



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**

RESOLUÇÃO – CEPEC Nº 1656

Aprova o novo Regulamento do Programa de Pós-graduação em Geografia, níveis Mestrado e Doutorado, da Unidade Acadêmica Especial de Estudos Geográficos, da Regional Jataí.

A VICE-REITORA NO EXERCÍCIO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, AD REFERENDUM DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, tendo em vista o que consta do processo nº 23070.018352/2019-10,

R E S O L V E :

Art. 1º Aprovar o novo Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGGeo), níveis de Mestrado e Doutorado, da Unidade Acadêmica Especial de Estudos Geográficos (UAEEGEO) - Regional Jataí, da Universidade Federal de Goiás, na forma do anexo a esta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Goiânia, 02 de outubro de 2019.

Profª. Sandramara Matias Chaves
- Vice-Reitora no exercício da Reitoria -

**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA,
NÍVEIS MESTRADO E DOUTORADO, DA UNIDADE ACADÊMICA ESPECIAL DE
ESTUDOS GEOGRÁFICOS, REGIONAL JATAÍ/UFG**

**TÍTULO I
DA NATUREZA E DOS OBJETIVOS DOS PROGRAMAS**

**Capítulo I
Das Disposições Preliminares**

Art. 1º O Programa de Pós-graduação em Geografia (PPGGeo) da Unidade Acadêmica Especial de Estudos Geográficos (UAEEGEO) desenvolve suas atividades acadêmicas e científicas em Geografia, sendo recomendado pelo órgão federal competente de regulação, acompanhamento e avaliação, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), nos níveis de Mestrado Acadêmico e Doutorado Acadêmico, tem por objetivo educar e capacitar profissionais para atuarem nos diversos níveis de ensino, pesquisa e extensão, proporcionando as condições necessárias para elaboração e divulgação do conhecimento em Ciência Geográfica.

Parágrafo único. A área de concentração do Programa de Pós-Graduação em Geografia da Unidade Acadêmica Especial de Estudos Geográficos (UAEEGEO) é a ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO NOS DOMÍNIOS DO CERRADO, representa sua identidade acadêmica com a área de avaliação da CAPES Ciências Humanas/Geografia, tendo como suporte as linhas de pesquisa:

- I- Análise Ambiental do Cerrado;
- II- Organização do Espaço Rural e Urbano do Cerrado.

Art. 2º O PPGGeo da UAEEGEO tem com os demais Programas da UFG os seguintes aspectos comuns:

- I- Coordenadoria Colegiada;
- II- Comissão de Acompanhamento Discente, com representação docente e discente, na forma da legislação vigente;
- III- ingresso mediante processo de seleção;
- IV- possibilidade de admissão direta ao curso de Doutorado, bem como mudança de nível, conforme legislação vigente na CAPES e Regulamento Específico do Programa;
- V- duração mínima de dezoito (18) meses e máxima de vinte e quatro (24) meses para o curso de Mestrado Acadêmico; e mínima de vinte e quatro (24) e máxima de quarenta e oito (48) meses para os cursos de Doutorado, admitindo-se, em caso de excepcionalidade, que a defesa nos cursos possa se dar em menor tempo, a critério da Coordenadoria do Programa;
- VI- estrutura curricular organizada em disciplinas, atividades de pesquisa e atividades complementares, todas com cômputo de créditos;

- VII- avaliação do aproveitamento acadêmico;
- VIII- definição de professor orientador para cada estudante;
- IX- exame de Qualificação obrigatório para o Mestrado e Doutorado;
- X- exigência de suficiência em língua estrangeira para o estudante, conforme previsão no Regulamento Específico e no Edital de Processo seletivo;
- XI- defesa pública do produto final, entendendo-se por produto final a tese, nos cursos de Doutorado, e a dissertação, nos cursos de Mestrado;
- XII- exigência do título de doutor para os membros do corpo docente dos cursos de Mestrado e Doutorado.

TÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO GERAL E DO FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

Capítulo II

Da Estrutura do Programa

Seção I

Da Estrutura Organizacional

Art. 3º O PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí terá sua estrutura organizacional e funcional na forma de:

- I- uma Coordenadoria de Pós-Graduação(CPG), que é o órgão normativo e deliberativo em matérias de natureza acadêmica e administrativa;
- II- uma Coordenação, como órgão executivo da CPG, constituída pelo coordenador e vice-coordenador;
- III- uma Secretaria, como órgão de apoio ao Programa, subordinada à Coordenação.

Seção II

Da Coordenadoria

Art. 4º A Coordenadoria de Pós-Graduação (CPG) do PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí, órgão de competência normativa e deliberativa em matérias de natureza acadêmica e administrativa, será constituída, conforme disposto nos artigos 90, 91 e 92 do Regimento Geral da UFG, pelos docentes vinculados aos Programas de Pós-Graduação e por representantes discentes, na proporção de vinte por cento (20%) do número de professores, desprezada a fração.

Art. 5º São atribuições da CPG:

- I- aprovar as comissões constituídas por docentes e discentes do Programa para exercerem atividades acadêmicas e administrativas;
- II- deliberar sobre alterações que vierem a ser introduzidas no Regulamento do Programa, ou sobre casos omissos;
- III- aprovar o planejamento anual ou semestral de oferta de disciplinas e atividades complementares;

