



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO

Edital do Processo Seletivo de Monitoria da UFG – Regional Jataí nº022/2019.

A Coordenação de Graduação e a Coordenação Regional de Monitoria de Jataí, nos termos da Resolução CEPEC nº. 1604/2018, torna público o Edital Regional Jataí nº 022 de 10 de Dezembro de 2019, estabelecendo normas gerais para a realização do Processo Seletivo visando à seleção de discentes dos cursos de graduação para o Programa de Monitoria da UFG – Regional Jataí, para o período letivo 2020/1.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O processo seletivo objeto deste Edital destina-se à seleção de discentes dos cursos de graduação para o desenvolvimento de atividades de monitoria acadêmica em 2020/1, Regional Jataí.

**1.2.** O Programa de Monitoria se caracteriza como um processo educativo, cujas atividades se desenvolvem de forma conjunta por professores e estudantes e tem por objetivos:

- a)** ampliar a participação dos estudantes de graduação nas atividades de ensino e de aprendizagem na Universidade;
- b)** contribuir para a melhoria dos cursos de graduação;
- c)** desenvolver capacidades de análise e crítica, incentivando o estudante monitor a adquirir hábitos de estudo, interesse e habilidades para a docência;
- d)** aprofundar conhecimentos teóricos e práticos no(s) componente(s) curricular(es) que estiver atuando como monitor;
- e)** incentivar a cooperação do monitor com o corpo docente e discente nas atividades de ensino e aprendizagem;
- f)** contribuir para a permanência dos estudantes nos cursos de graduação.

**1.3.** A monitoria, em hipótese alguma, constituir-se-á como estratégia compensatória de carências de servidores da Universidade.

**1.4.** São duas modalidades de monitoria que integram o programa de monitoria da UFG.

**1.4.** São duas modalidades de monitoria que integram o programa de monitoria da UFG.

**a)** Monitoria não remunerada, na qual o monitor não receberá bolsa e nem nenhum tipo de compensação financeira.

**b)** Monitoria remunerada, na qual o monitor receberá uma bolsa mensal, de acordo com legislação vigente e na forma do item 2 deste edital (só haver esta modalidade se houver disponibilidade de recursos financeiros).

**1.5.** São atribuições do monitor

**a)** desenvolver o Plano de Trabalho preenchido em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a);

**b)** auxiliar os estudantes, em especial os que estejam apresentando baixo rendimento na aprendizagem nos componente(s) curricular(es), bem como os os estudantes com deficiência;

**c)** apresentar os resultados do trabalho durante semestre 2020/1 como monitor na seção correspondente do CONEPE (Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão) da Regional Jataí UFG no segundo semestre de 2020.

**d)** auxiliar o(a) professor(a) orientador(a) nas tarefas didáticas;

**e)** cumprir a carga horária semanal de doze (12) horas;

**f)** preencher, no sistema SIGAA, o relatório final de monitoria;

**g)** manter seus dados pessoais e bancários atualizados no sistema.

**1.6.** Todas as atividades do monitor serão desempenhadas estritamente sob supervisão direta do(a) professor(a) orientador(a) e, sob nenhuma hipótese, poderá substituir o professor nas aulas e na aplicação de avaliação.

**1.7.** O monitor exercerá suas atribuições sem qualquer vínculo empregatício com a Universidade.

**1.8.** O horário das atividades de monitor não poderá, em hipótese alguma, prejudicar as suas atividades de estudante.

## **2. DAS VAGAS E BOLSAS DE MONITORIA**

**2.1.** Ressaltamos que as bolsas serão distribuídas às unidades Acadêmicas Especiais desta Regional de acordo com a liberação orçamentária para 2020-1.

**2.2** Caberá às Unidades Acadêmicas distribuir as possíveis bolsas seguindo os mesmos critérios definidos pela CMREJ entre os cursos que a compõe.

**2.3.** Caso o desbloqueio do orçamento ocorra após o início das atividades de monitoria, o pagamento das bolsas não será retroativo e corresponderá ao período das atividades

**2.4.** É de responsabilidade da Unidade Acadêmica Especial a publicação/divulgação de Edital com normas complementares contendo: cursos e componentes curriculares (disciplinas, módulos e eixos temáticos) que terão monitores, número de monitores, critérios e procedimentos para seleção dos monitores, e demais informações para a seleção dos monitores entre os dias 10 e 23 de Dezembro de 2019.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições serão realizadas a partir da publicação das normas complementares pelas Unidades Acadêmicas Especiais até 06/03/2020 via SIGAA:

*SIGAA ⇒ Portal Discente ⇒ Monitoria ⇒ Inscrever-se em Seleção de Monitoria ⇒ Buscar oportunidades ⇒ Monitoria*

**3.2.** As demais informações para a inscrição em processos de seleção de monitores serão divulgadas, por meio de Normas Complementares, sob responsabilidade de cada Unidade Acadêmica Especial.

### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

**4.1.** O processo seletivo será definido por Edital elaborado pelas Comissões Regionais de Monitoria e por Normas Complementares elaboradas a partir do Projeto Geral de Monitoria das Unidades Acadêmicas Especiais, em formulário próprio.

**4.2.** Caberá a Unidade Acadêmica Especial adotar, para cada uma das vagas, um ou mais dos seguintes critérios de seleção, bem como definir o peso de cada um, explicitando o valor em suas respectivas normas complementares:

- 1) Prova escrita específica sobre os assuntos do componente curricular;
- 2) Prova oral ou sinalizada específica sobre os assuntos do componente curricular;
- 3) Prova prática específica sobre os assuntos do componente curricular;
- 4) Nota final obtida pelo aluno no componente curricular;
- 5) Média relativa do aluno;
- 6) Média global do aluno.

**4.3.** As avaliações ocorrerão nos dias 10 e 11/03/2020, conforme Normas Complementares da Unidade Acadêmica Especial.

**4.4.** A Unidade Acadêmica Especial poderá optar por realizar a seleção dos monitores por área, devendo especificar quais os componentes curriculares que a compõe.

**4.5.** O processo seletivo será coordenado pela Coordenação de Monitoria da Unidade

Acadêmica Especial, que poderá designar uma comissão de professores para este fim.

**4.6.** A aplicação das avaliações e coleta do extrato acadêmico serão de responsabilidade da comissão citada no item 4.5 ou do professor orientador.

**4.7** Previamente ou no momento da realização das provas o candidato deverá obrigatoriamente entregar o extrato acadêmico, a fim de comprovar sua aprovação nas disciplinas que compõem a área/modulo pretendido (Resolução CEPEC nº.1604/2018). A não apresentação do extrato acadêmico, no momento da prova, importará a desclassificação do processo seletivo.

**4.8** É de responsabilidade do professor orientador aferir o cumprimento do disposto no item 4.7, acima.

**4.9.** Poderão se inscrever apenas estudantes devidamente matriculados nos cursos de graduação da Regional Jataí e aprovados no componente curricular objeto da monitoria.

**4.10** O candidato poderá concorrer a mais de uma vaga, desde que possua os requisitos necessários e as datas e horários de realização da seleção para os diferentes componentes curriculares não coincidam.

**4.11.** Para aprovação na monitoria, o candidato deve tirar nota final maior ou igual a 6,0.

**4.12.** No cálculo da nota final, o resultado será apresentado até a primeira casa decimal, desprezando-se as frações menores que 0,05 (cinco centésimos), arredondando para a decimal mais próxima, se os centésimos forem iguais ou superiores a 5 (cinco).

**4.13.** No caso de empate deve-se obedecer à seguinte ordem de prioridade na definição dos candidatos selecionados:

- I - maior média no componente(s) curricular(es);
- II - maior percentual de carga horária integralizada;
- III - maior média relativa.

**4.14.** Após a divulgação do resultado final do processo seletivo pela Unidade Acadêmica Especial, o candidato aprovado em mais de uma vaga de monitoria deve manifestar ao coordenador de monitoria da unidade o interesse por apenas uma das vagas, entre os dias 19 e 20 de março de 2020, via e-mail indicado nas Normas Complementares e será convocado o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação.

**4.15.** A exceção ao item 4.14 se dará quando não houver outros candidatos classificados, e desde que o discente tenha sido aprovado no processo seletivo para a vaga em

questão, podendo, nesta situação acumular duas monitorias, sendo apenas uma com bolsa.

## **5. DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**5.1.** O resultado preliminar será divulgado pela Unidade Acadêmica no dia 16/03/2020.

**5.2.** O recurso contra o resultado preliminar deve ser realizado via e-mail indicado nas Normas Complementares, publicadas pela Unidade Acadêmica, no dia 17/03/2020.

**5.3.** O resultado final será divulgado pela Unidade Acadêmica, após o julgamento de todos os recursos interpostos, no dia 18/03/2020.

