

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOTECNIA,
ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL

**GUIA PARA EDIÇÃO DE TESES,
DISSERTAÇÕES E OUTROS TRABALHOS NO
PPG-GECON**

SYLVIA REGINA MESQUITA DE ALMEIDA

GOIÂNIA
2013

Apresentação

Este guia apresenta as regras adotadas no PPG-GECON para edição de teses, dissertações, exames de qualificação, projetos de pesquisa e outros documentos. Trata-se de uma compilação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre o assunto, abordando os aspectos mais importantes para a área de atuação do programa. Em muitos casos, as normas da ABNT oferecem múltiplas opções a fim de permitir a necessária abrangência em relação às diversas modalidades de pesquisa existentes. Visando a padronização e considerando-se que os textos produzidos no PPG-GECON têm características similares e comuns a todos, na maioria dos casos, adotou-se apenas uma das opções permitidas pela ABNT.

A presente versão apresenta alterações decorrentes da mudança na norma NBR 14724.

Agradeço aos professores do PPG-GECON pelas contribuições e especialmente à Prof. Lílian Ribeiro de Rezende pela cuidadosa revisão.

Prof. Sylvia R. M. de Almeida
em fevereiro de 2013.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documentos sem divisão em capítulos	9
Figura 2 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documento em vários capítulos	10
Figura A.1 – Modelo de capa	48
Figura A.2 – Modelo de lombada	49
Figura A.3 – Modelo de anverso da folha de rosto em exames de qualificação	50
Figura A.4 – Modelo de anverso da folha de rosto em dissertações	51
Figura A.5 – Modelo de anverso da folha de rosto em teses	52
Figura A.6 – Modelo de ficha catalográfica e autorização para reprodução em dissertações	53
Figura A.7 – Modelo de ficha catalográfica e autorização para reprodução em teses	54
Figura A.8 – Modelo de termo de autorização para disponibilização eletrônica de teses e dissertações	55
Figura A.9 – Modelo de folha de aprovação em exames de qualificação	56
Figura A.10 – Modelo de folha de aprovação em dissertações	57
Figura A.11 – Modelo de folha de aprovação em teses	58
Figura A.12 – Modelo de folha de aprovação gerada pelo SISPG para teses	59
Figura A.13 – Modelo de folha de aprovação gerada pelo SISPG para dissertações	60

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Formatação dos elementos pré-textuais	11
Tabela 2 – Formatação do texto	12
Tabela 3 – Estrutura da parte interna de teses e dissertações	20
Tabela 4 – Estrutura de projetos de pesquisa, exames de qualificação, relatórios técnico-científicos e trabalhos acadêmicos	21

LISTA DE ABREVIATURAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

PPG-GECON – Programa de Pós-graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil

SUMÁRIO

1. REGRAS GERAIS	8
1.1. FORMATO	8
1.2. CÓDIGO DA PUBLICAÇÃO	8
1.3. TEXTO	9
1.4. ALINHAMENTO	10
1.5. CABEÇALHO	13
1.6. RODAPÉ	14
1.7. EQUAÇÕES	14
1.8. FIGURAS	16
1.9. QUADROS E TABELAS	17
1.10. ABREVIATURAS E SIGLAS	18
2. ESTRUTURA DO DOCUMENTO	18
2.1. PARTE EXTERNA	18
2.1.1. Capa de teses e dissertações	18
2.1.2. Lombada	19
2.2. PARTE INTERNA: ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	20
2.2.1. Folha de rosto	21
2.2.1.1. Anverso	21
2.2.1.2. Verso: ficha catalográfica e autorização para reprodução	22
2.2.2. Termo de autorização para disponibilização eletrônica de teses e dissertações	22
2.2.3. Folha de aprovação	23
2.2.4. Dedicatória	23
2.2.5. Agradecimentos	23
2.2.6. Epígrafe	24
2.2.7. Resumos	24
2.2.8. Lista de figuras	24
2.2.9. Listas de quadros e tabelas	25
2.2.10. Lista de abreviaturas e siglas	25

2.2.11.	Lista de símbolos	26
2.2.12.	Sumário	26
2.3.	PARTE INTERNA: ELEMENTOS TEXTUAIS	26
2.3.1.	Itens obrigatórios	267
2.3.2.	Citações	27
2.3.2.1.	Citação direta	28
2.3.2.2.	Citação indireta	29
2.3.2.3.	Citação de citação	30
2.3.2.4.	Citação de trabalhos em fase de elaboração	30
2.3.2.5.	Situações especiais	30
2.3.3.	Destaques e omissões no texto	31
2.3.4.	Notas de rodapé	33
2.4.	PARTE INTERNA: ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	34
2.4.1.	Referências	34
2.4.1.1.	Livro ou folheto (manual, guia, catálogo <i>etc</i>)	35
2.4.1.2.	Monografia, dissertação e tese	35
2.4.1.3.	Artigo em periódico	36
2.4.1.4.	Trabalho apresentado em congresso	36
2.4.1.5.	Periódico no todo	37
2.4.1.6.	Congresso no todo	37
2.4.1.7.	Norma ou relatório oficial em que o autor é uma entidade	38
2.4.1.8.	Capítulo ou parte de livro ou monografia	38
2.4.1.9.	Documento cartográfico	39
2.4.1.10.	Publicação em meio eletrônico	39
2.4.2.	Bibliografia	39
2.4.3.	Normas consultadas	40
2.4.4.	Glossário	40
2.4.5.	Apêndice(s)	40
2.4.6.	Anexo(s)	40

Referências	41
Normas consultadas	41
Glossário	42
APÊNDICE – EXEMPLOS	47

Guia para edição de teses, dissertações e outros trabalhos no PPG-GECON

1 REGRAS GERAIS

Este item apresenta as regras gerais para edição de teses, dissertações e outros trabalhos no PPG-GECON.

1.1 FORMATO

Os trabalhos monográficos do PPG-GECON devem ser apresentados em formato A4 (21 cm x 29,7 cm), impresso em apenas um lado da folha, exceto o verso da folha de rosto. As folhas devem apresentar margens superior e esquerda de 3 cm e margens direita e inferior de 2 cm.

As folhas do trabalho devem ser numeradas seqüencialmente, a começar da folha de rosto. As folhas pré-textuais são contadas para efeito de numeração, mas não devem ser numeradas. A numeração começa a partir da primeira folha da parte textual (Introdução). A numeração deve ser feita em algarismos arábicos e colocada no cabeçalho, no canto superior direito. As primeiras folhas de cada capítulo não serão numeradas, nem devem apresentar cabeçalho. No caso de trabalhos com mais de um volume, deve-se manter uma única numeração de folhas do primeiro ao último volume.

1.2 CÓDIGO DA PUBLICAÇÃO

As teses e as dissertações do PPG-GECON receberão um código interno formado por uma letra identificadora do tipo de trabalho (D para dissertações e T para teses), quatro algarismos indicando o número da publicação, uma letra indicando a área de concentração (C para Construção Civil, E para Estruturas e G para Geotecnia) e dois algarismos indicando o ano da defesa. O número da publicação é atribuído de forma seqüencial para as dissertações e para as

teses, separadamente, e deve constar na capa, no anverso da folha de rosto e no cabeçalho de cada página da versão final do trabalho.

Exemplos

D0001C09; D0001G08; D0001E10

T0002C18; T0004G18; T0003E18

1.3 TEXTO

Todo o texto deve ser escrito na cor preta, com letra na fonte Times New Roman ou Arial. O corpo do texto deve usar espaçamento de 1,5, com 12 pontos antes e depois de cada parágrafo e alinhamento justificado. As Tabelas 1 e 2 apresentam o tamanho da letra, o espaçamento e o alinhamento para os demais elementos do texto.

Deve-se adotar numeração progressiva para as seções do texto. Os capítulos das dissertações e das teses devem se iniciar em folha distinta. As seções primárias e secundárias devem ser grafadas em negrito e caixa alta, as seções terciárias em negrito, sem caixa alta, e as seções quaternárias apenas sem negrito ou caixa alta. Não se deve usar subdivisão de seções além do quarto nível. Não se deve colocar seção de nível inferior imediatamente depois do título de uma seção, deve haver sempre um texto entre as duas. A Figura 1 apresenta um exemplo de numeração das seções para documentos elaborados sem divisão de capítulos e a Figura 2 apresenta o mesmo exemplo para documentos elaborados em vários capítulos.

