



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Este regulamento estabelece regras gerais sobre as atividades relativas ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), integrante do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Agronomia da Universidade Federal de Jataí (UFJ), obrigatório para integralização curricular e obtenção do título de Bacharel em Agronomia, revogando-se o Regulamento de TCC anterior a 2025¹.

CAPÍTULO I

DA CARACTERIZAÇÃO, DOS INSTRUMENTOS LEGAIS, DOS OBJETIVOS E PRINCÍPIOS

Art. 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade obrigatória do Currículo do Curso de graduação em Agronomia, desenvolvida na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso e consistirá de um trabalho a ser elaborado e apresentado individualmente pelo(a) discente e submetido à aprovação formal por uma comissão examinadora.

Art. 2º O TCC configurar-se a como um trabalho de pesquisa individual orientado, objetivando propiciar aos discentes a oportunidade de aprofundamento temático, o estímulo à produção científica e à consulta de bibliografia especializada, assim como o aprimoramento da capacidade de interpretação e de crítica científica.

Parágrafo único. O(A) discente poderá aproveitar o trabalho realizado no Programa de Iniciação Científica (PIBIC ou PIVIC), desde que seja com o(a) mesmo(a) orientador(a) e seguindo as normas do TCC.

¹ Apreciação e aprovação deste Regulamento em reunião do colegiado de Agronomia em 22 de agosto de 2025.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

Art. 3º Para atingir os seus objetivos, o TCC deverá se manter nas seguintes premissas:

- I. Permitir ao discente a vivência de situações reais de investigação técnica e, ou científica que lhe possibilite a integração dos conhecimentos teóricos e práticos;
- II. Dar continuidade ao processo de desenvolvimento de valores de percepção crítica.

CAPÍTULO II DA ORIENTAÇÃO

Art. 4º A orientação para o desenvolvimento do TCC é garantida a todos os discentes regularmente matriculados na disciplina de TCC.

Art. 5º Estarão aptos a orientar os discentes todos os docentes que ministrem disciplinas no curso de Agronomia da Universidade Federal de Jataí.

Art. 6º Preferencialmente, o(a) orientador(a) será escolhido(a) pelo(a) discente em consonância com a afinidade do tema escolhido.

Parágrafo único. Ocorrendo a hipótese do discente não encontrar nenhum docente que se disponha a assumir a sua orientação, a indicação de orientação será feita pela Coordenação de TCC.

Art. 7º Quando necessário, caberá à Coordenação de TCC a definição do número limite de discentes orientados por docente.

Art. 8º A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do(a) discente, o que não exime o(a) orientador(a) de desempenhar, adequadamente, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

Art. 9º Compete ao(à) orientador(a):

- I. Cumprir e fazer cumprir este regulamento;
- II. Avaliar a relevância, a exequibilidade e a viabilidade técnica do TCC proposto pelo(a) discente;
- III. Orientar na elaboração do TCC e no seu desenvolvimento;
- IV. Encaminhar à Coordenação de TCC as Atas de apresentação e defesa com o resultado da avaliação final do TCC com assinatura de todos os membros da banca examinadora bem como inserir e preencher os documentos necessários para o depósito no repositório institucional no SEI (Termo de Ciência e de Autorização – TECA, Formulário de Metadados, Declaração de Aprovação da Versão Final e a versão final corrigida do trabalho em *.pdf).

Art. 10º O orientador, se impossibilitado de desenvolver as atividades de orientação e/ou, que o discente não esteja cumprindo com as atividades planejadas de pesquisa e cronograma do TCC, poderá encaminhar pedido de afastamento de orientação à Coordenação de TCC, no prazo de pelo menos 60 (sessenta) dias letivos antes do término do semestre letivo.

CAPÍTULO III
DO(A) ORIENTADO(A)

Art. 11º Ao discente caberá:

- I. Cumprir as normas estabelecidas neste regulamento;
- II. Elaborar e entregar as atividades com relação ao TCC nos prazos estipulados pela Coordenação de TCC;
- III. Apresentar-se periodicamente ao(à) orientador(a), para torná-lo(a) ciente da execução do TCC e esclarecer eventuais dúvidas;
- IV. Entregar ao(à) orientador(a) e demais membros da banca examinadora uma cópia do TCC, num prazo de no mínimo 5 (cinco) dias corridos antes da data marcada para a apresentação e defesa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

Art. 12º O(A) discente poderá mudar de orientador(a), desde que as razões apresentadas, por escrito, sejam aceitas pela Coordenação de TCC no prazo de pelo menos 60 (sessenta) dias letivos antes do término do semestre letivo.

CAPÍTULO IV DA COORDENAÇÃO

Art. 13º A Coordenação, responsável pela disciplina de TCC, deverá ser pertencente ao quadro de docentes lotados no Curso de Agronomia da UFJ, ao qual competirá:

- I. Cumprir e fazer cumprir este regulamento;
- II. Definir datas de entrega das atividades com relação ao TCC;
- III. Definir data limite para defesa do TCC;
- IV. Em caso de indefinição do(a) orientador(a) e discente, indicar a banca de defesa do TCC;
- V. Lançar no sistema notas e frequências da disciplina TCC;
- VI. Indicar um(a) orientador(a) em atendimento ao disposto no paragrafo único do Art. 6º;
- VII. Inserir um processo no SEI intitulado Depósito por discente matriculado com Termo de Ciência e de Autorização – TECA, Declaração de Aprovação da Versão Final, gerenciar disponibilização de acesso externo ao processo, incluir despacho e encaminhar os processos SEI para o Sistema de Bibliotecas (SIBI) para análise e encaminhar o recibo de depósito (emitido pela Biblioteca) no repositório institucional da biblioteca para o(a) discente e orientador(a).

