



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL

# **GUIA PARA EDIÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA EECA**

**SYLVIA REGINA MESQUITA DE ALMEIDA**

GOIÂNIA  
2021



# Apresentação

---

Este guia apresenta as regras adotadas na Escola de Engenharia Civil e Ambiental (EECA) da Universidade Federal de Goiás (UFG) para edição de teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso de graduação, exames de qualificação, projetos de pesquisa e outros trabalhos acadêmicos. Trata-se de uma compilação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre o assunto, abordando os aspectos mais importantes para a área de engenharia. Observa-se, no entanto, que este trabalho não pretende ser a fonte única de consulta para os alunos e docentes da EECA. As normas da ABNT permanecem como fontes primárias de informação e a consulta às normas originais deve ser sempre estimulada pelos docentes, seja em disciplinas, seja nos trabalhos sob sua orientação.

Em muitos casos, as normas da ABNT oferecem múltiplas opções a fim de permitir a necessária abrangência em relação às diversas modalidades de pesquisa existentes. Visando a padronização tanto visual quanto de procedimento e, considerando-se que os textos produzidos na EECA têm na maioria dos casos características similares e comuns, adotou-se apenas uma das opções permitidas pela ABNT. Nos casos omissos, os autores dos trabalhos, junto com seus orientadores devem decidir, dentre as opções fornecidas pela ABNT, qual a mais conveniente. Ressalta-se ainda que o próprio Guia foi elaborado segundo a identidade visual pretendida para trabalhos sem divisão em capítulos.

O presente guia é uma adaptação do conjunto de regras elaboradas em 2009 para o Programa de Pós-graduação em Geotecnologia, Estruturas e Construção Civil (PPG-GECON), as quais vêm sendo aperfeiçoadas desde então. Por decisão do Conselho Diretor da EECA, a partir de 2015 estas regras se aplicam a todos os trabalhos acadêmicos elaborados no âmbito dessa unidade acadêmica.

Prof. Sylvania R. M. de Almeida  
em março de 2021.



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documentos sem divisão em capítulos .....	18
Figura 2 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documento em vários capítulos .....	19
Figura A.1 – Modelo de capa de trabalhos de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil .....	60
Figura A.2 – Modelo de capa de trabalhos de conclusão de curso de graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária .....	61
Figura A.3 – Modelo de capa para exame de qualificação do PPG-GECON .....	62
Figura A.4 – Modelo de capa para teses e dissertações do PPG-GECON .....	63
Figura A.5 – Modelos de capa de teses, dissertações e exames de qualificação do PPGEAS .....	64
Figura A.6 – Modelos de lombada de teses e dissertações: (a) do PPG-GECON; (b) do PPGEAS .....	65
Figura A.7 – Modelo de anverso da folha de rosto na primeira parte de trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 1) em Engenharia .....	66
Figura A.8 – Modelo de anverso da folha de rosto de trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 2) em Engenharia Civil .....	67
Figura A.9 – Modelo de anverso da folha de rosto na primeira parte de trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 1) em Engenharia Ambiental e Sanitária .....	68
Figura A.10 – Modelo de anverso da folha de rosto de trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 2) em Engenharia Ambiental e Sanitária .....	69
Figura A.11 – Modelo de anverso da folha de rosto de exames de qualificação do PPG-GECON .....	70
Figura A.12 – Modelo de anverso da folha de rosto de dissertações do PPG-GECON .....	71
Figura A.13 – Modelo de anverso da folha de rosto de teses do PPG-GECON .....	72
Figura A.14 – Modelo de anverso da folha de rosto de exames de qualificação do PPGEAS .....	73
Figura A.15 – Modelo de anverso da folha de rosto de dissertações do PPGEAS .....	74
Figura A.16 – Modelo de anverso da folha de rosto de teses do PPGEAS .....	75

Figura A.17 – Modelo de ficha catalográfica no verso da folha de rosto em dissertações

76

Figura A.18 – Modelo de ficha catalográfica no verso da folha de rosto em dissertações

77

Figura A.19 – Modelo de termo de autorização para disponibilização eletrônica de teses e dissertações ..... 78

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Formatação dos elementos pré-textuais .....	15
Quadro 2 – Formatação do texto em teses e dissertações do PPG-GECON .....	16
Quadro 3 – Formatação do texto em outros documentos .....	17
Quadro 4 – Estrutura da parte interna de teses e dissertações .....	31
Quadro 5 – Estrutura da parte interna de exames de qualificação e trabalhos de conclusão de curso de graduação .....	32
Quadro 6 – Estrutura da parte interna de outros trabalhos acadêmicos .....	32





## **LISTA DE ABREVIATURAS**

- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
- PPG-GECON – Programa de Pós-graduação em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil
- PPGEAS – Programa de Pós-graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária
- UFG – Universidade Federal de Goiás



# SUMÁRIO

<b>1. REGRAS GERAIS .....</b>	<b>13</b>
<b>1.1. FORMATO DAS PÁGINAS .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2. CÓDIGO DA PUBLICAÇÃO NO PPG-GECON .....</b>	<b>14</b>
<b>1.3. TEXTO .....</b>	<b>14</b>
<b>1.4. ALINHAMENTO .....</b>	<b>19</b>
<b>1.5. CABEÇALHO .....</b>	<b>20</b>
<b>1.5.1. Exemplos para teses e dissertações do PPG-GECON .....</b>	<b>30</b>
<b>1.5.2. Exemplos para teses e dissertações do PPGEAS .....</b>	<b>21</b>
<b>1.5.3. Exemplos para outros documentos .....</b>	<b>22</b>
<b>1.6. RODAPÉ .....</b>	<b>23</b>
<b>1.6.1. Exemplos para documentos em vários capítulos .....</b>	<b>23</b>
<b>1.6.2. Exemplos para documentos sem demarcação de capítulos .....</b>	<b>23</b>
<b>1.7. EQUAÇÕES .....</b>	<b>24</b>
<b>1.8. FIGURAS .....</b>	<b>25</b>
<b>1.9. QUADROS E TABELAS .....</b>	<b>27</b>
<b>1.10. ABREVIATURAS E SIGLAS .....</b>	<b>29</b>
<b>2. ESTRUTURA DO DOCUMENTO .....</b>	<b>29</b>
<b>2.1. PARTE EXTERNA .....</b>	<b>29</b>
<b>2.1.1. Capa de teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso de graduação .</b>	<b>29</b>
<b>2.1.2. Lombada .....</b>	<b>30</b>
<b>2.2. PARTE INTERNA: ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....</b>	<b>31</b>
<b>2.2.1. Folha de rosto .....</b>	<b>33</b>
<b>2.2.1.1. Anverso .....</b>	<b>33</b>
<b>2.2.1.2. Verso: ficha catalográfica .....</b>	<b>33</b>
<b>2.2.2. Termo de autorização para disponibilização eletrônica de teses e dissertações .....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.3. Ata da defesa .....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.4. Dedicatória .....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.5. Agradecimentos .....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.6. Epígrafe .....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.7. Resumos .....</b>	<b>35</b>

<b>2.2.8.</b>	<b>Listas de figuras, tabelas e quadros .....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.9.</b>	<b>Lista de abreviaturas e siglas .....</b>	<b>36</b>
<b>2.2.10.</b>	<b>Lista de símbolos .....</b>	<b>37</b>
<b>2.2.11.</b>	<b>Sumário .....</b>	<b>37</b>
<b>2.3.</b>	<b>PARTE INTERNA: ELEMENTOS TEXTUAIS .....</b>	<b>37</b>
<b>2.3.1.</b>	<b>Itens obrigatórios .....</b>	<b>38</b>
2.3.1.1.	Citações .....	38
2.3.1.2.	Citação direta .....	39
2.3.1.3.	Citação indireta .....	40
2.3.1.4.	Citação de citação .....	40
2.3.1.5.	Citação de trabalhos em fase de elaboração .....	41
2.3.1.6.	Situações especiais .....	41
<b>2.3.2.</b>	<b>Destaques e omissões no texto .....</b>	<b>42</b>
<b>2.3.3.</b>	<b>Notas de rodapé .....</b>	<b>43</b>
<b>2.4.</b>	<b>PARTE INTERNA: ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....</b>	<b>45</b>
<b>2.4.1.</b>	<b>Referências .....</b>	<b>45</b>
2.4.1.1.	Livro ou folheto (manual, guia, catálogo <i>etc</i> ) .....	46
2.4.1.2.	Monografia, dissertação e tese .....	46
2.4.1.3.	Artigo em periódico .....	47
2.4.1.4.	Trabalho apresentado em congresso .....	47
2.4.1.5.	Periódico no todo .....	48
2.4.1.6.	Congresso no todo .....	48
2.4.1.7.	Norma ou relatório oficial em que o autor é uma entidade .....	49
2.4.1.8.	Capítulo ou parte de livro ou monografia .....	49
2.4.1.9.	Documento cartográfico .....	50
2.4.1.10.	Publicação em meio eletrônico .....	50
<b>2.4.2.</b>	<b>Bibliografia .....</b>	<b>50</b>
<b>2.4.3.</b>	<b>Normas consultadas .....</b>	<b>51</b>
<b>2.4.4.</b>	<b>Glossário .....</b>	<b>51</b>
<b>2.4.5.</b>	<b>Apêndice(s) .....</b>	<b>51</b>
<b>2.4.6.</b>	<b>Anexo(s) .....</b>	<b>51</b>

Referências .....	54
Normas consultadas .....	54
Glossário .....	56
APÊNDICE – EXEMPLOS .....	56



# Guia para edição de trabalhos acadêmicos na EECA

---

## 1 REGRAS GERAIS

Este item apresenta as regras gerais para edição de teses, dissertações, exames de qualificação, trabalhos de conclusão de curso e outros trabalhos na EECA. Os textos dos trabalhos de conclusão de graduação e de pós-graduação devem ser organizados em capítulos. Os demais textos podem ser organizados com ou sem divisão em capítulos, segundo escolha do autor ou orientação do professor orientador do trabalho.

### 1.1 FORMATO DAS PÁGINAS

Os trabalhos acadêmicos do EECA devem ser apresentados em formato A4 (21 cm x 29,7 cm). Sempre que possível, deve-se adotar impressão dos dois lados da folha em todo o documento.

As páginas ímpares de documentos com impressão em frente e verso e as folhas dos documentos com impressão em apenas um lado devem apresentar margens superior e esquerda de 3 cm e margens direita e inferior de 2 cm. As folhas pares de documentos com impressão em frente e verso devem apresentar margens superior e direita de 3 cm e margens esquerda e inferior de 2 cm. Em todos os casos, o cabeçalho e o rodapé devem estar localizados, respectivamente, a 1,5 cm e a 1,0 cm da borda do papel.

No caso de documentos com impressão em frente e verso, a página de início de um capítulo ou seção não numerada deve estar localizada, obrigatoriamente, em uma página ímpar. Se o texto de um capítulo terminar em uma página ímpar, uma folha em branco deve ser acrescentada e numerada, a fim de permitir que o capítulo ou seção não numerada seguinte comece em página ímpar. Além disso, algumas páginas de elementos pré-textuais não devem trazer nenhuma informação no verso.

As folhas ou as páginas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente, a começar da folha de rosto. Folhas ou páginas contendo elementos pré-textuais são contadas para efeito da sequência de numeração, mas não devem ser numeradas. A numeração aparece a partir da segunda folha ou página da parte textual (normalmente, a Introdução). A numeração deve ser

feita em algarismos arábicos e colocada no cabeçalho, no canto superior direito nos documentos com impressão em apenas um lado e nas páginas ímpares dos documentos com impressão em frente e verso. Nas páginas pares dos documentos com impressão em frente e verso a numeração da página deve ser colocada no canto superior esquerdo. As primeiras páginas ou folhas de cada capítulo ou seção não numerada não devem apresentar cabeçalho. No caso de trabalhos com mais de um volume, deve-se manter uma única numeração de folhas do primeiro ao último volume.

## **1.2 CÓDIGO DA PUBLICAÇÃO NO PPG-GECON**

As teses e as dissertações do PPG-GECON receberão um código interno formado por uma letra identificadora do tipo de trabalho (D para dissertações e T para teses), quatro algarismos indicando o número da publicação, uma letra indicando a área de concentração (C para Construção Civil, E para Estruturas e G para Geotecnia) e dois algarismos indicando o ano da defesa. O número da publicação é atribuído de forma sequencial para as dissertações e para as teses, separadamente, e deve constar na capa, no anverso da folha de rosto e no cabeçalho de cada página da versão final do trabalho.