Figura 1 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documentos sem divisão em capítulos

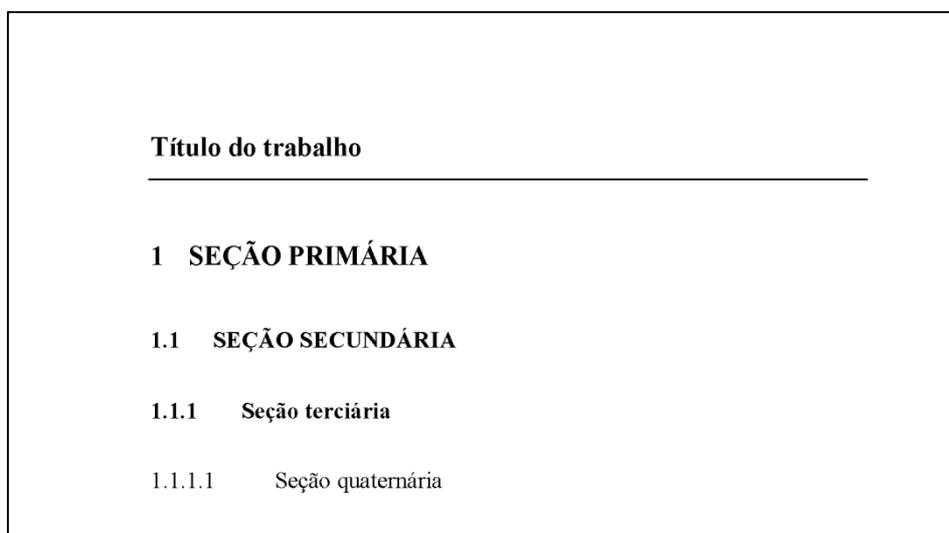
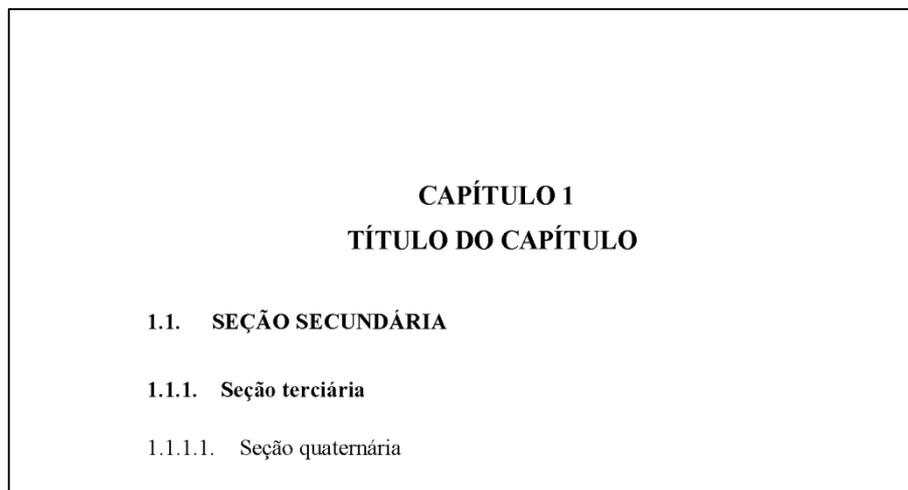


Figura 2 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documento em vários capítulos



O texto pode conter listas enumeradas com letras ou algarismos romanos, em letras minúsculas seguidas de ponto. É permitida também a utilização de listas não numeradas, identificadas pelo marcador ◆, ●, □, ◇ ou –. É livre a opção pelo tamanho do marcador. No entanto, a formatação deve seguir o mesmo padrão em todo o texto.

1.4 ALINHAMENTO

Parágrafos devem ser elaborados com alinhamento justificado, 12 pontos antes e 12 pontos depois do parágrafo. Não será adotado recuo na primeira linha.

Citações diretas longas (com mais que três linhas) devem ser grafadas com letra menor que a do texto (Times New Roman 10 ou Arial 9), sem aspas, com alinhamento justificado, ter todas as linhas alinhadas a 4 cm da margem esquerda.

Tabelas, quadros, figuras e legendas devem ser centralizadas no sentido horizontal.

Equações devem ser alinhadas na margem esquerda com número alinhado junto à margem direita.

Referências, bibliografia e normas consultadas devem ser alinhadas junto à margem esquerda e devem usar espaçamento simples com 6 pontos antes e depois do parágrafo.

Tabela 1 – Formatação dos elementos pré-textuais

Seção	Item	Letra		Espaçamento	Alinhamento
		Times New Roman	Arial		
Capa	Nome da instituição	16 pontos Caixa alta	14 pontos Caixa alta	Simple 3 pontos antes e depois	Centralizado 2 cm do topo
	Título, subtítulo e volume	20 ou 22 pontos Negrito	18 ou 20 pontos Negrito	Simple 6 pontos antes e depois	Centralizado 9 cm do topo
	Nome do autor	18 pontos Negrito	16 pontos Negrito	Simple 6 pontos antes e depois	Centralizado 17 cm do topo
	Local e data	16 pontos Caixa alta	15 pontos Caixa alta	Simple	Centralizado 2 cm da borda inferior
Folha de rosto	Nome do autor	16 pontos	15 pontos	Simple	Centralizado 5 cm do topo
	Título	20 ou 22 pontos Negrito	18 ou 20 pontos Negrito	Simple	Centralizado 9 cm do topo
	Texto explicativo da natureza do trabalho	12 pontos	11 pontos	Simple 6 pontos depois	Justificado 5 cm da margem esquerda
	Local e data	16 pontos Caixa alta	15 pontos Caixa alta	Simple	Centralizado Na margem inferior
Folha de aprovação	Nome do autor	12 pontos	11 pontos	Simple	Centralizado 3 cm do topo
	Título	12 pontos	11 pontos	Simple	Centralizado 7 cm do topo
	Texto explicativo da natureza do trabalho	12 pontos	11 pontos	Simple 6 pontos e depois	Justificado 5 cm da margem esquerda
	Data de aprovação	12 pontos	11 pontos	Simple	À esquerda 15 cm da margem superior
	Banca Examinadora	12 pontos	11 pontos	Simple	À esquerda Iniciando a 15 cm da margem superior

Tabela 2 – Formatação do texto

Item	Letra		Espaçamento	Alinhamento
	Times New Roman	Arial		
Título de capítulo	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 36 pontos antes 24 pontos depois	Centralizado
Título de seção primária (em doc com cap único)	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 24 pontos antes 18 pontos depois	À esquerda
Título de seção secundária	14 pontos Negrito e caixa alta	12 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 24 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção terciária	14 pontos Negrito	12 pontos Negrito	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção quaternária	14 pontos	12 pontos	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção não numerada	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 36 pontos antes 24 pontos depois	Centralizado
Parágrafo	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas 12 pontos antes e depois	Justificado
Cabeçalho	10 pontos itálico	9 pontos itálico	Simple Borda inferior	À esquerda
Citação longa	10 pontos	9 pontos	1,5 linhas 12 pontos antes e 18 pontos depois	Justificado Todas as linhas a 4 cm da margem esquerda
Equação	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas 6 pontos antes e depois	À esquerda com tabulação à direita
Legenda de tabelas e figuras	10 pontos	9 pontos	1,5 linhas 6 pontos antes e depois	Centralizada
Lista numerada ou sem numeração	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas 6 ou 3 pontos antes e depois	Justificado ou à esquerda
Referências	12 pontos	11 pontos	Simple 6 pontos antes e depois	À esquerda
Resumo	12 pontos	11 pontos	Simple	Justificado
Rodapé	10 pontos itálico	9 pontos itálico	Simple Borda superior	À esquerda
Tabela ou quadro	10 ou 12 pontos	9 ou 11 pontos	Simple	A critério do autor

1.5 CABEÇALHO

O cabeçalho deve estar presente em todas as páginas do texto, com exceção de: primeira página de capítulo ou seção de elemento pré-textual ou pós-textual, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe, quando a mesma aparecer como elemento pré-textual. No caso dos exames de qualificação, das teses e das dissertações do GECON, o cabeçalho de cada página deve conter o código da publicação, definido no item 1.2 deste guia, seguido de dois pontos e do título da publicação, todos alinhados à esquerda e em seqüência. Nos demais documentos, o cabeçalho deve conter o título da publicação alinhado à esquerda. A seguir, coloca-se o número da página alinhado na margem direita. Deve-se usar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9; o texto deve ser grafado em itálico e acompanhado de linha demarcatória na parte inferior. Deve-se preservar uma distância mínima de 0,5 cm entre o final do título e o número da página. No caso de títulos muito longos, que acarretem cabeçalho de mais de uma linha, o título deve ser abreviado, truncando-se a parte excedente e indicando o truncamento pelo sinal de reticências (...). Nos documentos divididos em capítulos (como teses e dissertações), as primeiras páginas de cada capítulo não devem apresentar cabeçalho.

Exemplos

Nas páginas das seções pré-textuais de teses e dissertações (exceto aquelas em que não se deve colocar cabeçalho e rodapé):

D0001G08: Avaliação dos elementos de infiltração de águas pluviais na zona norte da cidade de Goiânia

D0002G09: Retroanálise numérica da convergência de uma escavação subterrânea em rocha: caso ...

Nas páginas das demais seções de teses e dissertações:

D0001G08: Avaliação dos elementos de infiltração de águas pluviais na zona norte da cidade de Goiânia 25

D0002G09: Retroanálise numérica da convergência de uma escavação subterrânea em rocha: caso ... 10

Em outros documentos

1.6 RODAPÉ

Nos exames de qualificação, nas dissertações e nas teses do GECON, o rodapé deve estar presente em todas as páginas do texto, com exceção de: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe, quando a mesma aparecer como elemento pré-textual. Deve conter as iniciais do autor e o último sobrenome por extenso. Nos documentos divididos em vários capítulos, deve-se colocar o capítulo a que a página pertence alinhado na margem direita. Deve-se usar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9 e o texto deve ser grafado em itálico e acompanhado de linha demarcatória na parte superior.

Exemplos

Em documentos em vários capítulos:

E. T. L. CARVALHO

Capítulo 2

L. A. VISOTTO JR.

Lista de Figuras

Em documentos sem demarcação de capítulos:

S. R. M. ALMEIDA

1.7 EQUAÇÕES

As equações devem ser numeradas sequencialmente dentro de cada capítulo. A numeração deve vir entre parêntesis, alinhada com a margem direita. Deve-se utilizar um editor específico para equações.

S. R. M. ALMEIDA

Exemplos

$$x^2 + y^2 = z^2 \tag{4.1}$$

$$x \leq z \tag{4.2}$$

As variáveis romanas devem ser grafadas em itálico, enquanto as variáveis gregas devem ser grafadas sem nenhum efeito especial. Matrizes e vetores devem ser grafados em negrito. Funções matemáticas definidas pelo usuário devem ser grafadas em itálico, enquanto as funções matemáticas com nome pré-definido (*sen*, *cos*, *tg etc*) devem ser grafadas sem nenhum efeito especial.