Art. 14º Para o desempenho de sua função, a Coordenação de TCC contará com os seguintes instrumentos gerenciais:

- I. Cronograma de desenvolvimento da disciplina (Plano de Ensino da disciplina de TCC do corrente semestre);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

- II. Declaração de aceite de orientação;
- III. Controle de entrega de documentos pré e pós defesa (APÊNDICE B);
- IV. Ficha de avaliação da parte escrita e defesa de TCC;
- V. Controle de entrega do exemplar definitivo e da ata de defesa;
- VI. Relatório de verificação de plágio.

Parágrafo único. Além destes instrumentos gerenciais, a Coordenação de TCC poderá solicitar a entrega de outros documentos, desde que estes estejam previstos no Plano de Ensino da disciplina de TCC do corrente semestre.

CAPÍTULO V DA ELABORAÇÃO DO TCC

Art.15º O TCC deverá ser apresentado na forma de um texto científico, enquadrando-se nas “Normas para Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso” deste Regulamento (APÊNDICE A), aprovadas no colegiado do Curso de Agronomia da UFJ e da Resolução CONSUNI vigente no que diz respeito à sua forma e apresentação.

CAPÍTULO VI DA APRESENTAÇÃO E DEFESA DO TCC

Art. 16º A data de apresentação e defesa do TCC será definida pelo(a) orientador(a), respeitando a data limite definida pela Coordenação de TCC.

Art. 17º As normas de condução da defesa serão estabelecidas no plano de ensino da disciplina do corrente semestre.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

CAPÍTULO VII DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 18º A Comissão Examinadora será composta por três membros, em que o(a) orientador(a) participará como presidente.

Art. 19º Poderão compor a Comissão Examinadora, docentes da UFJ, discentes da pós-graduação e profissionais de nível superior com no mínimo três anos de atuação na área.

§ 1º Reserva-se o direito ao membro examinador recusar sua participação da Comissão Examinadora, caso o prazo estabelecido no Inciso IV do artigo 11 não seja cumprido.

§ 2º Caso algum membro da Comissão Examinadora não possa participar, nova data de defesa será marcada, assim como poderá ser constituída nova Comissão.

CAPÍTULO VIII DA AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 20º A avaliação do TCC será dividida nas seguintes etapas:

I. Apresentação oral e defesa do TCC perante a Comissão Examinadora;
II. Trabalho escrito, de acordo com as “Normas para Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso” deste Regulamento (APÊNDICE A), entregue à Comissão Examinadora.

III. Atividades desenvolvidas durante a disciplina, conforme estabelecido no Plano de Ensino da disciplina.

§ 1º O(A) discente será considerado(a) aprovado(a) na disciplina de TCC se obtiver média igual ou superior à nota mínima para aprovação, de acordo com o Regulamento Geral da Graduação (RGG).

§ 2º As atribuições das notas da apresentação e do trabalho escrito deverão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

ser encaminhadas à Coordenação de TCC em forma de atas, respeitando o prazo estipulado pela Coordenação de TCC.

§ 3º A nota final será atribuída pela Coordenação de TCC, conforme critérios estabelecidos no plano de ensino da disciplina.

Art. 21º Após a aprovação do TCC, o trabalho corrigido deverá ser encaminhado à Coordenação de TCC e inserido no processo SEI pelo(a) orientador(a), em formato PDF, em até cinco dias antes da data limite para publicação das notas e frequências das disciplinas do semestre corrente.

Parágrafo único. Todos os documentos devem ser conferidos pelo(a) orientador(a) antes do envio.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22º Será assegurado ao discente o direito de participação na autoria sobre o TCC e/ou artigo técnico-científico, conforme as disposições legais em vigor.

Parágrafo único. Qualquer trabalho científico extraído do TCC deverá resguardar os créditos do(a) orientador(a) e do(a) orientado(a).

Art. 23º A disciplina de TCC não poderá ser aproveitada, conforme o disposto no artigo 102, § 4º, do RGG.

Art. 24º O depósito do TCC é requisito para emissão do diploma de conclusão de curso. Após a conclusão do depósito, o Sistema de Bibliotecas (SIBI) anexará o Comprovante de Recebimento da publicação do TCC no processo SEI, conforme o disposto no artigo 10 da Resolução – Consuni Nº 033/2022.

Art. 25º Os casos omissos ou transitórios serão apreciados e deliberados pela Coordenação de Curso de Agronomia da UFJ.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

APÊNDICE A – NORMAS PARA REDAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

As Normas para redação do TCC foram estabelecidos em acordo com a ABNT NBR 6027 – 2^a edição de 11 de dezembro de 2012 (Sumário), ABNT NBR 6024 – 2^a edição de 01 de fevereiro de 2012 (Numeração progressiva das seções de um documento), ABNT NBR 6023 – 2^a edição de 14 de novembro de 2018 (Referências), ABNT NBR 10520 – 2^a edição de 19 de julho de 2023 (Citações em documentos), ABNT NBR 14724 – 4^a edição de 16 dezembro de 2024 (Trabalhos acadêmicos) e Resolução – CONSUNI Nº 033/2022, de 28 de setembro de 2022 (política para depósito de publicações científicas no Repositório Institucional da Universidade de Federal de Jataí).

