

**FACULDADE DE MEDICINA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
GRADUAÇÃO**

**ESTÁGIO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO DE INSTITUIÇÕES CONVENIADAS (PÚBLICAS)**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**Realização:**

A Comissão de Estágios e Graduação - UFG promoverá, semestralmente, seleção de alunos de graduação das Instituições Conveniadas para realização de estágios no Hospital das Clínicas/UFG.

A seleção será realizada de acordo com calendário pré-estabelecido e número de vagas disponíveis em cada Departamento.

Os Estágios no Hospital das Clínicas da UFG terão duração máxima de 4 semanas;

Observação: As inscrições serão feitas EXCLUSIVAMENTE pelo endereço eletrônico: [estagiofm@gmail.com](mailto:estagiofm@gmail.com)

Não serão aceitas inscrições e documentos enviados pelo correio.

Serão permitidos apenas dois estágios por aluno, durante seu curso de graduação. Inscrições para seleção de estagiários serão permitidas apenas para alunos de Instituições Públicas Conveniadas (*Estaduais ou Federais*).

Os interessados poderão inscrever-se em até duas áreas, desde que não seja para o mesmo período de oferecimento de vagas;

Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido no calendário e que não apresentarem a documentação exigida;

Poderão ser solicitados outros documentos, a critério do Departamento, que forem julgados necessários para seleção de alunos; A inobservância de qualquer dos itens acima, implicará na desclassificação automática do interessado.

A seleção será feita de acordo com a avaliação curricular Critérios para Análise do Curriculum Escolar – ANEXO I e normas publicadas na normativa Lei de Estágios UFG Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

**Documentos necessários para inscrição de interessados:**

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida
  - (\*) carta de apresentação, informando que o estágio é curricular obrigatório e que está previsto no Projeto Pedagógico do Curso. (assinada por docente(s) da Instituição de Ensino);
  - Histórico Escolar
- Termo de Compromisso; (sem assinatura) Exclusivamente em formato.doc (WORD)  
(\*) Único documento que deverá conter assinatura.

**Procedimentos para efetivação dos Selecionados:**

Dentro do prazo previsto no calendário a instituição do interessado receberá informação oficial do resultado da seleção dos aprovados, devendo encaminhar para a FM-UFG os seguintes documentos:

- Termo de Compromisso devidamente assinado pelo responsável do estágio da Instituição
- Carta de Apresentação Original

**CALENDÁRIO DE ESTÁGIOS A SEREM REALIZADOS NO 1º SEMESTRE/2013**

| <b>MÊS/2012</b>               | <b>DIA</b> | <b>PROCEDIMENTOS</b>   |
|-------------------------------|------------|--|
| MAIO                          | 25         | Data máxima para solicitar aos Departamentos número de vagas disponíveis em cada área para recepção de estágios  |
| JUNHO                         | 20         | Data máxima para Departamentos enviarem número de vagas à CG   |
| JULHO<br>AGOSTO               | 08 a 31    | Período de divulgação de vagas e recepção de documentos dos alunos das instituições de Ensino conveniadas  |
| SETEMBRO                      | 30         | Data máxima para seleção de alunos pelo Departamento, preenchimento dos Termos de Compromisso e Plano de Estágios dos adultos selecionados e envio da documentação à CG                          |
| OUTUBRO                       | 1          | Data máxima para liberação pela CG   |
|                               | 15         | Data máxima para que a Graduação envie os Termos de Compromisso e Plano de Estágio para assinatura dos alunos selecionados e do supervisor de estágios na Instituição de Origem                  |
| NOVEMBRO                      | 15         | Data máxima para que a Instituição remeta os Termos de Compromisso e Planos e Estágio dos alunos selecionados devidamente assinados, juntamente com apólice de seguros contra acidentes pessoais |
| JANEIRO A<br>JUNHO DE<br>2013 |            | Período de realização dos estágios aprovados   |

**CALENDÁRIO DE ESTÁGIOS A SEREM REALIZADOS NO 2º SEMESTRE/2012**

| <b>MÊS/2012</b>                | <b>DIA</b> | <b>PROCEDIMENTOS</b>   |
|--------------------------------|------------|--|
| JANEIRO                        | 5          | Data máxima para solicitar aos Departamentos número de vagas disponíveis em cada área para recepção de estagiários   |
| FEVEREIRO<br>A<br>MARÇO        | 01 FEV     | Data máxima para Departamentos enviarem número de vagas à CG   |
| 21/02 A<br>31/03               |            | Período de inscrição dos alunos requerentes para o estágio e recepção de documentos dos alunos das instituições de Ensino conveniadas  |
| ABRIL                          | 30         | Data máxima para seleção de alunos pelo Departamento, preenchimento do Termos de Compromisso e Plano de Estágios dos adultos selecionados e envio da documentação à CG                             |
| MAIO                           | 9          | Data máxima para liberação pela CG   |
|                                | 27         | Data máxima para que a Graduação envie os Termos de Compromisso e Plano de Estágio para assinatura dos alunos selecionados e do supervisor de estágios na Instituição de Origem                    |
| JUNHO                          | 24         | Data máxima para que a Instituição remeta à FM Termos de Compromisso e Planos e Estágio dos alunos selecionados devidamente assinados, juntamente com apólice de seguros contra acidentes pessoais |
| JULHO A<br>DEZEMBRO<br>DE 2012 |            | Período de realização dos estágios aprovados   |