Exemplos

$$\mathbf{R} = \begin{bmatrix} \cos\alpha & \text{sen}\alpha & 0 \\ -\text{sen}\alpha & \cos\alpha & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix} \tag{3.1}$$

$$\mathbf{K} = \begin{bmatrix} \frac{E A_x}{L} & 0 & 0 & -\frac{E A_x}{L} & 0 & 0 \\ 0 & \frac{12 E I_z}{L^3} & \frac{6 E I_z}{L^2} & 0 & -\frac{12 E I_z}{L^3} & \frac{6 E I_z}{L^2} \\ 0 & \frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{4 E I_z}{L} & 0 & -\frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{2 E I_z}{L} \\ -\frac{E A_x}{L} & 0 & 0 & \frac{E A_x}{L} & 0 & 0 \\ 0 & -\frac{12 E I_z}{L^3} & -\frac{6 E I_z}{L^2} & 0 & \frac{12 E I_z}{L^3} & -\frac{6 E I_z}{L^2} \\ 0 & \frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{2 E I_z}{L} & 0 & -\frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{4 E I_z}{L} \end{bmatrix} \tag{3.2}$$

$$\frac{\partial^4 w}{\partial w^4} + 2 \frac{\partial^4 w}{\partial x^2 \partial y^2} + \frac{\partial^4 w}{\partial w^4} = \frac{q}{D} \tag{3.3}$$

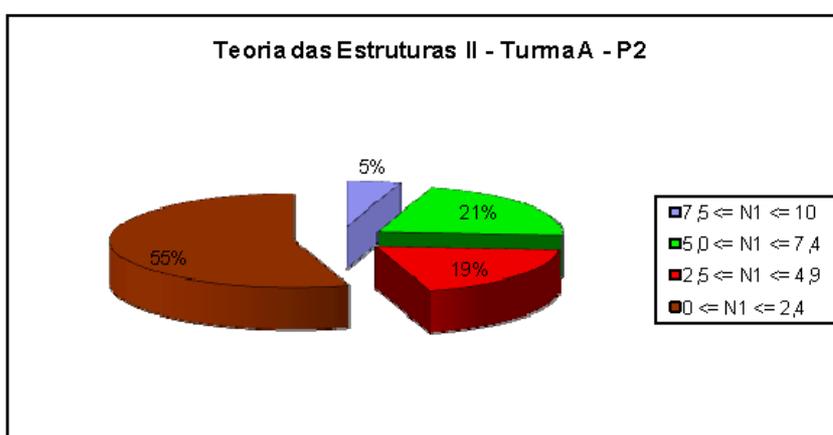
Os símbolos constantes no texto ou nas equações devem ser descritos tão logo sejam mencionados pela primeira vez. Os símbolos, seguidos de sua descrição, devem ser organizados em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada no início do trabalho antes da parte textual.

1.8 FIGURAS

Figuras de qualquer tipo (desenho, diagrama, esquema, fotografia, fluxograma, gráfico, mapa, organograma, retrato *etc*) devem ser numeradas seqüencialmente dentro de cada capítulo e identificadas por legenda na parte superior. A legenda deve iniciar pela palavra Figura, seguida do número de ordem de ocorrência, em algarismos arábicos, travessão e respectivo título. Deve-se utilizar fonte 10 (Times New Roman) ou 9 (Arial) e alinhamento centralizado.

Exemplo

Figura 4.3 – Evolução das notas: 2ª prova



Se a figura for reprodução de outra apresentada em outro trabalho, é necessário indicar a fonte consultada após o título da figura na forma de chamada para referência ou após a figura, na parte inferior, na forma de referência. Essa identificação é obrigatória, mesmo que seja produção do próprio autor em outro trabalho. Se for o caso, também podem ser incluídas após a figura, na parte inferior, notas e outras informações necessárias à sua compreensão. A figura deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

A representação de figuras oriundas de outras fontes deve ser acompanhada da identificação da referência ao trabalho que contém a figura original. Termos em outros idiomas constantes nessas figuras devem ser traduzidos para o Português. Nesse caso, no título da figura deve constar a expressão “modificada pelo autor” ou “adaptada pelo autor”.

A identificação das figuras deve ser organizada em lista específica apresentada no início do trabalho na parte pré-textual, conforme mostrado no item 2.1.8 e ilustrado no Apêndice.

1.9 QUADROS E TABELAS

Quadros e tabelas são elementos que ajudam a organizar e a sintetizar tanto texto como resultados, constituindo unidade autônoma. Formalmente, tabelas apresentam informações passíveis tratamento estatístico, como os resultados de uma análise, e quadros não. Por simplicidade, a critério do autor, permite-se nos textos do GECON utilizar a denominação tabela para ambos os elementos, desde que se adote o mesmo padrão em todo o documento.

Quadros e tabelas devem ser numerados sequencialmente dentro de cada capítulo e identificadas por legenda na parte superior. A legenda deve iniciar pelo elemento identificador (Quadro ou Tabela), seguido do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e título. Deve-se utilizar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9 e alinhamento centralizado.

Exemplos

Tabela 5.3 – Resultados do exemplo 1

Resultado	A _p (cm ²)	H (cm)
Almeida	2,2	18,08
LINGO	2,2	24,00

Quadro 5.2 – Conjunto de restrições às tensões normais após a análise para o painel laje para protensão limitada.

Nº	Seção	Bordo	Etapa	Restrição
R10	Meio do vão	Superior	Transporte	$+\sigma_{P_0} - \sigma_{MP_0} + \beta_2 \sigma_{g1} + \sigma_{cj} \leq 0$
R11	Meio do vão	Inferior	Transporte	$-\sigma_{P_0} - \sigma_{MP_0} + \beta_2 \sigma_{g1} - \sigma_{ctj} \leq 0$
R22	Meio do vão	Superior	Montagem	$+\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \sigma_{g4} + \sigma_c \leq 0$
R23	Meio do vão	Inferior	Montagem	$-\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \sigma_{g4} - \sigma_{ct} \leq 0$
R25	Meio do vão	Superior	CQP	$-\sigma_{P_\infty} + \sigma_{MP_\infty} - \sigma_{g1} - \sigma_{g2} - \sigma_{g3} - \psi_2 \sigma_q \leq 0$
R27	Meio do vão	Inferior	CQP	$-\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \psi_2 \sigma_q \leq 0$
R30	Meio do vão	Superior	CF	$+\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \psi_1 \sigma_q + \sigma_c \leq 0$
R31	Meio do vão	Inferior	CF	$-\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \psi_1 \sigma_q - \sigma_{ct} \leq 0$

A identificação das tabelas e dos quadros deve ser organizada em listas específicas a serem apresentadas antes da parte textual, conforme mostrado no item 2.1.9 deste documento.

1.10 ABREVIATURAS E SIGLAS

As abreviaturas e as siglas devem ser precedidas por sua forma completa quando aparecem pela primeira vez no texto e devem, nesse caso, ser colocada entre parêntesis.

Exemplos

O Programa de Pós-graduação em Geotecnia e Construção Civil (PPG-GECON) da Universidade Federal de Goiás (UFG)...

As abreviaturas e as siglas, seguidas de suas respectivas formas completas, devem ser organizadas em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada antes da parte textual.

2 ESTRUTURA DO DOCUMENTO

A estrutura de teses, dissertações ou trabalhos acadêmicos é dividida em parte interna e parte externa. A parte externa é composta por capa e, no caso dos textos encadernados em papel duro, lombada. A parte interna é composta por uma seqüência de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

2.1 PARTE EXTERNA

A parte externa das dissertações e das teses deve ser confeccionada em papel duro, revestido na cor preta com letras douradas. Os demais trabalhos acadêmicos podem ser encadernados em espiral. Sua função é permitir a completa identificação do documento.

2.1.1 Capa de teses e dissertações

A capa das teses e dissertações é o elemento confeccionado em papel duro e que não se repete no interior do documento. Esse elemento deve conter as seguintes informações:

- ◆ Nome da instituição;
- ◆ Unidade e programa de pós-graduação;
- ◆ Título do trabalho;
- ◆ Subtítulo, se houver;
- ◆ Número do volume e número de volumes, se houver mais de um;
- ◆ Nome completo do autor;
- ◆ Local (cidade) da instituição;
- ◆ Código do trabalho no PPG-GECON;
- ◆ Ano de depósito (entrega dos volumes finais).

A disposição dos elementos da capa deve ser feita de acordo com o *layout* apresentado na Figura A.1 do Apêndice e espaçamento prescrito na Tabela 1.

2.1.2 Lombada

A lombada deve conter os seguintes elementos obrigatórios:

- ◆ Nome do autor por extenso;
- ◆ Título do trabalho;
- ◆ Número do volume e número de volumes, se houver mais de um;
- ◆ Siglas do programa, da unidade e da instituição;
- ◆ Código do trabalho no PPG-GECON;
- ◆ Ano de depósito (entrega dos volumes finais).

As siglas do programa (GECON), da unidade e da instituição (EEC / UFG), o código do trabalho e o ano de depósito (entrega dos exemplar definitivo) devem ser grafados no canto inferior, no sentido horizontal, com letra tamanho 12 (Times New Roman) ou 11 (Arial). Deve ser reservado um espaço de 3 cm na borda inferior da lombada para colocação de elementos de identificação que possibilitem a localização do documento na biblioteca.

O nome do autor e o título do trabalho devem ser grafados no sentido vertical e descendente, ambos com letra tamanho 14 em caixa alta. O nome do autor deve ser grafado na forma como será referenciado em trabalhos futuros. Sugere-se a utilização das iniciais e o sobrenome por

extenso, ou o prenome por extenso, as iniciais dos nomes e sobrenomes intermediários e o sobrenome por extenso.

Exemplo

S. R. M. ALMEIDA

O Apêndice apresenta uma figura elucidativa da colocação dos elementos na lombada (Figura A.2).

