



V SEMINÁRIO DE INTEGRIDADE ACADÊMICA DA UFG 16 e 17 de outubro de 2025

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

INFORMAÇÕES RESUMIDAS

- Período de inscrição de ouvintes no evento: **08/09/2025 a 16/10/2025**
- Período para submissão dos resumos: **12/09/2025 a 06/10/2025**
- Modalidade de apresentação dos resumos expandidos: ORAL
- Local de apresentação: **Auditório do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública (IPTSP), Campus Colemar e Silva** (R. 235, s/n, Setor Leste Universitário, Goiânia-GO)
- Divulgação dos resumos aprovados, data, local e horário de apresentação: **10/10/2025 no site do evento (<http://semintacad.plataia.ufg.br/>)**
- Máximo de autores/coautores por resumo expandido: **5 autores**
- Máximo de páginas: 4 páginas
- Idioma: **Português (não serão aceitos trabalhos em outros idiomas)**
- Serão aceitos trabalhos que promovam a cultura da integridade acadêmica e debates/diálogos envolvendo política institucional de integridade acadêmica; envolvam a cultura da integridade acadêmica no ensino, na extensão, na pesquisa, na inovação e nas relações do meio acadêmico; reflitam sobre conflitos e más condutas no cenário acadêmico.
- Informações e dúvidas: ***cia@ufg.br***

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Esta norma instrui a submissão dos resumos expandidos enviados para o V Seminário de Integridade Acadêmica. Os resumos expandidos somente poderão ser enviados após a inscrição no evento. **Somente o primeiro autor submete o resumo via site <http://semintacad.plateia.ufg.br/> na Plataforma PLATEIA.**

1.2 A inscrição do primeiro autor no V SEMINÁRIO DE INTEGRIDADE ACADÊMICA DA UFG é obrigatória para a apresentação do trabalho durante o evento.

1.3 As inscrições dos resumos expandidos poderão ser realizadas pela comunidade em geral, servidores (docentes e técnico-administrativos), discentes de graduação e pós-graduação *stricto* e *lato* sensu, de todas as áreas de conhecimento, no contexto do ensino, pesquisa, extensão e inovação.

1.4 Os resumos expandidos que envolvam temáticas que contribuam nas discussões sobre a promoção da cultura de integridade acadêmica nas instituições de ensino poderão ser inscritos. O conteúdo dos resumos devem ser originais e poderão ser elaborados como relatos de experiência, ensaios teóricos, artigos científicos ou como outros produtos acadêmicos oriundos de atividades de ensino, pesquisa, extensão e/ ou inovação. Os temas poderão abordar:

- políticas institucionais para a cultura da integridade acadêmica;
- experiências para contribuição da cultura de integridade na UFG e outras instituições;
- relações entre integrantes da comunidade acadêmica;
- relações entre comunidade acadêmica e comunidade externa à universidade;
- condutas responsáveis nas pesquisas, nas atividades de extensão, na inovação, no ensino, nos estágios e nos produtos acadêmicos gerados na UFG e em outras instituições;
- boas práticas para prevenção do plágio;
- estratégias para prevenção de conflitos;
- compartilhamento de dados, competição e colaboração em ciência;
- avaliação responsável de pesquisas e pesquisadores em um ambiente científico cada vez mais aberto;
- ciência aberta;
- impacto da ciência rápida em métricas e noções de qualidade da pesquisa;
- ética no uso da inteligência artificial;
- ética na comunicação e divulgação científica;
- E outros com afinidade com a cultura da integridade acadêmica.

1.5 A Comissão Avaliadora reserva-se ao direito de apreciar e avaliar somente resumos que sigam as normas estabelecidas.

1.6 A inscrição de resumos ocorrerá obrigatoriamente por meio do site do evento, conforme item 2. Os resumos submetidos via e-mail **NÃO** serão avaliados pela Comissão Avaliadora.