## **6. DOS SELECIONADOS PARA MONITORIA**

**6.1.** Para iniciar as atividades de monitoria os selecionados devem ACEITAR a monitoria até o dia 25 de março de 2019, via SIGAA:

*SIGAA ⇒ Portal Discente ⇒ Monitoria ⇒ Meus projetos de Monitoria ⇒ Aceitar ou Recusar Monitoria.*

**6.2.** Caso o estudante seja selecionado em mais de uma monitoria, ele poderá recusar via:

*SIGAA ⇒ Portal Discente ⇒ Monitoria ⇒ Meus projetos de Monitoria ⇒ Aceitar ou Recusar Monitoria.*

**6.3.** Os estudantes selecionados para a monitoria devem OBRIGATORIAMENTE atualizar o endereço de e-mail no SIGAA.

## **7. DA CERTIFICAÇÃO**

**7.1.** Ao estudante que concluir com aproveitamento a monitoria será concedido o Certificado de Monitoria, que será disponibilizado no SIGAA com a respectiva carga horária, após a submissão do Relatório Final pelo monitor.

**7.2.** As atividades de monitorias são compreendidas como Atividades Complementares, conforme Resolução CEPEC nº 1.122/2012, art. 14, §1º.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1.** Em caso de não preenchimento de possíveis bolsas, previstas no item 2, por falta de candidato aprovado, de documentação incompleta ou descumprimento dos prazos por parte dos discentes ou docentes participantes deste processo seletivo, as bolsas serão redistribuídas pela Comissão Regional de Monitoria de Jataí – UFG.

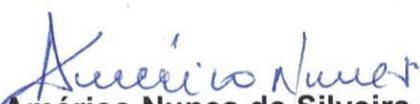
**8.2.** A redistribuição da bolsa será feita preferencialmente para aluno selecionado ou classificado em monitoria no mesmo curso. Não havendo aprovados, será redistribuída para outro curso da mesma Unidade Acadêmica Especial de acordo com as diretrizes traçadas no Plano de Monitoria da mesma e na impossibilidade desta redistribuição, a bolsa será realocada pela CMREJ.

**8.3.** O plano de trabalho é de responsabilidade do orientador e monitor em concordância com o Artigo 12-I da Resolução CEPEC 1604/2018. O não envio do plano de trabalho, na data prevista no anexo I, pelo discente ou orientador acarretará no desligamento do monitor.

**8.4.** O envio e a validação do Relatório Final de Monitoria no SIGAA é imprescindível para que a mesma possa concorrer a vagas em editais de monitoria subsequentes de acordo com o Artigo 20 da Resolução CEPEC 1604.

**8.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Regional de Monitoria e pela coordenação de Graduação da Regional Jataí.

Jataí, 10 de Dezembro de 2019.

  
**Prof. Dr. Américo Nunes da Silveira Neto**  
Diretor da Regional Jataí

  
**Prof.<sup>a</sup> Kamila Rodrigues Coelho**  
Coordenadora de Graduação

  
**Prof. Paulo Freitas Gomes**  
Coordenação de Monitoria da Regional Jataí



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO

Edital do Processo Seletivo de Monitoria da UFG – Regional Jataí nº022/2019

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

DATA	EVENTOS
10 de dezembro de 2019	Publicação do Edital e dos respectivos anexos.
Até 23 de dezembro de 2019	Publicação das Normas Complementares pelas Unidades Acadêmicas Especiais.
A partir da publicação das Normas Complementares pela Unidade Acadêmica Especial até 06 de março de 2020	Período de inscrição via SIGAA, conforme os seguintes passos: <i>SIGAA &gt;&gt; Portal Discente &gt;&gt; Monitoria &gt;&gt; Inscrever-se em Seleção de Monitoria &gt;&gt; Buscar oportunidades &gt;&gt; Monitoria</i>
10 a 11 de março de 2020	Período para aplicação das avaliações pelas Unidades Acadêmicas.
16 de março de 2020	Divulgação do resultado preliminar pelas Unidades Acadêmicas.
17 de março de 2020	Prazo para recurso contra o resultado preliminar, deve ser realizado via e-mail (indicado nas Normas Complementares).
18 de março de 2020	Divulgação do resultado dos recursos e resultado final.
19 e 20 de março de 2020	-Prazo para o(a) selecionado(a) em mais de uma vaga de monitoria, fazer a opção por uma única vaga, via e-mail, ao coordenador de monitoria da Unidade Acadêmica.
23 de março de 2020	Convocação dos estudantes selecionados para o programa de monitoria.
23 a 25 de março de 2020	<i>Prazo para o(a) selecionado(a) aceitar ou recusar a monitoria via SIGAA.</i>  <i>SIGAA &gt;&gt; Portal Discente &gt;&gt; Monitoria &gt;&gt; Meus projetos de Monitoria &gt;&gt; Aceitar ou Recusar Monitoria</i>
A partir de 25 de março de 2020	Início das atividades.
No máximo até 15 dias após o aceite da monitoria	Entrega do Plano de Trabalho