- IV- aprovar Edital de processo seletivo de acordo com as normas institucionais vigentes;
- V- aprovar nomes de docentes que comporão as comissões examinadoras para exames de qualificação e defesa do produto final;
- VI- aprovar nomes de orientadores, conforme o disposto no Art. 12 deste Regulamento;
- VII- apreciar a indicação de docente(s) ou pesquisador(res) externos ao Programa, sugerido(s) pelo orientador, para atuar como coorientador(es);
- VIII- deliberar sobre aproveitamento de disciplina(s) cursada(s) em outros Programa(s) de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em conformidade com o Art. 36 do presente Regulamento;
- IX- deliberar sobre a oferta de vagas de estudantes especiais em disciplinas;
- X- apreciar pedidos de prorrogação de prazos formulados por estudantes, na forma do disposto nos artigos 27 e 28 deste Regulamento;
- XI- eleger, dentre os membros permanentes do corpo docente do Programa, o coordenador e o vice-coordenador, conforme o Regimento Geral da UFG;
- XII- deliberar sobre a aplicação de recursos destinados ao Programa pela Instituição ou por agências financiadoras externas;
- XIII- apreciar e aprovar a prestação de contas dos recursos destinados ao Programa;
- XIV- aprovar os critérios elaborados pela Comissão de Acompanhamento Discente para a concessão de bolsas e para o acompanhamento dos bolsistas do Programa;
- XV- apreciar pedidos de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes do Programa;
- XVI- deliberar sobre pedido de cancelamento de disciplina nos casos previstos nas normas em vigor;
- XVII- apreciar o relatório anual das atividades do Programa;
- XVIII- propor convênios de interesse do Programa;
- XIX- reexaminar, em grau de recurso, as decisões do coordenador;
- XX- elaborar calendário de atividades do Programa;
- XXI- deliberar sobre as apreciações realizadas pelas comissões do Programa;
- XXII- acompanhar e normatizar as atividades de integração entre a Pós-Graduação e outros níveis de ensino.

§ 1º A CPG poderá delegar atribuições e competências às comissões, à exceção dos incisos I, II, IV, XI, XII, XIII, XVIII e XX.

§ 2º Poderão ser delegados à Comissão de Acompanhamento Discente os incisos VI, VIII, IX, X, XVI e XXII, passando a constituir suas atribuições, a critério da CPG.

Seção III ***Da Coordenação***

Art. 6º A Coordenação é responsável pela organização acadêmica e o funcionamento administrativo do PPGGEO.

Art. 7º O coordenador e o vice-coordenador serão eleitos em reunião específica da Coordenadoria do Programa, observando o disposto no Art. 92 do Regimento Geral da UFG, sendo seus nomes enviados à PRPG para posterior encaminhamento ao gabinete do Reitor para nomeação.

§ 1º O coordenador e o vice-coordenador deverão ser eleitos dentre os docentes permanentes do programa.

§ 2º O mandato do coordenador e do vice-coordenador será de dois anos, sendo permitida a recondução uma única vez.

Art. 8º Compete ao coordenador:

- I- convocar e presidir as reuniões da CPG;
- II- representar o Programa;
- III- supervisionar e coordenar as atividades acadêmicas e administrativas do Programa;
- IV- promover regularmente a autoavaliação do Programa, com a participação de docentes e estudantes;
- V- preparar a documentação necessária à avaliação periódica do Programa pelos órgãos competentes e encaminhá-la à PRPG para apreciação e controle;
- VI- gerenciar e prestar contas à CPG sobre os recursos financeiros do Programa, e, quando for o caso, aos órgãos de fomento.

Art. 9º Compete ao vice-coordenador substituir o coordenador em suas faltas ou impedimentos, compartilhando de todas as suas atribuições, definidas no Art. 8º.

§ 1º Caso o coordenador seja afastado na primeira metade do mandato será realizada nova eleição para a escolha do novo coordenador e vice-coordenador.

§ 2º O vice-coordenador sucederá o coordenador caso o afastamento ocorra após a metade do mandato.

Capítulo III **Do Funcionamento dos Programas**

Seção I ***Do Corpo Docente***

Art. 10. Docentes e pesquisadores doutores da UFG e de outras instituições do Brasil e do exterior, poderão ser credenciados no PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí como permanentes, colaboradores ou visitantes, considerando que:

- I- integram a categoria de docentes permanentes aqueles que, ao longo de um período de avaliação, desenvolvam atividades de ensino na Pós-Graduação, participem de projetos de pesquisa do Programa, orientem estudantes de Mestrado ou Doutorado do Programa e tenham vínculo funcional-administrativo com a UFG, sendo que Docentes de outras instituições, para serem do quadro permanente do PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí, devem se enquadrar em um dos casos excepcionais regulamentados pela CAPES;
- II- integram a categoria de docentes visitantes aqueles cuja atuação no programa é viabilizada por contrato de trabalho temporário ou por bolsa concedida para esse fim, pela própria instituição ou pelas agências de fomento;
- III- integram a categoria de docentes colaboradores aqueles que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, mas que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa, das atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente de possuírem ou não vínculo com a UFG.

§ 1º Docentes poderão solicitar credenciamento no PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí, em fluxo contínuo, cujos pedidos serão avaliados formalmente pela CPG de acordo com critérios estabelecidos conforme Resolução interna, elaborada com o objetivo de manter e/ou ampliar de forma consistente a produção científica e o potencial de orientação nas linhas de pesquisa do Programa, seguindo as diretrizes da área de avaliação da CAPES.

§ 2º O credenciamento do corpo docente deverá ocorrer, no máximo, a cada quatro anos e será discutido em reunião da CPG, quando ficará definida a categoria na qual cada docente será classificado, conforme *caput* deste artigo.

§ 3º Entre os períodos de credenciamento, será facultada à coordenadoria a proposição de mudança de categoria do docente em função de alteração no seu perfil de atuação no programa, respeitando-se os critérios estabelecidos pelas áreas de avaliação da CAPES e os períodos de avaliação quadrienal.

§ 4º O descredenciamento de um docente poderá ocorrer entre os períodos de credenciamento a partir de critérios estabelecidos de acordo com Resolução Interna do Programa, devendo ser aprovado na CPG, respeitados os períodos de avaliação quadrienal e comunicado oficialmente ao docente.