2.2 PARTE INTERNA: ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são: folha de rosto; folha de aprovação; dedicatória/ agradecimentos; epígrafe; resumos; lista de figuras; lista de quadros ou tabelas; lista de abreviaturas e siglas; lista de símbolos; e sumário.

Tabela 3 – Estrutura da parte interna de teses e de dissertações

Pré-textuais	Folha de rosto com ficha catalográfica e autorização para reprodução Folha de aprovação (**) Dedicatória (*) Agradecimentos (*) Epígrafe (*) Resumo na língua vernácula	Resumo em língua estrangeira (**) Lista de figuras Lista de quadros Lista de tabelas Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento (corpo do trabalho contendo a revisão da literatura, o marco teórico, a proposta do trabalho, a metodologia, os resultados e a discussão) Conclusões	
Pós-textuais	Referências Bibliografia (*) Normas consultadas (*) Glossário(*) Apêndice(s) (*) Anexo(s) (*) Índice (*)	
* - opcional ** - obrigatório para teses e dissertações		

A Tabela 3 identifica os elementos nas três categorias citadas para teses e dissertações e a Tabela 4 identifica os elementos nas três categorias citadas para projetos de pesquisa, exame

de qualificação e trabalhos acadêmicos. Nos casos omissos, devem ser consultadas a NBR 14724 (ABNT, 2011a) e a NBR 15287 (ABNT, 2011b).

Tabela 4 – Estrutura de projetos de pesquisa, exames de qualificação, relatórios técnico-científicos e trabalhos acadêmicos

Pré-textuais	Resumo na língua vernácula (*) Lista de figuras (*) Lista de quadros (*) Lista de tabelas (*)	Lista de abreviaturas e siglas (*) Lista de símbolos (*) Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento (corpo do trabalho contendo a revisão da literatura, o marco teórico, a proposta do trabalho, a metodologia, os resultados e a discussão) Conclusões	
Pós-textuais	Referências Bibliografia (*) Normas consultadas (*) Glossário(*) Apêndice(s) (*) Anexo(s) (*)	
* - opcional		

2.2.1 Folha de rosto

A folha de rosto é a primeira folha do trabalho e é a única folha do trabalho com verso e anverso. A disposição dos elementos da folha de rosto deve ser feita de acordo com os *layouts* apresentados nas Figuras A3 a A.5 do Apêndice e espaçamento prescrito no Quadro 1.

2.2.1.1 Anverso

O anverso da folha de rosto deve conter as seguintes informações:

- ◆ Nome do autor por extenso: responsável intelectual pelo trabalho;
- ◆ Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e a recuperação da informação;
- ◆ Subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal e deve ser precedido de dois pontos;

- ◆ Número de volumes: se houver mais de um volume, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- ◆ Texto elucidativo da natureza do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso *etc*) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido *etc*); nome da instituição a que o trabalho é submetido;
- ◆ Área de concentração;
- ◆ Nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- ◆ Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ◆ Código do trabalho no PPG-GECON;
- ◆ Ano de depósito (da entrega).

2.2.1.2 Verso: ficha catalográfica e autorização para reprodução

A ficha catalográfica é elemento obrigatório nas dissertações e nas teses. Contém os dados de descrição técnica do documento e obedece ao Código de Catalogação Anglo Americano vigente. A ficha deve ser elaborada pela Seção de Processamento da Biblioteca Central da UFG conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. A autorização para reprodução é uma declaração de concordância ou não do autor com a reprodução total ou parcial do trabalho. Tanto a ficha catalográfica quanto a autorização para publicação das dissertações e das teses devem ser impressas no verso da folha de rosto, conforme modelos apresentados nas Figuras A.6 e A.7 do Apêndice.

2.2.2 Termo de ciência e de autorização para disponibilização de teses e dissertações eletrônicas na biblioteca digital da UFG

O termo de ciência e de autorização para disponibilizar as teses e dissertações eletrônicas (TEDE) na biblioteca digital da UFG deve ser colocada após a folha de rosto (folha nº 2, portanto) e segue o padrão estabelecido pelo sistema de bibliotecas da UFG. A Figura A8 apresenta o modelo de termo de ciência e de autorização para disponibilização de teses e dissertações eletrônicas na biblioteca digital da UFG. O formato desse termo, de responsabilidade do Sistema de Bibliotecas da UFG, pode ser alterado sem aviso prévio. Portanto, sugere-se antes da encadernação do volume a consulta ao site da biblioteca na internet na seção formulários: <http://www.bc.ufg.br>.

2.2.3 Folha de aprovação

A folha de aprovação deve ser colocada após o termo de autorização para disponibilização de teses e dissertações (folha nº 3, portanto) e deve conter as seguintes informações:

- ◆ Nome completo do autor por extenso;
- ◆ Título do trabalho;
- ◆ Subtítulo, se houver;
- ◆ Número do volume e número de volumes, se houver mais de um;
- ◆ Texto elucidativo da natureza do trabalho;
- ◆ Data de aprovação;
- ◆ Identificação e assinatura dos membros da banca examinadora.

A disposição dos elementos da folha de aprovação deve ser feita de acordo com os *layouts* apresentados nas Figuras A.9 (exames de qualificação, A.10 (teses) e A.11 (dissertações) do Apêndice e espaçamento prescrito no Quadro 1. Pode-se usar, de forma opcional a folha de rosto gerada pelo sistema da UFG (SISPG) apresentado nas Figuras A12 (teses) e A13 (dissertações).

2.2.4 Dedicatória

A dedicatória é um item opcional em que permite ao aluno prestar homenagem a pessoas que lhe são caras. A dedicatória deve ser grafada em itálico, alinhada à direita e localizada na parte médio inferior da folha.

2.2.5 Agradecimentos

Os agradecimentos são opcionais e devem ser dirigidos à(s) pessoa(s) e/ou à(s) instituição(ões) que tenha(m) contribuído de maneira relevante para a elaboração do trabalho. No caso de trabalhos do PPG-GECON que contaram com financiamento, é obrigatório agradecer às instituições financiadoras.

2.2.6 Epígrafe

Epígrafe é um texto que tenha relação com o trabalho e/ou expresse o espírito ou a síntese do mesmo. É um elemento opcional que pode ser apresentado no início do trabalho, como elemento pré-textual, ou nas folhas de abertura dos capítulos. A epígrafe deve ser grafada em itálico, alinhada à direita e localizada na parte médio inferior da folha. A indicação da autoria deve vir a seguir do texto.

2.2.7 Resumos

O resumo em Português (língua vernácula) é um item obrigatório para teses e dissertações e deve apresentar concisamente os pontos relevantes do trabalho: objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Deve ser redigido em terceira pessoa, em parágrafo único, com espaçamento simples e alinhamento justificado. O texto deve conter de 150 a 500 palavras.

Após o resumo, na mesma folha, deve ser apresentada a alínea “palavras-chave”, contendo no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) palavras que representem o conteúdo do trabalho. A expressão “palavras-chave” deve aparecer em negrito e deve ser seguida das palavras sem negrito e separadas por ponto.

Exemplo:

Palavaras-chave: Otimização. Otimização de topologia. Técnica de projeção.

Nas dissertações de mestrado e nas teses de doutorado é obrigatória a apresentação da versão em inglês do resumo (*abstract*). A versão do resumo em outras línguas é opcional.

2.2.8 Lista de figuras

A lista de figuras é obrigatória no caso de haver elementos como gráficos, desenhos, esquemas, diagramas, fluxogramas, mapas, plantas *etc* no corpo do trabalho. Não é permitido o agrupamento da lista de figura com outra(s) lista(s) na mesma página.

A identificação das figuras deve ser organizada em lista e apresentada no início do trabalho antes da parte textual. A lista de figuras deve ser organizada em ordem sequencial de aparição no texto, com seu número de identificação, título identificador e número da página em que

aparece no texto. A identificação apresentada na lista de figuras deve ser coincidente com a usada na legenda da figura no corpo do texto.

Deve-se usar fonte tamanho 12, se Times New Roman, e 11, se Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5. O alinhamento das linhas de texto nas quais não constem os números das páginas deve terminar 1 cm da margem direita, de modo a destacar o número da página. Ao final do nome da figura, deve-se inserir um caractere de tabulação pontilhado e o número da página alinhado na margem direita.

Exemplo

Figura 4.3 – Evolução das notas: 2ª prova 25

2.2.9 Listas de quadros e tabelas

A identificação dos quadros e das tabelas deve ser organizada em listas específicas a serem apresentadas no início do trabalho antes da parte textual. Ambas as listas devem ser organizadas em ordem seqüencial de aparição no texto, com seu número de identificação, título identificador e número da página em que aparece no texto. A identificação apresentada nessas listas deve ser coincidente com a usada na legenda no corpo do texto.

Deve-se usar fonte tamanho 12, se Times New Roman, e 11, se Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5. O alinhamento das linhas nas quais não constem os números das páginas deve terminar 1 cm da margem direita, de modo a destacar o número da página. Ao final do nome do quadro ou da tabela, deve-se inserir um caractere de tabulação pontilhado e o número da página alinhado na margem direita.

Não é permitido o agrupamento da lista de quadros e/ou da lista de tabelas com outra(s) lista(s) na mesma página.

2.2.10 Lista de abreviaturas e siglas

As abreviaturas e as siglas, seguidas de suas respectivas formas completas, devem ser organizadas em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada no início do trabalho antes da parte textual. Deve-se usar fonte tamanho 12, se Times New Roman, e 11, se Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5 e ao alinhamento à esquerda.

Não é permitido o agrupamento da lista de abreviatura e siglas com outra(s) lista(s) na mesma página.