1.7 NÃO poderá ser realizada nova submissão do resumo com revisões ou alterações de conteúdo após o envio do resumo pela plataforma. O envio de correções deverá ser realizado somente se houver correções solicitadas pela Comissão Avaliadora. O prazo final de submissão dos resumos é dia 03 de outubro de 2025.

1.8 O conteúdo dos resumos expandidos é de inteira responsabilidade dos autores/coautores.

1.9 A Comissão Organizadora não se responsabiliza por problemas técnicos que possam ocorrer durante a submissão dos resumos.

1.10 Ao enviar o resumo, o primeiro autor confirma estar ciente e concorda com as normas de envio aqui descritas, e deve estar atento às divulgações sobre aprovação e apresentação atualizadas no site do evento

1.11 Após avaliação dos resumos pela Comissão Avaliadora, o primeiro autor será notificado por e-mail sobre o resultado da avaliação do trabalho.

1.12 O resultado com os resumos aprovados, data, local e horário de apresentação será publicado no dia **10/10/2025 na Plataforma PLATEIA.**

1.13 Caso haja dúvidas referentes à escrita do resumo, forma de apresentação do trabalho, certificados, contato por e-mail: cia.prpi@ufg.br

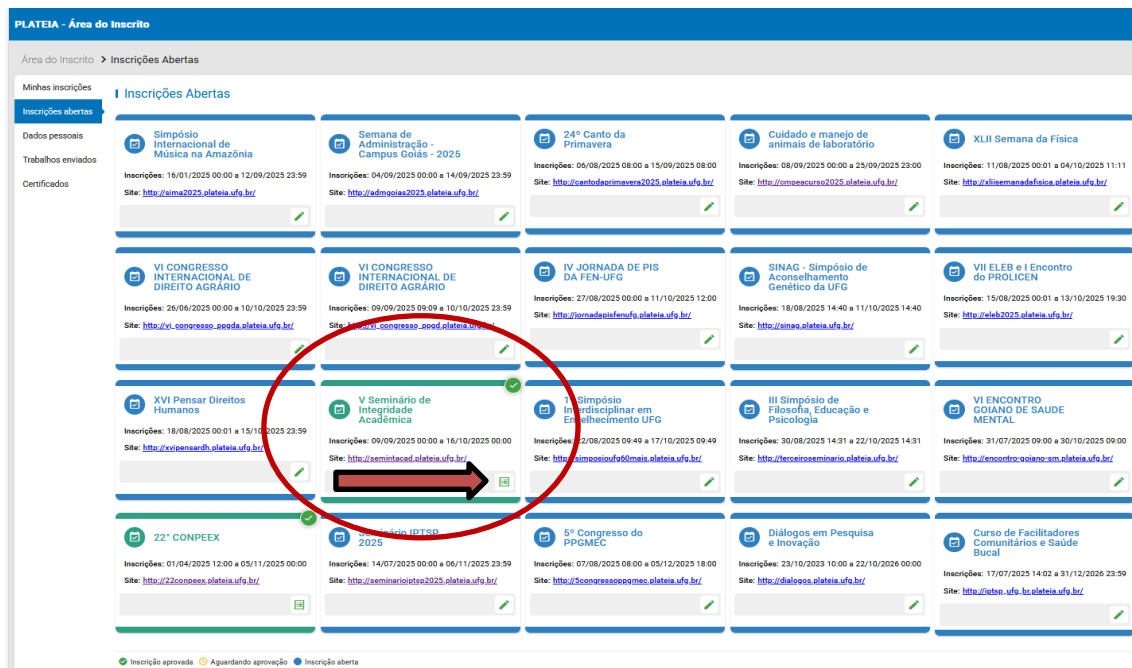
2 SUBMISSÃO DE RESUMO

2.1 **IMPORTANTE:** cadastrar endereço de e-mail válido, pois comunicações referentes aos resumos e ao evento poderão ser feitas eletronicamente.