§ 5º A participação de docentes ou pesquisadores de outras instituições no corpo docente será permitida, respeitando-se a legislação vigente e as definições da CAPES, não implicando vínculo funcional desses docentes ou pesquisadores com a UFG, independentemente da categoria de vinculação definida neste artigo, nos incisos I, II e III.

Art. 11. Obedecendo ao previsto no Art. 22 da Resolução CEPEC nº 1403/2016, no início do período de avaliação da CAPES, a Comissão de credenciamento e credenciamento do PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí elaborará relatório, apresentando a composição do corpo docente, em consonância com as normas internas de credenciamento e credenciamento da CPG, a serem utilizadas durante o período de avaliação, para ser aprovado na Câmara Superior de Pesquisa e Pós-Graduação (CSPPG).

Art. 12. O professor orientador será indicado dentre os docentes do PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí, em acordo com o estudante, e deverá ser homologado pela CPG.

§ 1º Compete ao orientador:

- I- orientar o estudante na elaboração de seu planejamento acadêmico de estudo;
- II- acompanhar e avaliar continuamente o desempenho do estudante semestralmente, comunicando formalmente à Comissão de Acompanhamento Discente sobre ocorrências relevantes durante o curso, até a entrega do produto final;
- III- emitir parecer prévio em processos iniciados pelo estudante para apreciação pela CPG;
- IV- autorizar, a cada período letivo, a matrícula do estudante de acordo com o seu planejamento acadêmico;
- V- propor à CPG o desligamento do estudante que não cumprir o seu planejamento acadêmico, mediante parecer detalhado;
- VI- autorizar o estudante a realizar o Exame de Qualificação e a defender o produto final;
- VII- presidir a Banca Examinadora de Qualificação e de Defesa do Produto Final;
- VIII- escolher coorientador, de comum acordo com o estudante, quando necessário.

§ 2º As formas de acompanhamento a serem adotadas pelo orientador e seu registro na Secretaria do Programa deverão ser estabelecidas em normas internas do Programa.

§ 3º A substituição do orientador, quando solicitada pelo estudante, poderá ocorrer apenas uma vez, e seu atendimento será condicionado à disponibilidade de orientador no Programa, não devendo ser efetivada depois de transcorridos cinquenta por cento (50%) do tempo regular previsto para conclusão do curso ou após o exame de qualificação, exceto em situações excepcionais, e aprovada formalmente pela CPG.

§ 4º O coorientador, quando houver, deverá possuir título de doutor e terá como atribuição auxiliar na orientação do estudante, de comum acordo com o orientador, devendo essa coorientação ser aprovada pela CPG

§ 5º Na ausência do orientador, o coorientador deverá assumir a orientação do discente.

Seção II ***Do Corpo Discente***

Art. 13. O corpo discente do PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí será constituído por estudantes regulares e especiais, definidos segundo Art. 102 do Estatuto da UFG.

§ 1º Estudante regular é aquele matriculado nos cursos de Mestrado, Acadêmico ou Profissional, ou de Doutorado da UFG.

§ 2º Estudante especial é aquele inscrito em disciplinas isoladas dos cursos de Mestrado Acadêmico ou de Doutorado.

Art. 14. A cada semestre, o PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí deverá divulgar, por meio de Edital do processo seletivo, as vagas disponíveis para os estudantes especiais nas disciplinas oferecidas, bem como os requisitos exigidos para seu ingresso, após a matrícula dos estudantes regulares.

Parágrafo único. Estudantes especiais poderão cursar no PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí até cinquenta por cento (50%) do número de créditos exigidos, no intervalo de cinco (5) anos, sendo esses créditos passíveis de aproveitamento, segundo o Art. 36 deste Regulamento.

Capítulo IV **Da Admissão aos Programas**

Seção I *Da Seleção*

Art. 15. A admissão ao PPGGeo da UAEEGEO da Regional Jataí será efetuada após aprovação e classificação em processo de seleção.

§ 1º Para admissão ao PPGGeo da UAEEGEO, será exigida a titulação mínima de graduado para o Mestrado e de mestre para o Doutorado, em cursos reconhecidos pelo MEC, exceto nos casos excepcionais previstos no Regulamento Geral de Pós-graduação da UFG.

§ 2º Está assegurada a inscrição de candidatos que, apesar de não possuírem a titulação exigida, estejam aptos a obtê-la e a apresentá-la quando da primeira matrícula no Programa de Pós-Graduação em Geografia da UAEEGEO.

§ 3º Excepcionalmente, estudantes graduados, sem o título de mestre, poderão solicitar o ingresso direto ao Doutorado, desde que haja a aprovação da CPG do Programa, seguindo critérios estabelecidos em norma interna do Programa.

§ 4º Para estudantes estrangeiros, que não sejam residentes permanentes no Brasil e queiram estudar no País, não há necessidade de revalidação ou reconhecimento do título obtido no exterior para fins de inscrição no Processo seletivo e acesso aos cursos de Pós-Graduação.

Art. 16. O processo seletivo do PPGGeo da UAEEGEO será regido por Edital específico elaborado pela CPG e aprovado pela Coordenação de Pós-Graduação da Regional Jataí.

§ 1º São documentos exigidos para a inscrição dos candidatos no processo seletivo:

- I- ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada;
- II- termo de autodeclaração étnico-racial preenchido, quando for o caso;
- III- registro administrativo de nascimento e óbito de índios (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena assinada por liderança local (para indígenas);
- IV- cópia do CPF;
- V- cópia da carteira de identidade ou, no caso de estrangeiro(a), passaporte, RNE ou documento similar;
- VI- comprovante de quitação com o Serviço Militar (para homens), salvo se o candidato for estrangeiro;
- VII- comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- VIII- cópia do diploma de graduação ou equivalente para mestrado, e diploma de mestrado ou equivalente para doutorado ou comprovante de que está apto a concluir o respectivo curso até a data da matrícula;
- IX- cópia do histórico escolar do curso de graduação ou equivalente para mestrado, e do histórico de mestrado ou equivalente para doutorado;
- X- comprovante de recolhimento da taxa de inscrição.