2.2.11 Lista de símbolos

Os símbolos, seguidos de sua descrição, devem ser organizados em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada no início do trabalho antes da parte textual. Devem ser apresentados em primeiro lugar os símbolos romanos, seguidos dos símbolos gregos e, por fim, dos símbolos matemáticos. Para cada símbolo, sua versão minúscula deve aparecer antes da maiúscula. Deve-se usar fonte tamanho 12, se Times New Roman, e 11, se Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5 e o alinhamento à esquerda.

A lista de símbolos é obrigatória caso existam equações no trabalho ou sejam utilizados símbolos no meio das frases do texto. Não é permitido o agrupamento da lista de símbolos com outra(s) lista(s) na mesma página.

2.2.12 Sumário

O sumário é a enumeração das principais divisões do texto na mesma ordem em que o assunto se sucede, acompanhada do respectivo número de página. Devem constar no sumário as seções e as subseções do texto até o nível quaternário e os elementos pós-textuais. Deve-se usar a mesma formatação do título da seção em relação a letras maiúsculas e minúsculas e com ou sem negrito. No entanto, o tamanho da letra deve ser 12, no caso da fonte Times New Roman, e 11, no caso da fonte Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5. O alinhamento das linhas nas quais não constem os números das páginas deve terminar 1 cm da margem direita, de modo a destacar o número. Ao final do título da seção, deve-se inserir um caractere de tabulação pontilhado e o número da página alinhado na margem direita.

2.3 PARTE INTERNA: ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem o corpo do trabalho em si e devem ser escritos de forma clara e concisa, de forma a facilitar a compreensão do trabalho.

2.3.1 Itens obrigatórios

A organização do texto depende do trabalho a ser executado, variando com sua natureza e, por isso não tem uma composição fechada. No entanto, são obrigatórios os itens: introdução e conclusões.

O item Introdução deve orientar o leitor a respeito do conteúdo do trabalho com uma exposição resumida da motivação, da importância e do estado da arte da pesquisa. Os objetivos do trabalho devem ser evidenciados de maneira clara. Deve-se ainda apresentar a organização dos demais elementos textuais, de forma a orientar o leitor em relação à seqüência lógica utilizada para apresentação do trabalho.

É obrigatório que o trabalho apresente o arcabouço teórico utilizado na pesquisa, os métodos de ensaio (se for o caso), o desenvolvimento da formulação matemática envolvida (se for o caso) e os resultados obtidos. A organização desses itens fica a cargo do autor e de seu orientador.

O item Conclusões deve apresentar o fechamento do trabalho, apresentando de forma resumida todas as conclusões do trabalho e as sugestões para sua continuidade.

2.3.2 Citações

Citação é a menção no texto de alguma informação ou conceito extraído de outra fonte. Como uma pesquisa sempre se alicerça em trabalhos anteriores, dar crédito aos autores da idéia original é importante e obrigatório para preservação do direito autoral, pois a apropriação de idéias alheias sem menção constitui crime de plágio.

Ao citar uma obra ou a idéia de outrem, o autor deve prover todos os elementos necessários para que o leitor localize a informação citada em seu contexto original. Normalmente, é inoportuno fornecer essas informações ao longo do texto, pois isso prejudicaria sua fluência. Assim, a citação deve ser acompanhada de um elemento identificador do autor e da obra que remete à lista de referências, onde são apresentados todos os dados necessários para localização da informação citada.

Existem duas formas de chamada permitidas pela NBR 10520 (ABNT, 2002a): sistema autor-data; e sistema numérico. Nos trabalhos do PPG-GECON será empregado apenas o sistema autor-data.

A chamada no sistema autor-data é feita pelo sobrenome do autor, seguido do ano de publicação do trabalho. No caso de vários autores, separam-se os sobrenomes com o uso de ponto e vírgula. No caso de mais de 3 (três) autores, deve-se colocar apenas o sobrenome do primeiro autor seguido da expressão latina *et al.* em itálico.

Exemplos

(ALMEIDA, 2008)

(GONÇALVES; SILVA; DEL PRADO, 1998, 2000)

(ALMEIDA *et al.*, 2003)

2.3.2.1 Citação direta

A citação direta é a transcrição literal de outra fonte. Nesse caso, deve-se utilizar a mesma redação, a mesma ortografia e a mesma pontuação originais. Citações diretas com menos de três linhas podem ser incorporadas ao parágrafo entre aspas, indicando o autor e a obra. Citações diretas com mais que três linhas devem ser destacadas em parágrafo isolado, com espaço simples e recuo de 4 cm da margem esquerda. A fonte deve ser menor que a do texto (tamanho 10) e não se deve usar aspas. É obrigatória a inclusão da página da obra consultada onde se encontra o texto citado de forma direta, embora não seja obrigatória.

Exemplos

Torres e Silva (2008, p. 2) destacam que “a formulação do problema de confiabilidade pelo método analítico de primeira ordem FORM recai num problema de otimização”.

“Do ponto de vista numérico, a modelagem de escoamentos que formam camadas é bastante complexa, já que a região ocupada pelo líquido não é sempre conhecida a priori, mas é parte da solução do problema hidrodinâmico” (ROMERO; PAULINO; MENEZES, 2008, p. 1).

A simulação computacional através do método dos elementos finitos (MEF) tem se mostrado uma das ferramentas mais eficientes para a avaliação correta da integridade estrutural de dutos com defeitos causados por corrosão. Estas ferramentas permitem considerar diretamente os fenômenos físicos envolvidos no processo de falha do duto levando assim resultados mais precisos que os encontrados por meio de modelos semi-empíricos e bem mais rápidos e econômicos que os obtidos através de experimentos em laboratório. (FERREIRA *et al.*, 2008, p1).

Nos primeiro exemplo, os sobrenomes dos autores (Torres e Silva) fazem parte da frase. Assim, o elemento identificador restante, que vai possibilitar a localização dos dados do trabalho na lista de referências, é a data do trabalho e o número da página, colocada entre parêntesis logo após os sobrenomes dos autores. Nesse caso, os sobrenomes dos autores são grafados normalmente.

No segundo exemplo, os sobrenomes dos autores não fazem parte da frase, sendo necessário identificá-los juntamente com a data do trabalho e o número da página para que seja possível localizar os dados da obra na lista de referências. Os sobrenomes dos autores são então listados entre parêntesis, em letra maiúscula, separados por ponto e vírgula, seguidos por vírgula, o ano de publicação do trabalho, vírgula e o número da página.

2.3.2.2 Citação indireta

A citação indireta reproduz as idéias ou os conceitos apresentados por outro autor. Embora a transcrição não seja literal, deve-se ser fiel ao sentido do texto original. Não se indicam aspas e a indicação da página é opcional.

Exemplos

A análise de confiabilidade estrutural representa um importante desenvolvimento para a engenharia estrutural moderna em todo o mundo, sendo usada atualmente no desenvolvimento de novas gerações de códigos de projeto, na avaliação de estruturas existentes e na avaliação da probabilidade de risco (MELCHERS, 1998).

Alves Filho (2001) destaca que, se o engenheiro não souber modelar um problema sem o uso de um computador, ele não deve fazê-lo usando um.

2.3.2.3 Citação de citação

É usada quando não se têm acesso à fonte original e o que está sendo mencionado é a citação feita por um terceiro autor. Neste caso, usa-se a palavra latina *apud*, no sentido de “citado por”. A citação de citação deve ser evitada ao máximo, procurando-se sempre o acesso à fonte original.

Exemplo

Vanderplaatz (1970 *apud* ALMEIDA; VAZ, 1991) define otimização como [...]

No caso do exemplo, a obra original, de autoria de Vanderplaatz em 1970, foi citada por Almeida e Vaz em outra obra em 1991. No caso, o autor só teve acesso à obra de Almeida e Vaz e não a de Vanderplaatz. Uma tradução livre seria: Vanderpaatz, citado por Almeida e Vaz, define otimização como [...].

Na lista de referências deve constar o documento que citou a fonte original, ou seja, o documento ao qual o autor teve acesso. A referência da fonte original deve ser transcrita do trabalho consultado e ser apresentada em nota de rodapé na página onde a citação é feita.

2.3.2.4 Citação de trabalhos em fase de elaboração

Os trabalhos em fase de elaboração devem ser citados no texto acompanhado da expressão “em fase de elaboração” e referenciados apenas em nota de rodapé. Não se consideram em fase de elaboração trabalhos no prelo como, por exemplo, artigos em periódicos que ainda não tenham sido publicados em papel, mas já estejam disponíveis *on-line* no sítio do periódico.

2.3.2.5 Situações especiais

Coincidência de sobrenomes e datas. No sistema autor-data apenas o último sobrenome do autor aparece na chamada e isso pode gerar problemas no caso de autores com sobrenomes iguais com publicações no mesmo ano. Nesse caso, deve-se acrescentar a inicial do prenome do autor. Caso ainda permaneça a coincidência, acrescenta-se o prenome por extenso.

Exemplos

(PRADO A., 2002) e (PRADO Z., 2002)

(BARBOSA Cássio, 1965) e (BARBOSA Celso, 1965)

Citações indiretas simultâneas. No caso documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, a chamada deve ser feita uma única vez pelos sobrenomes dos autores separados por ponto e vírgula, colocando-se a seguir as datas dos trabalhos separadas por vírgula.

Exemplo

(ALMEIDA; PRADO; ARAÚJO, 1998, 2000)

No caso da chamada a diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, coloca-se uma seqüência de chamadas autor-data convencional, separadas por ponto-e-vírgula e organizada em ordem alfabética.

Exemplo

(CARASEK, 1999; MEHTA, 2000; SILVA, 2002)

Diversos documentos de um mesmo autor publicados em um mesmo ano. Essas citações são distinguidas uma da outra pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento (conforme lista de referências).

Exemplo

(MALHOTRA, 1995a) e (MALHOTRA, 1995b)

2.3.3 Destaques e omissões no texto

Aspas duplas (“”). São usadas em citações diretas de até três linhas.

