



Compras e Contratações Centralizadas da Educação

Contexto de Implantação do Projeto

Antecedentes

2012

Início da concepção do modelo de Central de Compras no Poder Executivo (estudos para aquisição direta de passagens aéreas)

2014

Criação da Central de Compras e Contratações do Governo Federal (Decreto n.º 8.189/2014)

2021

Lei n.º 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações
Art. 19, inciso I – centralização como estratégia preferencial

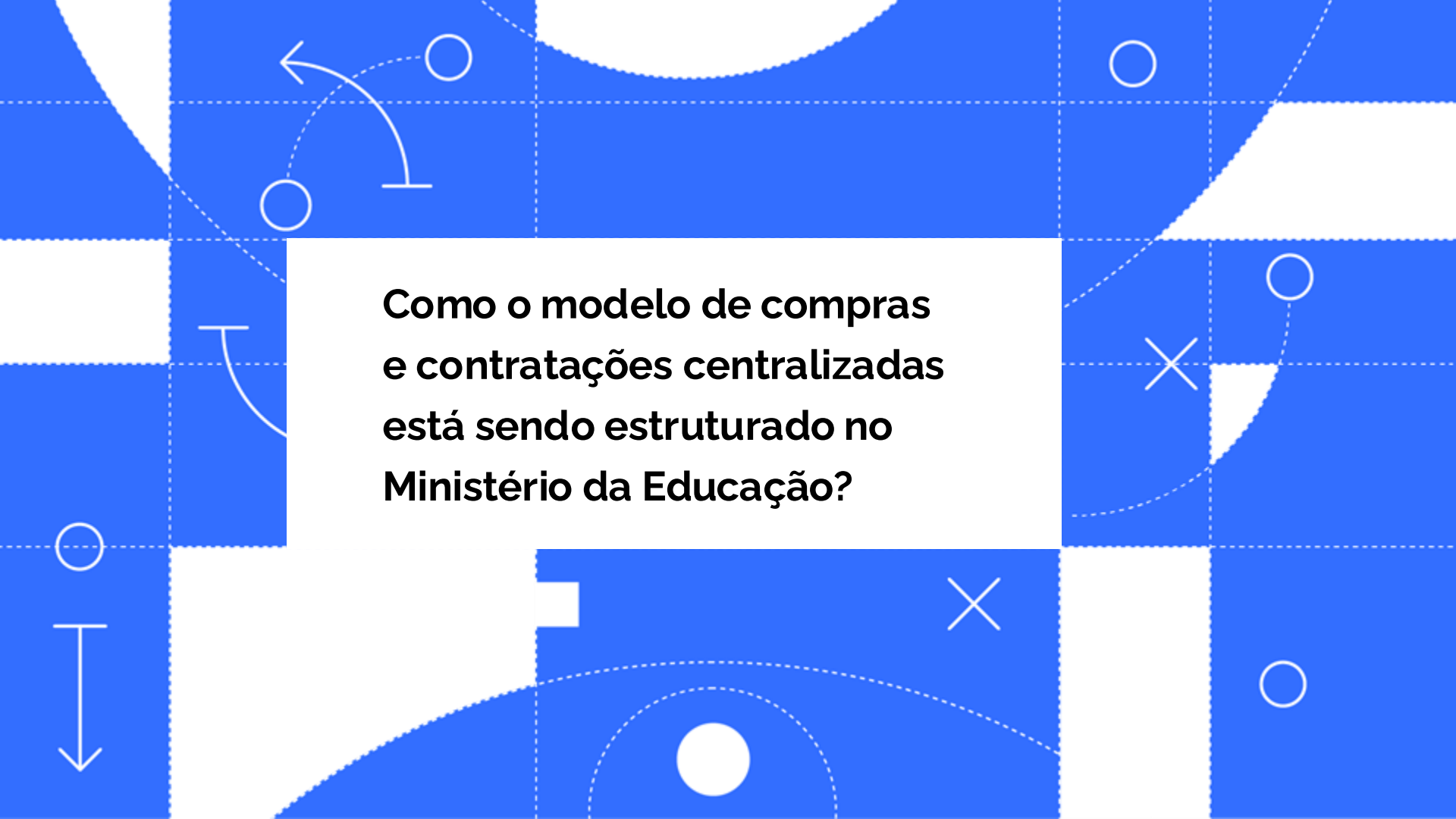
2025

Diretoria de Compras e Contratações Centralizadas da Educação (Decreto n.º 12.769/2025)