§ 2º Havendo necessidade, a lista de documentos poderá ser complementada pelo edital.

§ 3º A CPG providenciará a publicação do Edital após ciência da Direção da Unidade Acadêmica Especial de Estudos Geográficos da Regional Jataí.

§ 4º O período delimitado para a inscrição no processo seletivo não deverá ser menor que quinze (15) dias.

§ 5º O número máximo de vagas oferecidas em cada processo de seleção e a lista de docentes aptos a atuarem como orientadores por possuírem produção intelectual em conformidade ao exigido pela área de avaliação na CAPES serão determinados pela CPG, considerando inclusive a legislação específica da UFG sobre ações afirmativas na Pós-Graduação.

Art. 17. O processo seletivo do PPGGeo da UAEEGEO será regido conforme edital específico.

§ 1º As formas de avaliação, referidas no *caput* e a serem explicitadas em Edital específico, deverão ser definidas considerando as seguintes opções: prova de conhecimento específico, entrevista-exame oral, avaliação de projetos, análise de *curriculum Lattes*, esta última obrigatoriamente de caráter classificatório.

§ 2º Exames de suficiência em língua estrangeira deverão compor o processo seletivo, conforme estabelecido no Regulamento Específico do Programa e no Edital de Seleção, podendo ser substituídos pela apresentação de comprovantes de suficiência.

§ 3º Candidatos estrangeiros estarão dispensados de exames de suficiência em sua língua materna (desde que sua língua materna não seja a língua portuguesa), que será contabilizada para efeito de comprovação de suficiência, devendo ser obrigatória, entretanto, a verificação de suficiência em língua portuguesa, conforme estabelecido em Edital específico.

§ 4º Os resultados preliminar e final do processo seletivo deverão ser publicados conforme orientações definidas em Edital específico, no qual deverão constar cronograma e local para publicação.

Art. 18. O processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Geografia deverá ser conduzido por comissões de seleção e de recursos constituídas na forma estabelecida no inciso I do Art. 5º deste Regulamento.

§ 1º A comissão responsável pelo processo seletivo deverá ser divulgada previamente, com prazo suficiente para solicitação e julgamento de afastamento de um ou mais membros, em casos de impedimento ou suspeição.

§ 2º O candidato com inscrição homologada terá o prazo de dois dias úteis, a contar da homologação da inscrição, divulgada publicamente, no sítio do PPGGeo na *internet*, para alegar suspeição contra qualquer membro ou suplente da Banca Examinadora, formalizada em petição devidamente fundamentada e instruída com provas pertinentes, destinada à Comissão Administrativa, apontando uma ou mais restrições estabelecidas nos Artigos 18 e 20 da Lei nº. 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

§ 3º Cabe ao presidente da comissão de seleção a responsabilidade pela organização dos trabalhos, pela divulgação dos resultados e pela resposta inicial a questionamentos relativos ao processo seletivo.

§ 4º Para a análise e a correção das diferentes formas de avaliação dos processos seletivos, a comissão do processo seletivo poderá sugerir ao Coordenador do PPGGeo subcomissões examinadoras, que devem observar as normas deste *caput*.

§ 5º O presidente da comissão de seleção deverá reportar à CPG o resultado final do processo seletivo, encerrando formalmente os trabalhos da comissão de seleção.

Art. 19. A seleção será válida para matrícula no período letivo para o qual o candidato for aprovado ou conforme definido no Edital de seleção.

Art. 20. Havendo convênio firmado entre a UFG e Instituição Estrangeira, Programas de Cooperação Internacional ou Acordos Acadêmico-Culturais Internacionais do Governo Federal, o estudante estrangeiro poderá ser admitido nos Programas de Pós-Graduação mediante normas específicas.

§ 1º A seleção e a classificação de que trata o *caput* deste artigo serão feitas conforme exigência estabelecida pelo convênio ou Edital específico.

§ 2º Compete à CPG emitir a respectiva carta de aceitação do candidato classificado e selecionado no âmbito do convênio ou acordo cultural.

Art. 21. Mediante acordos de cooperação mútua e segundo o Edital específico, o processo seletivo do PPGGeo da UAEEGEO poderá ser conduzido simultaneamente em outras regiões do Brasil ou em outros países, viabilizando o intercâmbio entre instituições e a internacionalização.

Seção II **Da Matrícula**

Art. 22. O candidato aprovado e classificado no processo seletivo deverá efetuar sua matrícula no prazo fixado pelo PPGGeo da UAEEGEO, mediante apresentação da documentação exigida, a saber:

- I- documento comprobatório de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo órgão competente (em caso de matrícula no Mestrado) e documento comprobatório de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecido pelo órgão competente (em caso de matrícula no Doutorado);
- II- prova de quitação com o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, exceto para candidatos estrangeiros;
- III- prova de quitação com o serviço eleitoral;
- IV- plano de estudo, discriminando suas atividades em disciplinas, participação em eventos e outras atividades (seminários, cursos etc.) assinado pelo orientador;
- V- cadastro no Sistema SIGAA.

Parágrafo único. A não efetivação da matrícula no prazo definido implica a desistência do candidato em se matricular no Programa, perdendo todos os direitos adquiridos pela aprovação e classificação no processo seletivo.

Art. 23. O estudante deverá renovar sua matrícula a cada semestre, em data definida no calendário acadêmico do Programa, se inscrevendo nas disciplinas, quando for o caso.

Parágrafo único. As solicitações de matrícula devem ser realizadas no sistema que estiver vigente.

Art. 24. Em período fixado pelo calendário acadêmico do PPGGeo da UAEEGEO, o estudante especial fará sua inscrição em disciplina(s) na Secretaria do Programa, após divulgação dos resultados do processo seletivo.

