

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA ESCOLA DE
ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL DA UFG, REALIZADA NO DIA 04.03.2022

Aos quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às nove horas, na sala virtual da EECA/UFG, no sistema da Mconf da RNP, reuniu-se ordinariamente o Conselho Diretor, sob a presidência do Diretor em exercício, Prof. Maurício Martines Sales, para apreciação das pautas constantes da convocação previamente expedida. Presentes à reunião, os conselheiros docentes: Ademir Aparecido do Prado, André Luiz Bortolacci Geyer, Andrielli Moraes de Oliveira, Ariovaldo Fernandes de Almeida, Arthur Álx de Araújo Albuquerque, Carlos Alberto Lauro Vargas, Daniel de Lima Araújo, Danilo Duarte Costa e Silva, Dario Queija de Siqueira, Denilson Teixeira, Eder Carlos Guedes dos Santos, Edgar Bacarji, Enio José Pazini Figueiredo, Eraldo Henriques de Carvalho, Frederico Martins Alves da Silva, Gilson de Farias Neves Gitirana Junior, Giovana Carla Elias Fleury, Hugo José Ribeiro, Humberto Carlos Ruggeri Júnior, Janes Cleiton Alves de Oliveira, Joel Roberto Guimarães Vasco, José Vicente Granato de Araújo, Juliana Dorn Nóbrega, Karla Alcione da Silva Cruvinel, Karla Emmanuela Ribeiro Hora, Katia Alcione Kopp, Klebber Teodomiro Martins Formiga, Laís Roberta Galdino de Oliveira, Lorena da Silva Alves, Márcia Maria dos Anjos Mascarenha, Márcio Belluomini Moraes, Marcus André Siqueira Campos, Maria Carolina Gomes de Oliveira Brandstetter, Maurício Martines Sales, Nora Katia Saavedra del Aguila Hoffmann, Paulo Sérgio Scalize, Raviel Eurico Basso, Renata Machado Soares, Renata Medici Frayne Cuba, Renato Resende Angelim, Ricardo Prado Abreu Reis, Sandra Garcia Gabas, Saulo Bruno Silveira e Souza, Simone Costa Pfeiffer, Sylvia Regina Mesquita de Almeida, Tatiana Gondim do Amaral, Tule César Barcelos Maia, Ulisses Guimarães Ulhôa, Wellington Nunes de Oliveira, Zenon José Guzmán Nuñez del Prado; técnicos-administrativos: Alexandra Alves Oliveira, Ellen Flávia Moreira Gabriel, Guilherme Aires Rodrigues, João Carneiro de Lima Junior, Kamyla Aparecida Gomes Machado, Karolayne Peres de Melo, Pedro Henrique Moreira Cruvinel, Ricardo Sena Coutinho, Samantha Junqueira Moreira e Tiago de Sousa Martins; e os representantes discentes Edyssa Dornelas Souza, Matheus Miranda de Souza, Pollyana Evangelista Silva e Thyago César Rodrigues Paixão. Justificou a ausência a professora Lilian Ribeiro de Rezende. Verificado o quórum regimental, a presidente, Profa. Dra. Karla Emmanuela Ribeiro Hora, iniciou a reunião informando sobre a necessidade de os conselheiros e conselheiras assinarem a lista de presença no processo SEI n. 23070.010510/2022-81. A seguir, lembrou aos docentes que os membros da Comissão da Avaliação Docente têm até 30 dias para avaliar os pedidos de progressão e/ou promoção do interessado (a), justificando, assim, por falta de tempo hábil, a retirada de pauta do processo de progressão do prof. Francisco Javier Cuba Teran, para ser inserido na próxima reunião. Em seguida, a presidente colocou em apreciação a ata da reunião ordinária do dia 04/02/2022. Em votação, a ata, com as devidas alterações sugeridas, foi aprovada por unanimidade. A professora, então, cedeu a palavra ao vice-diretor da EECA, professor Maurício Martines, para falar sobre o Sistema de Cadastro de Atividades Docentes (Sicad), já que ele participou de uma reunião com a reitoria sobre o assunto. O professor informou que a Comissão de Avaliação dos Radocs 2021, composta por 8 docentes, avaliou os Radocs de todos os professores da Unidade para verificar o funcionamento e formas de aperfeiçoamento do Sicad, já que o sistema fecharia naquele dia à meia-noite. O Sicad 2021 vai ser discutido pela Comissão da EECA no mês de março, para que sejam feitas estatísticas e comparação com anos anteriores, e será apresentado no dia 08

de abril de 2022, em reunião extraordinária, ocasião em que poderá ser formalmente discutido por todos. O professor finalizou informando que está à disposição de todos (as) para esclarecer eventuais dúvidas sobre o preenchimento do sistema e agradecendo à Comissão – formada pelos professores Carlos Alberto Lauro, Edgar Bacarji, Enio Pazini Figueiredo, Joel Guimarães Vasco, José Vicente Granato, Janes Cleiton, Hugo José Ribeiro e Ricardo Prado Reis -, pelo trabalho realizado até ali. A presidente reforçou o agradecimento à Comissão e ressaltou a importância do preenchimento minucioso do Sicad para a pontuação da EECA e a competitividade da unidade acadêmica a respeito de vagas quando da aplicação do modelo de alocação de vagas da UFG. A