

Plano de Capacitação em Serviços e Recursos de TI

Projeto de curso / ação de capacitação

1. Planilha Eletrônica Intermediária

2. Identificação

- 2.1. Coordenador do curso/ação de capacitação: CERCOMP
- 2.2. Período de realização: no site do [DDRH](#)
- 2.3. Horário: no site do [DDRH](#)
- 2.4. Carga horária: 40 horas
- 2.5. Local: Lab do CERCOMP Central - Goiânia, Campus II

3. Caracterização da clientela:

- 3.1. Número de vagas: 30
- 3.2. Clientela alvo: Servidores da UFG (TA e Docentes), extensivo a bolsistas, terceirizados e estagiários que tenham vínculo com a UFG.

4. Justificativa / Objetivos do curso

O Curso de Planilha Eletrônica Intermediária é direcionado aqueles que já possuem conhecimentos básicos em planilha eletrônica e procura consolidar a prática e aprofundar seus conhecimentos nas funções do LibreOffice. O curso pretende abordar, passo a passo, as funções e recursos mais utilizados do Calc. O objetivo do curso é capacitar o servidor de maneira que este possa utilizar-se do Calc com o máximo de aproveitamento.

5. Metodologia:

- 5.1. Modalidade: Presencial
- 5.2. Recursos didáticos: Aulas Teórico-Práticos.

6. Critérios para avaliação cognitiva:

- 6.1. PARTICIPAÇÃO / ATIVIDADES EM SALA
- 6.2. NOTA IGUAL OU SUPERIOR A 7,0
- 6.3. FREQUENCIA MÍNIMA DE 80%
- 6.4. AVALIAÇÃO ESCRITA (OU IMPRESSA) PARA FINS DE ARQUIVAMENTO

7. Recursos materiais:

- 7.1. Recursos físicos utilizados nas aulas: computador com a suite de escritório LibreOffice, versão 4.0; Java, versão 7 ou OpenJDK.
- 7.2. Recursos físicos gerais:
- 7.3. Material didático: Apostilas e links para conteúdos complementares.

8. Conteúdo programático		
Item	H/a	Instrutor
1. FUNÇÕES		
1.1 Anatomia de uma Função		
1.2 Argumentos		
2. CONVENÇÕES		
2.1 Comandos de Menu		
2.2 Atalhos de Menu		
2.3 Mouse		
2.4 Dicas		
3. IMPORTAÇÃO DE TABELAS		
3.1 Importação de tabelas		
3.2 Importação csv		
4. APERFEIÇOANDO A CRIAÇÃO DE FÓRMULAS		
4.1 Criando fórmulas com endereços de outras pastas de trabalho		
5. TABELAS DINÂMICAS		
5.1 Criação de tabelas dinâmicas		
5.2 Criação de gráficos dinâmicos		
6. TRABALHANDO COM BANCO DE DADOS		
6.1 Funções de Texto		
6.2 Classificar por uma lista personalizada		
6.3 Filtro Avançado		
6.4 Subtotais		
6.4.1 Inserindo subtotais na lista		
6.4.2 Removendo subtotais		
6.5 Procura Vertical		
6.6 Contando pelas funções BDCONTAR e BDCONTARA		
6.7 Somando pela função BDSOMA		
6.8 Conhecendo as funções BDMÉDIA, BDMÁX e BDMÍN		
7. FUNÇÕES		
7.1 Contando itens em uma lista		
7.2 Funções CONT.NÚM e CONTAR.VAZIO		
7.3 Condicionando uma contagem pela função CONT.SE		

7.4 Somando com uma condição		
8. SEGURANÇA		
8.1 Proteção de Planilhas		
8.2 Adicionar um registro usando um formulário de dados		
8.3 Validação		
9. Avaliação do curso pelo aluno		