Aspas simples (‘’). São usadas para indicar citação de palavras ou expressões no interior das citações diretas de até três linhas.

Colchetes ([]). São usados para indicar acréscimo, explicação ou supressão de elementos do texto usado em uma citação direta.

Caso o texto original contenha algum erro de grafia ou sintaxe, pode-se chamar a atenção para o fato de que o autor do trabalho não endossa tais erros da fonte inserindo a forma abreviada

da expressão latina *sic et simpliciter* (assim e simplesmente). A expressão é apresentada entre colchetes e em itálico, de forma a deixar claro que não faz parte do texto original ([*sic*]).

Exemplo

“O ministro Antônio Rogério Magri afirmou que Fernando Collor é imexível [*sic*].”

Se o autor desejar expressar dúvida em relação a alguma parte da informação citada, deve usar [!].

Em alguns casos, não se transcreve o texto da fonte na íntegra, mas partes do mesmo. Nesse caso, a supressão de texto deve ser indicada pelo sinal de reticências.

Exemplo

Cavalcanti, Marques e Ramos Jr. (2008) esclarecem que:

Muitos materiais naturais e artificiais apresentam vazios em sua microestrutura. [...] No caso de rochas, a existência de vazios ou fraturas podem, por exemplo, ser decorrentes de eventual movimentação do maciço rochoso, reação química de seus constituintes com outros elementos, ou mesmo motivados pela ação mecânica externa, como aquela introduzida por explosivos.

No exemplo, as seguintes frases foram retiradas do texto: “Estes vazios podem ser introduzidos de forma propositada para obtenção de certas propriedades, tais como leveza e isolamento térmico, ou podem ser gerados espontaneamente por ações externas de natureza física ou química.”

Grifo. É usado para dar destaque a alguma expressão do texto.

No caso de a expressão grifada fazer parte de uma citação direta, deve-se diferenciar o grifo do autor do documento original do grifo do autor do texto com o uso, respectivamente, das expressões “grifo do autor” e “grifo nosso” após a identificação da página.

Itálico. Palavras ou expressões em língua estrangeira devem ser grafadas em itálico.

2.3.4 Notas de rodapé

Notas de rodapé podem ser usadas para fazer observações ou indicações elucidativas complementares ao texto ou ainda para referenciar trabalhos ainda não publicados ou trabalhos citados através de outra fonte. Localizam-se na margem inferior da página, imediatamente acima posição reservada ao rodapé. Devem ter numeração única e consecutiva para cada capítulo, em algarismos arábicos. No caso das notas de referência, deve-se utilizar o sistema autor-data para as citações no texto.

Exemplo

¹ Para mais detalhes sobre a formulação não linear do Método dos Elementos Finitos, consultar Cook *et al.* (2002).

² Se a publicação pertencer a uma coleção, pode ser utilizado também o Número Padrão Internacional para Publicação Seriada (ISSN).

Exemplo

No texto:

O algoritmo de Han-Powell (HAN, 1978⁵ e POWELL, 1978⁶ *apud* EBOLI, 1989) utilizado neste trabalho utiliza o método de Programação quadrática sequencial.

Na nota de rodapé:

⁵ HAN, S.P. Superlinearly convergent variable metric algorithms for general nonlinear programming problems. **Mathematical Programming**, n 11, pp 144-157. Berlin: Springer, 1978.

⁶ POWELL, M.J.D. A fast algorithm for nonlinearly constrained optimization calculations. **Lectures Notes in Mathematics**, n 630, pp 263-282, 1976.

No exemplo, o autor teve acesso ao trabalho de Eboli, que cita os trabalhos de Han e de Powell, aos quais o autor não teve acesso. Nesse caso, a referência ao trabalho de Eboli é colocada na lista de referências e as referências aos trabalhos de Han e de Powell em nota de rodapé. Note que, nesse caso, podem faltar elementos às referências considerados essenciais neste guia, mas que não constam na lista de referências de Eboli.

2.4 PARTE INERNA: ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são aqueles dispostos depois do corpo do trabalho. São compostos por referências, bibliografia, normas consultadas, glossário, apêndice(s) e anexo(s).

2.4.1 Referências

As referências seguem os padrões da NBR 6023 (ANBT, 2002b) e devem ser ordenadas em ordem alfabética de entrada. Mesmo quando apresentadas em notas de referência ou fontes de figuras, quadros e tabelas, as referências aparecerão repetidas no final do trabalho, exceto no caso do trabalho original de citação de citação. São elementos comuns a todos os tipos de referência:

- ◆ O alinhamento deve ser apenas na margem esquerda;
- ◆ Todos os autores devem ser enumerados na referência, reservando-se o uso da expressão latina *et al.* para as citações do trabalho no texto;
- ◆ A identificação de cada autor é feita pelo último sobrenome em letras maiúsculas, seguido de vírgula e dos prenomes e outros sobrenomes em grafia normal ou das iniciais dos mesmos. Sugere-se que o mesmo padrão seja usado em todas as referências da lista.
- ◆ Se elementos como local, editora e data, que compõem a referência, não puderem ser determinados, deve-se usar as expressões *sine loco* e *sine nomine* em sua forma abreviada e entre colchetes (ex: [s.l.] e [s.n.]) e uma data aproximada, também entre colchetes (ex: [1990]).

De forma geral, os elementos essenciais são, nessa ordem: autor(es); título; edição; local; editora e data de publicação. Nos trabalhos do PPG-GECON são considerados ainda elementos essenciais o volume (se houver mais de um) e o número de páginas, devendo vir em seguida. Quando necessário acrescentam-se ainda outros elementos complementares para melhor identificar o documento, como: altura do volume; nome de coleção (entre parênteses); existência de bibliografia e as páginas onde elas aparecem; ISBN (*International Standard Book Number*) ou ISSN (*International Standard Serial Number*); sítio da internet onde pode ser encontrado *etc.* Sempre que disponível deve-se incluir os dados internacionais de catalogação-na-publicação (ISBN ou ISSN).

Quando a referência se referir a uma parte de um documento, deve-se incluir primeiro os dados da parte e depois os dados da publicação como um todo. Deve-se usar essa filosofia no caso de artigos publicados em periódicos, trabalhos em anais de congressos, capítulos de livros *etc.*

A seguir são apresentadas as formas de referenciar documentos de maior ocorrência nos trabalhos do PPG-GECON. Nos casos que não constam desse guia deve-se utilizar a NBR 6023 (ABNT, 2002b).

2.4.1.1 Livro ou folheto (manual, guia, catálogo *etc.*)

A referência deve conter os elementos essenciais, nessa ordem: autor(es); título; edição; local; editora e data de publicação. Volume (se houver mais de um). Número de páginas.

AUTORES. **Título em negrito:** subtítulo. Edição. Local: editora, ano de publicação. Volume. Número de páginas.

Exemplos

CASCUDO, O. **O controle da corrosão de armaduras em concreto:** inspeção e técnicas eletroquímicas. 1. ed. São Paulo: Pini, 1997. 237 p.

SALES, M. M.; REZENDE, L. R.; VARGAS, C. A. L. (Org.) **II Simpósio sobre solos tropicais e processos erosivos no centro-oeste.** 1. ed. Goiânia: Editora Kelps, 2005. v. 130. 387 p.

2.4.1.2 Monografia, dissertação e tese

As monografias, dissertações e teses seguem o mesmo padrão dos livros. Como geralmente esses trabalhos não contam com selo editorial de publicação, são suprimidos os dados relativos à edição; local de publicação e editora. Devem ser acrescentados o número de folhas ou volumes, o tipo do documento com grau e área, a instituição, o local e o ano da defesa.

AUTOR. **Título em negrito:** subtítulo. Ano de publicação. Número de folhas ou volumes. Tipo do documento (Grau e área) - Instituição, local, ano da defesa.

Exemplo

ARAÚJO, D. L. **Cisalhamento entre viga e laje pré-moldadas ligadas mediante nichos preenchidos com concreto de alto desempenho.** 2002. 250 f. Tese (Doutorado em

Engenharia Civil) - Departamento de Engenharia de Estruturas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2002.

2.4.1.3 Artigo em periódico

Os artigos em periódicos pertencem à categoria dos trabalhos referenciados em parte. Assim, deve-se apresentar primeiro os dados relativos À parte (o artigo) e depois os dados relativos ao documento todo (o periódico). Como o todo é o periódico, é seu nome que deve ser destacado em negrito.

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico em negrito**, local de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, data.

Exemplos

GONÇALVES, P. B.; PRADO, Z. J. F. N. Low-dimensional Galerkin models for nonlinear vibration and instability analysis of cylindrical shells. **Nonlinear Dynamics**, Netherlands, v 41, n. 1-3, p. 129-145, 2005.

ALMEIDA, S. R. M.; PAULINO, G. H.; SILVA, E. C. N. A simple and effective inverse projection scheme for void distribution control in topology optimization. **Structural and Multidisciplinary Optimization**, Berlin, DOI: 10.1007/s00158-008-0332-6.

Em alguns casos, artigos possuem um código internacional (DOI: Digital Object Identifier), que permite sua localização. Esse código pode ser usado na referência de artigos prontos que estão aguardando a impressão no periódico, como mostrado no segundo exemplo. Frequentemente, o DOI permite a localização do artigo na internet muito antes de sua publicação em papel. A inclusão do número do DOI pode ser mantida como informação complementar mesmo depois da publicação do artigo em papel. Nesse caso, não se pode suprimir os seguintes dados: editora; volume; fascículo; páginas e ano de publicação.