### **Exemplos**

**D0001C09; D0001G08; D0001E10**

**T0002C18; T0004G18; T0003E18**

**Os demais trabalhos acadêmicos da EECA não terão código de publicação.**

## **1.3 TEXTO**

Todo o texto deve ser escrito na cor preta, com letra na fonte Times New Roman ou Arial. O corpo do texto deve usar espaçamento de 1,5, com 12 pontos antes e depois de cada parágrafo e alinhamento justificado. Os Quadros 1 a 3 apresentam o tamanho da letra, o espaçamento e o alinhamento para os demais elementos do texto.



Quadro 1 – Formatação dos elementos pré-textuais em documentos divididos em capítulos

Seção	Item	Letra		Espaçamento	Alinhamento
		Times New Roman	Arial		
Capa	Nome da instituição	16 pontos Caixa alta	14 pontos Caixa alta	Simple 3 pontos antes e depois	Centralizado 2 cm do topo
	Título, subtítulo e volume	20 ou 22 pontos Negrito	18 ou 20 pontos Negrito	Simple 6 pontos antes e depois	Centralizado 9 cm do topo
	Nome do autor	18 pontos Negrito	16 pontos Negrito	Simple 6 pontos antes e depois	Centralizado 17 cm do topo
	Local e data	16 pontos Caixa alta	15 pontos Caixa alta	Simple	Centralizado 2 cm da borda inferior
Folha de rosto	Nome do autor	16 pontos	15 pontos	Simple	Centralizado 5 cm do topo
	Título	20 ou 22 pontos Negrito	18 ou 20 pontos Negrito	Simple	Centralizado 9 cm do topo
	Texto explicativo da natureza do trabalho	12 pontos	11 pontos	Simple 6 pontos depois	Justificado 5 cm da margem esquerda
	Local e data	16 pontos Caixa alta	15 pontos Caixa alta	Simple	Centralizado Na margem inferior
Folha de aprovação	Nome do autor	12 pontos	11 pontos	Simple	Centralizado 3 cm do topo
	Título	12 pontos	11 pontos	Simple	Centralizado 7 cm do topo
	Texto explicativo da natureza do trabalho	12 pontos	11 pontos	Simple 6 pontos e depois	Justificado 5 cm da margem esquerda
	Data de aprovação	12 pontos	11 pontos	Simple	À esquerda 15 cm da margem superior
	Banca Examinadora	12 pontos	11 pontos	Simple	À esquerda Iniciando a 15 cm da margem superior

Quadro 2 – Formatação do texto em teses, dissertações e exames de qualificação do PPG-GECON

Item	Letra		Espaçamento	Alinhamento
	Times New Roman	Arial		
Título de capítulo	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 36 pontos antes 24 pontos depois	Centralizado
Título de seção secundária	14 pontos Negrito e caixa alta	12 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 24 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção terciária	14 pontos Negrito	12 pontos Negrito	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção quaternária	14 pontos	12 pontos	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção quinária	14 pontos	12 pontos	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção não numerada	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 36 pontos antes 24 pontos depois	Centralizado
Parágrafo	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas 12 pontos antes e depois	Justificado
Cabeçalho	10 pontos itálico	9 pontos itálico	Simple Borda inferior	À esquerda
Citação longa	10 pontos	9 pontos	1,5 linhas 12 pontos antes e 18 pontos depois	Justificado Todas as linhas a 4 cm da margem esquerda
Equação	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas 6 pontos antes e depois	À esquerda com tabulação à direita
Figura	-----	-----	Simple 6 pontos antes e 12 pontos depois	Centralizada
Lista numerada ou sem numeração	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas 6 ou 3 pontos antes e depois	Justificado ou à esquerda
Referências	12 pontos	11 pontos	Simple 12 pontos antes e depois	À esquerda
Resumo	12 pontos	11 pontos	Simple	Justificado
Rodapé	10 pontos itálico	9 pontos itálico	Simple Borda superior	À esquerda
Tabela ou quadro	10 ou 12 pontos	9 ou 11 pontos	Simple	A critério do autor
Título de tabelas e figuras	10 pontos	9 pontos	Simple 12 pts antes e 6 pts depois	Centralizada

Quadro 3 – Formatação do texto em outros documentos

Item	Letra		Espaçamento	Alinhamento
	Times New Roman	Arial		
Título do documento (em doc s/ divisão em capítulos)	16 pontos Negrito Caixa alta opcional	14 pontos Negrito Caixa alta opcional	Simples 36 pontos antes 24 pontos depois	Centralizado
Título de capítulo	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 36 pontos antes 24 pontos depois	Centralizado
Título de seção primária (em doc s/ divisão em capítulos)	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 24 pontos antes 18 pontos depois	À esquerda
Título de seção secundária	14 pontos Negrito e caixa alta	12 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 24 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção terciária	14 pontos Negrito	12 pontos Negrito	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção quaternária	14 pontos	12 pontos	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção quinária	14 pontos	12 pontos	1,5 linhas 18 pontos antes 12 pontos depois	À esquerda
Título de seção não numerada (TCCs, dissert. e teses)	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 36 pontos antes 24 pontos depois	Centralizado
Título de seção não numerada (outros docs)	16 pontos Negrito e caixa alta	14 pontos Negrito e caixa alta	1,5 linhas 24 pontos antes 18 pontos depois	À esquerda
Parágrafo	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas Recuo de 2 cm na 1ª linha 6 pontos antes e depois	Justificado
Cabeçalho	10 pontos itálico	9 pontos itálico	Simples Borda inferior	À esquerda
Citação longa	10 pontos	9 pontos	1,5 linhas 12 pontos antes e 18 pontos depois	Justificado Todas as linhas a 4 cm da margem esquerda
Equação	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas Recuo de 2 cm 6 pontos antes e depois	À esquerda com tabulação à direita
Figura	-----	-----	Simples 6 pts antes e 12 pts depois	Centralizada
Lista numerada ou s/ numeração	12 pontos	11 pontos	1,5 linhas 6 ou 3 pts antes e depois	Justificado ou à esquerda
Referências	12 pontos	11 pontos	Simples 12 pontos antes e depois	À esquerda
Resumo	12 pontos	11 pontos	Simples	Justificado
Rodapé	10 pontos itálico	9 pontos itálico	Simples Borda superior	À esquerda
Tabela ou quadro	10 ou 12 pontos	9 ou 11 pontos	Simples	A critério do autor
Título de tabelas e figuras	10 pontos	9 pontos	Simples 12 pts antes e 6 pts depois	Centralizada

Deve-se adotar numeração progressiva para as seções do texto. Os capítulos das dissertações e das teses devem se iniciar em folha distinta e, nos casos dos documentos com impressão em frente e verso, com número ímpar. As seções primárias e secundárias devem ser grafadas em negrito e caixa alta, as seções terciárias em negrito, sem caixa alta, e as seções quaternárias apenas sem negrito ou caixa alta. Não se deve usar subdivisão de seções além do quarto nível. Não se deve colocar seção de nível inferior imediatamente depois do título de uma seção, deve haver sempre um texto entre as duas. A Figura 1 apresenta um exemplo de numeração das seções para documentos elaborados sem divisão de capítulos e a Figura 2 apresenta o mesmo exemplo para documentos elaborados em vários capítulos.

O texto pode conter ainda listas enumeradas com letras ou algarismos romanos, em letras minúsculas seguidas de ponto. É permitida também a utilização de listas não numeradas, identificadas pelos marcadores ◆, ●, □, ◇ ou –. É livre a opção pelo tamanho do marcador. No entanto, a formatação deve seguir o mesmo padrão em todo o texto.

Figura 1 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documentos sem divisão em capítulos

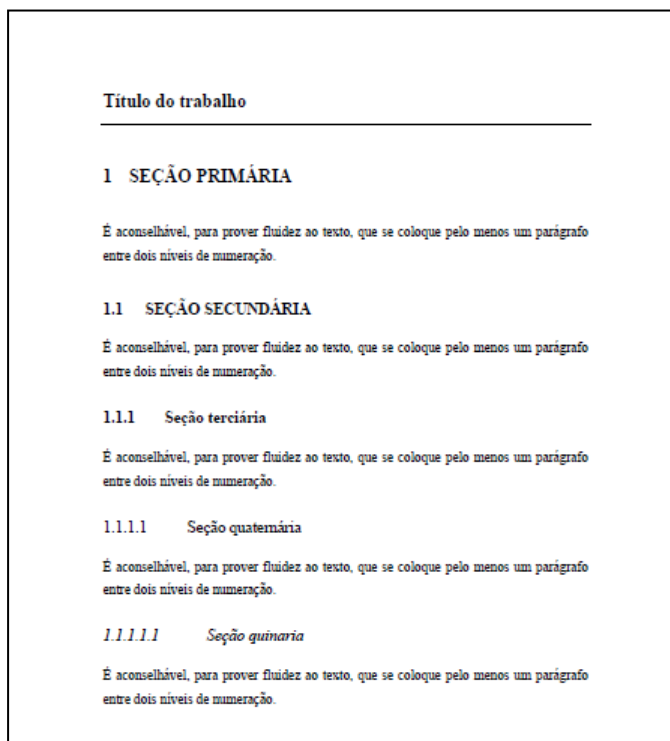
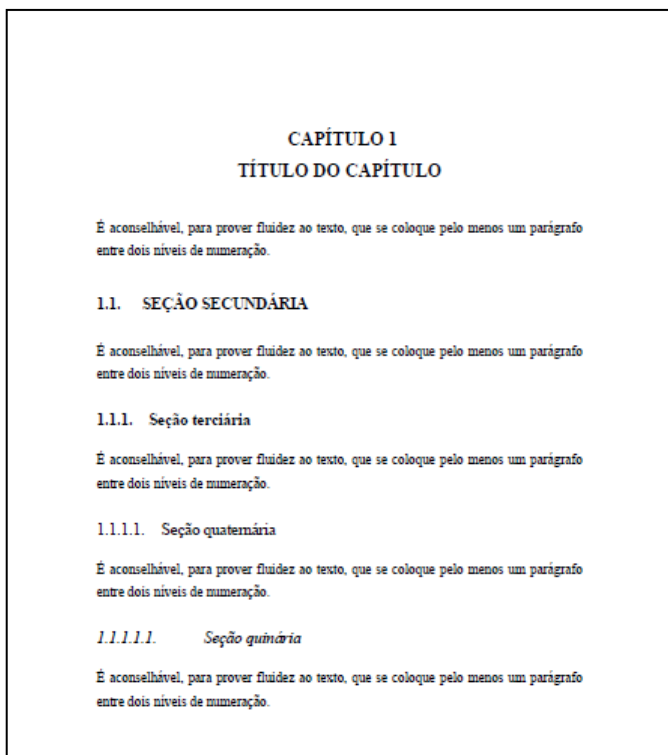


Figura 2 – Exemplo de formatação de título de capítulo e de subseções de documento em vários capítulos



## 1.4 ALINHAMENTO

Parágrafos devem ser elaborados com alinhamento justificado, 12 pontos antes e 12 pontos depois do parágrafo. Não será adotado recuo na primeira linha.

Citações diretas longas (com mais que três linhas) devem ser grafadas com letra menor que a do texto (Times New Roman 10 ou Arial 9), sem aspas, com alinhamento justificado, ter todas as linhas alinhadas a 4 cm da margem esquerda.

Tabelas, quadros, figuras e legendas devem ser centralizadas no sentido horizontal.

Equações devem ser alinhadas na margem esquerda com número alinhado junto à margem direita.

Referências, bibliografia e normas consultadas devem ser alinhadas junto à margem esquerda e devem usar espaçamento simples com 6 pontos antes e 6 pontos depois do parágrafo.

## 1.5 CABEÇALHO

O cabeçalho deve estar presente em todas as páginas / folhas do texto, com exceção de: primeira página / folha de capítulo ou seção de seção não numerada (elemento pré-textual ou pós-textual), folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe, quando a mesma aparecer como elemento pré-textual.