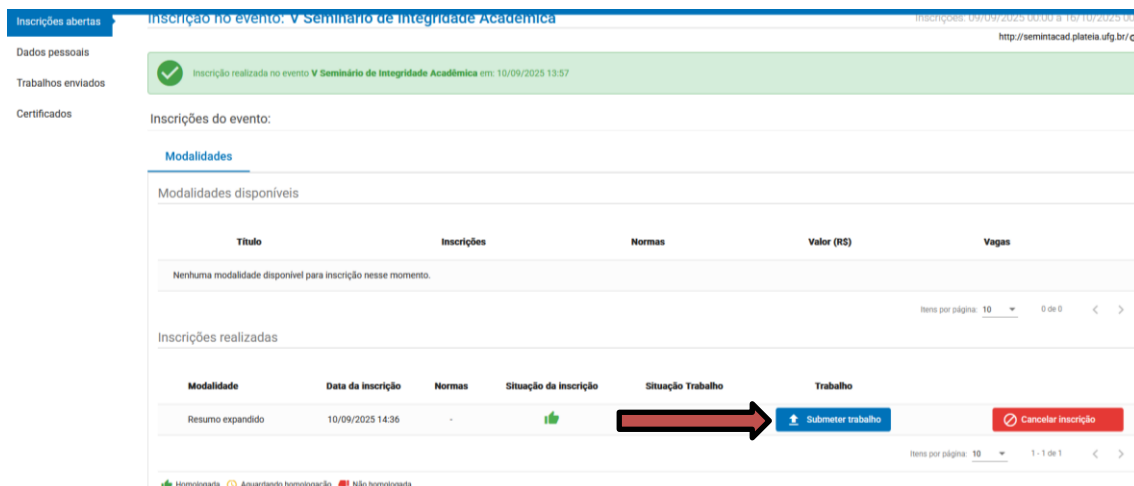
2.2 O resumo deverá ser enviado somente pelo **primeiro autor em formato .pdf**

Para submissão deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Entrar no site do evento (<https://semintacad.plateia.ufg.br/>)
- Realizar inscrição no Seminário na Plataforma PLATEIA pelo acesso com gov.br
- Com a inscrição realizada, ir na aba “Inscrições abertas” e clicar no canto inferior direito (seta vermelha) do V Seminário de Integridade Acadêmica



- Em modalidade “Resumo Expandido” fazer o download do resumo em pdf. (seta vermelha) e submeter o resumo.



3 SOBRE OS RESUMOS EXPANDIDOS

3.1. Número de páginas: máximo de 4 páginas.

3.2 Seguir o modelo de resumo expandido disponibilizado no site do evento.

3.3 TÍTULO: Nesse ‘campo’ serão cadastradas informações referentes ao título do resumo em caixa alta e em negrito e nome da agência/instituição. Quando houver apoio financeiro colocar o nome da agência financiadora entre colchetes logo após o título.

3.4 AUTORIA (AUTORIA E CO-AUTORES, quando houver): listar TODOS/AS os coautores por ordem de participação no trabalho, lembrando que o número máximo permitido é 5. A sequência e grafia digitadas serão assumidas em certificados e

publicações, **sem possibilidade** de correção dos nomes ou inclusões de coautores após o envio do resumo. O nome dos autores deve ser escrito por extenso. Abaixo deverá ser indicada a afiliação (unidade acadêmica/instituição) de cada autor e coautor. Sobre coautoria recomendamos a leitura do Guia de Integridade Acadêmica da UFG <https://prpi.ufg.br/p/comite-de-integridade-academica-da-ufg>.