Casos de sucesso

Modelo Central de Compras



**Como o modelo de compras
e contratações centralizadas
está sendo estruturado no
Ministério da Educação?**

Estrutura e Composição da Governança



Comitê de Governança

I – **MEC:** SE, SGA, STIC, SPO, SETEC, SESU

II – **IFEs:** Andifes e CONIF

Subcomitê Técnico de Planejamento

I – **MEC:** Equipes técnicas SE, SGA, DCCE, STIC, SPO, Setec, Sesu

II – **IFEs:** Fóruns de Planejamento e de Tecnologia da Informação de Andifes e CONIF



Principais atribuições de cada instância

- Estabelece diretrizes e princípios
- Define o cronograma anual
- Monitora desempenho e resultados

- Propõe metodologia de trabalho para os GTT
- Analisa e prioriza os projetos selecionados
- Aprova a modelagem de contratação

- Promovem o levantamento das demandas
- Pré-selecionam os projetos mais relevantes
- Oferecem suporte técnico para ETP

Principais atribuições de cada instância

- Constitui as Equipes de Planejamento da Contratação
- Acompanha a elaboração dos ETP, TR e Minutas de Edital
- Conduz a IRP e a fase aberta da licitação

- Definem condições de financiamento aos Projetos Estratégicos
- Acompanham a execução e monitoram os resultados

- Participam do levantamento das demandas
- Aderem às Atas
- Sugerem projetos inovadores

Principais atribuições de cada instância



**Fluxo de composição da carteira e
de execução dos projetos**

1

IFEs instituem os **GTs Temáticos**
(9 áreas da CAPES / 3 a 5
representantes por GTT)

4

STPCC **avalia** e **categoriza**
os projetos, classificando-
os em:

2

STPCC propõe **metologia
unificada** para os GTT

3

GTT levantam e consolidam
os projetos **mais relevantes**

Projetos
Estratégicos

Projetos
Prioritários

Projetos
Não-elegíveis

11

DCC publica a Ata

10

DCC conduz a
licitação

6

DCC designa EPC para os
projetos selecionados, de
acordo como **cronograma
aprovado**

5

Comitê de
Governança **aprova**
a **carteira** de
projetos e define o
cronograma anual