No caso das teses e das dissertações do PPG-GECON, o cabeçalho de cada página deve conter o código da publicação, definido no item 1.2 deste guia, seguido de dois pontos e do título da publicação, todos alinhados à esquerda e em sequência. Nas teses e dissertações do PPGEAS, nos trabalhos de conclusão de curso de graduação e nos demais documentos, o cabeçalho deve conter apenas o título da publicação alinhado à esquerda. A seguir, coloca-se o número da página alinhado na margem direita. Deve-se usar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9; o texto deve ser grafado em itálico e acompanhado de linha demarcatória na parte inferior. Deve-se preservar uma distância mínima de 0,5 cm entre o final do título e o número da página. No caso de títulos muito longos, que acarretem cabeçalho de mais de uma linha, o título deve ser abreviado, truncando-se a parte excedente e indicando o truncamento pelo sinal de reticências (...). Nos documentos divididos em capítulos (como teses e dissertações), as primeiras páginas / folhas de cada capítulo ou seção não numerada não devem apresentar cabeçalho.

### 1.5.1 Exemplos para teses e dissertações do PPG GECON

- ◆ Nas folhas (documentos com impressão em apenas um lado) ou nas páginas ímpares (documentos com impressão em frente e verso) das seções pré-textuais:

*D0001G08: Avaliação dos elementos de infiltração de águas pluviais na zona norte da cidade de Goiânia*

---

*D0002G09: Retroanálise numérica da convergência de uma escavação subterrânea em rocha: caso ...*

---

- ◆ Nas páginas pares (documentos com impressão em frente e verso) das seções pré-textuais de teses e dissertações (exceto aquelas em que não se deve colocar cabeçalho e rodapé):

*D0001G08: Avaliação dos elementos de infiltração de águas pluviais na zona norte da cidade de Goiânia*

---

*D0002G09: Retroanálise numérica da convergência de uma escavação subterrânea em rocha: caso ...*

---

- ◆ Nas folhas (documentos com impressão em apenas um lado) ou nas páginas ímpares (documentos com impressão em frente e verso) das seções textuais e pós-textuais:

---

*D0001G08: Avaliação dos elementos de infiltração de águas pluviais na zona norte da cidade de Goiânia* 25

---

*D0002G09: Retroanálise numérica da convergência de uma escavação subterrânea em rocha: caso ...* 9

- ◆ Nas páginas pares (documentos com impressão em frente e verso) das seções textuais e pós-textuais:

---

26 *D0001G08: Avaliação dos elementos de infiltração de águas pluviais na zona norte da cidade de Goiânia*

---

10 *D0002G09: Retroanálise numérica da convergência de uma escavação subterrânea em rocha: caso ...*

### **1.5.2 Exemplos para teses e dissertações do PPGEAS, trabalhos de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil ou em Engenharia Ambiental e Sanitária**

- ◆ Nas folhas (documentos com impressão em apenas um lado) ou nas páginas ímpares (documentos com impressão em frente e verso) das seções pré-textuais:

---

*Otimização hidroenergética da operação de sistemas de distribuição de água*

---

*Banco de dados pluviométricos integrados por dados da plataforma TRMM e estações ...*

- ◆ Nas páginas pares (documentos com impressão em frente e verso) das seções pré-textuais de teses e dissertações (exceto aquelas em que não se deve colocar cabeçalho e rodapé):

---

*Otimização hidroenergética da operação de sistemas de distribuição de água*

---

*Banco de dados pluviométricos integrados por dados da plataforma TRMM e estações ...*

- ◆ Nas folhas (documentos com impressão em apenas um lado) ou nas páginas ímpares (documentos com impressão em frente e verso) das seções textuais e pós-textuais:

---

*Otimização hidroenergética da operação de sistemas de distribuição de água* 25

---

*Banco de dados pluviométricos integrados por dados da plataforma TRMM e estações ...* 31

---

- ◆ Nas páginas pares (documentos com impressão em frente e verso) das seções textuais e pós-textuais:

---

26 *Otimização hidroenergética da operação de sistemas de distribuição de água*

---

32 *Banco de dados pluviométricos integrados por dados da plataforma TRMM e estações ...*

---

### 1.5.3 Exemplos para outros documentos

- ◆ Nas folhas (documentos com impressão em apenas um lado) ou nas páginas ímpares (documentos com impressão em frente e verso) das seções pré-textuais:

---

*Guia para edição de trabalhos acadêmicos na EECA*

---

- ◆ Nas páginas pares (documentos com impressão em frente e verso) das seções pré-textuais de teses e dissertações (exceto aquelas em que não se deve colocar cabeçalho e rodapé):

---

*Guia para edição de trabalhos acadêmicos na EECA*

---

- ◆ Nas folhas (documentos com impressão em apenas um lado) ou nas páginas ímpares (documentos com impressão em frente e verso) das seções textuais e pós-textuais:

---

*Guia para edição de trabalhos acadêmicos na EECA* 13

---

- ◆ Nas páginas pares (documentos com impressão em frente e verso) das seções textuais e pós-textuais:

---

14 *Guia para edição de trabalhos acadêmicos na EECA*

---



## 1.6 RODAPÉ

Nos exames de qualificação, nas dissertações e nas teses do PPG-GECON e do PPGEAS e nos trabalhos de conclusão de curso, o rodapé deve estar presente em todas as páginas do texto, com exceção de: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe, quando a mesma aparecer como elemento pré-textual. Deve conter as iniciais e o sobrenome de cada autor. Nos documentos divididos em vários capítulos, deve-se colocar o capítulo a que a página pertence, alinhando essa informação na margem direita. Deve-se usar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9 e o texto deve ser grafado em itálico e acompanhado de linha demarcatória na parte superior.

### 1.6.1 Exemplos para documentos em vários capítulos

- ◆ Na primeira página de cada seção:

---

*E. T. L. CARVALHO*

---

*L. A. VISOTTO JR.*

- ◆ Nas demais páginas de cada seção:

---

*E. T. L. CARVALHO*

*Capítulo 2*

---

*L. A. VISOTTO JR.*

*Lista de Figuras*

### 1.6.2 Exemplo para documentos sem demarcação de capítulos:

---

*S. R. M. ALMEIDA*

---

*S. R. M. ALMEIDA*

## 1.7 EQUAÇÕES

As equações devem ser numeradas sequencialmente dentro de cada capítulo. A numeração deve vir entre parêntesis, alinhada com a margem direita. Deve-se utilizar um editor específico para equações.

**Exemplo:** em documentos divididos em capítulos

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (4.1)$$

$$x \leq z \quad (4.2)$$

**Exemplos:** em documentos sem divisão em capítulos

$$3x^2 + 4y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$x \leq 2z \quad (2)$$

As variáveis romanas devem ser grafadas em itálico, enquanto as variáveis gregas devem ser grafadas sem nenhum efeito especial. Matrizes e vetores devem ser grafados em negrito. Funções matemáticas definidas pelo usuário devem ser grafadas em itálico, enquanto as funções matemáticas com nome pré-definido (*sen*, *cos*, *tg etc*) devem ser grafadas sem nenhum efeito especial.

**Exemplos:** em documentos divididos em capítulos

$$\frac{\partial^4 w}{\partial w^4} + 2 \frac{\partial^4 w}{\partial x^2 \partial y^2} + \frac{\partial^4 w}{\partial w^4} = \frac{q}{D} \quad (3.1)$$

$$\mathbf{K} = \begin{bmatrix} \frac{E A_x}{L} & 0 & 0 & -\frac{E A_x}{L} & 0 & 0 \\ 0 & \frac{12 E I_z}{L^3} & \frac{6 E I_z}{L^2} & 0 & -\frac{12 E I_z}{L^3} & \frac{6 E I_z}{L^2} \\ 0 & \frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{4 E I_z}{L} & 0 & -\frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{2 E I_z}{L} \\ -\frac{E A_x}{L} & 0 & 0 & \frac{E A_x}{L} & 0 & 0 \\ 0 & -\frac{12 E I_z}{L^3} & -\frac{6 E I_z}{L^2} & 0 & \frac{12 E I_z}{L^3} & -\frac{6 E I_z}{L^2} \\ 0 & \frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{2 E I_z}{L} & 0 & -\frac{6 E I_z}{L^2} & \frac{4 E I_z}{L} \end{bmatrix} \quad (3.2)$$

$$\mathbf{R} = \begin{bmatrix} \cos\alpha & \sin\alpha & 0 & 0 & 0 & 0 \\ -\sin\alpha & \cos\alpha & 0 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 1 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & \cos\alpha & \sin\alpha & 0 \\ 0 & 0 & 0 & -\sin\alpha & \cos\alpha & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 0 & 0 & 1 \end{bmatrix} \quad (3.3)$$

**Exemplos:** em documentos sem divisão em capítulos

$$\mathbf{K} = \begin{bmatrix} \frac{E A_x}{L} & -\frac{E A_x}{L} \\ -\frac{E A_x}{L} & \frac{E A_x}{L} \end{bmatrix} \quad (1)$$

$$\mathbf{R} = \begin{bmatrix} \cos\alpha & \sin\alpha & 0 & 0 \\ 0 & 0 & \cos\alpha & \sin\alpha \end{bmatrix} \quad (2)$$

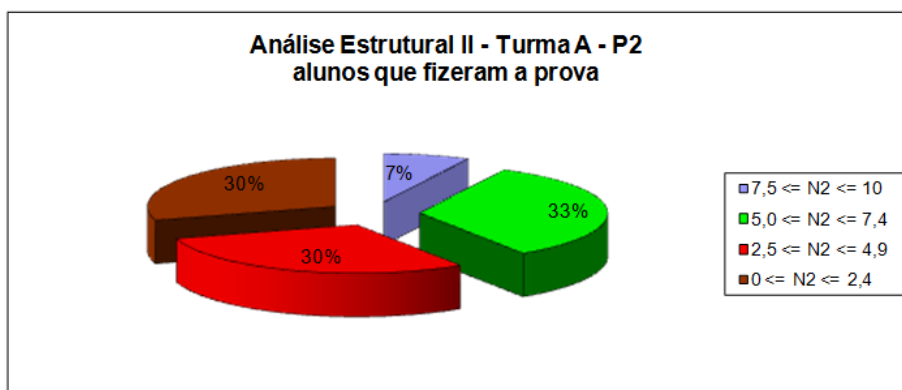
Os símbolos constantes no texto ou nas equações devem ser descritos tão logo sejam mencionados pela primeira vez. Os símbolos, seguidos de sua descrição, devem ser organizados em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada na parte pré-textual.

## 1.8 FIGURAS

Figuras de qualquer tipo (desenho, diagrama, esquema, fotografia, fluxograma, gráfico, mapa, organograma, retrato *etc*) devem ser numeradas sequencialmente dentro de cada capítulo e identificadas por legenda na parte superior. A legenda deve iniciar pela palavra Figura, seguida do número de ordem de ocorrência, em algarismos arábicos, travessão e respectivo título. Deve-se utilizar fonte 10 (Times New Roman) ou 9 (Arial) e alinhamento centralizado.

**Exemplo:** em documentos divididos em capítulos

Figura 4.3 – Evolução das notas: 2ª prova da disciplina Análise Estrutural II



**Exemplo:** em documentos sem divisão em capítulos

Figura 1º – Logomarca da UFG.

Fonte: <https://www.ufg.br/p/18862-marca-ufg-png>, acessado em 20/02/2021



Se a figura for reprodução de outra apresentada em outro trabalho, é necessário indicar a fonte consultada após o título da figura na forma de chamada para referência ou após a figura, na parte inferior, na forma de referência. Essa identificação é obrigatória, mesmo que seja produção do próprio autor em outro trabalho. Na representação de figuras oriundas de outras fontes os termos em outros idiomas constantes nessas figuras devem ser traduzidos para o Português. A legenda da figura deve constar a expressão “modificada pelo autor” ou “adaptada pelo autor”.

Ao critério do autor, notas e outras informações necessárias à compreensão da figura também podem ser incluídas após a figura, na parte inferior. A figura deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. A identificação das figuras deve ser organizada em lista específica a ser apresentada no início do trabalho antes da parte textual, conforme mostrado no item 2.1.8 deste documento e ilustrado no Apêndice.

## 1.9 QUADROS E TABELAS

Quadros e tabelas são elementos que ajudam a organizar e a sintetizar tanto texto como resultados, constituindo unidade autônoma. As tabelas contêm dados ou resultados passíveis de tratamento estatístico e, segundo a NBR 14724 (ABNT, 2011c), devem ser padronizadas conforme previsto pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 1993). Já os quadros contêm informações, dados ou resultados que não são passíveis de tratamento estatístico.