2.4.1.4 Trabalho apresentado em congresso

Os trabalhos apresentados em congresso também pertencem à categoria dos trabalhos referenciados em parte. Assim, deve-se apresentar primeiro os dados relativos À parte (o trabalho apresentado) e depois os dados relativos ao documento todo (o congresso). Nesse caso, há dois elementos a serem referenciados, o nome do congresso e o nome dos anais. O nome do congresso deve vir em caixa alta, precedido da expressão “*In*”, em itálico e seguida de dois pontos. O nome dos anais ou do livro de resumos deve vir em negrito, precedido da

expressão “*Anais:*” ou da expressão “*Resumos:*”, em itálico. Se os dois nomes forem iguais, utiliza-se apenas a expressão “**Anais...**” ou a expressão “**Resumos...**”, em negrito, seguida de reticências. Se a referência for em inglês, utiliza-se a expressão “*Proceedings*”.

AUTOR. Título: subtítulo. *In:* NOME DO CONGRESSO, ano, local. *Anais:* **nome dos anais em negrito**. Local: Editora, data da publicação. Número de páginas ou de volumes (se houver mais de um). Localização da parte referenciada (volume, fascículo e páginas).

AUTOR. Título: subtítulo. *In:* NOME DO CONGRESSO, ano, local. **Anais...** Local: Editora, data da publicação. Número de páginas ou volumes (se houver mais de um). Localização da parte referenciada (volume, fascículo e páginas).

Exemplo:

REZENDE, L. R.; CARVALHO, J. C. The use of locally available soils on sub-base and base layers of flexible pavements. *In:* 8th INTERNATIONAL CONFERENCE ON LOW-VOLUME ROADS, 2003, Reno, Nevada. **Proceedings...** Washington, D C: Transportation Research Board, 2003. v. 2, p 110-121.

2.4.1.5 Periódico no todo

Os elementos essenciais são: título; local da publicação; editora, datas de início e de encerramento da publicação, se houver.

NOME DO PERIÓDICO, local (cidade). Local de publicação: Editora, data de publicação.

Exemplo:

JOURNAL OF STRUCTURAL AND MULTIDISCIPLINARY OPTIMIZATION. Berlin/Heidelberg: Springer. 1989-. ISSN :1615-147X (print) / 1615-1488 (online).

2.4.1.6 Congresso no todo

Os elementos essenciais são: nome do congresso; numeração, se houver; ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático *etc*), seguido dos dados do local de publicação, editora e datas de publicação. Se os nomes do congresso e do documento forem iguais, utiliza-se apenas a expressão “**Anais...**” ou a expressão “**Resumos...**”, em negrito, seguida de reticências. Se a referência estiver escrita em inglês, utiliza-se a expressão “*Proceedings*”.

NOME DO CONGRESSO, número, ano, local de realização (cidade). **Título em negrito:** subtítulo. Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas ou volumes.

Exemplos:

INTERNATIONAL WORKSHOP ON APPLICATIONS OF COMPUTATIONAL MECHANICS IN GEOTECHNICAL ENGINEERING, 4th, 2003, Ouro Preto. **Applications of Computational Mechanics in Geotechnical Engineering: Proceeding of the 4th** Ouro Preto: UFOP, 2004. 388 p.

CONGRESSO IBERO-LATINO-AMERICANO SOBRE MÉTODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA, XIX, 2008, Maceió. **Iberic-latin-american Congress of Numerical Methods in Engineering: Anais do XIX** Maceió: UFAL, 2009. Documento eletrônico em CR-ROM.

2.4.1.7 Norma ou relatório oficial em que o autor é uma entidade

São elementos essenciais: nome da entidade; título em negrito; local; data; número de páginas.

NOME DA ENTIDADE. **Título em negrito:** subtítulo. Local, ano, número de páginas.

Exemplos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS. Comissão Especial do Concurso Vestibular. **Relatório:** concurso vestibular / 994. Goiânia, 1994, 75 p.

ABNT: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6118:** Projeto de estruturas de concreto – Procedimento. Rio de Janeiro, 2004, 170 p.

2.4.1.8 Capítulo ou parte de livro ou monografia

Deve-se incluir primeiro os dados do capítulo e depois os dados do livro. Os elementos essenciais são: nome do(s) autor(es); título do capítulo seguido da expressão “In:”; dados do livro ou da monografia. Esses últimos devem seguir a forma apresentada nos itens 2.4.1.1 e 2.4.1.2.

AUTORES DO CAPÍTULO. **Título do capítulo ou da parte em negrito.** *In:* Referência completa do livro ou monografia no todo.

Exemplo:

GITIRANA JR, G. F. N.; FREDLUND, D. G.; LIMA, M. C. G. **Fluxo em solos não saturados e o processo erosivo**. In: CAMAPUM DE CARVALHO, J.; SALES, M. M.; SOUZA, N. M.; MELO, M. T. S. (Org.) **Processos erosivos no centro-oeste brasileiro**. 1^a ed. Brasília: FINATEC, 2006. v 1, p 285-317.

2.4.1.9 Documento cartográfico

São elementos essenciais: autor(es); título, local; editora; data de publicação; designação específica; e escala.

AUTOR(ES). **Título em negrito**. Local: Editora, ano. Designação específica. Escala. Elementos complementares, se houver.

Exemplo

GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS (Araguaína, TO). **Projeto de gestão ambiental integrada “Bico do Papagaio”**: zoneamento ecológico-econômico. Palmas, 2002. 1 mapa geomorfológico, Escala 1:250.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Projeto Lins Tupã**: foto aérea. São Paulo, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.

2.4.1.10 Publicação em meio eletrônico

No caso de a publicação poder ser encontrada em meio impresso e eletrônico, opcionalmente acrescenta-se a informação sobre o sítio onde o material se encontra disponível seguido da data de acesso. No caso de publicações exclusivamente em meio eletrônico, usa-se o mesmo padrão da publicação em meio impresso substituindo-se os dados relativos à edição impressa (editora, local, data, volume, fascículo e páginas) pelo nome da *home page* e a data de acesso.

2.4.2 Bibliografia

A bibliografia é uma lista de obras não citadas explicitamente no texto, sobre as quais o autor julga importante fornecer informações, dada sua relevância e conexão com o trabalho. Trata-se de um elemento opcional. A lista de obras deve ser ordenada em ordem alfabética de autor e segue as mesmas regras da elaboração da lista de referências bibliográficas.

2.4.3 Normas consultadas

A lista de normas consultadas é opcional. Deve-se apresentar uma coletânea de normas sobre o assunto. As normas citadas nominalmente no texto aparecem tanto na lista de referências como na lista de normas consultadas.

2.4.4 Glossário

O glossário é a elação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. É um elemento opcional.

2.4.5 Apêndice(s)

Os apêndices são textos **elaborados pelo próprio autor do trabalho**, destinados a complementar o texto do trabalho, sem prejuízo de sua uniformidade ou fluência da leitura. Devem ser identificados com letras em caixa alta, seguida de travessão e título. A paginação é contínua, dando seqüência ao texto principal.

APÊNDICE A – Análise de sensibilidade

2.4.6 Anexo(s)

Os anexos são textos ou documentos **não elaborados pelo próprio autor do trabalho**, destinados a fundamentar ou ilustrar o texto do trabalho. Devem ser identificados com letras em caixa alta, seguida de travessão e título. A paginação é contínua, dando seqüência ao texto principal.

Exemplo

ANEXO A – NBR 6118

Referências

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. **NBR 6023**: Informação e documentação – Referências – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002a, 24p.

ABNT_____. **NBR 10520**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002b, 7p.

ABNT_____. **NBR 14724**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011a, 11p.

ABNT_____. **NBR 15287**: Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011b, 8p.

Normas consultadas

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. **NBR 6023**: Informação e documentação – Referências – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002a, 24p.

ABNT_____. **NBR 10520**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002b, 7p.

ABNT_____. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 3p.

ABNT_____. **NBR 6027**: Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 2p.

ABNT_____. **NBR 6028**: Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 2p.

ABNT_____. **NBR 6034**: Informação e documentação – Índice – Apresentação. Rio de Janeiro, 2005, 4p.

ABNT_____. **NBR 12225**: Informação e documentação – Lombada – Apresentação. Rio de Janeiro, 2004, 3p.

ABNT_____. **NBR 14724**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011a, 11p.

ABNT_____. **NBR 15287**: Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011b, 8p.

Glossário

- 1 **Abreviatura:** Representação de uma palavra por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras.
- 2 **Agradecimento(s):** Folha onde o autor agradece aos que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.
- 3 **Anexo:** Texto não elaborado pelo autor que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração.
- 4 **Apêndice:** Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem, contudo, prejudicar a unidade nuclear do trabalho.
- 5 **Autor:** Pessoa responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.
- 6 **Capa:** Proteção externa do trabalho que permite a identificação do mesmo.
- 7 **Capítulo, seção ou parte:** Divisão de um documento, numerada ou não.
- 8 **Citação:** Menção no texto a uma informação extraída de outra fonte.
- 9 **Citação de citação:** Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- 10 **Citação direta:** Transcrição textual de parte da obra de um autor.
- 11 **Citação indireta:** Texto baseado na obra de um autor.
- 12 **Coleção:** Conjunto de itens, sobre tema específico ou não, com autores e títulos próprios, reunidos sob um título comum.
- 13 **Dados internacionais de catalogação-na-publicação:** Registro das informações que identificam publicação na sua situação atual, incluindo Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN)¹.
- 14 **Dedicatória:** Folha onde o autor faz homenagem ou dedica seu trabalho a alguém.
- 15 **Direito autoral:** Proteção legal que o autor ou responsável, pessoa física ou jurídica, tem sobre sua produção intelectual, científica, técnica, cultural ou artística.

¹ Se a publicação pertencer a uma coleção, pode ser utilizado também o Número Padrão Internacional para Publicação Seriada (ISSN).