Preparo dos Originais

O TCC deverá ser confeccionado com margens de 2,5 cm nos lados esquerdo, direito, inferior e superior, para tanto, a página deverá ser em formato A4 (21 cm × 29,7 cm), com espaçamento de 1,5, justificado, recuo de 1,25 cm na primeira linha do parágrafo e fonte Arial de tamanho 12.

1. Divisões

A ordem dos elementos pré-textuais*, textuais** e pós-textuais*** obrigatórios e opcionais do TCC deve ser de acordo com os tópicos abaixo (1.1 e 1.2), a depender da categoria do TCC. Os elementos textuais (Categoria Experimental: Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão e Conclusões; Categoria Revisão Bibliográfica: Introdução, Revisão de Literatura e Considerações Finais) devem apresentar numeração progressiva com algarismos arábicos. Utilizar apenas Seção primária (1, 2, 3) e Seção secundária (1.1, 1.2, 1.3) no TCC. O indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1. O título das seções (primárias e secundárias) deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. O indicativo de uma seção secundária



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto.

1.1. Categoria Experimental

- Capa* (obrigatório)
- Folha de rosto* (obrigatório)
- Ficha catalográfica* (gerada no site da biblioteca) (obrigatório)
- Declaração de aprovação da versão final* (versão do SEI) (obrigatório)
- Resumo e palavras-chave em português* (obrigatório)
- Dedicatória* (opcional)
- Agradecimentos* (opcional)
- Sumário* (obrigatório)
- 1 INTRODUÇÃO** (obrigatório)
- 2 MATERIAL E MÉTODOS** (obrigatório)
- 3 RESULTADOS E DISCUSSÃO** (obrigatório)
- 4 CONCLUSÕES** (obrigatório)
- REFERÊNCIAS*** (obrigatório)
- Apêndice*** (opcional)
- Anexo*** (opcional)

1.2. Categoria Revisão Bibliográfica

- Capa* (obrigatório)
- Folha de rosto* (obrigatório)
- Ficha catalográfica* (gerada no site da biblioteca) (obrigatório)
- Declaração de aprovação da versão final* (versão do SEI) (obrigatório)
- Resumo e palavras-chave em português* (obrigatório)
- Dedicatória* (opcional)
- Agradecimentos* (opcional)
- Sumário* (obrigatório)
- 1 INTRODUÇÃO** (obrigatório)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

- 2 REVISÃO DE LITERATURA** (obrigatório)
- 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS** (obrigatório)
- REFERÊNCIAS*** (obrigatório)
- Apêndice*** (opcional)
- Anexo*** (opcional)

2. Numeração das Páginas

Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, porém, a numeração deve figurar apenas a partir da primeira folha da parte textual, isto é, deverá aparecer a partir do item Introdução até a última página. A numeração, com algarismos arábicos, deve ser colocada no canto direito superior da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, com fonte Arial de tamanho 12.

3. Capa

A Capa deve ser confeccionada conforme Resolução – CONSUNI Nº 033/2022.

3.1 Parte superior da página

Ao alto, centrado, a 5 cm da borda superior, em letras maiúsculas, o nome da “UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ (UFJ)”. Na linha abaixo, o nome do “INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (ICA)”. Na linha abaixo, o nome do “CURSO DE AGRONOMIA”, igualmente centrado e em letras maiúsculas.

3.2 Autoria

O nome completo do(a) autor(a) deve ser grafado em letras maiúsculas devidamente centrado.

3.3 Título

Deve ser idêntico ao título aprovado pela banca e registrado na ata de defesa. Deve ser grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, que deve estar em letra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

maiúscula, tamanho 16, em negrito e estar localizado no centro da folha e centrado. Deve representar o conteúdo e o objetivo do trabalho. Não deve conter nome científico, exceto de espécies pouco conhecidas, neste caso, apresentar somente o nome binário. Não deve conter abreviações, fórmulas e símbolos.

3.4 Parte inferior da página

Embaixo, a 3 cm da borda inferior, deverá ser grafado o local “JATAÍ” e o ano (Ex.: 2025) da defesa do TCC na linha imediatamente abaixo.

4. Folha de Rosto

A Folha de Rosto é um elemento pré-textual e deve ser confeccionada conforme Resolução – CONSUNI Nº 033/2022 e deve-se adotar a fonte Arial com tamanho 12, exceto o título.

4.1 Parte superior da página

Ao alto, centrado, a 5 cm da borda superior, em letras maiúsculas, o nome completo do(a) autor(a) deve ser grafado em letras maiúsculas.

4.2 Título

Deve ser idêntico ao título na Capa (item 3.3).

4.3 Informações do TCC

Deve estar a 6 linhas abaixo, com recuo de 8 cm a esquerda, alinhamento justificado. Deve conter os seguintes dizeres: “TCC apresentado ao Curso de Graduação em Agronomia, do Instituto de Ciências Agrárias, da Universidade Federal de Jataí (UFJ), como requisito para obtenção do título de Bacharel em Agronomia”.