Assim como as figuras, tanto quadros como tabelas devem citados no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Também devem ser numerados sequencialmente (em listas separadas) dentro de cada capítulo e identificadas por legenda na parte superior. A legenda deve iniciar pelo elemento identificador (Quadro ou Tabela), seguido do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e título. Deve-se utilizar fonte Times New Roman 10 ou Arial 9 e alinhamento centralizado.

**Exemplos:** em documentos divididos em capítulos

Tabela 4.1 – Participação relativa da população residente, por Grandes Regiões no total do país – 1991/2010

Data	Participação relativa da população residente (%)				
	Norte	Nordeste	Sudeste	Sul	Centro-oeste
01.09.1991	6,8	28,9	42,7	15,1	6,8
01.08.2000	7,6	28,1	42,6	14,8	6,9
01.08.2010	8,3	27,8	42,1	14,4	7,4

Fonte: IBGE, Censo Demográfico 1991/2010

Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv49230.pdf>

Quadro 6.8 – Resultados do exemplo 1

Resultado	$A_p$ (cm <sup>2</sup> )	H (cm)
Almeida	2,2	18,08
LINGO	2,2	24,00

**Exemplos:** em documentos sem divisão em capítulos

Tabela 5 – Grau de urbanização, segundo as grandes regiões – 1991/2010

Grandes regiões	Grau de urbanização (%)		
	1991	2000	2010
<b>Brasil</b>	<b>75,6</b>	<b>81,2</b>	<b>84,4</b>
Norte	59,0	69,9	73,5
Nordeste	60,7	69,1	73,1
Sudeste	88,0	90,5	92,9
Sul	74,1	80,9	84,9
Centro-Oeste	81,3	86,7	88,8

Fonte: IBGE, Censo Demográfico 1991/2010

Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv49230.pdf>

Quadro 3 – Conjunto de restrições às tensões normais após a análise para o painel laje para protensão limitada.

Nº	Seção	Bordo	Etapa	Restrição
R10	Meio do vão	Superior	Transporte	$+\sigma_{P_0} - \sigma_{MP_0} + \beta_2 \sigma_{g1} + \sigma_{cj} \leq 0$
R11	Meio do vão	Inferior	Transporte	$-\sigma_{P_0} - \sigma_{MP_0} + \beta_2 \sigma_{g1} - \sigma_{ctj} \leq 0$
R22	Meio do vão	Superior	Montagem	$+\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \sigma_{g4} + \sigma_c \leq 0$
R23	Meio do vão	Inferior	Montagem	$-\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \sigma_{g4} - \sigma_{ct} \leq 0$
R25	Meio do vão	Superior	CQP	$-\sigma_{P_\infty} + \sigma_{MP_\infty} - \sigma_{g1} - \sigma_{g2} - \sigma_{g3} - \psi_2 \sigma_q \leq 0$
R27	Meio do vão	Inferior	CQP	$-\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \psi_2 \sigma_q \leq 0$
R30	Meio do vão	Superior	CF	$+\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \psi_1 \sigma_q + \sigma_c \leq 0$
R31	Meio do vão	Inferior	CF	$-\sigma_{P_\infty} - \sigma_{MP_\infty} + \sigma_{g1} + \sigma_{g2} + \sigma_{g3} + \psi_1 \sigma_q - \sigma_{ct} \leq 0$

A identificação das tabelas e dos quadros deve ser organizada em listas específicas a serem apresentadas antes da parte textual, conforme mostrado no item 2.1.9 deste documento.

## 1.10 ABREVIATURAS E SIGLAS

As abreviaturas e as siglas devem ser precedidas por sua forma completa quando aparecem pela primeira vez no texto e devem, nesse caso, ser colocada entre parêntesis.

### **Exemplos**

O Programa de Pós-graduação em Geotecnia e Construção Civil (PPG-GECON) e o Programa de Pós-graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária (PPGEAS) da Universidade Federal de Goiás (UFG)...

As abreviaturas e as siglas, seguidas de suas respectivas formas completas, devem ser organizadas em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada antes da parte textual.

## 2 ESTRUTURA DO DOCUMENTO

A estrutura de teses, dissertações ou trabalhos acadêmicos é dividida em parte interna e parte externa. A parte externa é composta por capa e, no caso dos textos encadernados em papel duro, de lombada. A parte interna é composta por uma sequência de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

### 2.1 PARTE EXTERNA

A parte externa das dissertações e das teses deve ser confeccionada em papel duro, revestido na cor preta com letras douradas. Os demais trabalhos acadêmicos podem ser encadernados em espiral. Sua função é permitir a completa identificação do documento.

#### 2.1.1 Capa de teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso

A capa das teses e dissertações é o elemento confeccionado em papel duro e que não se repete no interior do documento. Esse elemento deve conter as seguintes informações:

- ◆ Nome da instituição;
- ◆ Unidade e programa de pós-graduação;

- ◆ Título do trabalho;
- ◆ Subtítulo, se houver;
- ◆ Número do volume e número de volumes, se houver mais de um;
- ◆ Nome completo do autor;
- ◆ Local (cidade) da instituição;
- ◆ Código do trabalho (apenas no caso de tese ou dissertação do PPG-GECON);
- ◆ Ano de depósito (entrega dos volumes finais).

A disposição dos elementos da capa deve ser feita de acordo com o *layout* apresentado nas Figuras A.1 a A.5 do Apêndice e espaçamento prescrito na Tabela 1.

### 2.1.2 Lombada

A lombada é um elemento característicos de encadernações em capa dura, como as teses e as dissertações. Se estiver presente, deve conter os seguintes elementos obrigatórios:

- ◆ Nome do autor por extenso;
- ◆ Título do trabalho;
- ◆ Número do volume e número de volumes, se houver mais de um;
- ◆ Siglas do programa, da unidade e da instituição;
- ◆ Código do trabalho (apenas no caso de tese ou dissertação do PPG-GECON);
- ◆ Ano de depósito (entrega dos volumes finais).

No caso das teses e das dissertações dos Programas de Pós-graduação, a sigla do programa (GECON ou PPGEAS), da unidade acadêmica e da instituição (EECA / UFG), o código do trabalho (apenas no caso do PPG-GECON) e o ano de depósito (entrega do exemplar definitivo) devem ser grafados no canto inferior, no sentido horizontal. Deve ser reservado um espaço de 3 cm na borda inferior da lombada para colocação de elementos de identificação que possibilitem a localização do documento na biblioteca.

O nome do autor e o título do trabalho devem ser grafados no sentido vertical e descendente, ambos com letra em caixa alta. O nome do autor deve ser grafado na forma como será referenciado em trabalhos futuros. Sugere-se a utilização das iniciais e o sobrenome por



extenso, ou o prenome por extenso, as iniciais dos nomes e sobrenomes intermediários e o sobrenome por extenso.

**Exemplo**

S. R. M. ALMEIDA

O Apêndice apresenta uma figura elucidativa da colocação dos elementos na lombada (Figura A.6).

**2.2 PARTE INTERNA: ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

Os elementos pré-textuais são: folha de rosto; folha de aprovação; dedicatória/ agradecimentos; epígrafe; resumos; lista de figuras; lista de quadros ou tabelas; lista de abreviaturas e siglas; lista de símbolos; e sumário.

Quadro 4 – Estrutura da parte interna de teses e dissertações

Pré-textuais	Folha de rosto Ficha catalográfica <sup>(2,4)</sup> Autorização para reprodução <sup>(2)</sup> Folha de aprovação <sup>(2)</sup> Dedicatória <sup>(1)</sup> Agradecimentos <sup>(1)</sup> Epígrafe <sup>(1)</sup> Resumo na língua vernácula	Resumo em língua estrangeira <sup>(3)</sup> Lista de figuras Lista de quadros Lista de tabelas Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento (corpo do trabalho contendo a revisão da literatura, o marco teórico, a proposta do trabalho, a metodologia, os resultados e a discussão) Conclusões	
Pós-textuais	Referências Bibliografia <sup>(1)</sup> Normas consultadas <sup>(1)</sup> Glossário <sup>(1)</sup> Apêndice(s) <sup>(1)</sup> Anexo(s) <sup>(1)</sup> Índice <sup>(1)</sup>	
<sup>1</sup> - opcional		<sup>3</sup> - obrigatório para teses e dissertações
<sup>2</sup> - apenas em teses e dissertações		<sup>4</sup> – no verso da folha de rosto de teses e dissertações

O Quadro 4 identifica os elementos nas três categorias citadas para teses e dissertações, o Quadro 5 identifica tais elementos em trabalhos de conclusão de curso de graduação, projetos

de pesquisa e exames de qualificação e o Quadro 6 em trabalhos acadêmicos curtos. Nos casos omissos, devem ser consultadas a NBR 14724 (ABNT, 2011a) e a NBR 15287 (ABNT, 2011b).

Quadro 5 – Estrutura da parte interna de trabalhos de conclusão de curso de graduação, projetos de pesquisa, exames de qualificação

Pré-textuais	Folha de rosto Resumo na língua vernácula <sup>(2)</sup> Resumo em língua estrangeira <sup>(1)</sup> Lista de figuras <sup>(1)</sup> Lista de quadros <sup>(1)</sup>	Lista de tabelas <sup>(1)</sup> Lista de abreviaturas e siglas <sup>(1)</sup> Lista de símbolos <sup>(1)</sup> Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento (corpo do trabalho contendo a revisão da literatura, o marco teórico, a proposta do trabalho, a metodologia, os resultados e a discussão) Conclusões	
Pós-textuais	Referências Bibliografia <sup>(1)</sup> Normas consultadas <sup>(1)</sup> Glossário <sup>(1)</sup> Apêndice(s) <sup>(1)</sup> Anexo(s) <sup>(1)</sup>	
<sup>1</sup> – opcional		
<sup>2</sup> – apenas em trabalhos de conclusão de curso e projetos de pesquisa		

Quadro 6 – Estrutura da parte interna de outros trabalhos acadêmicos

Pré-textuais	Sumário <sup>(1)</sup>	Lista de tabelas <sup>(1)</sup> Lista de abreviaturas e siglas <sup>(1)</sup> Lista de símbolos <sup>(1)</sup> Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento (corpo do trabalho contendo a revisão da literatura, o marco teórico, a proposta do trabalho, a metodologia, os resultados e a discussão) Conclusões	
Pós-textuais	Bibliografia <sup>(1)</sup> Normas consultadas <sup>(1)</sup>	
<sup>1</sup> – opcional		

## 2.2.1 Folha de rosto

A folha de rosto é a primeira folha do trabalho e deve apresentar no seu anverso, as informações básicas sobre o trabalho. Nas teses e dissertações, seu verso deve apresentar a ficha catalográfica. Nos demais trabalhos, o verso dessa folha deve ficar em branco.

### 2.2.1.1 Anverso

O anverso da folha de rosto deve conter as seguintes informações:

- ◆ Nome do autor por extenso: responsável intelectual pelo trabalho;
- ◆ Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e a recuperação da informação;
- ◆ Subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal e deve ser precedido de dois pontos;
- ◆ Número de volumes: se houver mais de um volume, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- ◆ Texto elucidativo da natureza do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso *etc*) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido *etc*); nome da instituição a que o trabalho é submetido;
- ◆ Área de concentração (apenas em teses, dissertações e exames de qualificação);
- ◆ Nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- ◆ Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ◆ Código do trabalho (apenas em teses, dissertações do PPG-GECON);
- ◆ Ano de depósito (da entrega).

A disposição dos elementos da folha de rosto deve ser feita de acordo com os *layouts* apresentados nas Figuras A7 a A.16 do Apêndice e espaçamento prescrito na Tabela 1.

### 2.2.1.2 Verso: ficha catalográfica

A ficha catalográfica é elemento obrigatório nas dissertações e nas teses. Contém os dados de descrição técnica do documento e obedece ao Código de Catalogação Anglo Americano vigente. A ficha deve ser elaborada pela Seção de Processamento da Biblioteca Central da UFG

conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. A autorização para reprodução é uma declaração de concordância ou não do autor com a reprodução total ou parcial do trabalho. Tanto a ficha catalográfica quanto a autorização para publicação das dissertações e das teses devem ser impressas no verso da folha de rosto, conforme modelos apresentados nas Figuras A.17 e A.18 do Apêndice.

