**ANEXO III : Orientações para a elaboração de pré-projeto ao Processo Seletivo 2020 do Programa de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO NA SAÚDE**

**NÍVEL MESTRADO PROFISSIONAL**

O Pré-Projeto deverá conter até 10 paginas (a contar da Introdução e excluindo os itens de 1 a 4 especificados a seguir), digitado em letra Tahoma 11, espaçamento 1,5, com margens superior e esquerda de 3cm e inferior e direita de 2 cm, em papel A4.

**1 CAPA**

Cabeçalho com o título do pré-projeto; nome do candidato; linha de pesquisa na qual o projeto pretende ser inserido, finalidade do projeto; local e data.

**2 FOLHA DE ROSTO**

Título do pré-projeto, indicação da linha de pesquisa.

**Não colocar o nome do candidato nesta folha.**

**3 SUMÁRIO**

Localização dos elementos essenciais do projeto.

1. **CARTA DE INTENÇÕES (Sem identificação)**

a) motivações para pleitear uma vaga neste curso de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde e na linha de pesquisa escolhida para desenvolvimento de sua pesquisa;

b) como o Mestrado vai poder contribuir para a transformação da sua prática profissional na saúde e/ou docência;

c) trajetória na carreira profissional em saúde, contextualizando a busca da Pós-Graduação *Stricto Sensu* e destacando as experiências em pesquisa;

c) disponibilidade para dedicar-se as atividades do Mestrado Profissional.

**5 INTRODUÇÃO**

- apresentação do tema, delimitação do problema em estudo com base:

1) nas razões que motivaram a necessidade de estudar o tema e

2) em revisão bibliográfica atualizada;

- relevância do estudo e sua articulação com a linha de pesquisa pretendida e suas repercussões para a área de Ensino na Saúde.

**6 OBJETIVOS**

 Geral

 Específicos.

Objetivo geral do Produto educacional que será desenvolvido a partir da pesquisa proposta

**7 METODOLOGIA**

- etapas a serem cumpridas para que seja(m) atingido(s) o(s) objetivo(s);

-Tipo e local de estudo

- população e amostra

- instrumentos e técnicas de coleta e análise dos dados;

- procedimentos ético-legais.

**8 CRONOGRAMA**

Delimitar temporariamente as atividades previstas para o desenvolvimento do pré-projeto.

**9 ORÇAMENTO**

Indicar os recursos financeiros necessários à execução do projeto e sua fonte.

**10 REFERÊNCIAS**

Atualizadas e sobre o tema escolhido. Utilizar as normas da ABNT, limitadas ao máximo de 20.