4.4 Parte inferior da página

Deve ser idêntico ao item 3.4 adotado para a Capa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

5 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deverá estar contida na terceira página do TCC e deverá ser confeccionada pelo discente por meio do link e tutorial do site de depósito da biblioteca da UFJ. Importante a conferência dos nomes do(a) autor(a), orientador(a) e coorientador(a), título e subtítulo. As informações devem estar idênticas às contidas no trabalho.

6. Declaração de Aprovação da Versão Final

A Declaração de Aprovação da Versão Final do TCC deverá estar contida na quarta página do TCC e deverá ser gerada e extraída de dentro do Processo instruído no SEI.

7. Resumo

O Resumo deverá estar contido na quinta página do TCC. O termo Resumo deve ser grafado em letras minúsculas, exceto a letra inicial, em negrito e separado do texto por travessão. O texto do Resumo deve estar com alinhamento justificado e deve conter, no máximo, 250 palavras, incluindo números, preposições, conjunções e artigos. Deve ser elaborado em frases curtas e conter o objetivo, o material e os métodos, os resultados e a conclusão. Não deve conter citações bibliográficas nem abreviaturas. O final do texto deve conter a principal conclusão, com o verbo no presente do indicativo.

8. Palavras-chave

A expressão “Palavras-chave”, seguida de dois-pontos, deve ser grafada em letras minúsculas, exceto a letra inicial. Os termos devem ser separados por vírgula e iniciados com letra minúscula. Devem ser no mínimo três e no máximo seis, considerando-se que um termo pode possuir duas ou mais palavras. Não devem conter palavras que componham o título. Devem conter o nome científico (somente o



nome binário) da espécie estudada.

9. Dedicatória

A dedicatória é um texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Deve ser inserida após a folha do item Resumo e Palavras-chave. Não deve ser inserido o termo “Dedicatória”, apenas o texto, que deverá estar posicionado na parte inferior da página e alinhado à margem direita.

10. Agradecimentos

O agradecimento é um texto em que o(a) autor(a) faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do TCC. Deve ser inserido após a folha de dedicatória, se existir, ou após a folha do item Resumo e Palavras-chave. O termo **AGRADECIMENTOS** deve ser centralizada e grafada em negrito, com letras maiúsculas. Os agradecimentos devem ser breves e diretos, iniciando-se com “Ao, Aos, À ou Às” (pessoas ou instituições). Devem conter o motivo do agradecimento.

11. Sumário

O sumário é a enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, com a indicação da primeira página de cada item em algarismos arábicos. Os elementos pré-textuais não constam no sumário. Os elementos textuais devem conter indicativos numéricos. Os elementos pós-textuais constam no sumário mas não possuem indicativos numéricos. A palavra **SUMÁRIO** deve ser centralizada e grafada com letras maiúsculas e em negrito. Para adequada formatação e alinhamento, deve-se elaborar o sumário dentro de uma tabela composta por três colunas com as bordas da tabela ocultas (invisível). Os indicativos numéricos devem ser apresentados na coluna esquerda, a paginação deve ser apresentada na coluna direita e os termos dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais devem estar na coluna central. A função automática da geração de sumário dos editores de textos poderão ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

utilizados.

Exemplo:

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 MATERIAL E MÉTODOS	10
3 RESULTADOS E DISCUSSÃO	17
4 CONCLUSÕES	26
REFERÊNCIAS	27
ANEXO A – TÍTULO	29

12. Introdução

A palavra **INTRODUÇÃO** deve ser centralizada e grafada com letras maiúsculas e em negrito. Deve apresentar a justificativa para a realização do trabalho, situar a importância do problema científico a ser solucionado e estabelecer sua relação com outros trabalhos publicados sobre o assunto. O último parágrafo deve expressar o objetivo do TCC, de forma coerente com o descrito no início do Resumo.

13. Material e Métodos (Categoria Experimental)

A expressão **MATERIAL E MÉTODOS** deve ser centralizada, grafada em negrito e com letras maiúsculas. Deve ser organizado, de preferência, em ordem cronológica. Deve apresentar a descrição do local, a data e o delineamento do experimento, indicar os tratamentos, o número de repetições e o tamanho da unidade experimental. Deve conter a descrição detalhada dos tratamentos e variáveis. Deve-se evitar o uso de abreviações ou siglas. Devem ser descritos de modo que outro pesquisador/leitor possa repetir o experimento. Devem ser evitados detalhes supérfluos e extensas descrições de técnicas de uso corrente. Deve conter informação sobre os métodos estatísticos e as transformações de dados. Deve-se evitar o uso de subtítulos; quando indispensáveis, grafá-los em negrito, com letras minúsculas, exceto a letra inicial, e alinha à margem esquerda da página.

14. Resultados e Discussão (Categoria Experimental)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

A expressão **RESULTADOS E DISCUSSÃO** deve ser centralizada, grafada em negrito e com letras maiúsculas. Todos os dados apresentados em tabelas ou figuras devem ser discutidos. As tabelas e figuras devem ser citadas sequencialmente. Os dados das tabelas e figuras não devem ser repetidos no texto, mas discutidos em relação aos apresentados por outros autores. Evitar o uso de nomes de variáveis e tratamentos abreviados. Evitar a discussão de dados não apresentados. Evitar afirmações que não possam ser sustentadas pelos dados obtidos no próprio trabalho ou por outros trabalhos citados. As chamadas às tabelas ou às figuras devem ser feitas no final da primeira oração do texto em questão; se as demais sentenças do parágrafo referirem-se à mesma tabela ou figura, não é necessária nova chamada. Não apresentar os mesmos dados em tabelas e em figuras. As novas descobertas devem ser confrontadas com o conhecimento anteriormente obtido.