### **2.2.2 Termo de ciência e de autorização para disponibilização de teses e dissertações eletrônicas na biblioteca digital da UFG**

O termo de ciência e de autorização para disponibilizar as teses e dissertações eletrônicas (TEDE) na biblioteca digital da UFG deve ser colocada após a folha de rosto (folha nº 2 do trabalho, portanto) e segue o padrão estabelecido pelo sistema de bibliotecas da UFG. O verso dessa folha deve ficar em branco. A Figura A.19 apresenta o modelo de termo de ciência e de autorização para disponibilização de teses e dissertações eletrônicas na biblioteca digital da UFG. O formato desse termo, de responsabilidade do Sistema de Bibliotecas da UFG, pode ser alterado sem aviso prévio. Portanto, sugere-se antes da encadernação do volume a consulta ao site da biblioteca na internet na seção formulários: <http://www.bc.ufg.br>.

### **2.2.3 Ata da defesa**

A ata da defesa deve ser colocada após o termo de autorização para disponibilização de teses e dissertações (folha nº 3, portanto).

### **2.2.4 Dedicatória**

A dedicatória é um item opcional em que permite ao aluno prestar homenagem a pessoas que lhe são caras. A dedicatória deve ser grafada em itálico, alinhada à direita e localizada na parte médio inferior da folha. A folha não apresenta cabeçalho nem rodapé e o verso dessa folha deve ficar em branco.

### **2.2.5 Agradecimentos**

Os agradecimentos são opcionais e devem ser dirigidos à(s) pessoa(s) e/ou à(s) instituição(ões) que tenha(m) contribuído de maneira relevante para a elaboração do trabalho. No caso de trabalhos do PPG-GECON que contaram com financiamento, é obrigatório agradecer às instituições financiadoras.

### 2.2.6 Epígrafe

Epígrafe é um texto que tenha relação com o trabalho e/ou expresse o espírito ou a síntese do mesmo. É um elemento opcional que pode ser apresentado no início do trabalho, como elemento pré-textual, ou nas folhas de abertura dos capítulos. No caso de se usar a epígrafe como elemento pré-textual, essa deve ser grafada em itálico, alinhada à direita e localizada na parte médio inferior da folha e o verso dessa folha deve ficar em branco. No caso de se usar a epígrafe no início dos capítulos, essa deve ser grafada depois do título do capítulo e antes do início do texto, com a mesma formatação usada nas citações longas. Em ambos os casos, a indicação da autoria deve vir a seguir do texto.

### 2.2.7 Resumos

O resumo em Português (língua vernácula) é um item obrigatório para teses e dissertações e deve apresentar concisamente os pontos relevantes do trabalho: objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Deve ser redigido em terceira pessoa, em parágrafo único, com espaçamento simples e alinhamento justificado. O texto deve conter de 150 a 500 palavras.

Após o resumo, na mesma folha, deve ser apresentada a alínea “palavras-chave”, contendo no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) palavras que representem o conteúdo do trabalho. A expressão “palavras-chave” deve aparecer em negrito e deve ser seguida das palavras sem negrito e separadas por ponto.

#### **Exemplo:**

**Palavaras-chave:** Otimização. Otimização de topologia. Técnica de projeção.

Nas dissertações de mestrado e nas teses de doutorado é obrigatória a apresentação da versão em inglês do resumo (*abstract*) no verso da folha que contém o resumo. A versão do resumo em outras línguas é opcional.

### 2.2.8 Listas de figuras, tabelas e quadros

A identificação das figuras, dos quadros e das tabelas deve ser organizada em listas específicas a serem apresentadas no início do trabalho antes da parte textual. A lista de figuras é obrigatória, se o texto contiver elementos como gráficos, desenhos, esquemas, diagramas, fluxogramas,

mapas, plantas *etc* no corpo do trabalho. A lista de Quadros e a Lista de Tabelas é obrigatória se o texto contiver mais de um elemento de cada tipo. Não é permitido o agrupamento de nenhuma dessas listas com outra(s) na mesma página.

As listas devem ser organizadas em ordem sequencial de aparição no texto, com seu número de identificação, título identificador e número da página em que aparece no texto. A identificação apresentada na respectiva lista deve ser coincidente com a usada na legenda do elemento no corpo do texto. Deve-se usar fonte tamanho 12, se Times New Roman, e 11, se Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5. O alinhamento das linhas de texto nas quais não constem os números das páginas deve terminar 1 cm da margem direita, de modo a destacar o número da página. Ao final do nome da figura, deve-se inserir um caractere de tabulação pontilhado e o número da página alinhado na margem direita. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha.

### **Exemplos:**

Figura 4.3 – Evolução das notas: 2ª prova .....	25
Tabela 4.1 – Participação relativa da população residente, por Grandes Regiões no total do país – 1991/2010 .....	35
Quadro 5.2 – Conjunto de restrições às tensões normais após a análise para o painel laje para protensão limitada .....	45
Quadro 6.8 – Resultados do exemplo 1 .....	60

### **2.2.9 Lista de abreviaturas e siglas**

As abreviaturas e as siglas, seguidas de suas respectivas formas completas, devem ser organizadas em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada no início do trabalho antes da parte textual. Deve-se usar fonte tamanho 12, se Times New Roman, e 11, se Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5 e ao alinhamento à esquerda. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha.

Não é permitido o agrupamento da lista de abreviatura e siglas com outra(s) lista(s) na mesma página.

### **2.2.10 Lista de símbolos**

Os símbolos, seguidos de sua descrição, devem ser organizados em ordem alfabética em lista específica a ser apresentada no início do trabalho antes da parte textual. Devem ser apresentados em primeiro lugar os símbolos romanos, seguidos dos símbolos gregos e, por fim, dos símbolos matemáticos. Para cada símbolo, sua versão minúscula deve aparecer antes da maiúscula. Deve-se usar fonte tamanho 12, se Times New Roman, e 11, se Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5 e o alinhamento à esquerda. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha.

A lista de símbolos é obrigatória caso existam equações no trabalho ou sejam utilizados símbolos no meio das frases do texto. Não é permitido o agrupamento da lista de símbolos com outra(s) lista(s) na mesma página.

### **2.2.11 Sumário**

O sumário é a enumeração das principais divisões do texto na mesma ordem em que o assunto se sucede, acompanhada do respectivo número de página. Devem constar no sumário as seções e as subseções do texto até o nível quaternário e os elementos pós-textuais. Deve-se usar a mesma formatação do título da seção em relação a letras maiúsculas e minúsculas e com ou sem negrito. No entanto, o tamanho da letra deve ser 12, no caso da fonte Times New Roman, e 11, no caso da fonte Arial. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5. O alinhamento das linhas nas quais não constem os números das páginas deve terminar 1 cm da margem direita, de modo a destacar o número. Ao final do título da seção, deve-se inserir um caractere de tabulação pontilhado e o número da página alinhado na margem direita. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha.

## **2.3 PARTE INTERNA: ELEMENTOS TEXTUAIS**

Os elementos textuais constituem o corpo do trabalho em si e devem ser escritos de forma clara e concisa, de forma a facilitar a compreensão do trabalho. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha e a primeira folha de cada seção deve sempre estar localizada em uma página ímpar.

### **2.3.1 Itens obrigatórios**

A organização do texto depende do trabalho a ser executado, variando com sua natureza e, por isso não tem uma composição fechada. No entanto, são obrigatórios os itens: introdução e conclusões.

O item Introdução deve orientar o leitor a respeito do conteúdo do trabalho com uma exposição resumida da motivação, da importância e do estado da arte da pesquisa. Os objetivos do trabalho devem ser evidenciados de maneira clara. Deve-se ainda apresentar a organização dos demais elementos textuais, de forma a orientar o leitor em relação à sequência lógica utilizada para apresentação do trabalho.

É obrigatório que o trabalho apresente o arcabouço teórico utilizado na pesquisa, os métodos de ensaio (se for o caso), o desenvolvimento da formulação matemática envolvida (se for o caso) e os resultados obtidos. A organização desses itens fica a cargo do autor e de seu orientador.

O item Conclusões deve apresentar o fechamento do trabalho, apresentando de forma resumida todas as conclusões do trabalho e as sugestões para sua continuidade.

### **2.3.2 Citações**

Citação é a menção no texto de alguma informação ou conceito extraído de outra fonte. Como uma pesquisa sempre se alicerça em trabalhos anteriores, dar crédito aos autores da ideia original é importante e obrigatório para preservação do direito autoral, pois a apropriação de ideias alheias sem menção constitui crime de plágio.

Ao citar uma obra ou a ideia de outrem, o autor deve prover todos os elementos necessários para que o leitor localize a informação citada em seu contexto original. Normalmente, é inoportuno fornecer essas informações ao longo do texto, pois isso prejudicaria sua fluência. Assim, a citação deve ser acompanhada de um elemento identificador do autor e da obra que remete à lista de referências, onde são apresentados todos os dados necessários para localização da informação citada.



Existem duas formas de chamada permitidas pela NBR 10520 (ABNT, 2002a): sistema autor-data; e sistema numérico. Nos trabalhos do PPG-GECON será empregado apenas o sistema autor-data.

A chamada no sistema autor-data é feita pelo sobrenome do autor, seguido do ano de publicação do trabalho. No caso de vários autores, separam-se os sobrenomes com o uso de ponto e vírgula. No caso de mais de 3 (três) autores, deve-se colocar apenas o sobrenome do primeiro autor seguido da expressão latina *et al.* em itálico.

### **Exemplos**

(ALMEIDA, 2008)

(GONÇALVES; SILVA; DEL PRADO, 1998, 2000)

(ALMEIDA *et al.*, 2003)

#### 2.3.2.1 Citação direta

A citação direta é a transcrição literal de outra fonte. Nesse caso, deve-se utilizar a mesma redação, a mesma ortografia e a mesma pontuação originais. Citações diretas com menos de três linhas podem ser incorporadas ao parágrafo entre aspas, indicando o autor e a obra. Citações diretas com mais que três linhas devem ser destacadas em parágrafo isolado, com espaço simples e recuo de 4 cm da margem esquerda. A fonte deve ser menor que a do texto (tamanho 10) e não se deve usar aspas. É obrigatória a inclusão da página da obra consultada onde se encontra o texto citado de forma direta, embora não seja obrigatória.

### **Exemplos**

Torres e Silva (2008, p. 2) destacam que “a formulação do problema de confiabilidade pelo método analítico de primeira ordem FORM recai num problema de otimização”.

“Do ponto de vista numérico, a modelagem de escoamentos que formam camadas é bastante complexa, já que a região ocupada pelo líquido não é sempre conhecida a priori, mas é parte da solução do problema hidrodinâmico” (ROMERO; PAULINO; MENEZES, 2008, p. 1).

A simulação computacional através do método dos elementos finitos (MEF) tem se mostrado uma das ferramentas mais eficientes para a avaliação correta da integridade estrutural de dutos com defeitos causados por corrosão. Estas ferramentas permitem considerar diretamente os fenômenos físicos envolvidos no

processo de falha do duto levando assim resultados mais precisos que os encontrados por meio de modelos semi-empíricos e bem mais rápidos e econômicos que os obtidos através de experimentos em laboratório. (FERREIRA *et al.*, 2008, p1).

No primeiro exemplo, os sobrenomes dos autores (Torres e Silva) fazem parte da frase. Assim, o elemento identificador restante, que vai possibilitar a localização dos dados do trabalho na lista de referências, é a data do trabalho e o número da página, colocada entre parêntesis logo após os sobrenomes dos autores. Nesse caso, os sobrenomes dos autores são grafados normalmente.

No segundo exemplo, os sobrenomes dos autores não fazem parte da frase, sendo necessário identificá-los juntamente com a data do trabalho e o número da página para que seja possível localizar os dados da obra na lista de referências. Os sobrenomes dos autores são então listados entre parêntesis, em letra maiúscula, separados por ponto e vírgula, seguidos por vírgula, o ano de publicação do trabalho, vírgula e o número da página.

### 2.3.2.2 Citação indireta

A citação indireta reproduz as ideias ou os conceitos apresentados por outro autor. Embora a transcrição não seja literal, deve-se ser fiel ao sentido do texto original. Não se indicam aspas e a indicação da página é opcional.

#### **Exemplos**

A análise de confiabilidade estrutural representa um importante desenvolvimento para a engenharia estrutural moderna em todo o mundo, sendo usada atualmente no desenvolvimento de novas gerações de códigos de projeto, na avaliação de estruturas existentes e na avaliação da probabilidade de risco (MELCHERS, 1998).

