



ROTEIRO PARA REQUERER DIPLOMA

- CABE AO ALUNO APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO OU TESE:

1. Fazer as correções/alterações sugeridas pela banca examinadora no prazo de até 60 (sessenta) dias após a defesa;
2. Caso a banca examinadora faça sugestão de mudança no título o mesmo deve ser feito na **ata de aprovação da defesa**, assinada pela banca.
3. **A Área de Concentração é Performances Culturais.**
4. Para a elaboração da **Ficha Catalográfica** acesse o site do Sistema de Bibliotecas (Sibi) da UFG (<http://www.bc.ufg>) e siga as instruções passo a passo.
 - 4.1. no canto esquerdo da tela clique em **Produtos e Serviços**;
 - 4.2. escolha **Produtos**;
 - 4.3. clique em **Ficha Catalográfica**;
 - 4.4. em **“Leia mais aqui”** você encontrará informações sobre os procedimentos para a **Comunidade UFG**. Selecione o modelo de ficha catalográfica de acordo com o seu trabalho, mestrado ou doutorado. Preencha a ficha modelo com os dados de seu trabalho. Salve e envie a ficha para o e-mail da Biblioteca Setorial de Letras e Linguística (protebcufg@gmail.com.br) juntamente com o RESUMO, o SUMÁRIO e a FOLHA DE ROSTO do seu trabalho. Aguarde até que a Biblioteca lhe encaminhe a ficha catalográfica pronta;
5. Após recebê-la, efetue sua impressão no verso da segunda folha (**folha de rosto**) da dissertação ou tese;
6. **Preencher e assinar o Termo de Ciência e Autorização para publicar na BDTD (BDTD).** O respectivo termo (TEDE) deve fazer parte da estrutura de encadernação da dissertação/tese e deve ser localizado no verso da primeira folha (falsa folha de rosto) (conforme Resolução CEPEC N° 832) – inclusive, deve fazer parte da versão eletrônica.
7. **Obs: na Folha de Aprovação deve constar a assinatura da banca examinadora (não pode ser assinatura virtual).**

8. **Documentos a serem entregues na Secretaria do Programa de Pós-Graduação:**

8.1. **Nada Consta (declaração de que não há multas e/ou livros em atraso no seu nome)** - pegar na Seção de Empréstimo da Biblioteca Central da UFG – Campus II;

8.2. **Requerimento do Aluno** (disponível em nosso *site* ou na secretaria do PPG);

8.3. **Cópia do CPF e da Carteira de Identidade Civil.** Não vale a carteira de conselho regional e nem carteira de habilitação;

8.4. **Cópia do Diploma de Graduação e do Diploma de Mestrado** quando se tratar de requerimento para diploma, respectivamente, de Mestrado e Doutorado;

8.5. **Dois exemplares da Dissertação**, encadernados em capa dura cor **azul royal** com letras douradas, no caso de requerimento de diploma do Mestrado e na cor **verde bandeira** com letras douradas para requerimento de diploma do doutorado. Caso a Dissertação ou a Tese tenham que ser desdobradas em mais de um volume, a informação sobre o número do volume deve constar da capa logo abaixo do título e do subtítulo.

8.6. **Duas versões eletrônicas** do trabalho, juntamente com declaração do orientador informando que as correções/alterações sugeridas pela banca examinadora foram atendidas.

TERMO DE CIÊNCIA E DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR AS TESES E DISSERTAÇÕES ELETRÔNICAS (TEDE) NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFG

Na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo a Universidade Federal de Goiás (UFG) a disponibilizar, gratuitamente, por meio da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/UFG), sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o documento conforme permissões assinaladas abaixo, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

1. Identificação do material bibliográfico: **Dissertação** **Tese**

2. Identificação da Tese ou Dissertação

Autor (a):			
E-mail:			
Seu e-mail pode ser disponibilizado na página? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Vínculo empregatício do autor			
Agência de fomento:		Sigla:	
País:		UF:	
		CNPJ:	
Título:			
Palavras-chave:			
Título em outra língua:			
Palavras-chave em outra língua:			
Área de concentração:			
Data defesa: (dd/mm/aaaa)			
Programa de Pós-Graduação:			
Orientador (a):			
E-mail:			
Co-orientador (a):*			
E-mail:			

*Necessita do CPF quando não constar no SisPG

3. Informações de acesso ao documento:

Concorda com a liberação total do documento SIM NÃO¹

Havendo concordância com a disponibilização eletrônica, torna-se imprescindível o envio do(s) arquivo(s) em formato digital PDF ou DOC da tese ou dissertação.

O sistema da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações garante aos autores, que os arquivos contendo eletronicamente as teses e ou dissertações, antes de sua disponibilização, receberão procedimentos de segurança, criptografia (para não permitir cópia e extração de conteúdo, permitindo apenas impressão fraca) usando o padrão do Acrobat.

Assinatura do (a) autor (a)

Data: ____ / ____ / ____

¹ Neste caso o documento será embargado por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à coordenação do curso. Os dados do documento não serão disponibilizados durante o período de embargo.