxa poderá variar conforme o perfil do CONTRATANTE e do curso escolhido, nos termos do edital vigente.

3.2. As formas de pagamento da taxa única de matrícula, conforme edital vigente, são as seguintes: depósito, transferência bancária ou cartão de débito, exclusivamente à vista; cartão

de crédito, com possibilidade de parcelamento em até 2 (duas) vezes sem juros; boleto bancário, com opção de parcelamento em até 2 (duas) vezes sem juros, mediante solicitação prévia por meio do preenchimento de formulário específico disponível no edital. Os boletos emitidos serão enviados por *e-mail* em até 24 horas úteis após a solicitação, com data de vencimento conforme edital.

3.3. A possibilidade de parcelamento da taxa de matrícula por meio de cartão de crédito e boleto bancário foi implementada como resposta a uma demanda recorrente da comunidade participante dos cursos de extensão do Centro de Línguas da UFJ, com o objetivo de ampliar as condições de acesso e viabilizar a participação de um maior número de interessadas.

3.4. Após o envio do formulário de matrícula pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para verificar a regularidade da transação de pagamento e, em seguida, encaminhar o contrato de matrícula ao CONTRATANTE para assinatura eletrônica.

3.5. Os valores pagos a título de taxa de matrícula destinam-se exclusivamente à viabilização das atividades pedagógicas da turma contratada, sendo vedada sua destinação para quaisquer outros fins, exceto nos casos de trancamento de matrícula devidamente formalizado, nos termos da Cláusula Quinta, hipótese em que tais valores poderão ser utilizados para garantir a vaga do CONTRATANTE no semestre subsequente.

3.6. O não pagamento da taxa de matrícula – ou, no caso de pagamento por boleto bancário, da primeira parcela – implicará o cancelamento automático da matrícula, sem garantia de vaga para o CONTRATANTE.

3.7. Nos casos de pagamento por boleto bancário, o não pagamento da segunda parcela da taxa de matrícula na data de vencimento estabelecida no edital poderá ensejar cobrança judicial ou extrajudicial do valor devido, e as eventuais despesas serão de responsabilidade exclusiva do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE BOLSAS

4.1. O CONTRATANTE contemplado com bolsa de estudo está isento do pagamento da taxa de matrícula, devendo apresentar, no ato da inscrição, a declaração de bolsa ativa emitida pelo Centro de Línguas da UFJ.

4.2. As bolsas de estudo são concedidas mediante editais específicos do Centro de Línguas da UFJ, em parceria com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE) e/ou a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESSOAS).

4.3. O Centro de Línguas da UFJ é o único responsável pela concessão das bolsas de estudo, contando com o apoio institucional das unidades parceiras – PRAE e PROPESSOAS – que atuam exclusivamente na seleção dos candidatos elegíveis, divulgação dos editais e apoio processual, sem qualquer transferência de recursos financeiros, materiais ou humanos para a execução das bolsas.

4.4. A bolsa terá validade para todos os módulos do curso escolhido, desde que existam vagas disponíveis durante o período de vigência e sejam cumpridos os requisitos de renovação.

4.5. O bolsista deverá comprovar, quando solicitado, o atendimento aos critérios de manutenção da bolsa, conforme calendário acadêmico e normas vigentes.

4.6. A conclusão do curso de graduação na UFJ durante o período de vigência do curso de extensão não acarretará a perda automática da bolsa, desde que mantidos a regularidade acadêmica, a assiduidade e o cumprimento das normas institucionais.

4.7. A manutenção da bolsa está condicionada ao desempenho acadêmico satisfatório e à observância das normas de convivência institucional.

4.8. O cancelamento da bolsa ocorrerá automaticamente no caso de perda de vínculo institucional com a UFJ e o descumprimento das condições estabelecidas nesta Cláusula.

4.9. A renovação da bolsa para módulos subsequentes do curso dependerá de aprovação no módulo anterior, existência de vaga e cumprimento dos critérios pedagógicos do Centro de Línguas da UFJ.

4.10. Em caso de trancamento da matrícula, o bolsista ficará sujeito ao pagamento da taxa correspondente, conforme previsto na Cláusula Quinta e no edital vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

5.1. A concessão do trancamento de matrícula pela CONTRATADA permitirá ao CONTRATANTE retomar o curso no semestre subsequente, no mesmo módulo, desde que haja vaga disponível e sejam observados os prazos estabelecidos no edital vigente à época da retomada.

5.2. O trancamento de matrícula poderá ser solicitado no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após o início das aulas, mediante apresentação de justificativa devidamente comprovada – como atestado médico, participação em trabalho de campo, mobilidade acadêmica, intercâmbio no exterior ou outras situações excepcionais, as quais serão analisadas pela CONTRATADA.

5.3. Será cobrada uma taxa administrativa única no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para a solicitação de trancamento.