seguir, a presidente informou sobre o Orçamento 2022. Ela lembrou que o país está vivendo uma crise inflacionária e o orçamento está num patamar anterior à pandemia, mas, ainda assim, a UFG fez uma distribuição de orçamento destinada a cada unidade acadêmica, no caso da EECA, 70 mil reais para custeio e 20 mil reais para capital, valores iguais aos dos 3 últimos anos. A execução do orçamento será feita a partir de análise de uma comissão formada pela diretora e pelo vice-diretor da EECA, além dos técnicos Nayara Pereira Rezende, Pedro Henrique Moreira Cruvinel e Tiago Martins, repetindo as solicitações feitas em anos anteriores e que foram frustradas. A presidente ainda disse que na reunião de 08 de abril haverá prestação de contas do que foi gasto em 2021, por meio tanto do orçamento geral da União quanto do fundo local. Em seguida, a diretora informou que em 2022 as reservas de salas serão feitas via site/e-mail, sendo as demandas avaliadas a partir do atendimento ao Protocolo de Biossegurança da Diretoria de Assistência à Saúde do Servidor (DASS) e da Comissão Interna de Saúde e Segurança (CISSP) da Quadra das Engenharias, incluindo a comprovação da vacina contra a Covid-19. O professor Frederico Martins pediu a palavra e sugeriu que o técnico Tiago Martins, responsável pela tarefa, migrasse os e-mails Gmail.com para Ufg.br para gerenciar os agendamentos, pois assim os e-mails não iriam para a caixa pessoal dos servidores. Ainda nos informes, a presidente lembrou da importância de todos agendarem com antecedência suas férias, considerando que isso deve ser feito 60 dias antes da homologação das férias pela Direção quando há impacto financeiro, ou 30 dias, caso não haja impacto. É possível ser feito ajustes na data das férias por ofício, desde que não seja o primeiro período e que haja interesse da unidade para adequação ao calendário acadêmico. Além disso, os servidores devem estar atentos às grandes datas e não tirarem férias durante o período de aulas. O professor Zenon Guzman Del Prado pediu a palavra e afirmou que o calendário da graduação não iria coincidir com o calendário da pós-graduação, dessa forma, pediu orientação sobre a marcação de férias. A presidente solicitou que professores da pós-graduação entrassem em acordo com a Coordenação de Graduação para escolher a melhor data da marcação das férias segundo demandas individuais e posterior reposição das aulas. Sobre o retorno presencial, a presidente lembrou a manutenção do dia 07/03 como a data de início, incluindo a retomada presencial das atividades de todos(as) os(as) servidores(as). Os cursos que estão começando agora devem ser planejados para acontecerem presencialmente e aqueles que já estavam em andamento virtuais poderiam concluir suas atividades da forma como foi planejado, já considerando as orientações da IN90 do Governo Federal e da UFG. A presidente lembrou que o retorno impacta todos os servidores, docentes e técnicos, os quais devem respeitar a Instrução Normativa n. 90, de 28 de setembro de 2021, do Governo Federal, que segue válida, e continuar inserindo os relatórios mensais enquanto o uso deles não for revogado. A professora Katia Saavedra perguntou se é necessário fazer novo Plano de Trabalho Individual (PTI), mas

a diretora informou que isso pode ser feito no próximo semestre (25/05/2022) e qualquer mudança pode ser destacada no relatório mensal. A presidente avisou que, sobre o passaporte vacinal, o tema será discutido mais adiante. A seguir, a presidente cedeu a palavra aos coordenadores de graduação, professores Maria Carolina Gomes Brandstetter e Humberto Carlos Ruggeri Júnior. A professora falou sobre o evento Espaço das Profissões que acontecerá no mês de março e, pelo terceiro ano consecutivo, de forma remota. Continuou solicitando que, caso seja possível, os professores evitem recorrer a atividades avaliativas nessas duas primeiras semanas, já que o nível de ansiedade dos alunos está alto. Lembrou que ajustes no plano de trabalho podem ser feitos se houver acordo com alunos e tais ajustes podem ser inseridos no Sigaa. Informou que o calendário da graduação está apertado e que já teve início o planejamento do semestre que começa em maio de 2022, para o qual ainda há incertezas se será totalmente presencial ou não, já que a coordenação trabalha com o cenário atual. O professor Humberto Carlos Ruggeri Júnior continuou informando sobre o Espaço das Profissões que segue no formato remoto e será dividido em duas etapas: de 14 a 18 de março, na qual serão passadas informações gerais por meio de canais de comunicação sobre a UFG e seus cursos; de 21 a 25 de março, na