14.1 Tabelas

As tabelas devem ser numeradas sequencialmente, com algarismo arábico, e apresentadas logo após a citação no texto. Devem ser autoexplicativas. Seus elementos essenciais são: título, cabeçalho, corpo (colunas e linhas) e coluna indicadora dos tratamentos ou das variáveis. O título, com ponto no final, deve ser precedido da palavra Tabela, deve ser claro, conciso e completo; deve incluir o nome (vulgar ou científico) da espécie e das variáveis dependentes. O título deve ser precedido pela palavra Tabela (apenas com a inicial T maiúscula) e um travessão. No cabeçalho, os nomes das variáveis que representam o conteúdo de cada coluna devem ser grafados por extenso; se isso não for possível, explicar o significado das abreviaturas no título ou no rodapé. Todas as unidades de medida devem ser apresentadas segundo o Sistema Internacional de Unidades. Nas colunas de dados, os valores numéricos devem ser alinhados pelo último algarismo. Nenhuma célula (cruzamento de linha com coluna) deve ficar vazia no corpo da tabela. Dados não apresentados devem ser representados por hífen, com uma nota de rodapé explicativa. Na comparação de médias de tratamentos são utilizadas, no corpo da



tabela, na coluna ou na linha, à direita do dado, letras minúsculas ou maiúsculas, com a indicação em nota de rodapé do teste utilizado e a probabilidade. Devem ser usados traços horizontais para separar o cabeçalho do título, e do corpo; usá-los ainda na base da tabela, para separar o conteúdo dos elementos complementares. Traços horizontais adicionais podem ser usados dentro do cabeçalho e do corpo. Não usar traços verticais.

14.2 Figuras

São consideradas figuras (gráficos, desenhos, mapas, fotografias, esquemas, fluxogramas, organogramas, plantas, entre outros) qualquer imagem utilizada para ilustrar o texto. Só devem acompanhar o texto quando forem absolutamente necessárias à documentação dos fatos descritos. O título da figura, posicionado acima da mesma, deve ser precedido da palavra Figura, do número em algarismo arábico, e do travessão. Devem ser autoexplicativas. A legenda (chave das convenções adotadas) deve ser incluída no corpo da figura, no título, ou entre a figura e o título. Nos gráficos, as designações das variáveis dos eixos X e Y devem ter iniciais maiúsculas, e devem ser seguidas das unidades entre parênteses. As unidades, a fonte (Arial) e o corpo das letras em todas as figuras devem ser padronizados. Os pontos das curvas devem ser representados por marcadores contrastantes, como: círculo, quadrado, triângulo ou losango (cheios ou vazios). As curvas devem ser identificadas na própria figura, evitando o excesso de informações que comprometa o entendimento do gráfico. Usar fios com, no mínimo, 3/4 ponto de espessura. Não usar negrito nas figuras.

14.3 Rodapé das tabelas e figuras

Imediatamente após a tabela e/ou figura, deve ser indicada a fonte (caso não seja de autoria própria, deve constar nas referências), legenda, notas e, se houver, outras informações necessárias à sua compreensão. A tabela e/ou figura produzida pelo(a) autor(a) deve conter na fonte esta informação: elaborado pelo(a) próprio(a) autor(a) ou elaboração própria ou o(a) próprio(a) autor(a) ou de autoria própria ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

produção do(a) próprio(a) autor(a) ou elaborado pelo(a) autor(a). Notas são informações de caráter específico sobre partes da tabela e/ou figura, para conceituar dados; são indicadas em algarismo arábico, na forma de expoente, entre parênteses, à direita da palavra ou do número, no título, no cabeçalho, no corpo ou na coluna indicadora; são apresentadas de forma contínua, sem mudança de linha, separadas por ponto. Para indicação de significância estatística, são utilizadas, no corpo da tabela e/ou figura, na forma de expoente, à direita do dado, as chamadas ^{ns} (não-significativo); ^{*} e ^{**} (significativo a 5 e 1% de probabilidade, respectivamente).

15. Revisão de Literatura (Categoria Experimental)

O termo **REVISÃO DE LITERATURA** deve ser centralizado e grafado em negrito, com letras maiúsculas. Esta é a parte do TCC em que são apresentados os estudos e trabalhos já realizados sobre o tema, evidenciando lacunas, avanços e tendências na área. A “Revisão de Literatura” fundamenta o trabalho, demonstra o conhecimento do(a) discente sobre o assunto e embasa a argumentação. Neste item são descritos os vários saberes ou conhecimentos disponíveis na literatura e que servem de embasamento para estudos que passam a ser desenvolvidos na busca de soluções, e também para novos problemas.

16. Conclusões (Categoria Experimental)

O termo **CONCLUSÕES** deve ser centralizado e grafado em negrito, com letras maiúsculas. Devem ser apresentadas em frases curtas, sem comentários adicionais, com o verbo no presente do indicativo. Devem ser elaboradas com base no objetivo do trabalho. Devem apresentar as descobertas da pesquisa. Devem ser numeradas e no máximo cinco. A conclusão indica uma verdade final sobre o tema específico pesquisado, ou seja, é o fechamento por causa dos resultados obtidos.