5.4. O pagamento da taxa de trancamento deverá ser efetuado exclusivamente por depósito ou transferência bancária à vista, nos seguintes dados: Banco do Brasil. Agência: 0086-8. Conta corrente: 22527-4. CNPJ: 00.799.205/0001-89. Favorecido: FUNAPE – Centro de Línguas UFJ. Não serão aceitos pagamentos dessa taxa via boleto, cartão de débito ou cartão de crédito, devido às taxas adicionais geradas por essas modalidades de pagamento.

5.5. A solicitação de trancamento de matrícula deverá ser formalizada pelo CONTRATANTE mediante envio de *e-mail* ao endereço institucional da CONTRATADA, obrigatoriamente com o assunto “Solicitação de trancamento – 2025/2” e acompanhada de justificativa detalhada.

5.6. A CONTRATADA terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do *e-mail* de solicitação de trancamento devidamente justificado, para analisar a solicitação.

5.7. Em caso de deferimento, o CONTRATANTE deverá quitar a taxa de trancamento e enviar o comprovante para o *e-mail* institucional da CONTRATADA, que providenciará a emissão de declaração de trancamento no SEI/UFJ, com assinatura eletrônica válida, e a enviará ao *e-mail* do CONTRATANTE, que deverá conservá-la como comprovante para fins de retomada da matrícula no semestre subsequente, observando os prazos e condições estabelecidos.

5.8. O não pagamento da taxa no prazo estipulado implicará o arquivamento do processo sem emissão da declaração de trancamento.

5.9. Em caso de indeferimento, a CONTRATADA formalizará a comunicação dos motivos da decisão ao CONTRATANTE por *e-mail*. Quando aplicável, a comunicação incluirá orientações específicas para: (i) complementação documental; ou (ii) reapresentação da solicitação, desde que dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E DO INADIMPLEMENTO

6.1. O CONTRATANTE poderá rescindir este contrato no prazo de até 7 (sete) dias corridos após o início das aulas, conforme o calendário definido no edital vigente, desde que já tenha formalizado a matrícula por meio da assinatura eletrônica. Nessa hipótese, o reembolso da taxa de matrícula será realizado mediante solicitação expressa do CONTRATANTE por *e-mail*, com desconto de 20% (vinte por cento) a título de custos administrativos.

6.2. Após esse prazo, não haverá devolução dos valores pagos, exceto em caso de cancelamento de turma por iniciativa da CONTRATADA. Nessa hipótese, o valor será reembolsado integralmente para os pagamentos efetuados por depósito, transferência, débito ou boleto bancário; e parcialmente, mediante comprovação das taxas cobradas pelo CONTRATANTE, nos casos de pagamento por cartão de crédito, com desconto correspondente às taxas administrativas da operadora do cartão.

6.3. O reembolso dos valores pagos, nos casos previstos nos itens 6.1 e 6.2 deste contrato, será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do deferimento da solicitação de reembolso por responsável pela gestão do projeto na FUNAPE/UFG – FAVORECIDA PARA PAGAMENTO.

6.4. Para formalizar a solicitação de reembolso, o CONTRATANTE deverá encaminhar mensagem para o *e-mail* institucional da CONTRATADA, informando os dados bancários completos e atualizados para transferência do valor (nome da titular da conta, banco, número da agência, número da conta e tipo de conta) e anexando, em arquivo único ou separado no formato PDF, os seguintes documentos obrigatórios: (a) documento oficial de identificação com foto; (b) número do Cadastro de Pessoa Física (CPF); (c) comprovante de pagamento da taxa de matrícula.

6.5. O não envio das informações e da documentação exigida no item 6.4 impedirá a tramitação da solicitação de reembolso até sua regularização por parte do CONTRATANTE. Essa regularização somente será considerada válida se a solicitação de reembolso tiver sido iniciada dentro do prazo estipulado no item 6.1.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. São responsabilidades do CONTRATANTE e/ou do ESTUDANTE: comparecer regularmente às aulas; participar ativamente das atividades de comunicação oral e escrita; atender aos requisitos técnicos para a modalidade *on-line*, quando for o caso; e observar integralmente as normas de conduta, frequência e avaliação estabelecidas pela CONTRATADA.

7.2. São responsabilidades da CONTRATADA: oferecer os cursos conforme as especificações do edital vigente, respeitar os cronogramas estabelecidos e comunicar prontamente quaisquer alterações que interfiram na oferta ou na execução das atividades pedagógicas previstas para o curso contratado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O presente contrato terá validade de 5 (cinco) meses, correspondente ao segundo período letivo de 2025, conforme calendário estabelecido no edital vigente.

8.2. Após a conclusão do semestre letivo, será emitida declaração de participação aos matriculados que atenderem aos critérios de aprovação definidos pela CONTRATADA. A declaração será enviada, durante a segunda quinzena de janeiro de 2026, para o endereço de *e-mail* informado no formulário de matrícula.

8.3. Fica eleito o foro da Comarca de Jataí-GO para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias decorrentes deste contrato.

Jataí-GO, ____ de _____ de 2025.

CONTRATANTE – NOME COMPLETO

CONTRATADA – CENTRO DE LÍNGUAS DA UFJ

COORDENADOR GERAL: PROF. DR. HUMBERTO BORGES-GONÇALVES