Parágrafo único. Não será permitida, no período de integralização de curso, a inscrição em disciplina na qual o estudante já tenha sido aprovado.

Art. 25. O estudante de Mestrado poderá mudar para o curso de Doutorado do Programa de Pós-graduação em Geografia, seguindo regras estabelecidas por este Regulamento e por normativas da CAPES e demais órgãos federais.

§ 1º O requerimento para mudança de nível deverá ser solicitado pelo orientador e acompanhado de seu parecer consubstanciado, sendo analisado e julgado pela CPG, de acordo com critérios estabelecidos no Regulamento Específico do Programa e legislação vigente da CAPES.

§ 2º Nos casos de mudança de nível de Mestrado para Doutorado, o tempo para conclusão do estudante será computado a partir da data da sua primeira matrícula no Mestrado.

Seção III

Do Cancelamento de Inscrição em Disciplinas e Da Prorrogação de Prazo para Defesa

Art. 26. Ao estudante será permitido requerer o cancelamento da inscrição em disciplina(s), desde que não se tenham sido completado os trinta por cento (30%) das atividades previstas, salvo casos especificados pela CPG.

§ 1º O pedido de cancelamento de inscrição em disciplina(s) constará de requerimento do estudante ao coordenador, com as devidas justificativas e a aquiescência do orientador.

§ 2º Não constará do histórico acadêmico do estudante referência ao cancelamento de inscrição em qualquer disciplina.

Art. 27. O estudante poderá solicitar prorrogação de prazo, em caráter excepcional, para as providências de conclusão do produto final, desde que já tenha integralizado todos os créditos em disciplinas e após aprovação no Exame de Qualificação.

§ 1º O pedido de prorrogação será instruído de acordo com as normas estabelecidas no Regulamento Específico do Programa de Pós-Graduação em Geografia da UAEEGEO e, quando deferido, será concedido por um prazo máximo de seis (6) meses para o Mestrado e de doze (12) meses para o Doutorado.

§ 2º Será admitida uma única prorrogação adicional, além da prevista no § 1º deste artigo, por um prazo máximo de três (3) meses para o Mestrado e de seis (6) meses para o Doutorado, em casos excepcionais devidamente justificados pelo orientador e avaliados pela CPG, que deve considerar o impacto dessa prorrogação na avaliação de desempenho do programa pela CAPES.

Art. 28. Havendo ocorrência de parto durante a realização do curso de Pós-Graduação, a licença maternidade, por quatro (4) meses, será concedida, mediante requisição da aluna gestante ao Programa de Pós-Graduação em Geografia da UAEEGEO, seguindo os termos da lei vigente, não sendo a licença computada no tempo total de titulação, incluindo as prorrogações; o Programa informará a PRPG sobre a ocorrência, encaminhando memorando e documentação comprobatória.

§ 1º Para o caso de alunas bolsistas, o afastamento temporário de que trata este artigo deverá ser formalmente comunicado às agências de fomento durante a vigência da bolsa, acompanhado pela confirmação da pró-reitoria, coordenação do curso e orientador, conforme o caso, especificando as datas de início e término do afastamento, além de documentos comprobatórios da gestação e nascimento.

§ 2º Observado o limite de quatro (4) meses, não serão suspensos os pagamentos dos benefícios da bolsa durante o afastamento temporário de que trata este artigo.

§ 3º A prorrogação da vigência da bolsa corresponderá ao período de afastamento das atividades acadêmicas, respeitando-se o limite estipulado no *caput* deste artigo e as normas das diferentes agências de fomento.

Capítulo V

Do Regime Didático-Científico

Seção I
Da Estrutura Curricular

Art. 29. Os limites mínimos do número de créditos em disciplinas e atividades complementares necessários à integralização do PPGGeo da UAEEGEO são de:

- I- vinte (20) créditos para o Mestrado (16 créditos em disciplinas e 04 créditos em atividades complementares);
- II- trinta (30) créditos para o Doutorado (24 créditos em disciplinas e 06 créditos em atividades complementares).

Art. 30. As disciplinas que compõem a matriz curricular do PPGGeo da UAEEGEO são organizadas nas categorias obrigatórias e optativas a nível de mestrado e doutorado, e os créditos do curso deverão ser integralizados da seguinte forma:

- I- a disciplina de Formação do Pensamento Geográfico (64h – 04 créditos) é um componente obrigatório para discentes do curso de mestrado e para discentes do curso de doutorado graduados em outros cursos;
- II- os seminários de pós-graduação serão ofertados em forma de disciplinas obrigatórias de 32h (02 créditos), organizados da seguinte forma:
 - a) Seminário de Mestrado;
 - b) Seminário de Doutorado 1;
 - c) Seminário de Doutorado 2.

III- os demais créditos deverão ser cumpridos em disciplinas optativas.

§ 1º O conjunto das disciplinas **Obrigatórias** e **Optativas** poderá ser alterado, com a supressão e/ou acréscimo de disciplina, desde que haja aprovação do colegiado.

§ 2º Discentes aprovados no curso de Doutorado que cursaram Mestrado no PPGGeo da UAEEGEO poderão solicitar aproveitamento de créditos das disciplinas obrigatórias, exceto para os Seminários, respeitando o limite de 50% de créditos aproveitados dispostos no Art. 36 desta resolução.

Art. 31. Cada crédito corresponde a dezesseis (16) horas de atividades em disciplinas ou quarenta e oito (48) horas de atividades complementares.

Art. 32. Serão atribuídos dezesseis (16) e vinte e quatro (24) créditos à defesa e aprovação do trabalho final para o Mestrado e o Doutorado, respectivamente, os quais não têm equivalência em carga horária e não serão computados nos limites definidos no *caput* do Art. 29 deste Regulamento.

Art. 33. As atividades complementares do Programa serão regulamentadas por Norma interna específica.