17. Considerações Finais (Categoria Experimental)

O termo **CONSIDERAÇÕES FINAIS** deve ser centralizado e grafado em negrito, com letras maiúsculas. Utiliza-se as considerações finais quando não há mais o que



se discutir sobre o assunto naquele trabalho, porém, isso não significa que se chegou a uma conclusão definitiva. As considerações finais descritas se referem apenas àquela pesquisa, indicando que não existe um fim para aquelas discussões e que não existe uma verdade científica absoluta e incontestável.

18. Referências

A palavra **REFERÊNCIAS** deve ser centralizada e grafada em negrito, com letras maiúsculas. Sugere-se que sejam adotadas fontes atuais (últimos 10 anos), com a maioria oriunda de artigos de periódicos. Devem ser normalizadas de acordo com a ABNT NBR 6023 – 2^a edição de 14 de novembro de 2018. Devem ser apresentadas em ordem alfabética dos nomes dos autores, separados por ponto-e-vírgula, sem numeração. Devem apresentar os nomes de todos os autores da obra. Todas as referências devem registrar uma data de publicação, mesmo que aproximada. Devem ser trinta, no máximo. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Exemplos de Referências apenas com os elementos essenciais:

- Artigo de Anais de Evento (aceito apenas trabalho completo)

AHRENS, S. A fauna silvestre e o manejo sustentável de ecossistemas florestais. In: SIMPÓSIO LATINO-AMERICANO SOBRE MANEJO FLORESTAL, 3., 2004, Santa Maria. **Anais** [...]. Santa Maria: UFSM, 2004. p.153-162.

- Artigo de periódico

SANTOS, M.A.; NICOLÁS, M.F.; HUNGRIA, M. Identificação de QTL associados à simbiose entre *Bradyrhizobium japonicum*, *B. elkanii* e soja. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, v. 41, p. 67-75, 2006.

- Capítulo de livro

ASSIS, I.R. Limite de liquidez. In: TEIXEIRA, P.C.; DONAGEMMA, G.K; FONTANA,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

A.; TEIXEIRA, W.G. (ed.). **Manual de Métodos de Análise de Solo.** 3. ed. Brasília: Embrapa, 2017.

- Livro

OTSUBO, A.A.; LORENZI, J.O. **Cultivo da mandioca na Região Centro-Sul do Brasil.** Dourados: Embrapa Agropecuária Oeste, 2004. 116 p.

- Tese

COSTA, C.H.M. **Calagem superficial e aplicação de gesso em sistema plantio direto de longa duração: efeitos no solo e na sucessão milho/crambe/feijão-caupi.** 2015. Tese (Doutorado em Agronomia) – Faculdade de Ciências Agronômicas, Universidade Estadual Paulista, Botucatu, 2015.

- Dissertação

MACHADO, C.G. **Posição do racemo, do fruto e armazenamento na qualidade de sementes de mamona (*Ricinus communis L.*).** 2007. Dissertação (Mestrado em Agronomia) – Faculdade de Ciências Agronômicas, Universidade Estadual Paulista, Botucatu, 2007.

- Trabalho de Conclusão de Curso

SANTOS, G.P. **Eficácia de formulações e lotes de um fungicida experimental no controle do complexo de doenças de final de ciclo da cultura da soja.** Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Agronomia) – Instituto de Ciências Agrárias, Universidade Federal de Jataí, Jataí, 2024.

- Circular técnica

BELUFI, L.M.R.; TOMEN, A.; WRUCK, D.S.M.; RAMOS, D.T.; MOREIRA, E.N.; GHENO, E.A.; TAVARES, G.O.; CONSTANTINO, E.J.; SIQUERI, F.; ARAÚJO JÚNIOR, I.P.; CACIQUE, I.S.; ASCARI, J.P.; GOUSSAIN JÚNIOR, M.M.; MÜLLER, M.A.; GALBIERI, R.; BONALDO, S.M.; GODOY, C.V.; LOPES, I.O.N.; UTIAMADA,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

C.M.; MEYER, M.C.; CAMPOS, H.D. **Eficiência de fungicidas para o controle da podridão de grãos da soja, na safra 2023/2024: resultados sumarizados dos ensaios cooperativos.** Londrina: Embrapa Soja, 2024. 13 p. (Embrapa Soja: Circular técnica, 207).

- Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

SANTOS, H.G.; ZARONI, M.J. **Latossolos Vermelhos.** Brasília, 9 dez. 2021.

Disponível

em:

<https://www.embrapa.br/agencia-de-informacao-tecnologica/tematicas/solos-tropicais/sibcs/chave-do-sibcs/latossolos/latossolos-vermelhos>. Acesso em: 25 fev. 2025.

19. Citações

Não são aceitas citações de comunicação pessoal, documentos no prelo ou qualquer outra fonte, cujos dados não tenham sido publicados. Evitar citações de resumo expandido publicados em anais de eventos científicos. Devem ser normalizadas de acordo com a ABNT NBR 10520 – 2^a edição de 19 de julho de 2023.