3.5 RESUMO: A estrutura do resumo dependerá da categoria de resumo expandido escolhido. Serão aceitas as categorias **Pesquisas Científicas, Ensaios Teóricos, Revisões de Literatura e Relatos de Experiência**. A estrutura mínima do resumo expandido deve conter Introdução ou Revisão bibliográfica, Objetivo(s), Metodologia ou Relato da experiência, Resultados e Discussões, Conclusões e Referências. A formatação do texto deve ser em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entre linhas, alinhamento justificado. As citações e referências devem atender às normas da ABNT. É opcional e permitido a inclusão de tabelas, imagens, quadros e ilustrações.

3.6 PALAVRAS-CHAVE: inserir no mínimo três palavras e no máximo cinco palavras, separadas por ponto-e-vírgula e em ordem alfabética.

3.7 AGÊNCIA FINANCIADORA/CEP/CEUA: Nesse 'campo' serão cadastradas informações referentes ao nome da agência/instituição, quando houver apoio financeiro. Caso tenha aprovação de CEP/CEUA informar o número de protocolo de aprovação.

3.8 Após a submissão do resumo cadastrado, o sistema enviará automaticamente um aviso de recebimento para o e-mail cadastrado pelo primeiro autor. Caso a mensagem não seja localizada na caixa de entrada, verificar também no SPAM ou lixo eletrônico.

3.8 Os resumos que não obedecerem a estrutura estabelecida não serão aceitos pela Comissão Organizadora do evento.

3 APRESENTAÇÃO ORAL

3.1 As apresentações dos resumos expandidos homologados ocorrerão na forma oral. As sessões serão organizadas e coordenadas pela Comissão Avaliadora do evento.

3.2 Serão disponibilizados o computador e o projetor multimídia.

3.3 Os slides devem conter o mesmo conteúdo do resumo simples e, preferencialmente, confeccionados no modelo padrão de apresentação de *power point* disponível no site oficial do evento.

3.4 O título deverá ser o mesmo utilizado do resumo inscrito no site do evento. Abaixo do título deverá aparecer nesta ordem: nome do autor, autores e unidade acadêmica/instituição.

3.5 Importante: gravar o arquivo que será utilizado na apresentação em “PDF”. Outros formatos não serão aceitos. O arquivo da apresentação deverá ser enviado em pdf. pelo PLATEIA até o dia 14/10/2025. .

3.6 O tempo para a apresentação de cada resumo será de 10 minutos, seguida de cinco a dez minutos para debate. **O autor que se ausentar da sala de apresentação, antes do final da sessão, perderá o direito ao certificado de apresentação.**

3.7 Os apresentadores devem chegar às suas respectivas sessões de apresentação com no mínimo 15 minutos de antecedência para que os arquivos das apresentações possam ser carregados e testados no computador, evitando atrasos.

4 CERTIFICADOS

4.1 Os certificados (contendo o título do resumo e os nomes dos autores) serão emitidos somente para os resumos efetivamente apresentados. O certificado será disponibilizado no PLATEIA a partir de 10 de novembro de 2025.

4.2 O encaminhamento do certificado aos co-autores ficará na responsabilidade do primeiro autor deverá enviar o certificado aos demais participantes.

4.3 Os nomes dos participantes do evento, bem como dos autores nos certificados serão gerados automaticamente pelo sistema conforme cadastro feito no ato da inscrição. Solicitamos atenção no preenchimento das informações no formulário eletrônico inserindo os nomes completos e escritos corretamente.

4.4 Não serão realizadas correções de certificados por erro de digitação no ato da inscrição.

5 PUBLICAÇÃO DOS RESUMOS

5.1 Os resumos aprovados serão publicados nos Anais do **V Seminário de Integridade Acadêmica da UFG** e disponibilizados no site do evento a partir de **dezembro de 2025.**

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A Comissão Organizadora do V Seminário de Integridade Acadêmica da UFG não assume qualquer compromisso com relação às despesas decorrentes de quaisquer outros fatores, não previstos nesta norma, relacionados à participação no evento.

6.2 Casos omissos serão analisados pela Comissão Organizadora do evento.

Comissão Organizadora do V Seminário de Integridade Acadêmica da UFG