- 16 **Dissertação:** Documento feito sob a coordenação de um orientador para obtenção do título de mestre. Representa o resultado de um trabalho científico ou exposição de um trabalho retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento da literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do autor.
- 17 **Documento:** Qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova.
- 18 **Edição:** Todos os exemplares produzidos a partir de um original ou matriz. Pertencem à mesma edição de uma publicação todas as suas impressões, reimpressões, tiragens *etc*, produzidas diretamente ou por outros métodos, sem modificações, independentemente do período decorrido desde a primeira impressão.
- 19 **Editora:** Casa publicadora, pessoa(s) ou instituição(ões) responsável(eis) pela produção editorial de uma publicação.
- 20 **Elementos pós-textuais:** Elementos que complementam o trabalho.
- 21 **Elementos pré-textuais:** Elementos que antecedem o texto principal do trabalho com informações que ajudem na identificação e na utilização do trabalho.
- 22 **Elementos textuais:** Parte principal do trabalho onde é exposta a matéria.
- 23 **Entidade:** Instituição, sociedade, pessoa jurídica estabelecida para fins específicos.
- 24 **Epígrafe:** Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida da indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.
- 25 **Exame de qualificação:** Texto com as fases iniciais da pesquisa, requisito intermediário em programas de mestrado e doutorado.
- 26 **Ficha catalográfica:** Ficha que contém os dados internacionais de catalogação-na-publicação.
- 27 **Figura:** Desenho, gravura, imagem que acompanha um texto.
- 28 **Folha de aprovação:** Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.
- 29 **Folha de rosto:** Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.

- 30 **Folheto:** Publicação não periódica que contém no mínimo 5 (cinco) e no máximo 49 (quarenta e nove) páginas, excluídas as capas, e que é objeto de Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN).
- 31 **Glossário:** Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.
- 32 **Livro:** Publicação não periódica que contém acima de 49 (quarenta e nove) páginas, excluídas as capas, e que é objeto de Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN).
- 33 **Local:** Cidade onde está estabelecida a editora ou se realiza o evento.
- 34 **Lombada:** Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.
- 35 **Monografia:** Item não seriado, isto é, completo, constituído de uma só parte ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.
- 36 **Nota:** Indicação, observação ou aditamento ao texto, feita pelo autor e/ou tradutor e/ou editor.
- 37 **Nota de referência:** Nota que indica fontes consultadas ou remete a outras partes da obra onde o assunto é abordado.
- 38 **Nota de rodapé:** Indicação, observação ou aditamento ao texto feita pelo autor, pelo tradutor ou pelo editor.
- 39 **Nota explicativa:** Nota usada para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídas no texto.
- 40 **Página:** Uma das duas faces de uma folha.
- 41 **Palavra-chave:** Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferencialmente, em vocabulário controlado.
- 42 **Periódico:** Publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, e destinada a ser continuada indefinidamente.
- 43 **Periódico científico:** Periódico cujo conteúdo são artigos de caráter científico.
- 44 **Projeto:** Descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado.

- 45 **Projeto de pesquisa:** Descrição da estrutura de uma pesquisa, compreendendo suas fases.
- 46 **Quadro:** Elemento demonstrativo de síntese que constitui uma unidade autônoma.
- 47 **Referências:** Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permita sua identificação individual.
- 48 **Relatório técnico-científico:** Documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica.
- 49 **Resumo:** Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.
- 50 **Resumo em língua estrangeira:** Versão do resumo para idioma de divulgação internacional.
- 51 **Resumo em língua vernácula:** Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.
- 52 **Seção primária:** Principal divisão do texto de um documento.
- 53 **Seção secundária, terciária, quaternária:** Divisão do texto de uma seção primária, secundária ou terciária, respectivamente.
- 54 **Sigla:** Reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título.
- 55 **Símbolo:** Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.
- 56 **Sumário:** Enumeração das principais divisões do trabalho na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
- 57 **Tabela:** Elemento demonstrativo de síntese que constitui uma unidade autônoma.
- 58 **Tese:** Documento feito sob a coordenação de um orientador para obtenção do título de doutor. Representa o resultado de um trabalho científico, de tema único e bem delimitado em sua extensão. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se uma real contribuição para a especialidade em questão.
- 59 **Título:** Palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um item.
- 60 **Trabalhos acadêmicos (TCC – trabalho de conclusão de curso; TGI – trabalho de graduação interdisciplinar; trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento etc):** Documento feito sob a coordenação de um orientador. Representa

o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser, obrigatoriamente, emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa *etc*, ministrados.

61 **Volume:** Unidade física de publicação.

OBSERVAÇÃO: A maior parte das definições contidas neste glossário é oriunda das normas técnicas mencionadas na seção Normas Consultadas.

APÊNDICE

EXEMPLOS

Figura A.1 – Modelo de capa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOTECNIA,
ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL

TÍTULO
subtítulo
Vol / nº Vols

NOME DO AUTOR

CÓDIGO
GOIÂNIA
ANO

Figura A.2 – Modelo de lombada

TÍTULO DO TRABALHO
NOME DO AUTOR
EEC / UFG PPG-GECON CÓDIGO

Figura A.3 – Modelo de anverso da folha de rosto de exames de qualificação

NOME DO AUTOR

TÍTULO
subtítulo
Vol / nº vols

Monografia apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da Universidade Federal de Goiás como parte dos requisitos para aprovação em Exame de Qualificação.

Área de Concentração: Nome da área
Orientador: Nome do prof. Orientador
Co-orientador: Nome do co-orientador

CÓDIGO
GOIÂNIA
ANO

Figura A.4 – Modelo de anverso da folha de rosto de dissertações

NOME DO AUTOR

TÍTULO
subtítulo
Vol / nº vols

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da Universidade Federal de Goiás para obtenção do título de Mestre em Engenharia Civil.

Área de Concentração: Nome da área
Orientador: Nome do prof. Orientador
Co-orientador: Nome do co-orientador

CÓDIGO
GOIÂNIA
ANO

Figura A.5 – Modelo de anverso da folha de rosto de teses

NOME DO AUTOR

TÍTULO
subtítulo
Vol / nº vols

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da Universidade Federal de Goiás para obtenção do título de Doutor em Engenharia Civil.

Área de Concentração: Nome da área
Orientador: Nome do prof. Orientador
Co-orientador: Nome do co-orientador

CÓDIGO
GOIÂNIA
ANO

Figura A.6 – Modelo de ficha catalográfica e autorização para reprodução em dissertações

Dados Internacionais de Catalogação e Publicação (CIP)
(GPT/BC/UFG)

Sobrenome, Nomes

Título do Trabalho / Nome completo do autor. ano.

Dissertação (Mestrado) Universidade Federal de Goiás,
Escola de Engenharia Civil, ano.

Bibliografia: f.

1.

CDU:

Autorizamos a reprodução total ou parcial deste trabalho, para fins de estudo e pesquisa.

Goiânia, ____ / ____ / ____

Assinatura:

e-mail:

Figura A.7 – Modelo de ficha catalográfica e autorização para reprodução em teses

Dados Internacionais de Catalogação e Publicação (CIP)
(GPT/BC/UFG)

Sobrenome, Nomes

Título do Trabalho / Nome completo do autor. ano.

Tese (Doutorado) Universidade Federal de Goiás, Escola de
Engenharia Civil, ano.

Bibliografia: f.

1.

CDU:

Autorizamos a reprodução total ou parcial deste trabalho, para fins de estudo e pesquisa.

Goiânia, ____ / ____ / ____

Assinatura:

e-mail:

Figura A.9 – Modelo de folha de aprovação em exames de qualificação

NOME DO AUTOR

TÍTULO
subtítulo

Monografia apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da Universidade Federal de Goiás para obtenção de aprovação em Exame de Qualificação.

Aprovada em ____ / ____ / ____.

Prof. Dr. (Presidente)
Universidade

Prof. Dr.
Universidade

Prof. Dr.
Universidade

Figura A.10 – Modelo de folha de aprovação em dissertações

NOME DO AUTOR

TÍTULO
subtítulo

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da Universidade Federal de Goiás para obtenção do título de Mestre em Engenharia Civil.

Aprovada em ____ / ____ / ____.

Prof. Dr. (Presidente)
Universidade

Prof. Dr. (Membro interno)
Universidade

Prof. Dr. (Membro externo)
Universidade

Figura A.11 – Modelo de folha de aprovação em teses

NOME DO AUTOR

TÍTULO
subtítulo

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da Universidade Federal de Goiás para obtenção do título de Doutor em Engenharia Civil.

Aprovada em ____ / ____ / ____.

Prof. Dr. Universidade	(Presidente)
Prof. Dr. Universidade	(Membro interno)
Prof. Dr. Universidade	(Membro interno)
Prof. Dr. Universidade	(Membro externo)
Prof. Dr. Universidade	(Membro externo)

Figura A.12 – Modelo de folha de aprovação gerada pelo SISPG para teses



Universidade Federal de Goiás
Escola de Engenharia Civil
Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil

FOLHA DE APROVAÇÃO

Título do trabalho

Nome do Autor

Tese defendida e aprovada pela banca constituída pelos senhores:

Prof. Dr. Presidente da banca (GECON/UFG)

Prof. Dr. Examinador interno (GECON/UFG)

Prof. Dr. Examinador interno (GECON/UFG)

Prof. Dr. Examinador Externo (Sigla da Instituição)

Prof. Dr. Examinador Externo (Sigla da Instituição)

Local e data da defesa

Figura A.13 – Modelo de folha de aprovação gerada pelo SISPG para dissertações


Universidade Federal de Goiás
Escola de Engenharia Civil
Programa de Pós-Graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil

FOLHA DE APROVAÇÃO

Título do trabalho

Nome do Autor

Dissertação defendida e aprovada pela banca constituída pelos senhores:

Prof. Dr. Presidente da banca (GECON/UFG)

Prof. Dr. Examinador interno (GECON/UFG)

Prof. Dr. Examinador Externo (Sigla da Instituição)

Local e data da defesa