Alves Filho (2001) destaca que, se o engenheiro não souber modelar um problema sem o uso de um computador, ele não deve fazê-lo usando um.

### 2.3.2.3 Citação de citação

É usada quando não se têm acesso à fonte original e o que está sendo mencionado é a citação feita por um terceiro autor. Neste caso, usa-se a palavra latina *apud*, no sentido de “citado por”.

A citação de citação deve ser evitada ao máximo, procurando-se sempre o acesso à fonte original.

### **Exemplo**

Vanderplaatz (1970 *apud* ALMEIDA; VAZ, 1991) define otimização como [...]

No caso do exemplo, a obra original, de autoria de Vanderplaatz em 1970, foi citada por Almeida e Vaz em outra obra em 1991. No caso, o autor só teve acesso à obra de Almeida e Vaz e não a de Vanderplaatz. Uma tradução livre seria: Vanderpaatz, citado por Almeida e Vaz, define otimização como [...].

Na lista de referências deve constar o documento que citou a fonte original, ou seja, o documento ao qual o autor teve acesso. A referência da fonte original deve ser transcrita do trabalho consultado e ser apresentada em nota de rodapé na página onde a citação é feita. Se o trabalho for citado outras vezes ao longo do texto, a nota de rodapé deve conter a expressão *Idem* e o número da nota onde se encontra a referência (ver exemplo no item 2.3.4).

#### 2.3.2.4 Citação de trabalhos em fase de elaboração

Os trabalhos em fase de elaboração devem ser citados no texto acompanhado da expressão “em fase de elaboração” e referenciados apenas em nota de rodapé. Não se consideram em fase de elaboração trabalhos no prelo como, por exemplo, artigos em periódicos que ainda não tenham sido publicados em papel, mas já estejam disponíveis *on-line* no sítio do periódico.

#### 2.3.2.5 Situações especiais

**Coincidência de sobrenomes e datas.** No sistema autor-data apenas o último sobrenome do autor aparece na chamada e isso pode gerar problemas no caso de autores com sobrenomes iguais com publicações no mesmo ano. Nesse caso, deve-se acrescentar a inicial do prenome do autor. Caso ainda permaneça a coincidência, acrescenta-se o prenome por extenso.

### **Exemplos**

(PRADO A., 2002) e (PRADO Z., 2002)

(BARBOSA Cássio, 1965) e (BARBOSA Celso, 1965)

**Citações indiretas simultâneas.** No caso documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, a chamada deve ser feita uma única vez pelos sobrenomes dos autores separados por ponto e vírgula, colocando-se a seguir as datas dos trabalhos separadas por vírgula.

**Exemplo**

(ALMEIDA; PRADO; ARAÚJO, 1998, 2000)

No caso da chamada a diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, coloca-se uma sequência de chamadas autor-data convencional, separadas por ponto-e-vírgula e organizada em ordem alfabética.

**Exemplo**

(CARASEK, 1999; MEHTA, 2000; SILVA, 2002)

**Diversos documentos de um mesmo autor publicados em um mesmo ano.** Essas citações são distinguidas uma da outra pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento (conforme lista de referências).

**Exemplo**

(MALHOTRA, 1995a) e (MALHOTRA, 1995b)

### 2.3.3 Destaques e omissões no texto

**Aspas duplas (“”).** São usadas em citações diretas de até três linhas.

**Aspas simples (‘’).** São usadas para indicar citação de palavras ou expressões no interior das citações diretas de até três linhas.

**Colchetes ([ ]).** São usados para indicar acréscimo, explicação ou supressão de elementos do texto usado em uma citação direta.

Caso o texto original contenha algum erro de grafia ou sintaxe, pode-se chamar a atenção para o fato de que o autor do trabalho não endossa tais erros da fonte inserindo a forma abreviada da expressão latina *sic et simpliciter* (assim e simplesmente). A expressão é apresentada entre colchetes e em itálico, de forma a deixar claro que não faz parte do texto original ([*sic*]).

### **Exemplo**

“O ministro Antônio Rogério Magri afirmou que Fernando Collor é imexível [*sic*].”

Se o autor desejar expressar dúvida em relação a alguma parte da informação citada, deve usar [!].

Em alguns casos, não se transcreve o texto da fonte na íntegra, mas partes do mesmo. Nesse caso, a supressão de texto deve ser indicada pelo sinal de reticências.

### **Exemplo**

Cavalcanti, Marques e Ramos Jr. (2008) esclarecem que:

Muitos materiais naturais e artificiais apresentam vazios em sua microestrutura. [...] No caso de rochas, a existência de vazios ou fraturas podem, por exemplo, ser decorrentes de eventual movimentação do maciço rochoso, reação química de seus constituintes com outros elementos, ou mesmo motivados pela ação mecânica externa, como aquela introduzida por explosivos.

No exemplo, as seguintes frases foram retiradas do texto: “Estes vazios podem ser introduzidos de forma propositada para obtenção de certas propriedades, tais como leveza e isolamento térmico, ou podem ser gerados espontaneamente por ações externas de natureza física ou química.”

**Grifo.** É usado para dar destaque a alguma expressão do texto.

No caso de a expressão grifada fazer parte de uma citação direta, deve-se diferenciar o grifo do autor do documento original do grifo do autor do texto com o uso, respectivamente, das expressões “grifo do autor” e “grifo nosso” após a identificação da página.

**Itálico.** Palavras ou expressões em língua estrangeira devem ser grafadas em itálico.

## **2.3.4 Notas de rodapé**

Notas de rodapé podem ser usadas para fazer observações ou indicações elucidativas complementares ao texto ou ainda para referenciar trabalhos ainda não publicados ou trabalhos citados através de outra fonte. Localizam-se na margem inferior da página, imediatamente acima posição reservada ao rodapé. Devem ter numeração única e consecutiva para cada

capítulo, em algarismos arábicos. No caso das notas de referência, deve-se utilizar o sistema autor-data para as citações no texto.

### **Exemplo**

---

<sup>1</sup> Para mais detalhes sobre a formulação não linear do Método dos Elementos Finitos, consultar Cook *et al.* (2002).

<sup>2</sup> Se a publicação pertencer a uma coleção, pode ser utilizado também o Número Padrão Internacional para Publicação Seriada (ISSN).

### **Exemplo**

No texto:

O algoritmo de Han-Powell (HAN, 1978<sup>5</sup> e POWELL, 1978<sup>6</sup> *apud* EBOLI, 1989) utilizado neste trabalho utiliza o método de Programação quadrática sequencial.

Na nota de rodapé:

---

<sup>5</sup> HAN, S.P. Superlinearly convergent variable metric algorithms for general nonlinear programming problems. **Mathematical Programming**, n 11, pp 144-157. Berlin: Springer, 1978.

<sup>6</sup> POWELL, M.J.D. A fast algorithm for nonlinearly constrained optimization calculations. **Lectures Notes in Mathematics**, n 630, pp 263-282, 1976.

No exemplo, o autor teve acesso ao trabalho de Eboli, que cita os trabalhos de Han e de Powell, aos quais o autor não teve acesso. Nesse caso, a referência ao trabalho de Eboli é colocada na lista de referências e as referências aos trabalhos de Han e de Powell em nota de rodapé. Note que, nesse caso, podem faltar elementos às referências considerados essenciais neste guia, mas que não constam na lista de referências de Eboli.

Se o mesmo trabalho for citado outra vez ao longo do texto, a nota de rodapé das citações posteriores deve conter a expressão “Idem” e o número da nota onde se encontra a referência.

No texto:

A implementação do algoritmo de Han-Powell (HAN, 1978<sup>8</sup> e POWELL, 1978<sup>9</sup> *apud* EBOLI, 1989) requer ...

Na nota de rodapé:

---

<sup>8</sup> Idem 5.

<sup>9</sup> Idem 6.

## 2.4 PARTE INTERNA: ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são aqueles dispostos depois do corpo do trabalho. São compostos por referências, bibliografia, normas consultadas, glossário, apêndice(s) e anexo(s).

### 2.4.1 Referências

As referências seguem os padrões da NBR 6023 (ANBT, 2002b) e devem ser ordenadas em ordem alfabética de entrada. As referências apresentadas em notas de referência ou fontes de figuras, quadros e tabelas, as referências aparecerão repetidas no final do trabalho, exceto no caso do trabalho original de citação de citação. São elementos comuns a todos os tipos de referência:

- ◆ O alinhamento deve ser apenas na margem esquerda;
- ◆ Todos os autores devem ser enumerados na referência, reservando-se o uso da expressão latina *et al.* para as citações do trabalho no texto;
- ◆ A identificação de cada autor é feita pelo último sobrenome em letras maiúsculas, seguido de vírgula e dos prenomes e outros sobrenomes em grafia normal ou das iniciais dos mesmos. Sugere-se que o mesmo padrão seja usado em todas as referências da lista.
- ◆ Se elementos como local, editora e data, que compõem a referência, não puderem ser determinados, deve-se usar as expressões *sine loco* e *sine nomine* em sua forma abreviada e entre colchetes (ex: [s.l.] e [s.n.]) e uma data aproximada, também entre colchetes (ex: [1990]).

De forma geral, os elementos essenciais são, nessa ordem: autor(es); título; edição; local; editora e data de publicação. Nos trabalhos do PPG-GECON são considerados ainda elementos essenciais o volume (se houver mais de um) e o número de páginas, devendo vir em seguida. Quando necessário acrescentam-se ainda outros elementos complementares para melhor identificar o documento, como: altura do volume; nome de coleção (entre parênteses);

existência de bibliografia e as páginas onde elas aparecem; ISBN (*International Standard Book Number*) ou ISSN (*International Standard Serial Number*); sítio da internet onde pode ser encontrado *etc.* Sempre que disponível deve-se incluir os dados internacionais de catalogação-na-publicação (ISBN ou ISSN).

Quando a referência se referir a uma parte de um documento, deve-se incluir primeiro os dados da parte e depois os dados da publicação como um todo. Deve-se usar essa filosofia no caso de artigos publicados em periódicos, trabalhos em anais de congressos, capítulos de livros *etc.*

A seguir são apresentadas as formas de referenciar documentos de maior ocorrência nos trabalhos do PPG-GECON. Nos casos que não constam desse guia deve-se utilizar a NBR 6023 (ABNT, 2002b).

#### 2.4.1.1 Livro ou folheto (manual, guia, catálogo *etc.*)

A referência deve conter os elementos essenciais, nessa ordem: autor(es); título; edição; local; editora e data de publicação. Volume (se houver mais de um). Número de páginas.

AUTORES. **Título em negrito:** subtítulo. Edição. Local: editora, ano de publicação. Volume. Número de páginas.

#### **Exemplos**

CASCUDO, O. **O controle da corrosão de armaduras em concreto:** inspeção e técnicas eletroquímicas. 1. ed. São Paulo: Pini, 1997. 237 p.

SALES, M. M.; REZENDE, L. R.; VARGAS, C. A. L. (Org.) **II Simpósio sobre solos tropicais e processos erosivos no centro-oeste.** 1. ed. Goiânia: Editora Kelps, 2005. v. 130. 387 p.

#### 2.4.1.2 Monografia, dissertação e tese

As monografias, dissertações e teses seguem o mesmo padrão dos livros. Como geralmente esses trabalhos não contam com selo editorial de publicação, são suprimidos os dados relativos à edição; local de publicação e editora. Devem ser acrescentados o número de folhas ou volumes, o tipo do documento com grau e área, a instituição, o local e o ano da defesa.

AUTOR. **Título em negrito:** subtítulo. Ano de publicação. Número de folhas ou volumes. Tipo do documento (Grau e área) - Instituição, local, ano da defesa.



### **Exemplo**

ARAÚJO, D. L. **Cisalhamento entre viga e laje pré-moldadas ligadas mediante nichos preenchidos com concreto de alto desempenho**. 2002. 250 f. Tese (Doutorado em Engenharia Civil) - Departamento de Engenharia de Estruturas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2002.

#### 2.4.1.3 Artigo em periódico

Os artigos em periódicos pertencem à categoria dos trabalhos referenciados em parte. Assim, deve-se apresentar primeiro os dados relativos À parte (o artigo) e depois os dados relativos ao documento todo (o periódico). Como o todo é o periódico, é seu nome que deve ser destacado em negrito.

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico em negrito**, local de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, data.