12

IFEs aderem à ata e
celebram o contrato

9

IFEs aderem à
IRP

8

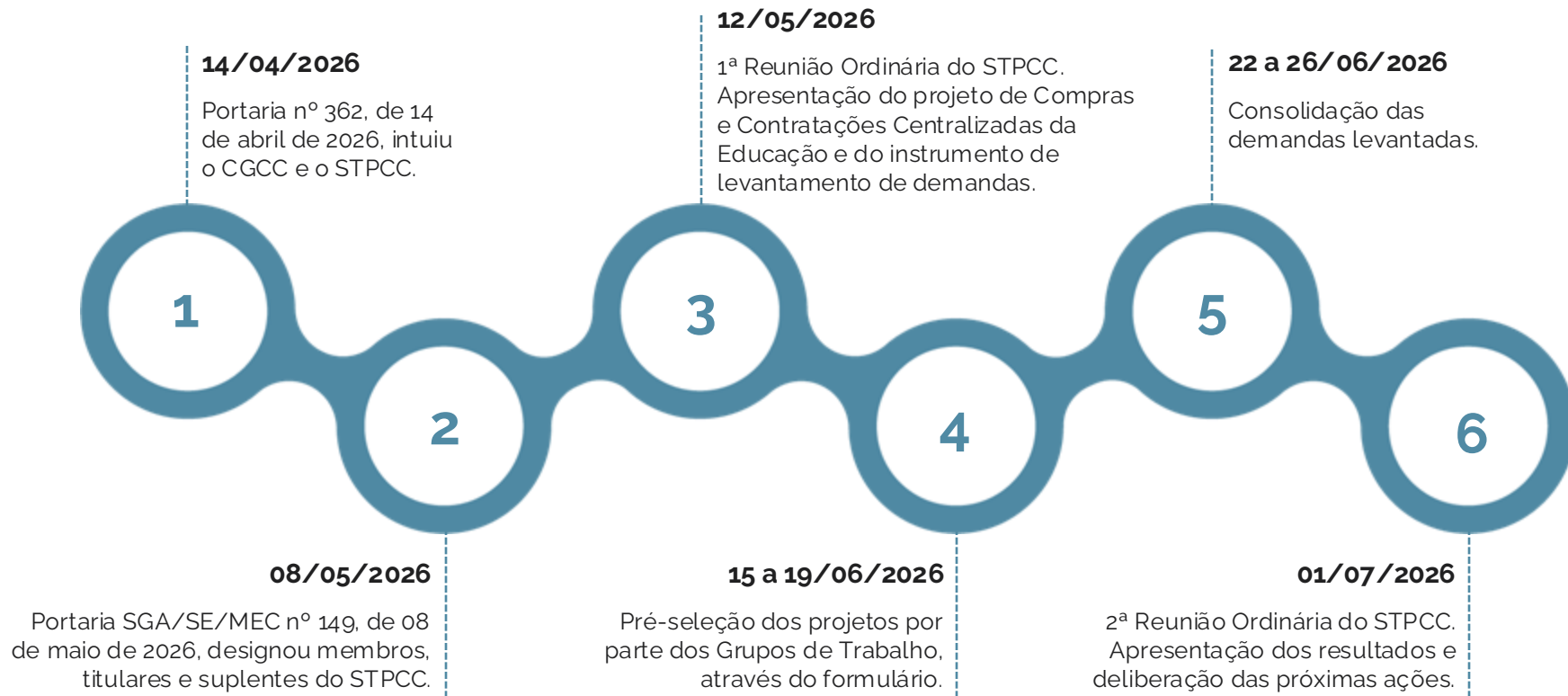
DCC valida
artefatos

7

EPC **modela** e **elabora** os
artefatos da contratação

Instituição de Referência
ou Especialistas

Contextualização



Dashboard

Levantamento de Resultado | Compras Centralizadas da Educação

76

Demandas

17

Categorias

63,2%

Indispensável

21,1%

Boa prática

28,9%

Sustentável

Resultado por Categoria | Compras Centralizadas da Educação

Resumo por categoria

Categoria	Nº de Demandas	Nº de IFEs/UF interessadas	Qtd de Campi
Material e Equipamentos audiovisuais e fotográficos	8	32	143
Laboratório – Equipamentos	7	27	111
TIC – Equipamentos	6	28	163
Material e Insumos agropecuários	6	21	78
Laboratório – Materiais	6	19	96
TIC - Softwares e licenças	6	17	78
Laboratório – Insumos	5	20	99
Material esportivo	4	13	62
Materiais pedagógicos	4	12	69
Salas modulares	1	6	6
EPI	3	18	71
Mobiliário educacional	4	17	93
Prestação de serviços	3	10	57
Medicamentos e fármacos	3	8	23
Gêneros alimentícios	4	21	88
Materiais gráficos	3	12	63
Produtos de limpeza e higiene	3	14	89



Projetos priorizados no âmbito do STPCC



1º lugar (votação unânime)

- Aquisição de insumos, materiais e equipamentos para laboratórios

2º lugar (empatados)

- TIC / Softwares Educacionais
- Material e Insumos Agropecuários



1º) Mobiliário Educacional

2º) Material Pedagógico

3º) Equipamentos de Proteção Individual

4º) Materiais e Equipamentos Audiovisuais e Fotográficos

5º) TIC / Equipamentos



A problemática dos laboratórios na Rede Federal

**Ausência de
Taxonomia**



**Quanto e quais
laboratórios?**

**Multiplicidade
de itens**



**Trabalho exaustivo
de aquisição**

**Milhares de
laboratórios
em centenas de
localidades**



**Elevado risco de
licitações desertas**

A complexa gestão dos laboratórios de ensino na Rede Federal

**Quantidade Média Anual
de processos licitatórios
realizados nas
Universidades Federais
entre 2023 e 2025**

Qtd Contratações	11.914	100%
Dispensa	6.249	52%
Inexigibilidade	3.302	28%
Pregão	2.208	19%
Concorrência	141	1%

**Valor Total Médio Anual
em processos licitatórios
realizados nas
Universidades Federais
entre 2023 e 2025**

Valor Homologado	R\$ 7,39 bi	100%
Dispensa	3,46	47%
Inexigibilidade	0,37	5%
Pregão	2,79	38%
Concorrência	0,77	10%

**Quantidade Média Anual
de processos licitatórios
realizados nos
Institutos Federais
entre 2023 e 2025**

Qtd Contratações	8.531	100%
Dispensa	5.167	61%
Inexigibilidade	1.784	21%
Pregão	1.437	17%
Concorrência	139	2%

**Valor Total Médio Anual
em processos licitatórios
realizados nos
Institutos Federais
entre 2023 e 2025**

Valor Homologado	R\$ 4,01 bi	100%
Dispensa	0,92	23%
Inexigibilidade	0,27	7%
Pregão	2,12	53%
Concorrência	0,70	17%



- 1) Manutenção das licitações descentralizadas por órgão ou unidade
- 2) Registro de Preços nacional com lista fechada de itens
- 3) Constituição de almoxarifado físico centralizado
- 4) Plataforma de outsourcing logístico-tecnológico com rede credenciada