19.1 Redação das citações dentro de parênteses

- Citação com um autor: sobrenome grafado com a primeira letra maiúscula e demais minúsculas, seguido de vírgula e ano de publicação.
 - Exemplo: A pressão de pré-consolidação é considerada um indicador da máxima pressão aplicada ao solo no passado (Dias Júnior, 1994).
- Citação com dois ou três autores: sobrenomes grafados com a primeira letra maiúscula e demais minúsculas, separados por ponto e vírgula (;), seguidos de vírgula e ano de publicação.
 - Exemplo: A utilização do ensaio de compressão uniaxial vem sendo largamente pesquisada na avaliação dos diversos efeitos da compactação do solo (Dias Júnior; Pierce, 1995). A estimativa da erosividade em função



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

de R_c , deve ser previda por suas respectivas equações (Silva; Iori; Silva, 2009).

- Citação com mais de três autores: sobrenome do primeiro autor grafado com a primeira letra maiúscula e demais minúsculas, seguido da expressão *et al.* em itálico, vírgula e ano de publicação.
 - Exemplo: Entre as pastagens, as três classes de solo comportaram-se de maneira semelhante, por pertencerem a um mesmo grupamento textural (Santos *et al.*, 2018).
- Citação de pessoa jurídica: a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas.
 - Exemplo: A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável (Organização Mundial da Saúde, 2010). Durante o Século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente (IBGE, 2011).
- Citação de instituição governamental da administração direta: a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence.
 - Exemplo:
 - No texto: O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995).
 - Na lista de referências: BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.
- Citação de fontes sem autoria ou responsabilidade, a indicação deve ser feita



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

pelo título.

- Exemplo:
 - No texto: O inglês é uma língua germânica (Inglês, 2012).
 - Na lista de referências: INGLÊS: guia de conversação. São Paulo: Lonely Planet: Globo Livros, 2012.
- Citação de mais de uma obra: deve obedecer à ordem cronológica e em seguida à ordem alfabética dos autores.
 - Exemplo: Diversos autores salientam a importância do acontecimento desencadeador no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).
- Citação de mais de uma obra dos mesmos autores: os nomes destes não devem ser repetidos; colocar os anos de publicação separados por vírgula.
 - Exemplo: (Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)
- Citação de diversos documentos da mesma autoria e publicados em um mesmo ano: devem ser distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçojamento, conforme a lista de referências.
 - Exemplo: A Secretaria Nacional da Atenção Especializada do Ministério da Saúde engloba atenção hospitalar e domiciliar (Brasil, 2005b). A informação foi repassada pela Secretaria Nacional de Atenção Básica do Ministério da Saúde (Brasil, 2005a).
- Citação de citação: sobrenome do autor e ano de publicação do documento original, seguido da expressão “apud” e da citação da obra consultada. Deve ser evitada a citação de citação, pois há risco de erro de interpretação; no caso de uso de citação de citação, somente a obra consultada deve constar da lista de referências.
 - Exemplo: A ortografia surge exatamente de um ‘congelamento’ da grafia das palavras, fazendo com que ela perca sua característica básica de ser uma escrita pelos segmentos fonéticos, passando a ser a escrita de ‘uma palavra de forma fixa’, independente de como o escritor fala ou o leitor diz



o que lê (Cagliari, 1986 *apud* Suassuna, 1995).

19.2 Redação das citações fora de parênteses

Citações com os nomes dos autores incluídos na sentença: seguem as orientações anteriores, com os anos de publicação entre parênteses.

- Exemplos:
 - Um autor: A pressão de pré-consolidação é considerada por Dias Júnior (1994) um indicador da máxima pressão aplicada ao solo no passado.
 - Dois autores: Segundo Dias Júnior e Pierce (1995), a utilização do ensaio de compressão uniaxial vem sendo largamente pesquisada na avaliação dos diversos efeitos da compactação do solo.
 - Três autores: Silva, Iori e Silva (2009) destacam que a estimativa da erosividade em função de R_c , deve ser previda por suas respectivas equações.
 - Mais de três autores: Entre as pastagens, as três classes de solo comportaram-se de maneira semelhante, por pertencerem, de acordo com Santos *et al.* (2018), a um mesmo grupamento textural.
 - Citação de citação: De acordo com Cagliari (1986 *apud* Suassuna, 1995), a ortografia surge exatamente de um ‘congelamento’ da grafia das palavras, fazendo com que ela perca sua característica básica de ser uma escrita pelos segmentos fonéticos, passando a ser a escrita de ‘uma palavra de forma fixa’, independente de como o escritor fala ou o leitor diz o que lê.

19.3 Demais citações

Para demais casos de citações não especificadas neste documento, consultar a ABNT NBR 10520 – 2^a edição de 19 de julho de 2023, que trata de citações em documentos.

20. Fórmulas, expressões e equações matemáticas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

Devem ser iniciadas à margem esquerda da página e apresentar tamanho padronizado da fonte Arial. Não devem apresentar letras em itálico ou negrito, à exceção de símbolos escritos convencionalmente em itálico. Recomenda-se que sejam numeradas com algarismos arábicos entre parênteses.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

21. Apêndice

Apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. O termo APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas, deve apresentar travessão e posteriormente o seu título. Na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas.

Exemplo:

APÊNDICE A – AVALIAÇÃO NUMÉRICA DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS

22. Anexo

Anexo é um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O termo ANEXO, identificado por letras maiúsculas, deve apresentar travessão e posteriormente o seu título. Na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas.