§ 1º Serão consideradas atividades complementares aquelas realizadas e comprovadas no período em que o estudante estiver regularmente matriculado no Programa de Pós-Graduação.

§ 2º Serão consideradas como atividades complementares participação e organização de eventos da Geografia e áreas afins, publicação de resumos e trabalhos completos em anais, artigos científicos em periódicos com Qualis, capítulos de livros e livros completos.

§ 3º Os créditos a serem atribuídos a atividades complementares devem alcançar até vinte por cento (20%) do mínimo de créditos definidos pelo Programa de Pós-Graduação em Geografia da UAEEGEO; ou seja, quatro (4) para Mestrado e seis (6) para Doutorado.

Art. 34. Os estudantes do PPGGeo cumprirão o Estágio Docência com o objetivo de exercitarem a docência na Graduação.

Parágrafo único. O Estágio Docência será regulamentado pela CPG em norma específica, obedecidas às normas vigentes na UFG e seguindo as diretrizes da CAPES.

Art. 35. O rendimento acadêmico do estudante em cada disciplina deverá ser avaliado pelos meios previstos na sua programação acadêmica e expressos mediante os seguintes conceitos:

Conceito	Significado
A	Muito Bom, aprovado, com direito ao crédito.
B	Bom, aprovado, com direito ao crédito.
C	Regular, aprovado, com direito ao crédito.
D	Insuficiente, reprovado, sem direito ao crédito.

§ 1º Será reprovado o estudante que obter conceito "D" em disciplina e/ou não atingir oitenta e cinco por cento (85%) da frequência na disciplina ou atividade.

§ 2º O desempenho acadêmico do aluno será utilizado pela Comissão de Acompanhamento Discente do Programa para fins de acompanhamento e avaliação ao final de todo semestre letivo, sendo a base de avaliação para fins de manutenção, remanejamento e/ou cancelamento da bolsa do discente, em acordo com as normas internas do Programa referentes a bolsas.

§ 3º Constarão do histórico acadêmico do estudante os conceitos obtidos em todas as disciplinas cursadas, bem como os resultados da avaliação de suficiência em língua estrangeira, realizada durante o processo seletivo.

Art. 36. O estudante regular do PPGGeo da UAEEGEO poderá requerer o aproveitamento de disciplinas cursadas em outros programas e cursos, no Brasil e no exterior, inclusive aquelas cursadas anteriormente ao seu ingresso.

§ 1º Considera-se aproveitamento, para os fins previstos neste Regulamento, a aceitação de créditos relativos a disciplinas cursadas pelo estudante, nas quais obteve aprovação.

§ 2º O requerimento deverá ser encaminhado à CPG respeitando as datas divulgadas no início do ano letivo no calendário do PPGGeo, acompanhado do histórico acadêmico, ementas e programas das disciplinas cursadas.

§ 3º É vedado o aproveitamento de créditos atribuídos a atividades complementares.

§ 4º As disciplinas aproveitadas serão registradas no histórico acadêmico com a indicação de aproveitamento de disciplina “AD” e o número de créditos correspondentes.

§ 5º Deverão ser registrados no histórico acadêmico do estudante o nome do(s) Programa(s) e da(s) IES no(s) qual(is) cursou a(s) disciplina(s) objeto de aproveitamento e a data de homologação pela CPG.

§ 6º O período máximo compreendido entre a conclusão da disciplina e a solicitação de aproveitamento não pode ultrapassar cinco (5) anos.

§ 7º O número máximo de créditos a ser obtido mediante aproveitamento de disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação será de vinte e cinco por cento (25%) do total dos créditos exigidos (neste caso, quatro (4) para o Mestrado e seis (6) para o Doutorado).

Art. 37. Disciplinas oferecidas por docentes do PPGGeo da UAEEGEO em outras IES, no contexto de convênios nacionais ou internacionais, oriundos de projetos de cooperação aprovados pela CAPES, CNPq ou outras agências nacionais de fomento e cadastrados na PRPG, poderão ser registradas na oferta semestral de disciplinas regulares do Programa, sendo os estudantes de outras instituições conveniadas matriculados como estudantes especiais na UFG.

Art. 38. Atividades que estabeleçam a integração da Pós-Graduação com a Graduação ou outros níveis de ensino serão estabelecidas e normatizadas em Resolução Específica, sendo, neste caso, incorporadas ao regime Didático-Científico dos Programas (Resolução Conjunta Nº 01/2017 – CONSUNI/CEPEC).

§ 1º O aproveitamento de disciplinas cursadas na Graduação durante a realização do Mestrado ou Doutorado poderá ocorrer, seguindo normatização em Resolução Específica, que dispõe sobre a integração entre níveis de formação na UFG.

§ 2º Alunos de graduação poderão cursar disciplinas nos programas de pós-graduação, segundo Resolução Específica que prevê a integração entre os diferentes níveis de ensino na UFG.

Seção II ***Do Desligamento***

Art. 39. Além dos casos previstos no Regimento Geral da UFG, será desligado do Programa, observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, o estudante que:

- I- apresentar requerimento à CPG solicitando seu desligamento;
- II- for reprovado por falta ou desempenho em atividades com avaliação, segundo critérios estabelecidos no § 1º do Art. 35;
- III- obter conceito "D" em qualquer disciplina;
- IV- em qualquer período letivo, deixar de efetuar matrícula no prazo estabelecido pela Coordenação do Programa;
- V- for reprovado pela segunda vez no Exame de Qualificação;
- VI- não comprovar integralização curricular no prazo máximo estabelecido neste Regulamento;
- VII- não defender a dissertação ou tese no prazo máximo definido no inciso V do Art. 2º deste Regulamento, acrescido das prorrogações máximas concedidas pela CPG segundo os artigos 27 e 28 deste Regulamento;
- VIII- apresentar desempenho insuficiente em suas atividades de pesquisa, mediante requerimento acompanhado de parecer consubstanciado do orientador e aprovado pela CPG;
- IX- em casos em que se comprovarem plágio, fraude ou má conduta, pela Comissão Científica designada pela CPG do Programa, em qualquer produto gerado durante o curso, deverão ser encaminhados à CPG para adoção dos procedimentos definidos nos Artigos 183 a 190 do Regimento Geral da UFG;
- X- for desligado por aplicação de pena pelo Reitor, aprovada pelo CEPEC, conforme inciso XVII do Art. 56 do Regimento Geral da UFG;
- XI- for desligado por decisão judicial;
- XII- ferir protocolo de programa e convênio nacional ou internacional ao qual esteja vinculado.