Perspectivas e Possibilidades

Almoxarifado Educacional Nacional

Apresentação das demandas em ambiente tecnológico



Composição de carrinhos de compras



Acionamento da rede de fornecedores credenciados



Seleção de propostas de preços atualizadas



Acompanhamento da entrega



Histórico para fins de fiscalização, controle e auditoria



Funcionamento

- O Solicitante cria o pedido no sistema
 - A Contratada aciona a rede de fornecedores e apresenta a cotação de preços
 - O Solicitante seleciona a melhor opção entre as propostas apresentadas
 - A Contratada recebe o pedido e prepara toda a logística de entrega
 - O Solicitante recebe o pedido no local de sua unidade e promove o ateste
- Todo o processo é realizado no sistema, onde todas as informações são registradas, permitindo ao gestor retirar extratos atualizados de consumo

- 
- ☐ Redução de etapas da cadeia de fornecimento
 - ☐ Drástica redução de processos licitatórios
 - ☐ Sistema informatizado
 - ☐ Maior planejamento na estratégia de aquisições
 - ☐ Adaptação à flutuação da demanda
 - ☐ Eliminação de perdas
 - ☐ Redistribuição da força de trabalho
 - ☐ Nova destinação de espaços desocupados



Busca Fácil

2 ITENS NO CARRINHO

Olá
Seu local de entrega atual é: 56982 - MPDG [trocar]



Informática

Ordenar por: | Contratados | Código | Nome | Menor Preço | Maior Preço

Acessórios(41)

Cartuchos e Toners(241)

Multimídia(1)

Notebook e Acessórios(3)

Organização(1)

Pilhas e Baterias(36)

Quadros e Acessórios(1)

Suprimentos de Informática(52)

Escritório

Acessórios(6)

Alfinetes, Clips e Colchetes(34)

Almofadas e Tintas(21)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Regs. por Página: 24

| Págs. de 1 de 75, itens 1 até 24 de 1782.



Papel A4 Go Office 500 fl Cert
FSC Misto 70% CU-COC-855709
Cód:026344

R\$17,52

Quant.:



Alfinete para Mapas BRW Cores
Sortidas cx c/50 un
Cód:004179

R\$2,10

Quant.:



Almofada para Carimbo Carbrink
Nº 3 Azul c/1 un
Cód:008269

R\$1,84

Quant.:



Busca Fácil

3 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário

Seu local de entrega atual é: 56982 - MPDG [trocar]



Descartáveis Consumíveis



Escritório Informática



Higiene Limpeza



EPIs EPCs



Equipamentos de Escritório



Manutenção Predial

Veja Todos os Departamentos



Carrinho

Etapas para finalizar o seu pedido



Carrinho



Conferência



Pedido Gerado

Cliente:

Nome: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTAO MPDG - CNPJ: 00489828005114

Local Entrega:

Nome: MPDG - Cód.Controle: 56982

Endereço: ESP DOS MINISTERIOS BLOCO, C, ANDAR 1, ZONA CIVICO ADMINISTRATIVA - Brasilia / DF

	Código	Item	Quantidade	Valor Unit.	Desconto Unit.	Valor Total	Excluir
🔍	033811	Envelope Kraft Timbrado 229x327 80g c/ 20 unid Catálogo MPDG >> Organização >> Envelopes	1	R\$5,20		R\$5,20	✕
🔍	004520	Papel Chamex A3 Multi 297x420mm 75gr pct c/500 fls Escritório >> Papéis >> Papel cortado	4	R\$40,06		R\$160,24	✕
🔍	023099	Bloco Adesivo 76 x 76 mm BRW Amarelo c/ 1/un Escritório >> Autoadesivos e Colas >> Notas auto-adesivas	1	R\$1,94		R\$1,94	✕
						Total: R\$167,38	

Seu pedido não atinge o valor de pedido mínimo: R\$ R\$200,00)
Este Local de Entrega não possui Conta Corrente associada. Faça contato com o Aprovador.