### **Exemplos**

GONÇALVES, P. B.; PRADO, Z. J. F. N. Low-dimensional Galerkin models for nonlinear vibration and instability analysis of cylindrical shells. **Nonlinear Dynamics**, Netherlands, v 41, n. 1-3, p. 129-145, 2005.

ALMEIDA, S. R. M.; PAULINO, G. H.; SILVA, E. C. N. A simple and effective inverse projection scheme for void distribution control in topology optimization. **Structural and Multidisciplinary Optimization**, Berlin, DOI: 10.1007/s00158-008-0332-6.

Em alguns casos, artigos possuem um código internacional (DOI: Digital Object Identifier), que permite sua localização. Esse código pode ser usado na referência de artigos prontos que estão aguardando a impressão no periódico, como mostrado no segundo exemplo. Frequentemente, o DOI permite a localização do artigo na internet muito antes de sua publicação em papel. A inclusão do número do DOI pode ser mantida como informação complementar mesmo depois da publicação do artigo em papel. Nesse caso, não se pode suprimir os seguintes dados: editora; volume; fascículo; páginas e ano de publicação.

#### 2.4.1.4 Trabalho apresentado em congresso

Os trabalhos apresentados em congresso também pertencem à categoria dos trabalhos referenciados em parte. Assim, deve-se apresentar primeiro os dados relativos À parte (o trabalho apresentado) e depois os dados relativos ao documento todo (o congresso). Nesse caso, há dois elementos a serem referenciados, o nome do congresso e o nome dos anais. O nome do

congresso deve vir em caixa alta, precedido da expressão “*In*”, em itálico e seguida de dois pontos. O nome dos anais ou do livro de resumos deve vir em negrito, precedido da expressão “*Anais:*” ou da expressão “*Resumos:*”, em itálico. Se os dois nomes forem iguais, utiliza-se apenas a expressão “**Anais...**” ou a expressão “**Resumos...**”, em negrito, seguida de reticências. Se a referência for em inglês, utiliza-se a expressão “*Proceedings*”.

AUTOR. Título: subtítulo. *In*: NOME DO CONGRESSO, ano, local. *Anais*: **nome dos anais em negrito**. Local: Editora, data da publicação. Número de páginas ou de volumes (se houver mais de um). Localização da parte referenciada (volume, fascículo e páginas).

AUTOR. Título: subtítulo. *In*: NOME DO CONGRESSO, ano, local. **Anais...** Local: Editora, data da publicação. Número de páginas ou volumes (se houver mais de um). Localização da parte referenciada (volume, fascículo e páginas).

### **Exemplo:**

REZENDE, L. R.; CARVALHO, J. C. The use of locally available soils on sub-base and base layers of flexible pavements. *In*: 8th INTERNATIONAL CONFERENCE ON LOW-VOLUME ROADS, 2003, Reno, Nevada. **Proceedings...** Washington, D C: Transportation Research Board, 2003. v. 2, p 110-121.

#### 2.4.1.5 Periódico no todo

Os elementos essenciais são: título; local da publicação; editora, datas de início e de encerramento da publicação, se houver.

NOME DO PERIÓDICO, local (cidade). Local de publicação: Editora, data de publicação.

### **Exemplo:**

JOURNAL OF STRUCTURAL AND MULTIDISCIPLINARY OPTIMIZATION.  
Berlin/Heidelberg: Springer. 1989-. ISSN :1615-147X (print) / 1615-1488 (online).

#### 2.4.1.6 Congresso no todo

Os elementos essenciais são: nome do congresso; numeração, se houver; ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático *etc*), seguido dos dados do local de publicação, editora e datas de publicação. Se os nomes do congresso e do documento forem iguais, utiliza-se apenas a expressão “**Anais...**” ou a expressão “**Resumos...**”, em negrito, seguida de reticências. Se a referência estiver escrita em inglês, utiliza-se a expressão “*Proceedings*”.

NOME DO CONGRESSO, número, ano, local de realização (cidade). **Título em negrito:** subtítulo. Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas ou volumes.

**Exemplos:**

INTERNATIONAL WORKSHOP ON APPLICATIONS OF COMPUTATIONAL MECHANICS IN GEOTECHNICAL ENGINEERING, 4th, 2003, Ouro Preto. **Applications of Computational Mechanics in Geotechnical Engineering: Proceeding of the 4th ....** Ouro Preto: UFOP, 2004. 388 p.

CONGRESSO IBERO-LATINO-AMERICANO SOBRE MÉTODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA, XIX, 2008, Maceió. **Iberic-latin-american Congress of Numerical Methods in Engineering: Anais do XIX ....** Maceió: UFAL, 2009. Documento eletrônico em CR-ROM.

2.4.1.7 Norma ou relatório oficial em que o autor é uma entidade

São elementos essenciais: nome da entidade; título em negrito; local; data; número de páginas.

NOME DA ENTIDADE. **Título em negrito:** subtítulo. Local, ano, número de páginas.

**Exemplos:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS. Comissão Especial do Concurso Vestibular. **Relatório:** concurso vestibular / 994. Goiânia, 1994, 75 p.

ABNT: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6118:** Projeto de estruturas de concreto – Procedimento. Rio de Janeiro, 2004, 170 p.

2.4.1.8 Capítulo ou parte de livro ou monografia

Deve-se incluir primeiro os dados do capítulo e depois os dados do livro. Os elementos essenciais são: nome do(s) autor(es); título do capítulo seguido da expressão “*In:*”; dados do livro ou da monografia. Esses últimos devem seguir a forma apresentada nos itens 2.4.1.1 e 2.4.1.2.

AUTORES DO CAPÍTULO. **Título do capítulo ou da parte em negrito.** *In:* Referência completa do livro ou monografia no todo.

**Exemplo:**

GITIRANA JR, G. F. N.; FREDLUND, D. G.; LIMA, M. C. G. **Fluxo em solos não saturados e o processo erosivo.** *In:* CAMAPUM DE CARVALHO, J.; SALES, M. M.; SOUZA, N. M.; MELO, M. T. S. (Org.) **Processos erosivos no centro-oeste brasileiro.** 1ª ed. Brasília: FINATEC, 2006. v 1, p 285-317.

#### 2.4.1.9 Documento cartográfico

São elementos essenciais: autor(es); título, local; editora; data de publicação; designação específica; e escala.

AUTOR(ES). **Título em negrito**. Local: Editora, ano. Designação específica. Escala. Elementos complementares, se houver.

#### **Exemplo**

GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS (Araguaína, TO). **Projeto de gestão ambiental integrada “Bico do Papagaio”**: zoneamento ecológico-econômico. Palmas, 2002. 1 mapa geomorfológico, Escala 1:250.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Projeto Lins Tupã**: foto aérea. São Paulo, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.

#### 2.4.1.10 Publicação em meio eletrônico

No caso de a publicação poder ser encontrada em meio impresso e eletrônico, opcionalmente acrescenta-se a informação sobre o sítio onde o material se encontra disponível seguido da data de acesso. No caso de publicações exclusivamente em meio eletrônico, usa-se o mesmo padrão da publicação em meio impresso substituindo-se os dados relativos à edição impressa (editora, local, data, volume, fascículo e páginas) pelo nome da *home page* e a data de acesso.

### 2.4.2 Bibliografia

A bibliografia é uma lista de obras não citadas explicitamente no texto, sobre as quais o autor julga importante fornecer informações, dada sua relevância e conexão com o trabalho. Trata-se de um elemento opcional. A lista de obras deve ser ordenada em ordem alfabética de autor e segue as mesmas regras da elaboração da lista de referências bibliográficas. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha, a primeira folha de cada seção deve sempre estar localizada em uma página ímpar.

### 2.4.3 Normas consultadas

A lista de normas consultadas é opcional. Deve-se apresentar uma coletânea de normas sobre o assunto. As normas citadas nominalmente no texto aparecem tanto na lista de referências como

na lista de normas consultadas. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha e a primeira folha de cada seção deve sempre estar localizada em uma página ímpar.

#### 2.4.4 Glossário

O glossário é a elação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. É um elemento opcional. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha e a primeira folha de cada seção deve sempre estar localizada em uma página ímpar.

#### 2.4.5 Apêndice(s)

Os apêndices são textos **elaborados pelo próprio autor do trabalho**, destinados a complementar o texto do trabalho, sem prejuízo de sua uniformidade ou fluência da leitura. Devem ser identificados com letras em caixa alta, seguida de travessão e título.

APÊNDICE A – Análise de sensibilidade

A paginação é contínua, dando sequência ao texto principal. Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha e a primeira folha de cada seção deve sempre estar localizada em uma página ímpar.

#### 2.4.6 Anexo(s)

Os anexos são textos ou documentos **não elaborados pelo próprio autor do trabalho**, destinados a fundamentar ou ilustrar o texto do trabalho. Devem ser identificados com letras em caixa alta, seguida de travessão e título. A paginação é contínua, dando sequência ao texto principal.

#### Exemplo

ANEXO A – NBR 6118

Preferencialmente, deve-se usar impressão dos dois lados da folha e a primeira folha de cada seção deve sempre estar localizada em uma página ímpar.



## Referências

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. **NBR 6023**: Informação e documentação – Referências – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002a, 24p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 10520**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002b, 7p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 14724**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011a, 11p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 15287**: Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011b, 8p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 14724**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011c, 11p.

IBGE. Normas de apresentação tabular. 3 ed. Rio de Janeiro, 1993.

## Normas consultadas

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. **NBR 6023**: Informação e documentação – Referências – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002a, 24p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 10520**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002b, 7p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 3p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 6027**: Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 2p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 6028**: Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 2p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 6034**: Informação e documentação – Índice – Apresentação. Rio de Janeiro, 2005, 4p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 12225**: Informação e documentação – Lombada – Apresentação. Rio de Janeiro, 2004, 3p.

ABNT \_\_\_\_\_. **NBR 15287**: Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011, 8p.





## Glossário

- 1 **Abreviatura:** Representação de uma palavra por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras.
- 2 **Agradecimento(s):** Folha onde o autor agradece aos que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.
- 3 **Anexo:** Texto não elaborado pelo autor que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração.
- 4 **Apêndice:** Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem, contudo, prejudicar a unidade nuclear do trabalho.
- 5 **Autor:** Pessoa responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.
- 6 **Capa:** Proteção externa do trabalho que permite a identificação do mesmo.
- 7 **Capítulo, seção ou parte:** Divisão de um documento, numerada ou não.
- 8 **Citação:** Menção no texto a uma informação extraída de outra fonte.
- 9 **Citação de citação:** Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- 10 **Citação direta:** Transcrição textual de parte da obra de um autor.
- 11 **Citação indireta:** Texto baseado na obra de um autor.
- 12 **Coleção:** Conjunto de itens, sobre tema específico ou não, com autores e títulos próprios, reunidos sob um título comum.
- 13 **Dados internacionais de catalogação-na-publicação:** Registro das informações que identificam publicação na sua situação atual, incluindo Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN)<sup>1</sup>.
- 14 **Dedicatória:** Folha onde o autor faz homenagem ou dedica seu trabalho a alguém.
- 15 **Direito autoral:** Proteção legal que o autor ou responsável, pessoa física ou jurídica, tem sobre sua produção intelectual, científica, técnica, cultural ou artística.
- 16 **Dissertação:** Documento feito sob a coordenação de um orientador para obtenção do título de mestre. Representa o resultado de um trabalho científico ou exposição de um trabalho retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo

---

<sup>1</sup> Se a publicação pertencer a uma coleção, pode ser utilizado também o Número Padrão Internacional para Publicação Seriada (ISSN).

de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento da literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do autor.