qual as unidades acadêmicas participarão do evento em blocos de meio período por meio de *lives*, que devem contar com a presença de um professor e de um aluno para ler as perguntas e dúvidas dos participantes dos encontros virtuais. Ao responder à pergunta feita no chat pelo professor Frederico Martins, a diretora informou que todas as salas de aula estarão abertas e os docentes vão encontrar ali os controles dos aparelhos de ar condicionado ou data show. Na secretaria geral, os professores podem pegar giz ou canetas para quadro branco e pediu para que eles orientem os alunos a se sentarem de forma a evitar a aglomeração. Em seguida, a presidente passou a palavra ao Centro Acadêmico da Engenharia Ambiental e Sanitária (CAEAS), que tinha pedido inserção para informar sobre as ligas acadêmicas, mas a presidente do CAEAS pediu a retirada do item da pauta, o qual será discutido na próxima reunião do CD. Em seguida, a presidente passou a fala ao professor Carlos Alberto Lauro Vargas, que tratou dos informes da Comissão de Planejamento Anual de Capacitação (PAC), a qual está sendo aperfeiçoada pra atender a todos os pedidos de licença (capacitação e qualificação) de servidores docentes e técnicos da Unidade. Segundo o professor, há duas modalidades de solicitações de licença para capacitação. A primeira é aquela que dura de 1 dia a 3 meses e envolve 3 passos: preenchimento de uma ficha criada pela Comissão; preenchimento de formulário do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP); e solicitação de licença para capacitação na Propessoas. A segunda modalidade é aquela que ultrapassa 3 meses, como no caso da licença para cursar pós-doutorado, demanda que recentemente tem chegado à Comissão. Nesse caso, os 2 dois primeiros passos da primeira modalidade se repetem (PAC e PDP), mas, no terceiro passo, há um link no site da Propessoas que leva a uma série de documentos que os docentes devem preencher ou entregar, como a certidão de aprovação do afastamento feita pelo Conselho Diretor de cada unidade. A ideia é que haja um planejamento antecipado - por área e departamento - dos pedidos de capacitação e qualificação, até para que não haja eventuais negativas e cancelamentos, como a necessidade de contratação de um professor substituto, por exemplo. O professor Marcus Campos indagou se o ingresso de pedido de afastamento deve ser feito ao PAC mesmo antes de saber se o interessado receberá bolsa e o professor Carlos Alberto respondeu positivamente. O professor Carlos Lauro lembrou a Direção que a portaria de constituição da Comissão do PAC venceu, mas que ele se dispunha a continuar no cargo.

O servidor Ricardo Sena e a professora Renata Frayne também se dispuseram a continuar. O professor Maurício Martines sugeriu aguardar a apreciação dos Radocs para melhor definição dos membros dessa comissão e de outras, o que deve acontecer na reunião do CD de maio. A seguir, a presidente passou aos informes da Comissão de Retorno Presencial. O professor Carlos Lauro falou de slides que serão apresentados aos alunos com um resumo sobre o retorno presencial seguro e os protocolos de biossegurança, e mostrou, em detalhes, o funcionamento do site retomada.ufg.br, que contém todas as informações sobre o retorno das aulas presenciais, como grupos de trabalho (como GT Saúde), como inserir a notificação de casos suspeitos ou confirmados – que cria um relatório de monitoramento acompanhado pela Faculdade de Medicina -, como inserir comprovante da vacina em campos próprios (dos estudantes ou servidores) e orientações como: fazer uso obrigatório das máscaras, evitar contato físico entre as pessoas, manter ventilação natural, respeitar o número máximo de pessoas por espaço, realizar higienização pessoal e de materiais com álcool 70%, não aglomerar, avisar o docente e a UFG em caso de suspeita de Covid-19, não usar bebedouro com jato inclinado, usar individualmente garrafas de água, não permanecer em escadas e halls, não usar o elevador (com exceção aos portadores de necessidades especiais), higienizar antes e depois os equipamentos utilizados e seguir orientações de cartazes e sinalizações da UFG afixados na Quadra das Engenharias. Sobre o passaporte vacinal, a presidente retomou a palavra e disse que a Direção terá acesso aos nomes de servidores que vacinaram ou não, bem como a Direção, a Coordenação de Graduação e a Coordenação de Pós-Graduação poderão consultar, em planilha Excel, os alunos que vacinaram ou não, por meio dos nomes dos estudantes ou por disciplina. As planilhas individualizadas não podem ser tornadas públicas e servem apenas ao monitoramento da UFG, que