Trocar Local de Entrega



Limpar o Carrinho



**R\$ 20
milhões**
em economia



8,6
avaliação média
dada pelos
usuários



8 mil
pedidos
realizados



100%
gestão
informatizada



79%
mais econômico em
comparação às formas
tradicionais de compra



172
itens disponibilizados



Benefícios

Papel A4

Custos		
Logística	Custo Painel de Preços	Custo Almojarifado Virtual
Processos de aquisição	R\$ 49,26	> R\$ 17,94
Sistema	O preço do item no Painel	
Planejamento	de Preços é apenas 34%	
Flutuação da demanda	do seu custo total	
Perdas		
Pessoal alocado		
Espaço físico de armazenagem		

Proposta de Cronograma para 2026





Julho

- Aprovação do calendário 2026
- Indicação dos membros da 1ª EPC
- Levantamento de dados sobre os itens do Almostrado Educacional Nacional (AEN)

Agosto

- Elaboração de ETP, TR e Edital para o Projeto AEN
- Comunicação ao mercado
- Publicação da IRP

Setembro

- Fase Externa da Licitação do AEN
- Indicação dos membros da 2ª EPC
- Levantamento de dados sobre os itens do Projeto TIC/Software Educacional

Outubro

- Conclusão da licitação do Projeto AEN
- Elaboração de ETP, TR e Edital para o Projeto Software Educacional
- Publicação da IRP (Software Educacional)
- Indicação dos membros da 3ª EPC

Novembro

- Fase Externa da Licitação de Software Educacional
- Elaboração de ETP, TR e Edital para o Projeto Materiais e Insumos Agropecuários
- Publicação da IRP (Materiais e Insumos Agropec)
- Assinatura do contrato do AEN

Dezembro

- Implantação do AEN
- Conclusão da Licitação de Software Educacional
- Fase Externa da Licitação de Materiais e Insumos Agropecuários

Suporte à Estratégia de Compras



Lara Brainer

*Coordenadora-Geral de Inovação e
Projetos da AGU*

*Ex-Diretora da Central de Compras
do MGI (2019 a 2025)*



Virgínia Bracarense

*Assessora na Secretaria de
Planejamento de Belo Horizonte*

*Ex-Diretora da Central de Compras
do MGI (2015 a 2019)*

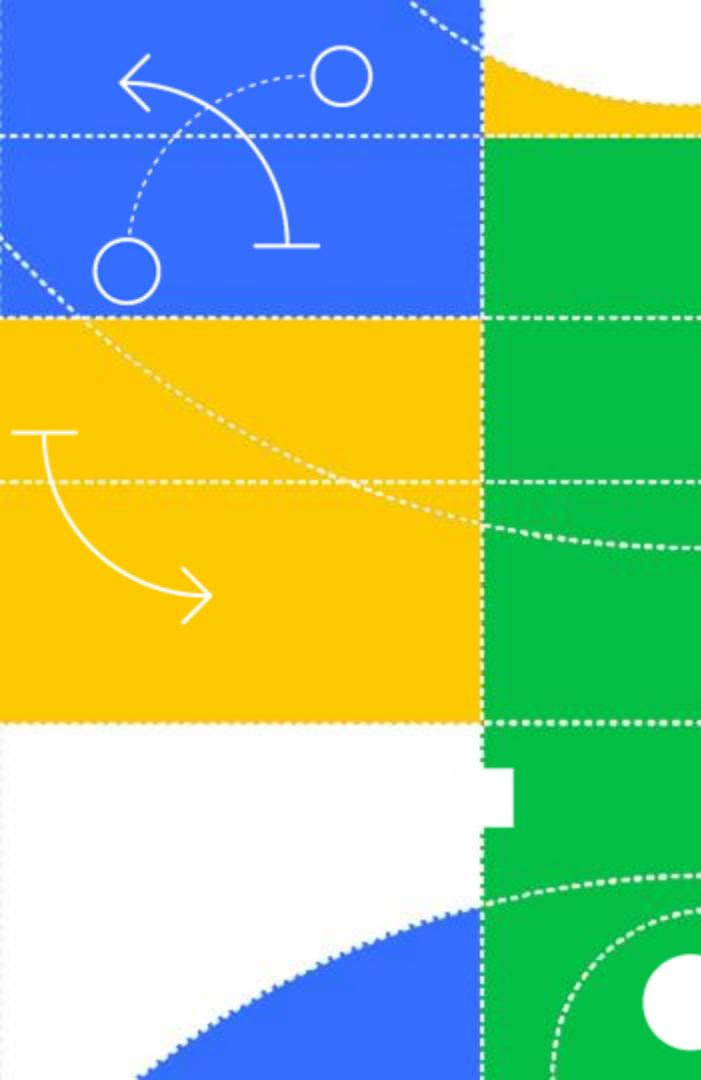


Marfisa Castro

*Servidora efetiva do Instituto
Federal do Ceará*

*Atual Diretora da Central de
Compras do MGI*





Obrigado.

Gleisson Rubin

(61) 2022-7259

cgcc.gab@mec.gov.br