- 17 **Documento:** Qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova.
- 18 **Edição:** Todos os exemplares produzidos a partir de um original ou matriz. Pertencem à mesma edição de uma publicação todas as suas impressões, reimpressões, tiragens *etc.*, produzidas diretamente ou por outros métodos, sem modificações, independentemente do período decorrido desde a primeira impressão.
- 19 **Editora:** Casa publicadora, pessoa(s) ou instituição(ões) responsável(eis) pela produção editorial de uma publicação.
- 20 **Elementos pós-textuais:** Elementos que complementam o trabalho.
- 21 **Elementos pré-textuais:** Elementos que antecedem o texto principal do trabalho com informações que ajudem na identificação e na utilização do trabalho.
- 22 **Elementos textuais:** Parte principal do trabalho onde é exposta a matéria.
- 23 **Entidade:** Instituição, sociedade, pessoa jurídica estabelecida para fins específicos.
- 24 **Epígrafe:** Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida da indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.
- 25 **Exame de qualificação:** Texto com as fases iniciais da pesquisa, requisito intermediário em programas de mestrado e doutorado.
- 26 **Ficha catalográfica:** Ficha que contém os dados internacionais de catalogação-na-publicação.
- 27 **Figura:** Desenho, gravura, imagem que acompanha um texto.
- 28 **Folha de aprovação:** Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.
- 29 **Folha de rosto:** Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.
- 30 **Folheto:** Publicação não periódica que contém no mínimo 5 (cinco) e no máximo 49 (quarenta e nove) páginas, excluídas as capas, e que é objeto de Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN).
- 31 **Glossário:** Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.
- 32 **Livro:** Publicação não periódica que contém acima de 49 (quarenta e nove) páginas, excluídas as capas, e que é objeto de Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN).
- 33 **Local:** Cidade onde está estabelecida a editora ou se realiza o evento.

- 34 **Lombada:** Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.
- 35 **Monografia:** Item não seriado, isto é, completo, constituído de uma só parte ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.
- 36 **Nota:** Indicação, observação ou aditamento ao texto, feita pelo autor e/ou tradutor e/ou editor.
- 37 **Nota de referência:** Nota que indica fontes consultadas ou remete a outras partes da obra onde o assunto é abordado.
- 38 **Nota de rodapé:** Indicação, observação ou aditamento ao texto feita pelo autor, pelo tradutor ou pelo editor.
- 39 **Nota explicativa:** Nota usada para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídas no texto.
- 40 **Página:** Uma das duas faces de uma folha.
- 41 **Palavra-chave:** Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferencialmente, em vocabulário controlado.
- 42 **Periódico:** Publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, e destinada a ser continuada indefinidamente.
- 43 **Periódico científico:** Periódico cujo conteúdo são artigos de caráter científico.
- 44 **Projeto:** Descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado.
- 45 **Projeto de pesquisa:** Descrição da estrutura de uma pesquisa, compreendendo suas fases.
- 46 **Quadro:** Elemento demonstrativo de síntese que constitui uma unidade autônoma.
- 47 **Referências:** Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permita sua identificação individual.
- 48 **Relatório técnico-científico:** Documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica.
- 49 **Resumo:** Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.
- 50 **Resumo em língua estrangeira:** Versão do resumo para idioma de divulgação internacional.
- 51 **Resumo em língua vernácula:** Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.
- 52 **Seção primária:** Principal divisão do texto de um documento.

- 53 **Seção secundária, terciária, quaternária:** Divisão do texto de uma seção primária, secundária ou terciária, respectivamente.
- 54 **Sigla:** Reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título.
- 55 **Símbolo:** Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.
- 56 **Sumário:** Enumeração das principais divisões do trabalho na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
- 57 **Tabela:** Elemento demonstrativo de síntese que constitui uma unidade autônoma.
- 58 **Tese:** Documento feito sob a coordenação de um orientador para obtenção do título de doutor. Representa o resultado de um trabalho científico, de tema único e bem delimitado em sua extensão. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se uma real contribuição para a especialidade em questão.
- 59 **Título:** Palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um item.
- 60 **Trabalhos acadêmicos (TCC – trabalho de conclusão de curso; TGI – trabalho de graduação interdisciplinar; trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento etc):** Documento feito sob a coordenação de um orientador. Representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser, obrigatoriamente, emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa *etc*, ministrados.
- 61 **Volume:** Unidade física de publicação.

OBSERVAÇÃO: A maior parte das definições contidas neste glossário é oriunda das normas técnicas mencionadas na seção Normas Consultadas.

## Apêndice: Exemplos

Figura A.1 – Modelos de capa de trabalhos de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
<b>TÍTULO</b> subtítulo (se houver)
<b>NOME DO AUTOR</b>
GOIÂNIA MÊS / ANO

Figura A.2 – Modelos de capa de trabalhos de conclusão de curso de graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

**NOME DO AUTOR**

GOIÂNIA  
MÊS / ANO

Figura A.3 – Modelos de capa para exame de qualificação do PPG-GECON

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOTECNIA,  
ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

**NOME DO AUTOR**

GOIÂNIA  
ANO

Figura A.4 – Modelos de capa para teses e dissertações do PPG-GECON

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOTECNIA,  
ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

**NOME DO AUTOR**

CÓDIGO  
GOIÂNIA  
ANO



Figura A.5 – Modelos de capa de teses, dissertações e exames de qualificação do PPGEAS

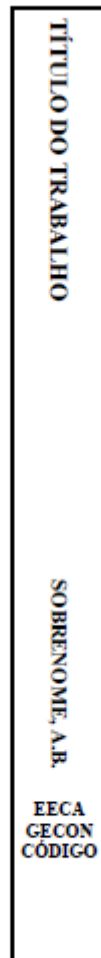
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AMBIENTAL E  
SANTÁRIA

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

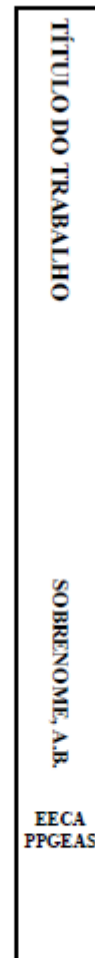
**NOME DO AUTOR**

GOIÂNIA  
ANO

Figura A.6 – Modelos de lombada de teses e dissertações: (a) do PPG-GECON; (b) do PPGEAS



(a)



(b)

Figura A.7 – Modelo de anverso da folha de rosto na primeira parte dos trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 1) em Engenharia Civil

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Monografia parcial apresentada na disciplina Trabalho de  
Conclusão de Curso I do Curso de Graduação em  
Engenharia Civil da Universidade Federal de Goiás.  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

GOIÂNIA  
ANO

Figura A.8 – Modelo de anverso da folha de rosto para trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 2) em Engenharia Civil

<p>NOME DO AUTOR</p> <p><b>TÍTULO</b> subtítulo (se houver)</p> <p>Monografia apresentada na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II do Curso de Graduação em Engenharia Civil da Universidade Federal de Goiás. Orientador: Nome do professor Orientador Coorientador: Nome do coorientador (se houver)</p> <p>GOLÂNIA ANO</p>
--

Figura A.9 – Modelo de anverso da folha de rosto na primeira parte dos trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 1) em Engenharia Ambiental e Sanitária

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Monografia parcial apresentada na disciplina Trabalho de  
Conclusão de Curso I do Curso de Graduação em  
Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade  
Federal de Goiás.  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

GOIÂNIA  
ANO

Figura A.10 – Modelo de anverso da folha de rosto de trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC 2) em Engenharia Ambiental e Sanitária

<p>NOME DO AUTOR</p> <p><b>TÍTULO</b> subtítulo (se houver)</p> <p>Monografia apresentada na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade Federal de Goiás. Orientador: Nome do professor Orientador Coorientador: Nome do coorientador (se houver)</p> <p>GOLÂNIA ANO</p>
--

Figura A.11 – Modelo de anverso da folha de rosto de exames e qualificação do PPG-GECON

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Monografia apresentada ao Programa de Pós-Graduação  
em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da  
Universidade Federal de Goiás como parte dos requisitos  
para aprovação em Exame de Qualificação.  
Área de Concentração: Nome da área  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

GOIÂNIA  
ANO

Figura A.12 – Modelo de anverso da folha de rosto de dissertações no PPG-GECON

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação  
em Geotecnia, Estruturas e Construção Civil da  
Universidade Federal de Goiás para obtenção do título de  
Mestre em Engenharia Civil.  
Área de Concentração: Nome da área  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

CÓDIGO  
GOLÂNIA  
ANO



Figura A.13 – Modelo de anverso da folha de rosto de teses do PPG-GECON

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação  
em Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade  
Federal de Goiás para obtenção do título de Mestre em  
Engenharia Ambiental e Sanitária.  
Área de Concentração: Nome da área  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

GOIÂNIA  
ANO

Figura A.14 – Modelo de anverso da folha de rosto de exames e qualificação do PPGEAS

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Monografia apresentada ao Programa de Pós-Graduação  
em Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade  
Federal de Goiás como parte dos requisitos para  
aprovação em Exame de Qualificação.  
Área de Concentração: Nome da área  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

GOLÂNIA  
ANO

Figura A.15 – Modelo de anverso da folha de rosto de dissertações no PPGEAS

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação  
em Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade  
Federal de Goiás para obtenção do título de Mestre em  
Engenharia Ambiental e Sanitária.  
Área de Concentração: Nome da área  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

GOIÂNIA  
ANO

Figura A.16 – Modelo de anverso da folha de rosto de teses do PPGEAS

NOME DO AUTOR

**TÍTULO**  
subtítulo (se houver)

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em  
Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade  
Federal de Goiás para obtenção do título de Doutor em  
Engenharia Ambiental e Sanitária.  
Área de Concentração: Nome da área  
Orientador: Nome do professor Orientador  
Coorientador: Nome do coorientador (se houver)

GOLÂNIA  
ANO

Figura A.17 – Modelo de ficha catalográfica no verso da folha de rosto em dissertações

**Dados Internacionais de Catalogação e Publicação (CIP)**  
(GPT/BC/UFG)

Tn° Sobrenome, Nomes  
 Título do Trabalho [manuscrito] / Nome completo do autor. ano.  
 x f. : il.

Orientador: Prof. Dr. Nome do orientador  
 Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Goiás,  
 Escola de Engenharia Civil e Ambiental, ano.  
 Bibliografia.  
 Inclui lista de xxx

Palavras chave

CDU n°



Figura A.18 – Modelo de ficha catalográfica no verso da folha de rosto em teses

**Dados Internacionais de Catalogação e Publicação (CIP)**  
**(GPT/BC/UFG)**

Tn°	Sobrenome, Nomes Título do Trabalho [manuscrito] / Nome completo do autor. ano. x f : il.  Orientador: Prof. Dr. Nome do orientador Tese (Doutorado) – Universidade Federal de Goiás, Escola de Engenharia Civil e Ambiental, ano. Bibliografia. Inclui lista de xxv  Palavras chave
-----	--

CDU nº

Figura A.19 – Modelo de termo de autorização para disponibilização eletrônica de teses e dissertações

**TERMO DE CIÊNCIA E DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR AS TESES E DISSERTAÇÕES ELETRÔNICAS (TEDE) NA BIBLIOTECA DIGITAL DA UFG**

Na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo a Universidade Federal de Goiás (UFG) a disponibilizar, gratuitamente, por meio da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/UFG), sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o documento conforme permissões assinaladas abaixo, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

**1. Identificação do Material Bibliográfico:**     Dissertação     Tese

**2. Identificação da Tese ou Dissertação**

Autor(a): _____			
E-mail: _____			
Seu E-mail pode ser disponibilizado na página? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Vínculo empregatício do Autor		_____	
Agência de Fomento:			Sigla: _____
País:	UF:	CNPJ:	_____
Título: _____			
Palavras-Chave: _____			
Título em outra língua: _____			
Palavras-Chave em outra língua: _____			
Área de Concentração: _____			
Data Defesa: (dd/mm/aaaa) _____			
Programa de Pós-Graduação: _____			
Orientador (a): _____			
E-mail: _____			
Co-Orientador (a):* _____			
E-mail: _____			

\*Necessita do CPF quando não constar no SisPG

**3. Informações de acesso ao documento:**

Liberação para disponibilização?<sup>1</sup>     Total     Parcial

Em caso de disponibilização parcial, assinale as permissões:

Capítulos. Especifique: \_\_\_\_\_

Outras restrições: \_\_\_\_\_

Havendo concordância com a disponibilização eletrônica, toma-se imprescindível o envio do(s) arquivo(s) em formato digital PDF ou DOC da Tese ou Dissertação. O Sistema da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações garante aos Autores, que os arquivos contendo eletronicamente as Teses e ou Dissertações, antes de sua disponibilização, receberão procedimentos de segurança, criptografia (para não permitir cópia e extração de conteúdo, permitindo apenas impressão fraca) usando o padrão do Acrobat.

Assinatura do(a) Autor(a)

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

<sup>1</sup> Em caso de restrição, esta poderá ser mantida por até um ano a partir da data de Defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à Coordenação do Curso. Todo resumo e dados ficarão sempre disponibilizados.