

ANEXO II – PLANOS DE TRABALHO PARA A BOLSA DE MESTRADO E DOUTORADO

Os planos de trabalho para mestrado e doutorado deverão informar:

Nível da bolsa

Título provisório do plano de trabalho

Objetivo geral

Objetivos específicos:

Resumo / contextualização do plano de trabalho:

Metodologia resumida:

Resultados esperados:

Produtos previstos (artigo, capítulo, relatório técnico, software, protótipo, base de dados, patente, ação de divulgação científica etc.):

Cronograma resumido de execução (até 24 meses para mestrado e 48 meses para doutorado):

Forma de acompanhamento pelo(a) orientador(a) principal:

Diretrizes mínimas

1. Os planos de trabalho das bolsas de mestrado e doutorado deverão estar diretamente vinculados ao projeto principal aprovado e guardar coerência com seus objetivos, metas, cronograma, indicadores e resultados esperados.
2. Os discentes a serem futuramente selecionados deverão atender aos requisitos do Programa de Pós-Graduação, da CAPES e das demais normas aplicáveis, sendo obrigatória a vinculação acadêmica ao projeto submetido.
3. Os trabalhos de dissertação e tese deverão produzir resultados compatíveis com a natureza acadêmica e científica da proposta, podendo incluir produtos técnicos e ações de divulgação científica, quando pertinentes.

Declaração do(a) proponente

Declaro que as informações constantes neste anexo representam a estrutura básica dos planos de trabalho a serem desenvolvidos no âmbito das bolsas de mestrado e doutorado vinculadas à proposta, e que tais planos serão executados em conformidade com o projeto principal aprovado, com as normas do Programa de Pós-Graduação e com a regulamentação aplicável.

Local e data: _____

Assinatura digital Gov.br do(a) candidato(a) à bolsa PROFIX-CB: _____

Ciência do Programa de Pós-Graduação

Declaro ciência quanto à vinculação dos planos de trabalho acima descritos ao projeto principal submetido e à futura indicação de discentes, observadas as normas internas do Programa de Pós-Graduação e a regulamentação aplicável.

Nome do(a) Coordenador(a) do PPG: _____

Assinatura digital Gov.br da Coordenação do PPG: _____