Exemplo:

ANEXO A – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE CONTAGEM DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS PRESENTES NAS CAUDAS EM REGENERAÇÃO – GRUPO DE CONTROLE I

23. Versão final aprovada

A versão final do TCC aprovada ficará disponível no SEI UFJ e arquivada no depósito do repositório institucional do sistema de bibliotecas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

APÊNDICE B – DOCUMENTOS PARA DESENVOLVIMENTO E CONCLUSÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

- SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE ÁREA DO CEPEX – Centro de Ensino, Pesquisa e Extensão em Agricultura, Pecuária e Recursos Florestais
- DECLARAÇÃO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC
- DECLARAÇÃO DE CANCELAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC
- DECLARAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC APTO À DEFESA
- TERMO DE AGENDAMENTO E ACEITE PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA EXAMINADORA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC
- FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC CATEGORIA EXPERIMENTAL
- FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC CATEGORIA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA
- ATA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

**SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE ÁREA DO CEPEX – Centro de Ensino,
Pesquisa e Extensão em Agricultura, Pecuária e Recursos Florestais**

Eu, na
condição de Professor(a) da Universidade Federal de Jataí, lotado(a) no Curso de
, solicito a reserva da(s) Unidade(s)
Experimental(is), do Centro de Ensino,
Pesquisa e Extensão em Agricultura, Pecuária e Recursos Florestais (CEPEX) para
desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC categoria Experimental
de meu(minha) orientado(a), o(a) discente
, matrícula
nº .

Jataí, / /

Orientador(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

**DECLARAÇÃO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO – TCC**

Eu, na
condição de Professor(a) da Universidade Federal de Jataí, lotado(a) no Curso de
, declaro aceitar orientar o(s) discente(s)
listado(s) abaixo e supervisionar a elaboração do(s) seu(s) respectivo(s) Trabalho(s)
de Conclusão de Curso – TCC.

Discente

Matrícula

Jataí, / /

Orientador(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

DECLARAÇÃO DE CANCELAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

À Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC de Agronomia UFJ

Jataí, / /

Solicitamos por meio deste à Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, do Curso de Agronomia da UFJ, o cancelamento da orientação realizada pelo professor(a)

ao(à) discente
conforme
justificativa em anexo.

Estando ambos cientes e por ser verdade, assinamos esta declaração.

Orientador(a)

Discente

Deferido () Indeferido ()

Observação: Destacar, na justificativa em anexo, se o(a) discente estará autorizado(a) a utilizar os dados obtidos durante a orientação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

**DECLARAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC APTO À
DEFESA**

Eu, na condição
de Professor(a) e orientador(a), declaro para os devidos fins, que o Trabalho de
Conclusão de Curso – TCC de meu(minha) orientado(a), o(a) discente
, encontra-se
concluído e está apto para ser apresentado.

Estando ciente e por ser verdade, assino este documento.

Jataí, / /

Orientador(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

**TERMO DE AGENDAMENTO E ACEITE PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA
EXAMINADORA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO –
TCC**

Discente:

Título completo do TCC:

Orientador(a):

Avaliador(a) I:

Avaliador(a) II:

Solicitamos agendamento para defesa a realizar-se no dia , de de , às hs, no seguinte local:

. Declaramos estar ciente que a data acima não sofrerá alteração, salvo autorização da Coordenação de TCC, após avaliação da justificativa. Declaramos ainda que um exemplar referente ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será entregue a banca examinadora em num prazo de no mínimo de 5 (cinco) dias corridos antes da data marcada para apresentação e defesa.

Jataí, / /

Acadêmico(a)

Orientador(a)

Avaliador(a) I

Avaliador(a) II



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC
CATEGORIA EXPERIMENTAL**

Discente:

Avaliador(a):

TRABALHO ESCRITO

Elementos	Valor	Nota
Capa e folha de rosto	0,5	
Resumo	1,0	
Introdução	1,5	
Material e Métodos	2,0	
Resultados e Discussão	3,0	
Conclusões	1,0	
Referências	1,0	
TOTAL	10,0	

APRESENTAÇÃO ORAL E ARGUIÇÃO

Elementos	Valor	Nota
Organização e estrutura da apresentação	2,0	
Capacidade de transmissão do conteúdo	2,0	
Tempo	1,0	
Autocontrole, postura e vocabulário	2,0	
Arguição	3,0	
TOTAL	10,0	

Jataí, / /

Avaliador(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC
CATEGORIA REVISÃO BIBLIOGRÁFICA**

Discente:

Avaliador(a):

TRABALHO ESCRITO

Elementos	Valor	Nota
Capa e folha de rosto	0,5	
Resumo	1,0	
Introdução	1,5	
Revisão de Literatura	4,5	
Considerações finais	1,0	
Referências	1,0	
TOTAL	10,0	

APRESENTAÇÃO ORAL E ARGUIÇÃO

Elementos	Valor	Nota
Organização e estrutura da apresentação	2,0	
Capacidade de transmissão do conteúdo	2,0	
Tempo	1,0	
Autocontrole, postura e vocabulário	2,0	
Arguição	3,0	
TOTAL	10,0	

Jataí, / /

Avaliador(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Curso de Agronomia

ATA

Às (): () horas do dia

do mês do ano

realizou-se na UFJ a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) discente ,

matriculado(a) no Curso de Agronomia com o Título

sob a orientação do(a) Professor(a) , tendo

como avaliador(a) I

e avaliador(a) II

na qual o(a) discente obteve nota (,) no trabalho escrito e (,) na apresentação oral obtendo como média final (,).

Jataí, / /

Orientador(a)

Avaliador(a) I

Avaliador(a) II