pode avisar aqueles que não cumpriram a norma. Sobre a comunidade acadêmica, o controle será feito por meio da abordagem dos seguranças da Quadra das Engenharias, que podem solicitar a apresentação do comprovante vacinal. Sobre o público externo, cada unidade deve criar sua forma de verificar a situação vacinal. A presidente lembrou de e-mail enviado com a Portaria Normativa n. 659/2022, de 25 de fevereiro de 2022, que estabelece orientações e procedimentos de implementação do comprovante de vacinação para Covid-19, tanto da comunidade universitária quanto do público externo, nas atividades presenciais na UFG e solicitou a ajuda de todos (docentes, técnicos, alunos, centros acadêmicos) para divulgar a importância dessa atividade para o bem de todos. Após a fala da Direção, a professora Maria Carolina Gomes Brandstetter agradeceu a colaboração e o empenho do professor Carlos Alberto Lauro Vargas na organização das orientações sobre o retorno presencial. Continuando a reunião, a presidente passou para o item 5, apreciação de processos de progressão. O professor Eraldo Henriques confirmou o pedido de retirada de pauta do processo de progressão do professor Francisco Javier Cuba Teran, pois não houve tempo para produzir o parecer da Comissão de Avaliação Docente (CAD). O professor Maurício Martines Sales leu parecer favorável da CAD à progressão do professor Renato Resende Angelim (processo SEI n. 23070.007429/2022-13). O parecer foi aprovado por 41 votos a favor e 2 abstenções. Como houve problema na comunicação do professor Klebber Teodomiro Martins Formiga, os itens 6 e 7 foram adiantados. Assim, a presidente passou à apreciação dos projetos de pesquisa, todos relatados pelo professor Zenon Jose Guzman Del Prado: 1. Estudo sobre Estabilidade e Dinâmica de Elementos Estruturais, coordenado pela professora Renata Machado Soares; 2. Abordagens Multiescala para Melhor Compreensão de Processos Hidráulicos e

190 Hidrológicos Superficiais e Subterrâneos em Ambientes Urbanos, coordenado pela
191 professora Juliana Dorn Nóbrega; 3. Oscilações Não Lineares de Cascas e Painéis
192 Cilíndricos: Determinação de Modelos de Baixa Dimensão, coordenado pelo
193 professor Frederico Martins Alves da Silva; prorrogação de projeto de pesquisa
194 intitulado Planos de Recursos Hídricos das Unidades de Planejamento e Gestão de
195 Recursos Hídricos Afluentes ao Rio Paranaíba do Estado de Goiás, coordenado pelo
196 professor Klebber Teodomiro Martins Formiga. Lidos todos os pareceres favoráveis
197 do professor Zenon Guzman Del Prado, os quatro projetos foram aprovados em bloco
198 por 39 votos a favor e 3 abstenções. O professor Zenon aproveitou para falar que o
199 edital do Programa de Iniciação à Pesquisa (PIP) está aberto e que é importante que
200 os docentes estejam atentos às datas-limite de inclusão de projetos. Avisou também
201 que o módulo de pesquisa do Sigaa já está funcionando. Retornando ao item 4, o
202 professor Klebber Teodomiro Martins Formiga começou a ler o parecer da CAD
203 sobre a progressão da professora Juliana Dorn Nóbrega (processo SEI n.
204 23070.008033/2022-93), mas, diante da ausência da avaliação Radoc da interessada
205 relativa ao ano de 2021, o processo será avaliado novamente no próximo mês, após
206 aprovação dos Radocs dos docentes de toda a EECA. A presidente, a seguir, cedeu a
207 palavra aos conselheiros e conselheiras. Relembrando a fala da professora Maria
208 Carolina Brandstetter sobre o início de oferta de turmas para o próximo semestre, o
209 aluno Thyago César Rodrigues Paixão solicitou aos professores que repensassem as
210 aulas quádruplas e deu o exemplo da aula do professor Emiliano, que dividiu sua
211 aula, o que tornou a atividade menos cansativa. O professor Maurício Martines
212 informou que se deve privilegiar a separação das aulas, mas que, às vezes,
213 dependendo da disciplina, é necessário o uso dessa longa duração. A professora
214 Maria Carolina concordou que, em termo didáticos, seria interessante evitar as aulas
215 quádruplas, mas que as especificidades das disciplinas podem exigir esse tempo. Ela
216 aproveitou para agradecer a fala do aluno Thyago César. O professor Carlos Alberto
217 Lauro Vargas perguntou se as atas das reuniões deveriam ser assinadas e a presidente
218 informou que iria verificar e trazer a resposta na próxima reunião. Não havendo mais
219 manifestações, a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual,
220 para constar, eu, Ricardo Sena Coutinho, Técnico em Assuntos Educacionais da EECA,
221 lavrei a presente ata que, se julgada conforme, será assinada por todos os presentes.