Seção III

Do Projeto de Pesquisa, do Exame de Qualificação e da Defesa do Produto Final

Art. 40. O PPGGeo da UAEEGEO deverá acompanhar e avaliar periodicamente os projetos de pesquisa dos estudantes regulares.

§ 1º Os projetos de pesquisa aos quais os produtos finais estão vinculados deverão estar obrigatoriamente cadastrados no sistema de pesquisa da UFG e Plataforma Lattes e serem referenciados no produto final.

§ 2º Caso o projeto necessite de aprovação nos Comitês de Ética da UFG, a folha de aprovação dos projetos deverá ser anexada ao produto final.

§ 3º Os projetos de pesquisa aos quais os estudantes regulares e o produto final estão vinculados devem, obrigatoriamente, ser avaliados pela Coordenação de Pesquisa da UAEEGEO e, posteriormente, cadastrados no Sistema de pesquisa da UFG, Plataforma Lattes e, quando necessitar de aprovação nos Comitês de Ética da UFG, na Plataforma Brasil.

§ 4º O acompanhamento dos projetos de pesquisa aos quais os estudantes regulares e o produto final estão vinculados será feito nas disciplinas de Seminário de Mestrado e de Seminário de Doutorado 1 e 2.

Art. 41. O Exame de Qualificação obedecerá aos seguintes critérios quanto:

- I- ao formato e procedimentos: o Relatório de Qualificação, cujo objetivo é verificar o andamento da pesquisa que comporá o produto final e avaliar a maturidade acadêmico-científica do estudante antes da defesa pública, deverá constar de três partes:
 - a) a primeira, relatando as atividades realizadas pelo discente no PPGGeo, referente às disciplinas cursadas e as atividades complementares realizadas;
 - b) a segunda parte deverá trazer o texto parcial, com organização metódica, teórica, os dados já obtidos e as discussões em torno da pesquisa que comporão o produto final (Dissertação de Mestrado e Tese de Doutorado);
 - c) a Terceira parte deverá trazer um texto com as próximas etapas a serem desenvolvidas, acompanhado por um cronograma de conclusão do produto final, constando a previsão de defesa.
- II- a comissão examinadora: deverá ser composta por, no mínimo, três docentes/pesquisadores internos ou externos ao Programa, com aprovação na CPG;
- III- ao prazo: mínimo de doze (12) e máximo de dezoito (18) meses para o Mestrado, e mínimo de vinte e quatro (24) e máximo de trinta e seis (36) meses para o Doutorado, observando-se as excepcionalidades que deverão ser definidas a partir dos incisos IV e V do Art. 2º deste Regulamento;
- IV- a reprovação: o estudante deverá realizar novo depósito dos exemplares para o Exame de Qualificação, no prazo de até sessenta (60) dias para o Mestrado e de noventa (90) dias para o Doutorado, considerando também a decisão, devidamente registrada em ata, da comissão examinadora e incorporando as sugestões feitas durante o exame.

Art. 42. Para a solicitação de defesa do produto final, deverão ser respeitadas as seguintes exigências:

- I- solicitação formal do orientador para a defesa, dirigida ao Coordenador, protocolada na Secretaria do Programa e cadastrada no sistema que estiver vigente, assinada tanto pelo orientador quanto pelo orientando;
- II- aprovação em Exame de Qualificação;
- III- comprovante de submissão de artigo científico em um periódico com Qualis Capes mínimo B2 na área de Geografia, sendo um para mestrado e dois para doutorado com anuência do orientador;
- IV- integralização dos créditos exigidos pelo Programa.

Parágrafo único. Em caráter excepcional, os Programas de Doutorado poderão conceder título de “Doutor” diretamente por defesa de tese, conforme Art. 123, Parágrafo único, do Regimento Geral da UFG.

Art. 43. O formato e a estruturação da dissertação ou da tese do PPGGeo obedecerão a normas internas.

Art. 44. A defesa do produto final será feita em sessão pública, salvo nos casos de conhecimentos sensíveis aos interesses da sociedade e do Estado brasileiro, circunstância em que deverão ser seguidos os procedimentos estabelecidos por norma específica da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

Art. 45. Para fins de defesa, o orientador deverá encaminhar à Secretaria do Programa, para que sejam enviadas aos membros da banca, 1 (uma) cópia digital, 5 (cinco) exemplares do trabalho (em caso de Mestrado) e 7 (sete) exemplares (em caso de Doutorado), com antecedência mínima de 30(trinta) dias da data de defesa.

Parágrafo único. Caso orientador e discente, em comum acordo com a banca, optem por entregar cópias digitais para avaliação, deverão apresentar um termo de concordância dos membros da banca em conjunto com o formulário de agendamento de defesa.

Art. 46. O produto final será julgado por uma comissão examinadora composta por:

- I- três (3) examinadores para Mestrado, sendo, no mínimo, um externo ao Programa;
- II- cinco (5) examinadores para Doutorado, sendo, no mínimo, dois externos ao Programa.

§ 1º As comissões examinadoras de Mestrado e Doutorado terão um examinador suplente interno e um suplente externo ao Programa de Pós-Graduação, visando atender ao estabelecido nos incisos I e II.

§ 2º Os examinadores de que tratam os incisos I e II deste artigo deverão ser portadores do título de Doutor ou equivalente.

§ 3º A participação dos avaliadores que integram a comissão examinadora poderá ocorrer por meio de web ou videoconferência, mediante solicitação do orientador à Coordenação do Programa de Pós-Graduação, aprovação na CPG e registro específico na ata da sessão pública de defesa.

§ 4º Na hipótese de o(s) coorientador(es) vir(em) a participar da comissão examinadora de Mestrado ou Doutorado, este(s) não será(ão) considerado(s) para efeito de integralização do número de componentes previsto nos incisos I e II deste Artigo.

Art. 47. O resultado do julgamento do produto final será expresso por uma das seguintes avaliações:

- I- aprovado;
- II- reprovado.

§ 1º A aprovação ou reprovação deverá ser baseada em avaliação individual feita pelos membros da comissão examinadora.

§ 2º Será considerado aprovado na defesa do produto final o estudante que obtiver aprovação por maioria da comissão examinadora.

§ 3º O ato público da defesa do produto final e a sua aprovação concedem ao candidato o título de Mestre ou Doutor.

§ 4º O estudante terá até trinta (30) dias para entregar uma versão finalizada da dissertação ou tese, com anuência do orientador, incorporando as correções feitas pelos examinadores durante a defesa, para fins de depósito do produto final na Biblioteca da UFG.

§ 5º No caso de reprovação, a comissão examinadora deverá emitir parecer consubstanciado justificando a decisão, que constará como anexo da ata da sessão pública.

Seção IV **Da Obtenção do Grau e Expedição do Diploma**

Art. 48. Para a obtenção do grau respectivo, o estudante deverá, no prazo regimental, satisfazer as exigências do Regimento Geral da UFG, do Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e deste Regulamento.

Art. 49. Para a expedição do diploma de Mestre ou Doutor, a Coordenação do Programa encaminhará à PRPG, em um prazo máximo de quarenta e cinco (45) dias após a defesa, a solicitação instruída com os seguintes documentos:

- I- memorando do Coordenador(a) do Programa ao Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação ou formulário específico;
- II- cópia da ata da sessão pública de defesa em modelo-padrão;
- III- cópia do histórico acadêmico assinado pelo coordenador do Programa;
- IV- cópia do diploma de graduação;
- V- cópia do diploma de Mestrado, quando necessário;
- VI- cópias da Carteira de Identidade e CPF (e passaporte, para estudantes estrangeiros);
- VII- documento comprobatório de depósito do produto final na Biblioteca;
- VIII- para estudantes estrangeiros com visto temporário, anexar cópia do visto válido na data da defesa;
- IX- para estudantes estrangeiros com visto permanente, o diploma de Graduação, exigência do inciso IV, deve ser devidamente revalidado e/ou reconhecido por instituição credenciada no Brasil;
- X- para estudantes estrangeiros com visto permanente, o diploma de Mestrado, exigência do inciso V, deve ser devidamente revalidado e/ou reconhecido por instituição credenciada no Brasil;
- XI- para estudantes estrangeiros que realizaram a Pós-Graduação por meio de convênios (cotutelas ou outros acordos internacionais), inserir termo de cooperação.

Art. 50. O registro do diploma de Mestre ou de Doutor será processado pelo Centro de Gestão Acadêmica – CGA/PROGRAD/UFG, por delegação de competência do Ministério da Educação, na forma da legislação específica.

Capítulo VI **Da Internacionalização**

Art. 51. A cotutela é a modalidade que visa a fornecer, por meio de acordo de cooperação entre a UFG e instituições estrangeiras, dupla titulação, sendo sua aplicação normatizada pelo artigo 64 da Resolução CEPEC nº 1403.

Art. 52. As atividades acadêmicas do PPGGeo da UAEEGEO poderão ser desenvolvidas em língua estrangeira.

§ 1º Os docentes poderão oferecer disciplinas regulares em língua estrangeira, desde que seja informado no Edital do processo seletivo e amplamente divulgado na matrícula, sobretudo quando se tratar de disciplina obrigatória.

§ 2º De comum acordo entre o estudante e o orientador, os produtos finais poderão ser apresentados e defendidos em língua estrangeira, mas devem conter tradução do título e do resumo em português, para fins de emissão de diploma.

§ 3º Dissertações ou teses compostas em formato de artigo poderão ser escritas no idioma dos periódicos para os quais o artigo será submetido, mas devem conter título, resumo, introdução geral e conclusão geral em português.

Art. 53. Disciplinas cursadas no exterior poderão ser aproveitadas, conforme Art. 36 deste Regulamento.

TÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Capítulo I Das Disposições Gerais

Art. 54. No âmbito da administração superior da UFG, o acompanhamento acadêmico e administrativo das atividades dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* compete à PRPG.

§ 1º Os coordenadores dos Programas comporão as Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação Regionais e Superior do CEPEC, conforme Estatuto e Regimento Geral da UFG e Resoluções Específicas do CEPEC ou CONSUNI.

§ 2º O(A) Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação, ouvida a CSPPG, terá competência para emitir normas e instruções às coordenações de Programas para a racionalização dos seus serviços e rotinas administrativas, visando ao melhor funcionamento de suas atividades.

Capítulo II Das Disposições Transitórias

Art. 55. Para estudantes que tenham ingressado no Programa de Pós-graduação em Geografia da UAEEGEO até o primeiro semestre de 2019, serão aplicadas as disposições do Regulamento Geral de Pós-graduação vigente anteriormente a este regulamento.

Parágrafo único. Será facultado a qualquer estudante regularmente matriculado até o primeiro semestre de 2019 no PPGGeo da UAEEGEO enquadrar-se na nova estrutura acadêmica do programa, regida pelo presente regulamento.

Art. 56. Os casos omissos serão resolvidos pela CPG.

*